



# VODNIK PO STORITVAH BOLNIŠNICA ZA SKUPNOSTNO OSKRBO TRŽIČ

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

<b>STRUKTURA .....</b>	<b>3</b>
Kje se nahajamo .....	3
O nas .....	3
Prepoznavnost osebja .....	4
<b>KAJ POČNEMO .....</b>	<b>5</b>
Dostop .....	5
<b>HOSPITALIZACIJA.....</b>	<b>7</b>
Sprejem .....	7
Kaj potrebujete za hospitalizacijo .....	7
Delovna skupina .....	8
Zasebnost.....	11
Informacije o zdravstvenem stanju.....	11
Obroki.....	11
Obiski.....	12
Hišni ljubljenci .....	12
Duhovna pomoč.....	13
Storitev kulturne mediacije .....	13
<b>PO HOSPITALIZACIJI .....</b>	<b>13</b>
Odpust.....	13
Potrdilo o hospitalizaciji.....	13
Kopija zdravstvene in oskrbovalne kartoteke .....	13
<b>PRAVICE UPORABNIKA.....</b>	<b>14</b>
<b>DOLŽNOSTI BOLNIKA.....</b>	<b>14</b>
<b>OSREDOTOČENOST NA OSEBO .....</b>	<b>15</b>
<b>VARNOST PACIENTA.....</b>	<b>16</b>
<b>ZAŠČITA IN SODELOVANJE DRŽAVLJANOV .....</b>	<b>17</b>

# STRUKTURA

## Kje se nahajamo

Bolnišnica za skupnostno oskrbo v Tržiču (GO) – ulica Galvani 1  
v Bolnišnici v Tržiču, Ulica Galvani 1, 4. nadstropje

## O nas

E-pošta: [segreteria.rsadbi@asugi.sanita.fvg.it](mailto:segreteria.rsadbi@asugi.sanita.fvg.it)

Telefon: 0481 487 590 – 487 004

Sprejema za pogovore od ponedeljka do petka od 12:30 do 13:30 po dogovoru. V različnih časovnih terminih, glede na dejavnosti.

**Koordinatorica zdravstvenih delavcev:** dr. Stefania Lenarduzzi

E-pošta: [stefania.lenarduzzi@asugi.sanita.fvg.it](mailto:stefania.lenarduzzi@asugi.sanita.fvg.it)

Telefon: 0481 487 005

Za posvete je na voljo od ponedeljka do petka od 12.30 do 13.30.

Po predhodnem dogovoru in v skladu s službenimi obveznostmi sprejema tudi izven omenjenega urnika.

## Prepoznavnost osebja

Kot je prikazano na sliki, uradne uniforme označujejo poklicno vlogo osebja in zagotavljajo profesionalnost, varnost in pozornost pri vseh storitvah v bolnišnici.

# NAŠE UNIFORME



### BELA

- direktorji
- zdravstvene vodje (tudi specialisti v usposabljanju)
- zdravstveni tehniki
- socialni delavci
- dietetiki



### MODRA

- odgovorni zdravstveni delavci
- odgovorni tehniki



### SVETLO MODRA

- tehniki
- vzgojitelji
- fizioterapevti
- logopedi
- oftalmologi



### ZELENA

- zdravstveni delavci
- babice



### RDEČA

- pomočniki
- negovalci
- tehnični operaterji za pomoč uporabnikom



### ORANŽNA

- upravno osebje



### TEMNO MODRA

- oddelki za nujne primere in intenzivno zdravljenje



### BORDEAUX

- kirurške ambulante



### LILA

- operacijske sobe

## KAJ POČNEMO

Bolnišnica za skupnostno oskrbo je zdravstvena ustanova za hospitalizacijo, ki sodi v okvir teritorialne zdravstvene oskrbe in opravlja vmesno vlogo med zdravljenjem na domu in hospitalizacijo.

Gre za inovativno storitev, predvideno v državnem načrtu za okrevanje in odpornost (PNRR), ki dopolnjuje in se vključuje v že obstoječe storitve zdravstvenega in socialno-zdravstvenega varstva v okviru rezidenčnih in polrezidenčnih ustanov.

