



# VODNIK STORITEV HOSPIC POŠOŠKO OBMOČJE



Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

## **Bolnišnica Tržič**

Ulica/via Galvani, 1

Bolnišnična centrala, telefon: +39 0481 4871

### **Sedež:**

Hospic se nahaja na naslovu ulica/ via Galvani, 1  
Monfalcone/Tržič/ Bolnišnica San Polo - stavba C,  
4.nadstropje

### **Tajništvo:**

od ponedeljka do petka od 10:00 do 13:00

Telefon: +39 0481 487 552

### **Oddelek:**

telefon: +39 0481 487 563

### **Ambulanta:**

od ponedeljka do petka od 8:30 do 14:30

telefon +39 0481 487 592

**Vodja kliničnega oddelka:**

dr. Marta **Calligaris**

E-pošta: [marta.calligaris@asugi.sanita.fvg.it](mailto:marta.calligaris@asugi.sanita.fvg.it)

telefon: +39 0481 487 563

## CILJI HOSPICA

Hospic je nastanitveni center, ki je del mreže paliativne oskrbe. V njem deluje multidisciplinarna ekipa. Predlaga se kot alternativa domu osebe, kadar obstajajo situacije, ki jih ni več mogoče obvladovati doma, bodisi zaradi simptomov, ki jih povzroča bolezen in jih je težko obvladovati doma, bodisi zaradi drugih potreb.

Hospic je zamišljen kot nekakšen podaljšek in dodatek k domu, zato ima deloma značilnosti doma, deloma pa značilnosti zdravstvene ustanove.

Multidisciplinarni tim, ki deluje v hospicih, sestavljajo zdravnik, medicinska sestra, psiholog (v postopku pridobivanja), podporni delavci ter po potrebi dietetik, fizioterapevt, socialni delavec in duhovni asistent.

Ekipa si prizadeva zagotoviti najboljšo možno kakovost in dostojanstvo življenja za bolnika in njegove bližnje.

Sprejem v ustanovo se načrtuje ob upoštevanju bolnikovega kliničnega stanja, ugotovljenih socialnih in družinskih težav ter glede na razpoložljivost postelj.

## Kaj zagotavlja:

Multidisciplinarni tim, ki deluje v hospicu, si prizadeva zagotoviti oskrbo in pomoč za čim boljše obnovo dobrega počutja in kakovosti življenja oseb, ki trpijo za neozdravljivo boleznijo, tudi v zadnjem obdobju življenja, in sicer z odpravo ali lajšanjem kakršnega koli trpljenja, ki bi se mu lahko izognili, s pomočjo sredstev oskrbe in strokovnega znanja, ki so na voljo v ustanovi:

- zdravljenje bolečine ter drugih simptomov in motenj, povezanih z boleznijo.
- zdravljenje zapletov in drugih spremljajočih bolezni;
- psihološka podpora in prispevek k zadovoljevanju socialnih, odnosnih in duhovnih potreb;
- podpora družini med boleznijo sorodnika in med žalovanjem, ki ji pomaga, da se z izkušnjo spopade čim bolj mirno kot z naravnim dogodkom.

## Dostop:

Zahtevek je treba nasloviti na PUA (enotno točko dostopa) zdravstvenega okrožja, v katerem prebiva uporabnik (ASUGI), in sicer:

- lečeči zdravnik;
- ekipa za paliativno oskrbo na domu;
- zdravnik na oddelku bolnišnice, kjer je oseba sprejeta

Ob sprejemu se ob podpori multiprofesionalnega tima za paliativno oskrbo prek kliničnega vodje hospica in/ali strokovnjakov, ki jih ta določi, izvede načrtovanje oskrbe.

Sprejem v ustanovo se načrtuje ob upoštevanju kliničnih stanj in ugotovljenih socialno-družinskih težav glede na razpoložljivost postelj in prednost trenutnih prošenj.

## Sprejem:

Ob sprejemu bo vsak pacient dobil identifikacijsko zapestnico s priimkom, imenom in datumom rojstva, ki jo morate preveriti.

