



S.C. GESTIONE DEL PERSONALE 50 REG.DEC.

**OGGETTO:** Art. 19 Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di Libera Scelta - Approvazione avviso per la predisposizione della graduatoria aziendale dei medici pediatri disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori o di sostituzione valevole per il territorio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con riferimento all'annualità 2023.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventitre**  
il giorno ventisei del mese di GENNAIO

**IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Eugenio Possamai**

**Nominato con decreto n. 533 dd. 19 giugno 2020**

**OGGETTO: Art. 19 Accordo Collettivo Nazionale per la Pediatria di Libera Scelta - Approvazione avviso per la predisposizione della graduatoria aziendale dei medici pediatri disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori o di sostituzione valevole per il territorio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con riferimento all'annualità 2023.**

Visto l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta del 28.4.2022;

atteso che, ai sensi dell'art. 19 del summenzionato Accordo, le aziende sanitarie successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva regionale per il conferimento degli incarichi di pediatra di libera scelta, provvedono a pubblicare sul proprio sito istituzionale un avviso per la predisposizione delle graduatorie aziendali di pediatri disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori o all'affidamento di sostituzioni;

preso atto che in data 7.12.2022 è stata pubblicata, sul Bollettino Ufficiale Regionale n. 49, la graduatoria regionale definitiva per i medici pediatri di libera scelta, valevole per l'anno 2023, approvata con decreto del direttore del Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera n. n. 25892, del 25.11.2022;

ritenuto, quindi, in attuazione della disposizione surrichiamata, di approvare e pubblicare sul sito istituzionale aziendale l'avviso per la predisposizione della graduatoria aziendale ed il relativo modello di domanda, come da documenti allegati al presente provvedimento;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE DEL PERSONALE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

atteso che il Direttore Generale risulta attualmente assente;

visto che, con decreto n. 533 dd. 19/06/2020 è stato attribuito al Direttore Amministrativo dott. Eugenio Possamai l'incarico di sostituto del Direttore Generale, nei casi di temporanea assenza o impedimento dello stesso;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

## **IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE**

### **DECreta**

per quanto esposto in narrativa:

1. di approvare l'avviso ed il modello di domanda, allegati al presente decreto quale parte integrante, per la predisposizione della graduatoria aziendale di pediatri disponibili all'eventuale conferimento di incarichi provvisori o all'affidamento di sostituzioni per il territorio dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

2. di precisare che la graduatoria aziendale di cui sub 1) avrà valore a decorrere dalla data di approvazione e per tutta l'annualità 2023 e, ove necessario, la sua validità si intenderà prorogata fino all'approvazione della prossima graduatoria aziendale di cui all'art. 19, commi 7 e ss. ACN.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Fabio Samani

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 26/01/2023 15:32:51

IMPRONTA: 279DC8979A16B50FEC22CD0145403F4144CADEC0DB07EA128137675F5A47AB8844CADEC0DB07EA128137675F5A47AB883D754A1159341366BF10EF06FDCE6FCE3D754A1159341366BF10EF06FDCE6FCE403DBB4CC3FB1B0C35E47DD0827B3A7E403DBB4CC3FB1B0C35E47DD0827B3A73D782C2D83EF3252C77E0F8D8D0BD65E

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 26/01/2023 16:10:41

IMPRONTA: AB02A26FE1CBA5B93765C9BD1130D0B3F6C4D946FF27FB7EDF347FBBFA30C9DDF6C4D946FF27FB7EDF347FBBFA30C9DDFADA374ECDA2337345D8A8BC80FA8F7BFADA374ECDA2337345D8A8BC80FA8F7B6D162933A999774ED31B7414BF8C3CF56D162933A999774ED31B7414BF8C3CF502FC5D9BC3EE7B174A09E12DBDF4BCFC

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 26/01/2023 17:05:44

IMPRONTA: 019B967371A95A0B6DE7D64B26B55DD0B5A47B92B95434EF459A888340B7CDD4B5A47B92B95434EF459A888340B7CDD4F334A604937DD7D3950C6978546935E7F334A604937DD7D3950C6978546935E71E6BFA930EB641CB7FB67CDE2C941EC71E6BFA930EB641CB7FB67CDE2C941EC7