Sodi v okvir zdravstvenega okrožja in je namenjena bolnikom, ki zaradi manjšega akutnega stanja (ali ponovnega poslabšanja kroničnih bolezni) potrebujejo zdravstvene posege z nizko stopnjo intenzivnosti ter neprekinjeno zdravstveno nego in nadzor s strani zdravstvenih delavcev (tudi ponoči), ki jih ni mogoče zagotoviti na domu. Omenjene potrebe se lahko pojavijo tako ob odpustu iz bolnišnice, urgence, kot tudi v bivalnem okolju osebe (doma ali v nastanitvenega objekta).

Bolnišnica za skupnostno oskrbo je ustanova, ki zagotavlja oskrbo državljanom s prevladujočimi zdravstveno-socialnimi potrebami, spodbuja največjo možno funkcionalno okrevanje in samostojnost, klinično stabilizacijo ter preprečevanje neustreznih hospitalizacij ali njihovega podaljševanja.

Je torej ustanova za kratkotrajno bivanje, ki ne presega 30 dni. Le v izjemnih primerih, utemeljenih z nerešenimi kliničnimi stanji, se bivanje lahko podaljša.

Bolnišnica za skupnostno oskrbo v Tržiču razpolaga z 20 ležišči v 8 dvoposteljnih in 4 enoposteljnih sobah.

Stroške storitve krije Julijsko-posoško univerzitetno javno zdravstveno podjetje, vključno z morebitnim prevozom iz bolnišnice.

## Dostop

Bolnišnica za skupnostno oskrbo je namenjena pacientom s stalnim ali začasnim prebivališčem v Posoškem območju, ki imajo lažjo akutno bolezen,

ki ne zahteva hospitalizacije, ali poslabšanje kroničnih bolezni, pri katerih je treba dokončati proces klinične stabilizacije s pričakovano kratkoročno ozdravitvijo.

Pred sprejemom v bolnišnico za skupnostno oskrbo mora pacient opraviti pregled pri večstrokovni ocenjevalni enoti (UVM) okrožja, kjer ima stalno prebivališče.

Pacienti lahko v bolnišnico za skupnostno oskrbo dostopajo z:

- bolnišničnega oddeleka;
- urgence;
- svojega prebivališča na podlagi napotnice zdravnika splošne medicine.

Natančneje, v bolnišnici za skupnostno oskrbo se lahko oskrbujejo:

- ranljivi in/ali kronični bolniki, ki prihajajo **od doma** zaradi poslabšanja obstoječega kliničnega stanja ali po pojavu nepredvidenih težav, pri katerih bi bila hospitalizacija neustrezna;
- ranljivi in/ali kronični bolniki, ki prihajajo **od doma** in potrebujejo obdobje razbremenitve za svojo družino in/ali oskrbovalca;
- bolniki z več pridruženimi boleznimi, ki so bili **odpuščeni iz bolnišnice** za akutno oskrbo ali rehabilitacijo in so zaključili diagnostično-terapevtsko pot, vendar potrebujejo neprekinjeno zdravstveno nego;
- **bolniki na domu** ali tisti, ki so bili **odpuščeni iz bolnišnice** in potrebujejo pomoč pri jemanju zdravil ali upravljanju medicinskih pripomočkov ter potrebujejo podporo, izobraževanje in usposabljanje bolnika in negovalca;
- bolniki, ki potrebujejo rehabilitacijsko podporo, ki vključuje:
  - ocenjevanje za ohranjanje preostalih funkcij in sposobnosti;
  - predloge za zagotovitev pripomočkov;
  - podporo in terapevtsko izobraževanje bolnika z gibalnimi, kognitivnimi in funkcionalnimi motnjami;

- fizioterapevtske posege v okviru programov ali protokolov, ki so že vzpostavljeni na oddelku, s katerega prihaja pacient, in katerih cilj je vrnitev domov.

