ASUGI
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

GUIDA AI SERVIZI
SC CLINICA MEDICA

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

LA STRUTTURA CHE L'ACCOGLIE

Chi siamo

Struttura Complessa Clinica Medica

Direttore: Prof. Gianni Biolo

Telefono: 040 399 4532

Email: Gianni.biolo@asugi.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui su appuntamento.

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con la sua attività.

IFOC Coordinamento attività: Floriana Spanò

Telefono: 040 399 4230

Email: floriana.spano@asugi.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui su appuntamento.

In orari diversi è a disposizione compatibilmente con la sua attività.

Degenze

Ospedale di Cattinara, 10° piano Torre Medica (Clinica Medica)

Telefono: 040 399 4313 – 040 399 4503

Fax: 040 399 4300

Numeri utili

Segreteria

040 399 4879

Ambulatorio Diabetologia

040 399 4853 / 4780

3° piano, Piastra Ambulatoriale

Ambulatorio Dislipidemie

040 399 2151

seminterrato, Ospedale Maggiore

Ambulatorio Patologia Trombo – Embolica

040 399 4087

10° piano, Torre Medica

Cosa facciamo

La Clinica Universitaria, nata nel 1971, è sede d'insegnamento per Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia ed Infermieristica e per le Scuole di Specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza, Medicina Interna e Medicina dello Sport; è inoltre sede di attività di ricerca clinica finalizzata al miglioramento delle cure al paziente.

L'assistenza si svolge con attività di ricovero ordinario, day-hospital e ambulatoriali.

Il personale medico è formato da internisti in grado di dare un'assistenza costantemente aggiornata in ogni branca della medicina interna, possiede specifiche competenze nei campi delle malattie trombo-emboliche, della nutrizione clinica (obesità, sindromi da malnutrizione e nutrizione artificiale) e delle malattie metaboliche (diabete e dislipidemie). Queste ultime offerte assistenziali vengono erogate, anche a livello ambulatoriale, prenotando la visita tramite il C.U.P

Ambulatori

È importante portare con sé la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

La consegna del **referto** della visita è immediato, alla conclusione della stessa.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.
La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Attestazione di presenza per motivi di lavoro
È possibile richiedere l'attestazione di presenza all'accettazione.

Si distinguono i seguenti ambulatori:

Ambulatorio Malattie Trombo-emboliche:

Segue persone affette da malattia tromboembolica sospetta o accertata e in particolare esegue un inquadramento diagnostico/terapeutico delle trombosi eredo-familiari ed acquisite, in rete con le medicine interne dell'area giuliana-isontina; inoltre effettua visite specialistiche per donne in Procreazione Medicalmente Assistita con tromboembolismo sospetto o accertato

Ambulatori e Team ospedalieri afferenti alla SS Malattie del Metabolismo

Ambulatorio di secondo livello HUB per le dislipidemie complicate e malattie rare metaboliche:

si occupa prevalentemente della diagnosi e della terapia delle dislipidemie familiari. È centro prescrittore regionale degli anticorpi monoclonali inibitori PCSK9, Inclisiran e Acido bempedoico e svolge attività di LDL aferesi in collaborazione con il Dipartimento Immunotrasfusionale di ASUGI nei casi più gravi di malattia aterosclerotica complicata. L'ambulatorio in rete con le

cardiologie e medicine interne dell’area giuliana è attivo nella prevenzione e trattamento delle miopatie e intolleranza alle statine e nel trattamento dei pazienti con livelli elevati di lipoproteina (a) contribuendo alla rete nazionale LIPIGEN per la diagnosi genetica delle dislipidemie.

Ambulatorio obesità:

Effettua visite specialistiche metaboliche e nutrizionali attraverso un team multidisciplinare (medico specialista, dietista) e successivo follow-up ambulatoriale con eventuali approfondimenti sia strumentali che di laboratorio mirati alla determinazione delle abitudini alimentari e dell’attività fisica. La prescrizione terapeutica dietetica e motoria viene commisurata ai fabbisogni energetici stimati, al livello di attività fisica e allo stato di salute. I pazienti con obesità severa, (indice di massa corporea uguale o superiore a 35 kg/m2) in presenza di almeno una comorbidità metabolica e/o cardiovascolare sono candidati a visita dietologica presso il nostro ambulatorio.

