



# VODNIK PO STORITVAH DNEVNA KIRURGIJA ODDELEK IN OPERACIJSKI KOMPLEKS

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

## Prepoznavnost osebja

Kot je prikazano na sliki, uradne uniforme označujejo poklicno vlogo osebja in zagotavljajo profesionalnost, varnost in pozornost pri vseh storitvah v bolnišnici.

# NAŠE UNIFORME



# STRUKTURA

## O nas

### **Dnevna kirurgija – Predoperativni obrazci**

Bolnišnica Maggiore – 2. nadstropje, tehnološki center, soba 5

Telefon: 040 399 2676–2675 od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00

E-pošta: [moduli-daysurgery@asugi.sanita.fvg.it](mailto:moduli-daysurgery@asugi.sanita.fvg.it)

### **Dnevna kirurgija – Oddelek**

Bolnišnica Maggiore – 2. nadstropje, tehnološki center

Telefon: 040 399 2678–2536

### **Dnevna kirurgija – Operacijski center**

Bolnišnica Maggiore – pritličje tehnološkega centra

### **Strokovni vodja (Oddelek za dnevno kirurgijo):**

#### **Prof. Roberto Di Lenarda**

Telefon: 040 399 2804

E-pošta: [robertodilenarda@asugi.sanita.fvg.it](mailto:robertodilenarda@asugi.sanita.fvg.it)

Sprejema za pogovore od ponedeljka do petka od 12:00 do 13:00 po dogovoru.

V drugih terminih je na voljo skladno s svojimi obveznostmi.

### **Odgovorni (Dnevna kirurgija – operacijski kompleks):**

#### **Dr. Umberto Lucangelo**

Telefon: 040 399 4540 / 040 399 2275

E-pošta: [umberto.lucangelo@asugi.sanita.fvg.it](mailto:umberto.lucangelo@asugi.sanita.fvg.it)

Sprejema za pogovore od ponedeljka do petka od 12:00 do 13:00 po dogovoru.

V drugih terminih je na voljo skladno s svojimi obveznostmi.

## **Organizacijsko koordinatorska funkcija (Dnevna kirurgija – operacijski kompleks):**

**Dr. Annalisa Gentile**

Telefon: 040 399 2280

E-pošta: [annalisa.gentile@asugi.sanita.fvg.it](mailto:annalisa.gentile@asugi.sanita.fvg.it)

## **Hospitalizacija**

Bolnišnica Maggiore, 2. nadstropje, stopnišče D, tehnološki center

Telefon: 040 3992678

## **Koristne številke**

Tajništvo: 040 3992673 2. nadstropje, od ponedeljka do petka od 8.00 do 13.30

## **Kaj počnemo**

1. marca 2007 je bila ustanovljena enota za dnevno kirurgijo (angl. Day Surgery).

Ta termin označuje klinično, organizacijsko in administrativno možnost izvajanja kirurških posegov v okviru hospitalizacije, omejene zgolj na dnevne ure ali z eno prenočitvijo.

Čeprav se v vsakdanji rabi pogosto enačita, ambulantna kirurgija in dnevna kirurgija nista sinonima in zahtevata različne minimalne pogoje.

Dnevna kirurgija se mora tako vedno izvajati v varovanem okolju in ob upoštevanju natančnih zakonskih predpisov.

Enota za dnevno kirurgijo je polispecialistični medicinsko-kirurški kompleks, ki omogoča čim hitrejšo in kakovostno kirurško oskrbo izbranim pacientom, za katere dolgotrajno bolnišnično bivanje ni nujno.

Pacienti so na ta način deležni hitre, usmerjene in popolnoma varne kirurške obravnave.

## Ambulante

Pomembno je, da s seboj prinesete vso **klinično dokumentacijo**, ki jo že imate v zvezi z boleznijo, za katero prejimate storitve, ali v zvezi z drugimi relevantnimi boleznimi.