V situacijah z močno socialno komponento se aktivirajo vsi stiki (občina, prebivališča, sodišče itd.) in instrumenti, potrebni za omogočitev odpusta v določenem roku.

## HOSPITALIZACIJA

### Sprejem

Sprejem je za posameznika posebej občutljiv trenutek, zato mu ekipa strokovnjakov, ki dela v bolnišnici za skupnostno oskrbo, posveča posebno pozornost in skrb, pri čemer si prizadeva čim bolj zadovoljiti potrebe in pričakovanja ter odgovoriti na vaša morebitna vprašanja.

Ob sprejemu pacienta pregleda zdravstveno, negovalno in rehabilitacijsko osebje, da se oceni njegovo zdravstveno stanje na podlagi anamneze in objektivnih podatkov ter pripravi individualiziran načrt oskrbe.

Načrti oskrbe in rehabilitacije se lahko po potrebi spremenijo glede na potrebe, ki se pojavijo med hospitalizacijo, v vsakem primeru pa bodo vedno dogovorjeni z vami.

### Kaj potrebujete za hospitalizacijo

Priporočljivo je, da imate s seboj osebno izkaznico, zdravstveno izkaznico ter morebitno potrdilo o invalidnosti in oprostitev participacije; prav tako pripomočke, ki jih uporabljate doma (invalidski voziček, hodulja, trinožna palica itd.).

Za bivanje v bolnišnici za skupnostno oskrbo je treba od doma prinesiti osebno perilo, copate, udobne športne copate in trenirko za tiste, ki bodo morda uporabljali telovadnico, pižame, glavnik, zobno ščetko in pasto ter vse ostalo, kar se pacientu zdi koristno ali mu je pri srcu.

Svetujemo, da s seboj ne prinašate dragocenih predmetov in da dragocenosti ne puščate brez nadzora. Bolnišnica za skupnostno oskrbo ne odgovarja v primeru njihove izgube.

## Delovna skupina

Za izboljšanje kakovosti življenja pacienta in njegovih svojcev je predvideno skupno in usklajeno delovanje različnih strokovnjakov, ki delujejo v timu.

Prisotni:

- **klinični vodja:** je zdravnik, ki skrbi za stike z drugimi službami zdravstvenega podjetja, upravlja odnose s svojci in sodeluje z osebnim zdravnikom, da se zagotovi neprekinjenost oskrbe pacienta;
- **zdravstveno osebje:** je v bolnišnici prisotno od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00 ter ob sobotah od 8.00 do 10.00. Vsak zdravnik, ki je zaposlen v tej bolnišnici, je klinično odgovoren za paciente.
- **koordinator zdravstvenih delavcev:** njegova naloga je usklajevati, načrtovati in voditi delo zdravstvenih delavcev, negovalcev in drugih strokovnih delavcev, predvidenih v individualnem načrtu oskrbe in rehabilitacije. Odgovoren je za organizacijo ustanove;
- **zdravstveni delavci:** osebje je prisotno 24 ur na dan in izvaja naslednje dejavnosti:
  - ugotavljanje potreb ter psihofizičnega zdravstvenega stanja pacienta;
  - pravilno izvajanje diagnostičnih predpisov pri načrtovanju pregledov ter specialističnih in terapevtskih pregledov v okviru zdravstvene službe;
  - dajanje terapij (oralno, intramuskularno, podkožno, intravensko, lokalno), ki jih predpiše odgovorni klinični zdravnik;
  - izvajanje prevezov v sodelovanju z zdravnikom in specialisti;
  - dejavnosti, namenjene ohranjanju preostalih psihičnih in fizičnih

sposobnosti, rehabilitaciji, ponovni aktivaciji, funkcionalnemu okrevanju ter zdravstveni vzgoji pacientov in njihovih svojcev;