Team diabetologico ospedaliero:

Rappresenta uno strumento di garanzia e serenità per la persona affetta da diabete mellito ospedalizzata, rispettando i moderni standard di cura internazionali fornendo la figura del diabetologo in corsia. L’approccio al lavoro, multidisciplinare ed olistico, è basato sul confronto e sulla collaborazione di molteplici figure professionali (diabetologo, infermiere specialist, dietista, farmacista). L’attività del Team converte la singola consulenza occasionale in una presa in carico completa del malato diabetico in tutte le fasi di un percorso ospedaliero (pre-ricovero, degenza e post-ricovero). Il culmine dell’incarico si estrinseca nella dimissione protetta e nella continuità assistenziale.

Team nutrizionale ospedaliero

È composto da varie figure professionali (medico, farmacista, dietista, infermiere) coinvolte nella valutazione iniziale e intermedia dei pazienti in trattamento nutrizionale (NAD) in rete con il servizio infermieristico distrettuale, il MMG, il medico referente territoriale per garantire la continuità terapeutica degli utenti, la condivisione dei protocolli di intervento ed un servizio di consulenza per le complicanze di elevata gravità.

Servizio prenotazioni e pagamenti

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere effettuata:

- **telefonicamente,** al numero unico call center 0434 223 522 al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- **personalmente** presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione";
- **presso le farmacie** della regione abilitate.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".
Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".
Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli **CUP**
- le **Casse Automatiche** situate pressogli ospedali e distretti ove presenti
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo o anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.
L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o un'equipe di fiducia. Per le prenotazioni si può telefonare al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgersi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

IL RICOVERO

Accoglimento

Il ricovero può avvenire in urgenza, previa valutazione del Pronto Soccorso, o programmato o a seguito di indicazione del medico specialista del reparto stesso.

Medico di riferimento: nelle ore successive al ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il medico responsabile del paziente nel corso della degenza.

Infermiere di riferimento: nelle ventiquattr'ore è presente un infermiere di riferimento per ogni turno. Tale infermiere sarà responsabile dell'assistenza infermieristica dei degenti assegnati a cui l'utente potrà rivolgersi per eventuali richieste.

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale: è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio. A tale figura si farà riferimento per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio

Cosa portare per il ricovero

Documenti Personali:

- Per i cittadini residenti nella Comunità Europea:
  - Documento di identità
  - Tessera sanitaria
  - Codice fiscale
- Per i cittadini stranieri non iscritti al S.S.N. e non residenti in Italia:
  - passaporto e/o carta d'identità, modulo ISI e/o permesso di soggiorno

Documentazione Clinica:

- Eventuali esami diagnostici, cartelle cliniche, documentazione sanitaria precedente e la terapia domiciliare. Tale documentazione verrà integralmente

restituita all’utente il giorno stesso della prestazione o al momento della dimissione.

Terapia domiciliare:

- In caso di farmaci assunti a domicilio e non disponibili in reparto, la preghiamo di consegnare, al momento del ricovero, la propria terapia al personale medico ed infermieristico che provvederà a verificarne integrità e scadenza con opportuna conciliazione terapeutica secondo le linee guida di accreditamento internazionale.

Effetti Personali:

- Biancheria personale, vestaglia, pantofole, asciugamani;
- Il necessario per l’igiene quotidiana.

Si consiglia vivamente di NON tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il Coordinatore Infermieristico per concordarne la custodia; in caso contrario l’Azienda non risponderà dell’eventuale smarrimento.

Medico di riferimento

Nelle ore successive al ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il medico responsabile del paziente nel corso della degenza.

