

Informativa per il trattamento dei dati personali comuni e sensibili

Servizio Referti Online

(artt. 13, 79 e 80 del D. Lgs. 196/2003)

“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” (d’ora in poi “Codice”)

Gentile utente,

La informiamo che l’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, con sede in Trieste, Via G. Sai n. 1 - 3 (d’ora innanzi ASUITS), **ha attivato la possibilità – per i soli referti di prestazioni di Laboratorio – di consegnare gli stessi anche in modalità telematica.**

Ad integrazione di quanto già indicato nell’“Informativa per il trattamento dei dati personali comuni e sensibili”, in conformità a quanto previsto dagli artt. 13, 79 e 81 del D. Lgs. 196/2003 e da quanto indicato nelle Linee guida in tema di referti online del 19.11.2009 del Garante Privacy, e nel DPCM 08.08.2013, si comunicano di seguito gli elementi essenziali del nuovo trattamento.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Al fine di agevolare i rapporti con i propri utenti e di rendere più rapidamente conoscibile il risultato degli esami di Laboratorio effettuati, è stato attivato il servizio di consegna dei referti online messo a disposizione dalla Regione Friuli Venezia-Giulia, in alternativa al tradizionale ritiro cartaceo o all’invio per posta.

I dati trattati per l’attivazione e la fruizione del servizio sono quelli anagrafici. Nel referto medico, accanto ai predetti dati anagrafici, saranno indicati anche i dati personali sensibili di tipo sanitario.

Il trattamento dei dati personali anche sensibili è effettuato soltanto con il specifico consenso dell’interessato.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il trattamento dei dati avviene con l’ausilio di strumenti elettronici con logiche strettamente correlate alle finalità menzionate nel paragrafo precedente e, comunque, con specifica adozione di un sistema finalizzato a consentire l’accesso e l’utilizzo ai soli operatori autorizzati al trattamento da parte dell’Azienda.

In tal senso le responsabilità e le possibili attività sui dati sono definite attraverso regolamenti e istruzioni operative agli incaricati, periodicamente formati ed aggiornati sulle problematiche della privacy, sui potenziali pericoli e sulle responsabilità legate al trattamento dei dati informatizzati. Inoltre tutti gli operatori che accedono ai sistemi informatizzati sono identificabili e tenuti al segreto professionale e/o d’ufficio.

Caratteristiche del servizio

Tale servizio è gratuito ed attivo 24 ore su 24.

Il portale regionale “Referti on line” per accedere al servizio è disponibile sul sito dell’ASUITS (www.asuits.sanita.fvg.it) nella sezione Servizi online.

Per accedere al portale e visualizzare il referto, l’utente dovrà preventivamente autenticarsi utilizzando la **Carta Regionale dei Servizi (CRS) ATTIVA**, cioè la Tessera Sanitaria della Regione Friuli Venezia-Giulia, e il **PIN** ad essa associato (rilasciato al momento dell’attivazione della stessa), nonché specificare il **numero di richiesta** (cioè il numero di prenotazione presente sul promemoria di prenotazione consegnato all’utente al momento della prenotazione stessa).

Per utilizzare la CRS ATTIVA sarà necessario disporre di un lettore di smart card collegato al proprio personal computer ed aver installato i software necessari all’utilizzo sia della carta che del lettore.

Le informazioni relative all’attivazione della CRS, alla possibilità di richiedere gratuitamente alla Regione FVG il lettore di smart card ed ai software da installare sono rinvenibili attraverso i seguenti canali:

- sito internet <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/GEN/carta-regionale-servizi/>
- numero 800 013946 (da lunedì a venerdì dalle 7.00 alle 20.00; sabato dalle 7.00 alle 13.00)
- casella di posta elettronica: cartaservizi@regione.fvg.it
- presso gli Uffici per le relazioni con il pubblico della Regione FVG.

Il referto *online* è visibile, dopo verifica dell'effettuato pagamento del ticket se dovuto, per 45 giorni dalla data indicata sul promemoria di prenotazione, consegnato al momento della prenotazione stessa.

Il referto stampato dall'interessato è legalmente valido in quanto realizzato in conformità alla specifica normativa di settore e alle disposizioni relative alla firma digitale del documento informatico.

Il referto stampato deve essere portato in visione al proprio medico curante.

Sicurezza

La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità del referto in modalità digitale è garantita dall'adozione di specifici accorgimenti tecnici per assicurare idonei livelli di sicurezza come previsto sia dal Codice che dalle Linee guida in materia del Garante Privacy, nonché dal DPCM 08.08.2013, ferme restando le misure minime adottate ai sensi del Codice (artt. 33 e ss., allegato B).

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI AI FINI DEL TRATTAMENTO

L'interessato al momento della prenotazione degli esami può richiedere agli sportelli CUP dell'ASUITS (presso l'Ospedale Maggiore o presso l'Ospedale di Cattinara) che il referto gli sia consegnato utilizzando il servizio di consegna referti online. Tale scelta è facoltativa, l'interessato può decidere di ritirare il referto allo sportello come ha sempre fatto.

MODALITÀ DELL'ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il consenso all'attivazione del servizio consegna referti online viene manifestato all'ASUITS, attraverso la sottoscrizione dell'apposito modulo.

Soltanto l'interessato al quale i dati sanitari si riferiscono può prestare il consenso. Se l'interessato è minorenne o sotto tutela, sono i soggetti che hanno la potestà legale ad esprimere il consenso.

Qualora l'interessato scelga di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per il servizio in oggetto, è sufficiente che il consenso venga prestato una sola volta, tuttavia ad ogni accesso alla prenotazione degli esami di Laboratorio l'interessato dovrà comunque specificare espressamente all'operatore di sportello CUP la modalità desiderata di consegna del referto.