Pred opravljanjem določenih diagnostičnih in seroloških preiskav, transfuzij krvi in derivatov ter kirurških posegov, mora bolnik, po prejetju ustreznih informacij, podpisati informirano soglasje.

**Izvid** pregleda se izroči takoj po koncu pregleda.

Kar zadeva morebitne instrumentalne preiskave, lahko izvide prevzamete v tajništvu ambulante v roku, ki ga določi zdravnik, in o katerem vas bo obvestil.

Po prvem pregledu vam bodo predpisali in vas naročili na morebitne nadaljnje preglede.

Digitalno podpisana zdravstvena dokumentacija je elektronski ekvivalent tradicionalnega podpisa na papirju in ima enako pravno veljavo.

**Če izvida ne prevzamete v 30 dneh**, je treba storitev plačati v celoti, tudi če ste oproščeni plačila participacije.

**Potrdilo o prisotnosti zaradi službenih razlogov**

Potrdilo o prisotnosti lahko zahtevate ob sprejemu v ambulanto v tajnistvu dnevne kirurgije, ki se nahaja v 2. nadstropju tehnološkega centra, stopnišče D.

### **Razlikujemo naslednje ambulante:**

**Ambulanta – obrazci:** 040 399 2676/2675 – 2. nadstropje, tehnološki cen

**Tajništvo ambulant:** telefon 0481 487

**Uradne ure tajništva:** od ponedeljka do četrтка od 7.00 do 14.30.

**Dostop:** Posebno usposobljeno osebje stopi v stik s pacientom, ki ga napotijo oddelki znotraj ustanove, in določi datum termina za opravljanje:

- laboratorijskih preiskav krvi;
- elektrokardiograma;
- rentgenskega slikanja prsnega koša
- končnega pregleda pri anesteziologu;
- morebitnih dodatnih zahtevanih preiskav.

### **Rezervacije in plačila**

**Naročanje zdravstvenih storitev je mogoče opraviti:**

- **po telefonu**, s klicem na enotno telefonsko številko klicnega centra: 0434 223522, po ceni lokalnega klica vašega operaterja; od ponedeljka do petka, med 7.00 in 19.00 in v soboto, od 8.00 do 14.00;
- **osebno** na rezervacijskih okencih CUP v bolnišnicah ali okrožjih;
- **na spletu** preko deželnega portala SeSaMo, katerega lahko dosežete tudi s pasice na spletni strani ASUGI s klikom na »usa i servizi on line della regione« (uporaba deželnih spletnih storitev);

- **v pooblaščenih lekarnah.**

Za nekatere storitve spletno naročanje ni na voljo.

**Opomba:** Če ste oproščeni plačila participacije, preverite, ali je koda za oprostitev participacije pravilno vpisana na napotnici. Kodo mora napotni zdravnik nujno vpisati na napotnico **PRED** vsakim naročanjem.

Če zaradi nepredvidljivega in neodložljivega dogodka ne morete na naročeni pregled, ga morate **odpovedati** vsaj 3 dni prej s klicem na enotno številko klicnega centra ali z obiskom rezervacijskih okenc CUP ali prek povezave na deželni portal SeSaMo, tudi prek pasice na domači strani spletnega mesta ASUGI s klikom na »uporabi spletne storitve dežele«.

Informacije o storitvah in **predvidenih čakalnih dobah** so na voljo na deželnem portalu SeSaMo, tudi s pasice na domači strani spletnega mesta ASUGI, kjer kliknete »uporabi spletne storitve regije«.

Plačilo participacije (če je potrebno) se običajno opravi pred izvedbo storitve, z uporabo opomnika in/ali zdravstvene kartice Carta Regionale dei Servizi/TEAM, na:

- rezervacijskih okencih **CUP**;
- **avtomatskih blagajn**, ki se nahajajo v bolnišnicah in okrožjih, kjer so prisotne;
- **spletu**, s povezavo do regionalnega portala SeSaMo ali s pasice na domači strani spletnega mesta ASUGI s klikom na »uporabite regionalne spletne storitve« (»usa i servizi on line della regione«).