Privacy

Al momento del ricovero le verrà chiesto di indicare,
il familiare e/o altra persona di fiducia cui il Medico sarà autorizzato a fornire informazioni sul suo stato di salute.
Tali nominativi verranno registrati dal personale in Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi devono essere immediatamente comunicati dai familiari al personale al momento dell'ingresso in reparto.
L'amministratore di sostegno o tutore dovrà presentarsi con la documentazione completa (elenco delle responsabilità) rilasciata dal tribunale.
Se non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi al Coordinatore infermieristico.
Se non desidera ricevere visite deve informare l'infermiere responsabile del turno o il Coordinatore infermieristico.

Informazioni sulle condizioni di salute

Tramite segreteria dalle 8:00 alle 12:00 al numero 040 399 4879.
Tutte le informazioni vengono fornite solo al diretto interessato, ad altra persona espressamente indicata dallo stesso al momento del ricovero, o all'amministratore di sostegno/tutore legale.
Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono fatta eccezione per particolari situazioni in cui sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella cartella clinica. Sarà comunque possibile programmare un colloquio telefonico da parte di un familiare o dall'amministratore di sostegno tramite la segreteria della struttura

Pasti

COLAZIONE:	ore	8:00 / 9:30
PRANZO:	ore	12:30
CENA:	ore	18:30

Il servizio di ristorazione è svolto da una ditta esterna in convenzione con ASUGI. Gli utenti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono

prenotare i pasti, per il giorno successivo, giornalmente e in modo individualizzato scegliendo dal menù proposto dal personale.

Si consiglia di non portare da casa cibi e bevande senza consultare prima il personale sanitario della struttura. I cibi personali vanno conservati nel frigo dedicato agli utenti, ponendo il nome del degente e la data

Visite ai degenti

Ogni giorno dalle ore 12:00 alle ore 14:00 e dalle ore 17:30 alle ore 19:30.
È ammesso l'ingresso di un visitatore alla volta per ogni degente.
Si sconsiglia l'accesso alla struttura ai minori di anni 12.
Per consentire lo svolgimento delle attività clinico-assistenziali in sicurezza, sono limitate le visite extra orario. Eventuali permessi extra-orario dovranno essere concordati con il Coordinatore Infermieristico.
La presenza di persone di assistenza incaricate dai familiari ed estranee al reparto dovrà essere motivata e comunicata al Coordinatore Infermieristico.
Si raccomanda di mantenere un comportamento consono ad una struttura di degenza.

ATTENZIONE: gli orari e le modalità di accesso alla struttura potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative o a causa di emergenze sanitarie.

CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Garantiamo il rispetto delle esigenze dei pazienti e la personalizzazione delle cure. Per questo:

- favoriamo la presenza di familiari e persone di fiducia nei percorsi di salute
- condividiamo con la persona ricoverata (e con eventuali persone di sua fiducia) il percorso di cura

- in caso di difficoltà linguistiche e/o culturali attiviamo il servizio di mediazione culturale
- rispettiamo la privacy e la riservatezza
- garantiamo il supporto spirituale

Assistenza spirituale

A tutti i degenti viene garantito il rispetto della loro fede. È possibile chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico, l'assistenza del ministro di culto desiderato.
Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso, considerando le esigenze organizzative della struttura.

Sicurezza del paziente

In ASUGI è attivo un programma per garantire la sicurezza delle cure, sulla base dei programmi del Ministero della Salute e dalla rete Cure Sicure FVG.

