

Informazioni sul trattamento dei dati personali

(Regolamento Europeo 679/2016 e D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018)

Gentile Utente,

l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, con sede in Trieste (d'ora innanzi ASUGI), titolare del trattamento dei dati personali, Le rilascia le informazioni relative alle modalità di trattamento dei dati Suoi o del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, ivi compresi quelli particolari e idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, con riferimento all'attività che complessivamente può essere esercitata all'interno della stessa Azienda nelle sue diverse articolazioni organizzative e/o nelle altre strutture ospedaliere e territoriali pubbliche della Regione Friuli Venezia Giulia correlata al percorso di cura.

1. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

1.1. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da parte dell'Azienda in quanto previsto e consentito da una norma di legge o di regolamento.

I dati personali che Lei fornisce sono necessari per il perseguimento delle seguenti finalità:

- medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ovvero gestioni dei sistemi e servizi sanitari o sociali, compresa la telemedicina e la medicina d'iniziativa (**finalità di cura**), effettuati da (o sotto la responsabilità di) un professionista sanitario soggetto al segreto professionale o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza;
- motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione, di quello nazionale o regionale (ad es: attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria e qualità del servizio, ecc.);
- motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici (es. emergenza sanitaria conseguente a sismi e sicurezza alimentare).

Ulteriori trattamenti dei Suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, saranno effettuati in conformità alle leggi e ai regolamenti, previa ulteriore nota informativa e, dove richiesto, previo rilascio del Suo consenso (ad esempio: ai fini dell'implementazione del Dossier Sanitario Elettronico o del Fascicolo Sanitario Elettronico, per attività di medicina cd. predittiva, di ricerca scientifica e nell'ambito delle sperimentazioni cliniche).

Per il perseguimento della finalità primaria volta alla tutela della salute, potrà essere necessario, in sede di raccolta dei dati (ad esempio la storia clinica del paziente e dei suoi familiari), trattare dati personali dei familiari o conviventi, ove ciò si renda strettamente necessario e sia funzionale all'erogazione della prestazione sanitaria.

1.2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ASUGI effettua le operazioni di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto della Sua dignità personale e della riservatezza, del principio di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare riferimento al rispetto dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Le operazioni di trattamento sono svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati.

ASUGI dispone l'utilizzo di adeguate misure di sicurezza al fine di preservare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei Suoi dati personali, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del Regolamento UE, in materia di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati e in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del Regolamento UE.

I Suoi dati personali sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici.

I Suoi dati saranno trattati dagli autorizzati afferenti alle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente formati e autorizzati.

In aggiunta a quanto precede, per il perseguimento delle finalità sopradescritte i dati potranno essere trattati anche da soggetti terzi autorizzati che operano per conto dell'Azienda.

Inoltre tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati sono identificabili e tenuti al segreto professionale e/o d'ufficio.

1.3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AI FINI DEL TRATTAMENTO

L'acquisizione dei dati personali è un requisito necessario per il perseguimento delle finalità descritte.

1.4. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I Suoi dati personali non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati, per le finalità segnalate, a soggetti terzi se destinatari per norma o regolamento, quali a titolo esemplificativo:

- soggetti pubblici, soggetti privati, enti pubblici economici;
- al Suo medico di medicina generale o pediatra di libera scelta;
- enti assistenziali previdenziali, assicurativi.

Inoltre i dati possono essere trasmessi anche a soggetti terzi vincolati da un rapporto contrattuale o convenzionale con l'Azienda e trattati da questi ultimi secondo le regole disciplinate. Infatti, l'ASUGI, nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale e anche Nazionale, persegue modelli organizzativi di alta specialità, con la conseguenza che alcune delle prestazioni richieste all'ASUGI dall'utente o dall'ASUGI per l'utente potrebbero essere poi eseguite non dall'ASUGI stessa, bensì da altri soggetti esterni altamente qualificati per quella prestazione.

1.5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno conservati secondo la normativa e i regolamenti vigenti.