Ob prevzemu izvidov je potrebno predložiti potrdilo o opravljenem plačilu participacije.

Če zdravnik presodi, da so potrebne dodatne preiskave, bo za te storitve potrebno plačati dodatno participacijo.

Bolnik lahko na lastno zahtevo rezervira **samoplačniški pregled** zdravnika ali ekipe, ki ji zaupa. Samoplačniške storitve lahko naročite po telefonu preko klicnega centra na enotni telefonski številki 0434 223522, ali osebno preko rezervacijskih okenc CUP v bolnišnicah in okrožjih.

## HOSPITALIZACIJA

### Sprejem

Hospitalizacija poteka na sledeči način:

- nujni sprejem iz urgence;
- načrtovano na zahtevo zdravnika splošne medicine ali specialista;
- zaradi premestitev iz drugih ustanov ali bolnišnic.

Ob sprejemu boste dobili identifikacijsko zapestnico z imenom, priimkom in datumom rojstva.

Vsak pacient ima na voljo nočno omarico in omarico za shranjevanje osebnih predmetov.

Vnos večjih količin denarja in dragocenosti ni priporočljiv.

Vodstvo in osebje oddelka nista odgovorna za varovanje in morebitno krajo osebne lastnine.

Morebitne dragocene predmete ali večje vsote denarja, ki jih med hospitalizacijo bolnik ne potrebuje, morajo čim prej prevzeti sorodniki ali osebe, ki jim zaupa pacient..

Priporočljivo je, da osebne proteze (npr. zobne ali slušne aparate) shranite v ustreznih etuijih in jih skrbno pospravite v omarici ali nočni omarici, ko jih ne uporabljate.

## Kaj potrebujete za hospitalizacijo

- osebni dokument;
- zdravstveno izkaznico;
- zdravstveno dokumentacijo: izvide morebitnih diagnostičnih preiskav, predhodno zdravstveno dokumentacijo;
- seznam predpisanih zdravil, ki naj ga pripravi osebni zdravnik;
- spodnje perilo, pižamo/ spalno srajco, trenerko, nedrsečo (zaprto) obutev;
- papirnate robčke, brisače, potrebščine za dnevno higieno;
- primerno posodico za shranjevanje protez (npr. zobno protezo ali slušni aparat).

## Referenčni zdravnik

Ob sprejemu bo naveden zdravnik, ki bo spremljal bolnika med njegovim bivanjem.

Na vratih sob pacientov visi preglednica kjer je zabeleženo ime odgovornega zdravnika.

## Zasebnost

Ob sprejemu je treba navesti ime svojca in/ali druge zaupne osebe, kateri zdravnik lahko posreduje informacije o bolnikovem zdravstvenem stanju.

Ime pooblaščenih oseb bo osebje zabeležilo v bolnikovo zdravstveno kartoteko.

V primeru, da ima bolnik dodeljenega podpornega upravitelja ali skrbnika, morajo družinski člani oskrbovanca, takoj ob sprejemu na oddelek zdravstveno osebje seznaniti z njegovim imenom.

Skrbnik ali zastopnik mora predložiti popolno dokumentacijo (seznam odgovornosti), ki jo izda sodišče.

Če bolnik ne želi, da je njegovo ime navedeno na seznamu hospitaliziranih bolnikov, mora o tem obvestiti koordinatorja zdravstvenih delavcev.

Če ne želi prejemati obiskov, mora bolnik o tem obvestiti dežurno medicinsko sestro ali koordinatorja zdravstvene nege.

