



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI di Dipendenti e Collaboratori*

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (di seguito ASUGI), rappresentata dal Direttore Generale pro tempore, con sede a Trieste in Via Costantino Costantinides n.2, PEC: asugi@certsanita.fvg.it

2. Responsabile della protezione dei dati

È possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer dell'ASUGI (RPD/DPO) attraverso l'indirizzo di posta elettronica rpd@asugi.sanita.fvg.it

3. Delegato al trattamento

Per gli ambiti di competenza di cui ai trattamenti oggetto della presente informativa il delegato al trattamento dati è il Direttore *pro tempore* della S.C.\S.S.D di ASUGI competente all'instaurazione del rapporto con il dipendente/collaboratore.

4. Tipologia di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

L'ASUGI tratta dati personali di dipendenti e collaboratori, per le seguenti finalità:

- espletamento delle procedure selettive per il reclutamento di dipendenti/collaboratori (es. avvisi, concorsi, ecc.);
- amministrative e contabili relative all'esecuzione del contratto di lavoro o di collaborazione;
- rispetto di obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali o previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine delle Autorità.

Il trattamento dei dati personali degli interessati è necessario per perseguire le anzidette finalità e, quindi:

- adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta l'Azienda;
- esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e di attività ad essa prodromiche, esecuzione di eventuali misure precontrattuali;
- salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica, sottoponendolo alle necessarie misure di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente o collaboratore;
- assolvimento degli obblighi ed esercizio dei diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale;
- accertamento, esercizio o difesa di un diritto, anche in sede giudiziaria;
- gestione degli adempimenti legati alla sua adesione a organizzazioni sindacali.

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter assolvere agli obblighi inerenti alla selezione, all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali informazioni comporterebbe l'impossibilità, da parte dell'Azienda, di gestire il rapporto.

Modalità del trattamento

* Per "collaboratore", si intende, a titolo esemplificativo e non esaustivo: il consulente esterno, il libero professionista, il tirocinante, lo specializzando, il lavoratore somministrato, il lavoratore di pubblica utilità, ecc.

Le operazioni di trattamento sono svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti, secondo principi di liceità e correttezza e in modo da tutelare al massimo la riservatezza degli interessati.

L'ASUGI dispone l'utilizzo di adeguate misure di sicurezza al fine di preservare l'integrità e la disponibilità dei dati personali raccolti, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del GDPR in materia di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati ai sensi dell'articolo 29 dello stesso GDPR. Il trattamento potrà essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali, necessari al raggiungimento delle finalità, all'uopo designati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

L'ASUGI potrà comunicare i dati personali raccolti per le finalità suindicate, qualora la comunicazione sia obbligatoria per legge e, per l'espletamento delle rispettive finalità, a soggetti che tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento o in qualità di Responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR.

I dati personali non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione diversa da quella su indicate, senza esplicito consenso dell'interessato.

I dati personali trattati in modalità cartacea e/o elettronica sono conservati presso le diverse sedi dell'Azienda o dei soggetti da questa delegati.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

6. Periodo di conservazione

I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e/o per un tempo coerente con gli obblighi di legge.

Saranno effettuate verifiche periodiche rispetto all'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti.

7. Diritti dell'interessato

Ai soggetti interessati spettano – in quanto applicabili – i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, in particolare il diritto di accesso, il diritto di cancellazione, limitazione e rettifica, il diritto di opposizione, il diritto di revoca del consenso ove previsto, il diritto di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato (es. profilazione), il diritto alla portabilità. Tali diritti sono esercitabili, nella misura eventualmente applicabile al trattamento oggetto della presente informativa, inviando una formale istanza al Titolare del trattamento, i cui dati di contatto sono disponibili all'indirizzo <https://asugi.sanita.fvg.it/it/>

8. Diritto di reclamo

I soggetti interessati che ritenessero che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione rispetto a quanto previsto dal GDPR e dalla normativa vigente in materia di *data protection* hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Trieste, giugno 2024.