In qualunque momento è possibile la revoca del consenso già accordato.

VALIDITÀ DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili per il servizio consegna referti online ha validità all'interno della stessa ASUITS nelle sue diverse articolazioni, fino ad eventuale revoca o modifica dello stesso.

Il consenso relativo ai minori decade con il raggiungimento della maggiore età, per cui andrà nuovamente espresso.

Il consenso ha efficacia dal momento della sottoscrizione del relativo modulo, regola di fatto la visibilità dal momento della sua registrazione nel sistema informatico e consente all'interessato la visibilità del referto dal momento della pubblicazione dello stesso referto nel sistema informatico, previa verifica dell'avvenuto pagamento della prestazione.

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONSENSO ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO REFERTI ONLINE

La mancata attivazione o la revoca del servizio consegna referti online, non avrà nessuna ripercussione negativa sul diritto dell'interessato alle prestazioni da parte dell'Azienda.

L'interessato potrà sempre ritirare i referti presso gli sportelli o richiederne l'invio via posta, secondo le modalità già in uso.

OSCURAMENTO E MODALITÀ

Una volta espresso il consenso al trattamento dei dati per la consegna online dei referti, all'utente è data la possibilità di non rendere visibili, durante i 45 giorni di disponibilità, i referti già pubblicati, mediante la richiesta di revoca del servizio.

Per esercitare il diritto alla revoca del servizio, l'utente si può rivolgere agli sportelli CUP dell'ASUITS presso l'Ospedale Maggiore o presso l'Ospedale di Cattinara.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

I dati personali e sensibili non saranno diffusi. Possono essere comunicati, per le finalità segnalate, a soggetti terzi, se destinatari per norma o regolamento. I dati possono essere trasmessi anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

TITOLARE E RESPONSABILE DEI TRATTAMENTI

Ogni struttura sanitaria è titolare autonomo dei trattamenti ai sensi del "Codice".

Il Titolare del trattamento è: l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste, in persona del suo Legale Rappresentante, il Direttore Generale pro tempore, con sede in Trieste, Via G. Sai n. 1 - 3. L'elenco dei soggetti responsabili del trattamento è disponibile sul sito internet aziendale www.asuits.sanita.fvg.it.

DIRITTI DELL'UTENTE

L'utente ha diritto in ogni momento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", di ottenere la conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano (o che riguardano colui o coloro di cui egli ha la rappresentanza legale), e la loro comunicazione in maniera intelligibile; ha inoltre diritto di conoscere le categorie di soggetti ai quali tali dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza per legge o regolamento. L'utente ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento, facendo richiesta scritta indirizzata all'URP di ASUITS. In caso di mancata conferma dell'esistenza dei dati dell'interessato, l'Azienda potrà richiedere il rimborso del costo della ricerca secondo quanto previsto dall'art. 10 commi 7-9 del Codice.

TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI IN BASE A LEGGI SPECIALI O INERENTI SPECIFICHE CATEGORIE DI REFERTI

Nei casi in cui leggi speciali dispongano il trattamento dei dati a tutela dell'anonimato (tutela delle vittime di atti di violenza sessuale e di pedofilia, sieropositività, uso di sostanze stupefacenti, psicotrope e di alcool, intervento di interruzione volontaria di gravidanza, parto in anonimato, servizi offerti dai consultori familiari, ecc.) i dati sanitari, conformemente alle disposizioni di legge vigenti, non sono oggetto di trattamento da parte di questo servizio. Il servizio non fornisce quindi i risultati dei test di laboratorio esclusi da leggi speciali (p.e. HIV) né quelli che includono dati genetici.

ULTERIORI INFORMAZIONI

MINORENNI

Il consenso di un minore deve essere firmato da almeno un genitore esercente la potestà genitoriale.

PERSONE SOTTOPOSTE A POTESTÀ TUTORIA / AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO / ALTRI ISTITUTI

Il tutore, amministratore di sostegno o altro soggetto che abbia la legale rappresentanza dell'utente, presenta il modulo del consenso, intestandolo all'utente stesso e completandolo con i propri dati anagrafici e con la propria firma: con detta sottoscrizione si assume la responsabilità della propria dichiarazione e, a richiesta, esibisce la documentazione emessa dall'Autorità Giudiziaria.

PERSONA CHE NON PUÒ FIRMARE

L'utente che non può firmare il modulo del consenso per analfabetismo, per impedimento fisico temporaneo o permanente, privo di legale rappresentante, può esprimere il proprio consenso verbalmente

o con altri modi (gesti), di cui l'operatore dà atto (magari con l'aiuto di un familiare, che conosca le modalità di esprimersi del paziente).

DELEGA ALLA CONSEGNA DEL MODULO

Mentre l'espressione del consenso in sé è un atto non delegabile, è possibile delegare la consegna del modulo di consenso ad altra persona, che si presenti munita di delega contenente i dati anagrafici propri e del delegante, di proprio documento d'identità valido in originale e di un documento d'identità valido, anche in fotocopia, del delegante.

Il servizio quindi può essere richiesto anche da un utente diverso che prenota per conto di un terzo SE e SOLO SE il terzo interessato ha già prestato il proprio consenso al servizio di consegna referti online o in alternativa SE e SOLO SE l'utente che prenota è provvisto della delega alla consegna di moduli di consenso al servizio referti online e di consenso privacy.

RISERVA DI VALIDITÀ DI ALTRE INFORMATIVE SPECIFICHE

La presente informativa non sostituisce specifiche informative e relativi specifici consensi, previsti *ad hoc* da normativa vigente.