## Informacije o zdravstvenem stanju

Informacije se svojcem (če imajo bolnikovo pooblastilo) posredujejo vsak dan od ponedeljka do petka po 11. uri s strani zdravnika, skladno z dejavnostmi na oddelku. Če želite informacije neposredno od zdravnika, ki skrbi za pacienta, morate za to zaprositi na recepciji, in sicer osebno ali po telefonu na številki 040 – 399 2673

Da bi zagotovili kontinuiteto informiranja, je priporočljivo, da stike z zdravnikom vzdržuje ista oseba.

V primerih resnega zdravstvenega stanja se informacije posredujejo kateri koli dan in ob kateri koli uri. Informacij o zdravstvenem stanju bolnikov ne posredujemo po telefonu, z izjemo nujnih ali kritičnih primerov, v katerih bo bolnišnično osebje poklicalo svojca ali zaupnika, ki je naveden kot referenčna oseba v bolnikovi zdravstveni dokumentaciji.

## Obroki

ZAJTRK: ob 9:00

KOSILO: ob 12:00

VEČERJA: ob 18:00

Če ni nobenih prehranskih omejitev, lahko rezervirate obrok in izbirate med različnimi možnostmi na jedilnem listu.

Na zahtevo, na primer iz etičnih ali verskih razlogov, lahko obroki izključujejo nekatere živila ali skupine živil.

Ne priporočamo, da s seboj prinašate hrano ali pijačo, ne da bi se posvetovali z osebjem oddelka.

V bolnišnice je na razpolago kavarna (navesti, kje), prisotni pa so tudi avtomati za hrano in pijačo.

## Obiski

Vsak dan od 12:00 do 19:00.

Da bi se izognili gneči, je dovoljen dostop enemu obiskovalcu naenkrat na pacienta, razen če je potrebna spremljevalna oseba.

Po potrebi lahko zaprosite koordinatorja zdravstvenih delavcev za možnost obiska izven navedenega urnika.

Obiskovalci morajo upoštevati navodila osebja glede uporabe zaščitnih sredstev za dihalne poti ali druge osebne zaščitne opreme.

## OSREDOTOČENOST NA OSEBO

Zagotavljamo spoštovanje pacientovih potreb in prilagojeno oskrbo. Zato:

- podpiramo prisotnost družinskih članov in zaupanja vrednih oseb v zdravstvenih postopkih;
- z bolnikom (in morebitnimi osebami, ki jim zaupa) delimo potek zdravljenja;
- v primeru jezikovnih in/ali kulturnih težav aktivirajo storitev kulturne mediacije;
- spoštujemo zasebnost in zaupnost;
- zagotavljamo duhovno podporo;

## Duhovna pomoč

V bolnišnici je prisoten katoliški duhovnik.

Bolniki drugih veroizpovedi lahko zaprosijo koordinatorja zdravstvenih delavcev oddelka za pomoč želenega duhovnika.

## Varnost pacienta

Julijsko-posoško univerzitetno javno zdravstveno podjetje (ASUGI) zagotavlja varno zdravstveno oskrbo, ki temelji na programih Ministrstva za zdravje in deželne mreže za varno zdravstveno oskrbo »Cure sicure FVG«.

- **Identifikacija pacienta:** da bi se izognili napakam pri identifikaciji, vsak pacient ob sprejemu prejme identifikacijsko zapestnico. Poleg tega pred vsakim rizičnim posegom ponovno preverimo identiteto pacienta
- **Informirano soglasje/ nesoglasje:** zagotavljamo pravilne in izčrpne informacije o vsaki zdravstveni obravnavi, zlasti pri rizičnih in/ali invazivnih posegih. Vsak ima pravico do samostojnega odločanja o predlaganem zdravljenju.
- **Obvladovanje bolečin:** zaznavanje in zdravljenje bolečin sta za nas pomemben temelj oskrbe.
- **Tveganje za okužbe:** bolnišnično osebje izobražujemo in usposabljammo za obvladovanje bolnišničnih okužb, poleg tega pa so vzpostavljeni tudi različni postopki za nadzor, spremljanje in preprečevanje okužb.
- **Varnost pred padci in poškodbami kože:** za hospitalizirane bolnike opravljamo oceno tveganja in izvajamo ukrepe za zmanjšanje nevarnosti padcev in tveganja za nastanek kožnih poškodb.
- **Varnost zdravil:** pozorni smo na terapije, ki so že v teku ob sprejemu, na nova zdravila, morebitne alergije in neželene reakcije. Osebje je usposobljeno za varno upravljanje celotnega procesa zdravljenja z zdravili.
- **Varnost transfuzije:** zagotavljamo vse varnostne kontrole v fazi darovanja, upravljanja in distribucije krvi in krvnih komponent.

