

La persona delegata a richiedere, per conto dell'utente interessato, la consegna del referto tramite il servizio referti on line deve presentarsi al momento della prenotazione delle prestazioni con:

1. delega firmata per la richiesta del servizio referti on line (come da facsimile sotto);
2. documento di riconoscimento valido del delegato;
3. documento o fotocopia di documento valido del delegante;
4. e solo se il/i consenso/i necessario/i una tantum (a tal proposito si vedano le "Informazioni sul trattamento dei dati personali - Servizio Referti on line") non è/sono già stato/i prestato/i:
 - a. delega firmata per la consegna del/i modulo/i di consenso necessario/i;
 - b. il/i modulo/i di consenso necessario/i firmato/i dall'interessato.

FACSIMILE DELEGA PER RICHIESTA SERVIZIO REFERTI ON LINE

Luogo _____ Data _____

Spettabile Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Il/La sottoscritto/a _____

per sé oppure per _____

Consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono punite dalla legge, sotto mia responsabilità dichiaro

in qualità di: Tutore Amministratore di sostegno
 Esercente la potestà genitoriale Legale rappresentante

DELEGA la persona sotto indicata

a richiedere per mio conto la consegna del referto tramite il servizio referti on line e a tal fine comunico il seguente numero di cellulare _____ per la ricezione del PIN tramite sms per accedere al servizio referti on line.

Firma del delegante _____

Firma del delegato _____