

La persona delegata al ritiro del referto cartaceo deve presentarsi direttamente al momento del ritiro del referto con:

1. delega firmata per il ritiro referto cartaceo (come da facsimile sotto);
2. documento di riconoscimento valido del delegato;
3. documento o fotocopia di documento valido del delegante.

FACSIMILE DELEGA RITIRO REFERTO CARTACEO

Luogo _____ Data _____

Spettabile Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Il/La sottoscritto/a _____

per sé oppure per _____

Consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono punite dalla legge, sotto mia responsabilità dichiaro

in qualità di: Tutore Amministratore di sostegno
 Esercente la responsabilità genitoriale Legale rappresentante

DELEGA al ritiro del referto la persona sotto indicata

Firma del delegante _____

Firma del delegato _____