- **Premagovanje omejevanja:** v Julijsko-posoškem univerzitetnem javno zdravstvenem podjetju ASUGI se spodbuja uporaba alternativnih pristopov pri ravnanju z ljudmi, pri čemer se izogiba uporabi omejevanja.
- **Varnost kirurškega postopka:** cilji varnosti v operacijski sobi se izvajajo in spremljajo, vključno z uporabo kontrolnega seznama za operacijsko sobo, da se zagotovijo varnostni pregledi pred, med in po kirurškem posegu.

Več informacij najdete na spletni strani: 1

## Kako se vedemo v bolnišnici

Vse osebe, ki vstopajo v bolnišnico, bodisi pacienti kot obiskovalci, se morajo spoštljivo obnašati do zdravstvenega osebja, drugih pacientov in lastnine ustanove.

V bolnišnici je prepovedano:

- kajenje;
- uživanje alkoholnih pijač;
- uporabljanje mobilnih telefonov na nedovoljenih območjih;
- uporaba električnih naprav;
- prinašanje in posedovanje ostrih predmetov ali drugih nevarnih predmetov.

Hospitalizirani bolniki, ki zapustijo oddelek, tudi če ostanejo v bolnišnici, morajo o tem obvestiti zdravstveno osebje.

Obiskovalce naprošamo, da ob obisku upoštevajo naslednja navodila:

- na obisk ne prihajajte bolni (s prehladom, kašljem, vročino, itd.), saj s tem ogrožate zdravje ostalih bolnikov;

---

1 [https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s\\_dao/rischio\\_clinico\\_sicurezza\\_pazienti.html](https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_dao/rischio_clinico_sicurezza_pazienti.html)

- ne prinašajte cvetja, rastlin, hrane;
- ne sedajte na bolniške postelje in ne uporabljajte bolnikovih toaletnih prostorov;
- med zdravniškimi pregledi ali zdravstveno nego prosimo, da zapustite sobo;
- obnašajte se vljudno in spoštljivo do drugih bolnikov v sobi, znižajte ton glasu in ne zasedajte prostora drugih.

## **PO HOSPITALIZACIJI**

### **Odpust**

Odpust iz bolnišnice se načrtuje in sporoči pacientu ter morebitnemu družinskemu članu.

Ob odpustu se pacientu ali njegovemu družinskemu članu izroči odpustno pismo, v katerem so pojasnjene načine razdeljevanja prvega cikla terapije in in informacije o morebitnih sledečih kontrolnih pregledih.

Odpust ranljivih bolnikov izvajamo v dogovoru z drugimi teritorialnimi ustanovami.

Če pacient ob odpustu potrebuje prevoz domov z reševalnim vozilom, mora to pravočasno sporočiti medicinskemu osebju. V tem primeru je pacient dolžan plačati prispevek za prevoz.

Digitalno podpisana zdravstvena dokumentacija je elektronski ekvivalent tradicionalnega podpisa na papirju in ima enako pravno veljavo.

### **Pregledi po hospitalizaciji**

V primeru morebitnih ambulantnih pregledov je treba predložiti odpustno pismo, zdravstveno izkaznico in morebitne diagnostične ali instrumentalne izvide, ki so bili opravljeni v obdobju po odpustu.