- Identificazione del paziente: per evitare errori di identificazione a tutte le persone ricoverate viene applicato un braccialetto identificativo e viene fatta l'identificazione attiva prima di eseguire attività a rischio
- Consenso / dissenso informato: forniamo una informazione corretta ed esauriente sul percorso di cura, in particolare nel caso di prestazioni rischiose e/o invasive. Tutte le persone hanno il diritto di aderire o meno ai trattamenti proposti.
- Controllo del dolore: la rilevazione e il trattamento del dolore costituiscono per noi un cardine importante dell'assistenza.
- Rischio infettivo: il personale viene formato sulle principali tematiche relative alle infezioni e sono presenti numerosi sistemi di sorveglianza e monitoraggio

- Rischio cadute e lesioni cutanee: viene fatta, per le persone ricoverate, una valutazione del rischio e vengono attuati interventi mirati alla riduzione dei rischio di caduta e di sviluppare lesioni cutanee
- Sicurezza dei farmaci: facciamo attenzione alle terapie già in atto al momento del ricovero, alle nuove prescrizioni, ad eventuali allergie e reazioni avverse. Il personale è formato per gestire tutto il processo di gestione del farmaco in sicurezza.
- Sicurezza trasfusionale: garantiamo tutti i controlli di sicurezza sia nella fase di donazione, gestione e distribuzione del sangue ed emocomponenti.
- Superamento della contenzione: in ASUGI viene favorito l'utilizzo di approcci alternativi nella gestione delle persone evitando l'uso della contenzione.
- Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina web dedicata1

Come comportarsi in ospedale

Le persone che accedono all'Ospedale, siano esse pazienti o visitatori devono tenere comportamenti rispettosi nei confronti dell'equipe curante, degli altri pazienti e dei beni della struttura.
All'interno dell'Ospedale è vietato:

- fumare
- fare uso di bevande alcoliche
- tenere in funzione i cellulari nelle aree non autorizzate
- usare apparecchi elettrici
- introdurre e detenere oggetti taglienti o altri oggetti pericolosi

1 https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_dao/rischio_clinico_sicurezza_pazieni.html

La persona ricoverata che si allontana dal reparto, anche se permane all'interno dell'Ospedale, deve informare il personale sanitario.
Quando si va a fare visita a qualcuno è importante:

- non essere già malati: tosse, raffreddore, febbre possono contagiare le persone ricoverate
- non portare fiori freschi, piante, cibo
- non sedersi sul letto del paziente, non utilizzare i servizi igienici dei pazienti
- uscire dalla stanza durante le visite mediche e le terapie
- comportarsi in modo educato e rispettoso nei confronti degli altri degenti in camera, abbassando il tono di voce e non occupando gli spazi altrui.

DOPO IL RICOVERO

Dimissione

Viene programmata con anticipo, concordata e comunicata all'utente ed eventuale persona di riferimento.
Al momento della dimissione, viene consegnata la lettera di dimissione, accompagnata da eventuali farmaci occorrenti a domicilio.
Si chiede di leggere con attenzione la parte conclusiva della lettera in quanto contiene informazioni relative alle eventuali date di esami diagnostico - strumentali che verranno eseguiti in post degenza (entro 21 giorni).

Le dimissioni in ambulanza sono previste in forma gratuita SOLO se la persona è "presa in carico" dai servizi del settore territoriale; altrimenti, la prenotazione e il pagamento del trasporto sono a carico dell'utente.

Accertamenti post ricovero

Nel caso di eventuali controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, la tessera sanitaria e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.
A completamento del ricovero possono essere programmati, a discrezione del medico, ulteriori accertamenti che se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Certificato di ricovero

Può essere ritirato in qualsiasi momento presso gli uffici dell'Accettazione Amministrativa situata presso i Poliambulatori (1 piano – stanza n.56).

Copia della cartella clinica

La copia della cartella clinica può essere richiesta dall'interessato (o da soggetto legittimato o delegato) dopo la dimissione compilando l'apposito modulo di richiesta direttamente al Cup che si trova al piano terra dell'edificio A.
La copia della cartella clinica è soggetta a pagamento.
Il modulo di richiesta di documentazione sanitaria, debitamente compilato e accompagnato, laddove richiesto, dal documento di identità, può essere consegnato:

- presso gli sportelli CUP dei presidi ospedalieri di Gorizia e Monfalcone accessibili dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 19:00
- tramite email scrivendo a: accettazione.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it oppure accettazione.gorizia@asugi.sanita.fvg.it

- presso lo sportello CUP del presidio ospedaliero di Cattinara accessibile dal lunedì al venerdì dalle 7:30 alle 19:00
- presso lo sportello CUP del presidio ospedaliero Maggiore accessibile dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 19:00

La copia della cartella clinica può essere ritirata personalmente o da persona delegata oppure, al momento della richiesta, può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.
Il tempo di consegna è di 30 / 60 giorni.
Tale termine può allungarsi nel caso di richiesta di copia di cartella di ricovero se, al momento della dimissione, l'iter diagnostico non è ancora concluso.