Vsak bolnik je nastanjen v enoposteljni sobi, kjer mu lahko 24 ur na dan pomaga zaupna oseba, ki ima na voljo ležalni stol; vsaka enoposteljna soba je opremljena z lastno kopalnico, hladilnikom za osebno hrano, televizorjem in možnostjo povezave z omrežjem wi-fi podjetja.

Bolnikom je treba zagotoviti potrebne pripomočke za osebno higieno (milo, rokavice, brisače, spodnje perilo) in zaprte copate brez vezalk in z nedrsečim podplatom. Bolnikova soba za čas hospitalizacije postane njegov dom, ki ga lahko prilagodi s predmeti, ki so mu dragi.

**Napotni zdravnik:** ob sprejemu bo naveden zdravnik, ki bo odgovoren za bolnikovo bivanje.

**Referenčna medicinska sestra:** v vsaki izmeni je štiriindvajset ur na voljo referenčna medicinska sestra. Ta medicinska sestra, na katero se lahko obrnete s posebnimi zahtevami, bo odgovorna za zdravstveno nego bolnikov v bolnišnici.

**ICA (Continuity of Care Nurse):** medicinska sestra, odgovorna za neprekinjeno oskrbo med bolnišnico in območjem.

## Informacije o zdravstvenem stanju:

**REFERENČNI DRUŽINSKI ČLAN:** ob sprejemu bo pacient zaprošen, da navede ime osebe, ki ji je zdravnik pooblaščen posredovati klinične informacije, če meni, da je to primerno.

To ime in telefonsko številko bo osebje zabeležilo v zdravstveni karton.

V primeru prisotnosti skrbnika ali varuha je treba imena takoj sporočiti osebju ob vstopu na oddelek.

Klinične podatke lahko od napotnega zdravnika zahtevate od ponedeljka do petka, v skladu s potrebami službe. Kliničnih informacij ne bomo posredovali po telefonu, razen v nujnih ali kritičnih primerih.

Načrtovanje zdravljenja bo za vsak primer posebej posredovano bolniku ali njegovemu pooblaščencu.

Potrditev in podpis obrazca o soglasju za paliativno oskrbo in uporabo neregistriranih zdravil, ki ga zagotovi ministrstvo za paliativno oskrbo, sta obvezna in pripravljalna za sprejem, brez poseganja v veljavnost istega obrazca, če je bil podpisan že pri prejšnjem sprejemu.



## URE OBROKOV

ZAJTRK: 7:30    KOSILO: 12:00    VEČERJA:18:00

Kar zadeva prehrano, lahko pacienti, za katere ne veljajo posebne prehranske omejitve, dnevno in individualno naročajo obroke ter izbirajo med ponujenimi jedilniki tudi na podlagi svojih etičnih ali verskih prepričanj.

Pri strežbi obrokov se upoštevajo prehranske navade posameznih pacientov in njihov urnik, kar je v skladu z organizacijo storitve. Na zahtevo pa so vam lahko priskrbljeni prigrizki ali malice.

V objektu je majhna kuhinja - zeliščna čajnica, v kateri je mogoče segreti določeno hrano, ki jo ima bolnik rad, ali pripraviti hrano po meri družinskih članov.

Če je potrebna posebna dieta, osebje oddelka zaprosi za nasvet o prehrani.

## Storitev menze

Osebe, ki stalno skrbijo za družinskega člana, lahko koristijo storitev menze z nakupom bonov za obroke v CUP-u.

Za informacije o dostopu do storitve se obrnite na osebje oddelka.

## Urnik obiskov

Obiski so dovoljeni brez časovnih omejitev, po dogovoru z osebjem oddelka. Osebje mora biti obveščeno ob vstopu na oddelek in izstopu z njega.

V objektu je dnevni prostor, ki se uporablja kot jedilnica, zunaj časa obrokov pa se lahko uporablja za sprejem obiskovalcev in gostov, rekreacijo in druženje ter majhna knjižnica.

**Obiskovalcem je prepovedana uporaba notranjega dvigala.** To dvigalo je namenjeno izključno bolnišničnemu osebju za prevoz bolnikov in obvladovanje nujnih primerov, zato bo vsaka zloraba sankcionirana.