Po končanem zdravljenju v bolnišnici se lahko načrtujejo dodatne preiskave ali preglede. V primeru, da se opravijo v 21 dneh po odpustu plačilo participacije ni potrebno.

## Potrdilo o hospitalizaciji

Potrdilo o hospitalizaciji lahko zahtevate v administrativni sprejemni pisarni bolnišnice, ki se nahaja v spodnjem nadstropju v bližini urgence, in sicer od ponedeljka do sobote med 7.15 in 13.00.

Po odpustu se potrdila z diagnozo ne izdajajo več, saj velja kot dokazilo odpustno pismo. Če ga izgubite, lahko zaprosite za kopijo v tajništvu oddelka.

## Kopija zdravstvene dokumentacije

Kopijo zdravstvene kartoteke lahko zainteresirana oseba (ali pooblaščen oseba ali zastopnik) zahteva po odpustu iz bolnišnice, tako da izpolni ustrezen obrazec za zahtevek neposredno na rezervacijskih okencih CUP, ki se nahajajo pri glavnem vhodu v pritličju.

Kopija zdravstvene kartoteke je plačljiva.

Pravilno izpolnjen obrazec za zahtevek za zdravstveno dokumentacijo, ki mu je treba po potrebi priložiti osebni dokument, se lahko predloži:

- na rezervacijskih okencih CUP bolnišnice v Gorici in v Tržiču od ponedeljka do petka med 8.30 in 19.00.
- preko e-pošte na sledeče naslove:  
accettazione.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it ali  
accettazione.gorizia@asugi.sanita.fvg.it
- na rezervacijskih okencih CUP v bolnišnici Katinara.  
Uradne ure: od ponedeljka do petka od 7:30 do 19:00.

- na rezervacijskih okencih CUP v bolnišnici Maggiore.

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 9:00 do 19:00.

Kopijo zdravstvene dokumentacije lahko bolnik ali pooblaščen oseba prevzame osebno, ali pa ob vložitvi zahteve zaprosi, da mu jo pošljejo na dom. V tem primeru se plačilo opravi po povzetju.

Kopijo boste prejeli v roku 30 dni.

Rok se lahko podaljša, v primeru, da diagnostični postopek ob odpustu še ni zaključen.

## Darovanje organov in tkiv

Operativna enota spada v deželno mrežo za presaditve in kot taka uporablja nacionalne protokole za diagnostiko in oceno klinične in instrumentalne primernosti vsakega potencialnega darovalca organov. Sorodniki so obveščeni o možnosti darovanja na začetku postopka ugotavljanja in o svojih pravicah v zvezi s soglasjem in zavrnitvijo postopka. Lahko kadar koli izrazijo svoje mnenje, zahtevajo pojasnila in razlage ter tako razrešijo morebitne dvome. Družinski člani darovalcev lahko prejmejo potrditev o opravljeni donaciji bodisi od oddelka samega bodisi od Deželnega transplantacijskega centra v Vidmu (CRT), ki omogoča tudi dostop do psihološke podpore pri predelavi žalosti. Za dodatne informacije in podrobnosti se lahko obrnete na direktorja, koordinatorja zdravstvenih delavcev in zdravnike oddelka, predvsem pa lahko podate svoje prispevke, pripombe in mnenja o postopku darovanja.

Tudi Deželni transplantacijski center je na voljo za zbiranje vseh prispevkov pacientov in sorodnikov, neposredno v centru ali po elektronski pošti na naslov: [segreteria@crt.sanita.fvg.it](mailto:segreteria@crt.sanita.fvg.it).

Na spletni strani CRT lahko dostopate do informativnih map „za več informacij“ o postopku darovanja.

Univerzitetno zdravstveno podjetje za Osrednjo Furlanijo (ASU FC) - Deželni transplantacijski center.