- pomaga medicinskemu in negovalnemu osebju pri oskrbi ranljivih bolnikov in bolnikov v terminalni fazi;
- sodelovanje z drugimi strokovnimi profili v ustanovi za doseganje celovitih zdravstvenih rezultatov;
- sodelovanje pri večdimenzionalnem ocenjevanju in prispevanje k pripravi individualiziranega načrta oskrbe;
- zaznavanje in odzivanje na zdravstveno-negovalne potrebe pacienta glede na individualizirani načrt oskrbe;
- zagotavljanje najvišje možne kakovosti življenja;
- spodbujanje samostojnosti z ohranjanjem preostalih zmogljivosti;
- sodelovanje pri uvajanju in usposabljanju negovalnega osebja;
- uporablja informacijska orodja za vodenje medicinske dokumentacije, za predajo dela drugim strokovnim delavcem, za izvajanje posebnih ocenjevalnih lestvic ter za beleženje parametrov in dogodkov;

○ **negovalci:** tesno sodelujejo z zdravstvenimi delavci, fizioterapevtom in drugimi strokovnjaki ter opravljajo naslednje dejavnosti:

- pomoč pacientu pri vsakodnevnih opravilih in osebni higieni;
- opazovanje in sodelovanje pri ugotavljanju potreb in stanja pacienta;
- sodelovanje pri dejavnostih, namenjenih ohranjanju preostalih psihofizičnih sposobnosti, prevzgoji, ponovnemu aktiviranju in funkcionalnemu okrevanju;
- sodelovanje pri dejavnostih socializacije posameznikov in skupin;
- pomoč zdravstvenemu osebju pri oskrbi bolnikov, tudi neozdravljivo bolnih in umirajočih;
- sodelovanje z drugimi strokovnimi profili v ustanovi za doseganje celovitih zdravstvenih rezultatov;

- odzivanje na potrebe po oskrbi osebe glede na individualizirani načrt oskrbe;
- izvajanje strokovnih ukrepov, namenjenih prilagoditvi oskrbe glede na samostojnost pacienta in njegove specifične potrebe;
- uporaba informacijskih orodij za vodenje dnevnika oskrbe in za predajo izmene drugim strokovnim profilom;
- **fizioterapevti:** izvajajo fizioterapevtske rehabilitacijske storitve v skladu z individualnim rehabilitacijskim načrtom in opravljajo naslednje dejavnosti:
  - funkcionalna ocena pacienta ob sprejemu na oddelek s pregledom klinične dokumentacije, pogovori, neposrednim opazovanjem in uporabo znanstveno utemeljenih testov;
  - zbiranje informacij o bivalnih razmerah, vrsti pomoči na domu in stopnji gibalnih sposobnosti pred hospitalizacijo;
  - sodelovanje pri pripravi individualiziranega načrta oskrbe skupaj s člani ekipe v notranji operativni enoti;
  - priprava programa rehabilitacije (tudi v okviru multidisciplinarnega tima), namenjenega odpravljanju pridobljenih motenj delovanja;
  - samostojno izvajanje terapevtskih dejavnosti;
  - predlaganje uporabe protez in pripomočkov, usposabljanje uporabnika in oskrbovalca za njihovo uporabo ter preverjanje njihove učinkovitosti;
  - redno preverjanje skladnosti terapevtske poti pacienta s predvidenimi cilji funkcionalnega okrevanja;
  - uporaba informacijskih orodij za vodenje rehabilitacijskega dnevnika, za predajo izmene drugim strokovnim profilom, za izpolnjevanje specifičnih ocenjevalnih lestvic ter beleženje dogodkov;
  - nudenje podpore negovalnemu osebju z navodili o specifičnih postopkih pri izvajanju oskrbe;

- podpora svojcem z usposabljanjem o načinih pomoči ob vrnitvi domov.
- Storitve **neprekinjene zdravstvene oskrbe** (dežurna služba) zagotavlja zdravstveno oskrbo v bolnišnici za skupnostno nego ponoči vsak dan v letu (18.00–8.00), med prazniki med tednom ter ob sobotah in nedeljah.

## Zasebnost

Ob sprejemu v bolnišnico vas bomo prosili, da navedete družinskega člana in/ali drugo osebo, ki ji bo zdravnik lahko posredoval informacije o vašem zdravstvenem stanju.