Donazione di cornee

In ASUGI, così come previsto dalla legge sui trapianti 91/99, è operativo un Coordinamento Aziendale Trapianti che si articola nei due Gruppi Ospedalieri di Procurement per l'area Giuliana e Isontina; questi sono composti da medici e infermieri con esperienza nel settore della donazione di organi e tessuti.
Presso i presidi ospedalieri di Cattinara e presidi ospedalieri di Gorizia e Monfalcone è possibile donare le cornee, nel rispetto della volontà espressa in vita dal defunto e dopo un'accurata valutazione d'idoneità da parte del personale.
Le cornee, in quanto tessuti, possono essere prelevate una volta accertato il decesso con l'esecuzione di un elettrocardiogramma piatto per almeno 20 minuti, che attesta la morte cardiaca. Il prelievo viene eseguito entro 24 ore da un medico della Fondazione Banca degli Occhi specializzato nel prelievo cornee e processate presso la Fondazione Banca degli Occhi.

Tutte le persone da 4 a 80 anni di età sono potenziali donatori, anche chi ha problemi visivi dovuti a miopia o cataratta.
Il personale sanitario fornisce ai familiari del deceduto tutte le informazioni inerenti la donazione dei tessuti oculari al fine di accompagnarli a prendere una decisione condivisa e consapevole nel caso in cui non risultino dichiarazioni di volontà espresse in vita dal loro caro.

RICORDA:
Il prelievo delle cornee non lascia tracce visibili sul donatore.
La donazione è sempre gratuita e anonima.
Anche chi ha problemi visivi dovuti a miopia o cataratta può donare le cornee.
La persona può depositare la propria volontà in vita in merito alla donazione di organi e tessuti a scopo di trapianto di fare un dono dopo la propria morte per migliorare o salvare la vita di altri.

Servizio di mediazione culturale

Il personale della struttura può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra utenti stranieri e personale sanitario.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L’Azienda sanitaria si impegna a verificare costantemente l’adeguatezza delle prestazioni offerte.

Punti di forza o disservizi potranno essere comunicati direttamente al Direttore, al Coordinatore infermieristico, oppure all’ufficio Relazioni con il Pubblico con le seguenti modalità:

- a mezzo posta;
- attraverso le apposite cassette presenti presso gli ospedali:
  - Ospedale di Gorizia: Edificio Y - piano terra area antistante ingresso chiesa (zona cup);
  - Ospedale di Monfalcone: Edificio A – piano terra di fronte alla portineria;
  - Ospedale Maggiore: nell’ingresso principale di Piazza dell’Ospitale, 1 (TS);
  - Ospedale di Cattinara presso l'Ufficio URP, Palazzina Direzione Infermieristica;
- telefonando al numero: 0481 592 083 Urp Gorizia; 0481 487 583 Urp Monfalcone; Urp Cattinara 040 399 4880
- recandosi ad uno degli sportelli URP (presenti presso l’ospedale di Cattinara, ospedale Maggiore, ospedale di Gorizia);
- via e-mail: urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it - urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it - urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it
- inviando una segnalazione / reclamo / elogio on line: https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_home_page/segnalazioni.html
- attraverso gli organi di informazione-stampa.

Periodicamente, inoltre, c’è la possibilità di compilare dei questionari di gradimento

Documento redatto da: SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio stampa su testi conformi al piano regionale, forniti dalla Struttura Complessa SC Clinica Medica.
Versione del documento: revisione dicembre 2024