## Darovanje roženice

V Julijsko-posoškem univerzitetnem javno zdravstvenem podjetju, kot predvideva zakon o presaditvah 91/99, deluje Koordinativni odbor za transplantacije, ki je razdeljen na dve bolnišnični skupini za pridobivanje organov za Julijsko in Posoško območje; ti sta sestavljeni iz zdravnikov in zdravstvenih delavcev z izkušnjami na področju darovanja organov in tkiv. V bolnišnici Katinara in bolnišnicah v Gorici in Tržiču je darovanje roženice možno v skladu z željami pokojnika, izraženimi med njegovim življenjem, in po temeljiti oceni primernosti s strani osebja.

Roženice kot tkivo se lahko odvzamejo, ko je smrt potrjena z elektrokardiogramom s fiksno linijo, ki traja vsaj 20 minut in potrdi srčno smrt. Odvzem opravi v 24 urah zdravnik iz fundacije "Banca degli Occhi", specializiran za odvzem roženice, in se obdela v fundaciji "Banca degli Occhi".

Vsak posameznik med 4. in 80. letom starosti je lahko potencialni darovalec, tudi tisti z okvaro vida zaradi kratkovidnosti ali sive mreže.

Zdravstveno osebje družini pokojnika zagotovi vse informacije o darovanju očesnega tkiva, da jim pomaga pri skupni in informirani odločitvi, če njihov bližnji v času življenja ni izrazil želje.

### NE POZABITE:

Odstranitev roženice ne pušča vidnih sledi na darovalcu.

Donacija je vedno brezplačna in anonimna.

Tudi osebe z okvaro vida zaradi kratkovidnosti ali sive mreže lahko darujejo roženice.

Oseba lahko v času življenja izrazi svoje želje glede darovanja organov in tkiv za presaditev ali pa daruje po svoji smrti, da bi izboljšala ali rešila življenja drugih.

## Storitev kulturne medicije

Osebe bolnišnice lahko po potrebi zaprosi za pomoč jezikovnih in kulturnih mediatorjev za podporo pri dejavnostih klinične oskrbe in lažjo komunikacijo med tujimi pacienti in zdravstvenimi delavci.

## Zaščita in sodelovanje državljanov

Zdravstveno podjetje je zavezano k nenehnemu preverjanju ustreznosti ponujenih storitev.

Prednosti ali pomanjkljivosti lahko sporočite neposredno direktorju, koordinatorju zdravstvenih delavcev ali službi za odnose z javnostmi na naslednje načine:

- po pošti;
- z uporabo posebnih nabiralnikov v bolnišnicah:
  - bolnišnica v Gorici: stavba Y - pritličje, pred vhodom v cerkev (območje rezervacijskih okenc CUP);
  - bolnišnica v Tržiču: stavbe A - pritličje pred recepcijo;
  - bolnišnica Maggiore: pri glavnem vhod, trg Piazza Ospitale 1 (TS);
  - bolnišnica Katinara: urad za odnose z javnostmi (URP), stavba direkcije za zdravstveno nego;
- po telefonu: 0481 592 083 URP Gorica; 0481 487 583 URP Tržič; 040 399 4880 URP Katinara;
- osebno v eni od pisarn URP, ki se nahajajo v Bolnišnici na Katinari, v Bolnišnici Maggiore in v Bolnišnici Gorica;

- po e-pošti: urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it -  
urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it - urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it
- z oddajo pripomb/pritožb/pohval preko spleta:  
[https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s\\_home\\_page/segnalazioni.html](https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_home_page/segnalazioni.html)
- ali preko medijev in tiska.

Občasno je možnost izpolnjevanja vprašalnika o zadovoljstvu.

*Dokument je pripravila: Dokument je pripravila: Osnovna oddelčna enota za komuniciranje, odnose z javnostmi, zunanjimi subjekti in mediji na podlagi besedil v skladu z deželnim načrtom, ki jih je zagotovila Dnevna kirurgija.*

*Revizija: november 2025*