1.6. TITOLARE E RESPONSABILI DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, in persona del suo Legale Rappresentante, il Direttore Generale/Commissario Straordinario pro tempore, con sede in Trieste posta elettronica certificata asugi@certsanita.fvg.it.

Il Titolare designa responsabili dei trattamenti, impartendo loro le dovute regole a garanzia del pieno rispetto della dignità personale e della riservatezza, del principio di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare riferimento ai Suoi diritti e libertà fondamentali, i soggetti esterni che trattano dati per conto di ASUGI in quanto in rapporto contrattuale o convenzionale con la stessa.

1.7. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE, è raggiungibile al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina – Responsabile della Protezione dei Dati email: rpd@asugi.sanita.fvg.it.

1.8. DIRITTI DELL'UTENTE

L'utente in ogni momento potrà esercitare – per sé o per il soggetto per il quale esercita la rappresentanza legale –, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e il periodo di conservazione;
- c. chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione o l'opposizione al trattamento che la riguarda;
- d. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

2. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI CON DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

SEZIONE A: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO MEDIANTE "DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO" (DSE)

Il DSE è uno strumento di raccolta di dati sanitari in formato elettronico, contenente diverse informazioni inerenti lo stato di salute dell'utente - o di colui che egli rappresenta legalmente - relative a eventi clinici presenti e passati, trattati da ASUGI (es: documentazione relativa a ricoveri, prestazioni ambulatoriali, accessi al pronto soccorso), volto a documentare la storia clinica sanitaria dell'utente, ed è consultabile dal personale autorizzato solo a fronte del Suo consenso esplicito.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DSE

Il trattamento dei dati sanitari tramite il dossier è effettuato al fine di migliorare i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione e permette ai professionisti sanitari dell'ASUGI, che di volta in volta prendono in cura l'utente, di consultare le informazioni prodotte nell'ambito dell'intera struttura sanitaria, non soltanto quelle prodotte all'interno del singolo reparto.

Il DSE, quindi, permette di disporre di un quadro il più possibile completo delle informazioni sanitarie che riguardano l'utente in modo da poter offrire gli elementi utili per la valutazione della situazione clinica nel suo complesso nell'ambito del percorso di cura.

Esempio: Supponiamo di esserci fatti male ad un piede e il Pronto Soccorso ci ha fatto fare una radiografia. Gli operatori sanitari della Sala Gessi e gli stessi professionisti di Pronto Soccorso, potranno vedere in tempo reale, in presenza di consenso, le immagini radiologiche del piede e gli eventuali precedenti e decidere di conseguenza e tempestivamente; in assenza di consenso gli stessi professionisti dovranno attendere l'arrivo materiale delle immagini e dei referti.

MODALITÀ DELL'ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO MEDIANTE DSE

Il consenso al trattamento dei dati mediante il DSE viene manifestato ad ASUGI attraverso la sottoscrizione del modulo di consenso specifico.

Soltanto l'interessato al quale i dati si riferiscono può prestare il consenso. Se l'interessato è minorenne o sotto tutela, sono i soggetti che hanno la rappresentanza legale ad esprimere il consenso, come specificato di seguito nella sezione ulteriori informazioni.

NATURA DEL CONSENSO AI FINI DEL TRATTAMENTO MEDIANTE DSE

Il consenso alla visualizzazione dei dati del DSE è del tutto libero e facoltativo. Pertanto la costituzione del DSE, in quanto strumento consultabile, è prevista solo a fronte del consenso dell'utente o di chi lo rappresenta.

CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MODIFICA, REVOCA O DEL MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO MEDIANTE DSE

Il consenso al DSE, una volta manifestato, potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, presso l'ASUGI stessa.

In caso di revoca, non sarà più possibile la visualizzazione del DSE, fino ad eventuale nuovo consenso.

Anche in caso di mancato consenso, la visualizzazione del DSE non sarà consentita.