Osebe bo podatke vneslo v zdravstveno kartoteko.

V primeru, da ima bolnik dodeljenega podpornega upravitelja ali skrbnika, morajo družinski člani oskrbovanca, takoj ob sprejemu na oddelek zdravstveno osebje seznaniti z njegovim imenom.

Če ne želi prejemati obiskov, mora bolnik o tem obvestiti dežurno medicinsko sestro ali koordinatorja zdravstvene nege.

## Informacije o zdravstvenem stanju

Zdravniki bolnišnice za skupnostno oskrbo sprejemajo za pogovore od ponedeljka do petka med 12.30 in 13.30 uro po predhodnem dogovoru.

Zdravstvene informacije lahko posredujemo samo pooblaščenim osebam.

Informacij o zdravstvenem stanju bolnikov ne posredujemo po telefonu, razen v nujnih ali kritičnih primerih, ko bo osebje samo stopilo v stik s svojcem oziroma kontaktno osebo, navedeno v zdravstveni dokumentaciji.

## Obroki

Urniki obrokov so čim bolj podobni tistim, ki bi jih imeli doma.

**ZAJTRK:** okoli 07:30

**KOSILO:** okoli 12. ure

**VEČERJA:** okoli 18. ure

Bolniki, za katere ne veljajo posebne prehranske omejitve, lahko izbirajo obroke s predlaganega jedilnika, na podlagi svojih etičnih ali verskih prepričanj. Priporočamo, da ne prinašate hrane ali pijače od doma, ne da bi se posvetovali z osebjem oddelka.

V preddverju so avtomati, ki delujejo 24 ur na dan.

## Obiski

Obiski sorodnikov in prijateljev so dovoljeni, čeprav obiskovalce prosimo, da za obisk v bolnišnici za skupnostno oskrbo prednostno izbirajo čas med 12.00 in 15.00 uro ter med 17.00 in 19.00 uro, da bi pacientom zagotovili potreben mir.

V primeru posebnih potreb se lahko pri koordinatorju zdravstvenih delavcev zaprosi za možnost obiska izven urnika.

V nobenem primeru obiski ne smejo motiti terapevtskih in negovalnih dejavnosti. Med zdravniškimi pregledi, zdravstvenimi posegi in nego pacientov se sorodnike in obiskovalce prosi, da počakajo v čakalnici ali dnevnem prostoru, razen če je njihova prisotnost v bolniški sobi izrecno dovoljena.

## Hišni ljubljenci

Dostop hišnih ljubljencev do bolnikov, ki ne morejo zapustiti bolniške sobe in pri katerih odpust na dom ni predviden v krajšem času, je dovoljen, s soglasjem kliničnega vodje.

## Duhovna pomoč

V bolnišnici Tržič bolnike obiskuje in jim podeljuje zakramente katoliški duhovnik. Za morebitne nujne pozive katoliškega verskega uslužbenca lahko bolniki zaprosijo pri osebju oddelka. V notranjosti objekta se nahaja kapela. Bolniki lahko zaprosijo koordinatorja zdravstvenih delavcev oddelka za pomoč duhovnika po lastni izbiri.

## Storitev kulturne medicije

Osebje bolnišnice lahko po potrebi zaprosi za pomoč jezikovnih in kulturnih mediatorjev za podporo pri dejavnostih klinične oskrbe in lažjo komunikacijo med tujimi pacienti in zdravstvenimi delavci.

## PO HOSPITALIZACIJI

### Odpust

Odpust iz bolnišnice se načrtuje in sporoči pacientu ter morebitnemu družinskemu članu. Ob odpustu se pacientu ali njegovemu skrbniku izroči odpustno pismo, hkrati pa se jim pojasni, kako bo potekalo izdajanje zdravil za prvi terapevtski cikel.

### Potrdilo o hospitalizaciji

Potrdilo o hospitalizaciji lahko zaprosite neposredno v ustanovi, pri referenčnem zdravniku ali pri koordinatorju zdravstvenih delavcev (ali njegovem pooblaščenec).