## Odpust

Odpust je načrtovan in sporočen bolniku in morebitnemu referenčnemu družinskemu članu.

Ob odpustu pacient ali referenčni družinski član prejme odpustno pismo, v katerem je pojasnjen način izvajanja terapije in bo zagotovljeno prvo zdravljenje z neposredno dobavo zdravil ali na recept.

## Storitev verske pomoči

V bolnišnici v Trziču katoliški verski uslužbenec obiskuje bolnike, obhaja in podeljuje zakramente. Za nujne klice katoliškega duhovnika lahko zaprosite osebje na oddelku. V objektu je kapela.

Vsem bolnikom je zagotovljeno spoštovanje njihove vere. Bolniki drugih veroizpovedi lahko zaprosijo za pomoč izbranega verskega uslužbenca.

## Storitev za pokojnika in družino

Truplo pokojnika se nahaja na oddelku, kjer je dostopno tudi družinskim članom, nato pa ga pospremijo v mrtvaško kapelo.

Pri pogrebnih obredih, značilnih za posamezno veroizpoved, je zagotovljeno maksimalno sodelovanje.

## **Domače živali**

Dostop za majhne, ustrezno registrirane in cepljene hišne ljubljence je dovoljen z dovoljenjem vodje klinike.

## **Prostovoljstvo**

Objekt je odprt za sodelovanje z akreditiranimi prostovoljnimi združenji, s predhodnimi dogovori z objektom.

## KOPIJA ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

Po odpustu lahko kopijo zdravstvene dokumentacije neposredno zahteva zadevna oseba ali pooblaščen oseba, tako da pokaže ali predloži kopijo obeh veljavnih osebnih dokumentov in izpolni poseben obrazec za zahtevo v tajništvu okrožja Spodnjega Posočja, stavba A, 2.nadstropje, soba 37, od ponedeljka do petka od 9:00 do 12:30 in od 13:30 do 15:30. Informacije lahko dobite na telefonski številki +39 0481 487 516 ali +39 0481 487 625.

Stroški kopiranja zahtevane zdravstvene dokumentacije se lahko razlikujejo glede na velikost (število listov). O načinu zbiranja zdravstvene dokumentacije se boste dogovorili ob vložitvi zahteve.

## **SLUŽBA ZA MEDKULTURNO POSREDOVANJE**

Osebjem službe lahko po potrebi poišče pomoč medkulturnih jezikovnih posrednikov pri izvajanju zdravstveno-varstvenih dejavnosti, da bi omogočili boljšo komunikacijo med bolniki iz tujine in zdravstvenim osebjem.

## **DONACIJA ROŽENICE**

Bolnišnica sodeluje v programu ozaveščanja o darovanju očesnih tkiv. V primeru pacientove smrti in po ugotovitvi meril za upravičenost se najbližjim sorodnikom ponudi soglasje za darovanje roženice

## VARSTVO IN AKTIVNA UDELEŽBA OBČANOV

Podjetje zagotavlja varstvo uporabnikov ter spodbuja ukrepe za izboljšanje storitev in prilagajanje potrebam občanov.

Prispevek uporabnikov je bistvenega pomena: o prednostih ali pomanjkljivostih lahko obvestite Direktorja, Koordinatorja zdravstvene nege ali Urad za stike z javnostmi (URP) v Gorici na telefon +39 0481 592 083 ali

z e-pošto: [urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it) ali Urad za stike z javnostmi v Tržiču na telefon +39 0481 487 583 ali z e-pošto: [urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it)

## PREPOVED KAJENJA



Kajenje je v bolnišnici prepovedano v skladu z zakonom, predvsem pa zaradi spoštovanja lastnega zdravja in zdravja drugih.

Dokument je sestavil: -Osnovna oddelčna enota za komuniciranje, odnose z javnostmi, zunanji subjekti in mediji -Urp Go o besedilih, skladnih z regionalnim načrtom, ki jih je zagotovila Storitve Hospica Tržič. Različica dokumenta: rev. 001 leto 2023