L'eventuale diniego totale o parziale alla visualizzazione del DSE non incide sulla possibilità di accedere alla cure richieste, tuttavia si ritiene opportuno sottolineare l'importanza di acconsentire alla possibilità di accesso al DSE, al fine di assicurare l'agevole utilizzo dei dati disponibili.

Sia in caso di revoca che di diniego, i Suoi dati sanitari restano comunque disponibili agli operatori della struttura o del dipartimento dell'ASUGI che li ha prodotti e per le eventuali conservazioni per obbligo di legge, ma non saranno visibili da parte dei professionisti degli altri reparti.

Il DSE può essere consultato anche senza aver ancora raccolto il consenso dell'utente nel rispetto di quanto previsto dall'art.82 del Codice "emergenze e tutela della salute e dell'incolumità fisica". Si evidenzia che qualora l'utente abbia precedentemente negato il consenso al DSE, sarà possibile la visualizzazione solo in emergenza e per le 24 ore successive all'accettazione in emergenza dei soli dati prodotti in tale lasso di tempo.

VALIDITÀ DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO MEDIANTE DSE

Il consenso ai trattamenti mediante DSE ha validità soltanto all'interno della stessa Azienda nelle sue diverse articolazioni organizzative.

Il consenso relativo ai minori decade con il raggiungimento della maggiore età; da quel momento dovrà essere nuovamente espresso dal soggetto divenuto maggiorenne.

Il consenso ha efficacia dal momento della sottoscrizione del relativo modulo e, per il DSE, regola le visibilità dei dati dal momento della sua registrazione nel sistema informatico.

SOGGETTI ABILITATI ALLA VISUALIZZAZIONE DEI DATI CONTENUTI NEL DSE

La visualizzazione del DSE avviene solo da parte dei soggetti autorizzati dall'ASUGI – secondo precise modalità tecniche di autenticazione – relativamente al percorso di cura e nel rispetto delle finalità già descritte.

Inoltre ad ogni accesso al DSE ogni operatore viene identificato e tutto ciò che visualizza viene tracciato, cioè viene registrato chi ha avuto accesso, a quali documenti e quando. Come detto, l'accesso è comunque riservato agli operatori della scrivente azienda e quindi è esclusa la consultazione del DSE da parte degli operatori di altre Aziende Sanitarie e da parte dei medici di medicina generale (MMG) / pediatri di libera scelta (PLS).

OSCURAMENTO

Una volta espresso il consenso al trattamento mediante DSE, all'utente è data la possibilità di non rendere visibili sul DSE i dati relativi ai singoli episodi di cura (ad es: una prestazione di pronto soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica): questa opportunità, prevista come ulteriore tutela della riservatezza, si definisce "*diritto all'oscuramento*".

L'oscuramento dell'evento clinico, revocabile nel tempo, avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del DSE non possano né visualizzare l'evento oscurato né venire, neppure temporaneamente, a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta. Tale circostanza viene definita "*oscuramento dell'oscuramento*".

Per esercitare il diritto all'oscuramento l'utente si può rivolgere:

- sul territorio della provincia di Trieste all'Accettazione Amministrativa dell'Ospedale Maggiore o dell'Ospedale di Cattinara,
- sul territorio della provincia di Gorizia all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

(uniche strutture autorizzate a visualizzare l'elenco dei documenti precedentemente oscurati), anche successivamente alla produzione del documento e deve sottoscrivere uno specifico modulo di richiesta. È sempre possibile "*deoscurare*" i dati precedentemente oscurati, ovvero renderli nuovamente visibili, rivolgendosi al medesimo ufficio preposto.

PRECLUSIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI MEDIANTE IL DSE

Il trattamento di dati personali effettuato mediante il DSE, perseguendo fini di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dell'utente, è precluso a periti, compagnie di assicurazione, datori di lavoro, associazioni o organizzazioni scientifiche e organismi amministrativi anche operanti in ambito sanitario. Analogamente, l'accesso è precluso anche al personale medico nell'esercizio di attività medico-legale (es. visite per l'accertamento dell'idoneità lavorativa o alla guida), in quanto, sebbene si tratti di figure professionali di tipo sanitario, tali professionisti svolgono, in quella veste, la loro attività nell'ambito dell'accertamento di idoneità o dello status, e non all'interno di un processo di cura dell'interessato.

TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI IN BASE A LEGGI SPECIALI O INERENTI SPECIFICHE CATEGORIE

Nei casi in cui leggi speciali dispongano il trattamento dei dati a tutela dell'anonimato (tutela delle vittime di atti di violenza sessuale e di pedofilia, sieropositività, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope e di alcool, intervento di interruzione volontaria di gravidanza, parto in anonimato, servizi offerti dai consultori familiari, ecc.) i dati sanitari non sono oggetto del trattamento mediante DSE.

SEZIONE B: CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PER SCOPI DI RICERCA CLINICA, EPIDEMIOLOGIA E FORMAZIONE

Il consenso al trattamento dei dati per scopi di ricerca clinica, epidemiologia e formazione, compresi i dati di natura genetica e biometrica, interviste, foto e riprese video una volta manifestato, potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento, presso ASUGI stessa.

A fronte del Suo consenso i Suoi dati, sempre nel rispetto del suo diritto all'anonimato cioè privati dei dati identificativi e nel rispetto delle regole vigenti in tema di trattamenti di dati personali a fini statistici o di ricerca scientifica, verranno utilizzati nell'ambito di indagini epidemiologiche e similari, per fini di ricerca scientifica e/o sperimentazione e/o per sondaggi inerenti alla qualità delle prestazioni, nonché per attività didattiche e di formazione professionale dei medici, degli altri esercenti una professione sanitaria e degli studenti frequentanti i corsi di studio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

MINORENNI

Il consenso al trattamento dei dati di un minorenne deve essere firmato da almeno un genitore esercente la potestà genitoriale.

In deroga a quanto sopra, sulla base della normativa specifica, il minore di età superiore ai 14 anni può prestare in autonomia il proprio consenso al solo trattamento dei dati personali (non per DSE), esclusivamente per le prestazioni previste dalle disposizioni a tutela della procreazione consapevole (contraccezione e prosieguo della gravidanza), per l'interruzione della gravidanza (IVG), per la prevenzione

delle malattie sessualmente trasmissibili (MST), per l'accertamento di abuso, per gli accertamenti relativi al virus HIV (salvo richiesta di anonimato).

PERSONE SOTTOPOSTE A POTESTÀ TUTORIA / AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO / ALTRI ISTITUTI

Il tutore, amministratore di sostegno o altro soggetto che abbia la rappresentanza legale dell'utente, presenta il modulo del consenso al trattamento dei dati mediante DSE per conto dell'utente tutelato, intestandolo all'utente stesso e completandolo con i propri dati anagrafici e con la propria firma: con detta sottoscrizione si assume la responsabilità della propria dichiarazione e, a richiesta, esibisce la documentazione emessa dall'Autorità Giudiziaria.

PERSONA CHE NON PUÒ FIRMARE

L'utente che non può firmare il modulo del consenso DSE per analfabetismo, per impedimento fisico temporaneo o permanente ed è privo di legale rappresentante, può esprimere il proprio consenso verbalmente o con altri modi (gesti), di cui l'operatore dà atto (ad esempio con l'aiuto di un familiare che conosca le modalità di esprimersi del paziente).

DELEGA ALLA CONSEGNA DEL MODULO

Mentre l'espressione del consenso in sé è un atto non delegabile, è possibile delegare la consegna del modulo di consenso ad altra persona, che si presenti con "delega" contenente i dati anagrafici propri e del delegante, unitamente ad un proprio documento valido in originale e ad un documento valido in originale o in fotocopia del delegante.

RISERVA DI VALIDITÀ DI ALTRE INFORMATIVE SPECIFICHE

La presente informativa non sostituisce specifiche informative e relativi specifici consensi, se previsti dalla normativa vigente.