### Kopija zdravstvene in oskrbovalne kartoteke

Kopijo zdravstvene in oskrbovalne kartoteke lahko zaprosi zadevna oseba (ali upravičenec oziroma pooblaščenec) z izpolnitvijo ustreznega obrazca neposredno v upravi zdravstvenega okrožja.

Kopijo zdravstvene dokumentacije lahko prevzamete osebno ali po pooblaščenih osebi.

## PRAVICE UPORABNIKA

- Aktivno sodelovati pri pripravi in izvajanju lastnega individualnega načrta zdravljenja ali oskrbe in rehabilitacije;
- pozitiven pristop pri oskrbi, za doseganje najvišje možne stopnje samostojnosti;
- zagotovljen dostop do zdravstvenih storitev;
- pravica do zaščite zasebnosti;
- pravica do pojasnil glede dvomov, skrbi, potreb, povezanih z zdravstvenim procesom;
- pravica do prostega gibanja po ustanovi;
- pravica do izbire zdravljenja, brez diagnostične ali terapevtske vztrajnosti;
- pravica do ustrezne terapije za obvladovanje bolečin;
- pravica do okrevanja po nastalih zapletih, kot so urinska inkontinenca in sindrom imobilizacije, kot posledice dolge hospitalizacije;
- imeti gotovost, da so nam najdražji vedno ob strani;
- možnost vrnitve na dom ali na drugo izbrano prebivališče;
- pravica do obravnave posameznika kot osebe, ne kot številke;
- zagotovilo, da se prisilna sredstva (mehanska, okoljska, farmakološka) v ustanovi ne uporabljajo.

## DOLŽNOSTI BOLNIKA

- Sprejemanje prisotnosti drugih oseb, spoštovanje njihovih pravic, potreb in posebnosti ter prizadevanje za ohranjanje mirnih in medsebojno vzajemnih odnosov;
- spoštljiv odnos do osebja, njihovega dela in strokovnosti;

- skrb pri uporabi opreme objekta, takojšnje poročanje o morebitnem poškodovanju ali okvari le-te;
- aktivno sodelovati z osebjem bolnišnice pri izvajanju skupnega zdravstvenega načrta kot aktivni udeleženec v procesu zdravljenja, oskrbe in rehabilitacije;
- takojšnje obveščanje osebja o odhodu iz objekta, tudi za kratek čas;
- sodelovanje pri izboljševanju bivanja in dejavnosti v domu, s predlogi, pohvalami, kritikami in pritožbami, osebno ali preko obrazca, ki je na voljo na Uradu za stike z javnostmi (URP).

## OSREDOTOČENOST NA OSEBO

Zagotavljamo spoštovanje pacientovih potreb in prilagojeno oskrbo. Zato:

- čim bolj upoštevamo **ritem in življenjske navade** pacienta;
- spodbujamo **udeležbo družinskih članov in zaupanja vrednih oseb** v zdravstvenih postopkih;
- z bolnikom (in morebitnimi osebami, ki jim zaupa) redno sodelujemo pri **zdravljenju**;
- v primeru jezikovnih in/ali kulturnih težav, za pomoč zaprosimo službo za **medkulturno jezikovno posredovanje**;
- spoštujemo **zasebnost** in zaupnost;
- zagotavljamo **duhovno podporo**.

## VARNOST PACIENTA

Julijsko-posoško univerzitetno javno zdravstveno podjetje (ASUGI) zagotavlja varno zdravstveno oskrbo, ki temelji na programih Ministrstva za zdravje in deželne mreže za varno zdravstveno oskrbo »Cure sicure FVG«.

- **Identifikacija pacienta:** da bi preprečili napake pri identifikaciji, vsem hospitaliziranim osebam namestimo identifikacijsko zapestnico, pred izvedbo tveganih postopkov pa opravimo aktivno identifikacijo.
- **Informirano soglasje/ nesoglasje:** zagotavljamo pravilne in izčrpne informacije o vsaki zdravstveni obravnavi, zlasti pri rizičnih in/ ali invazivnih posegih. Vsak ima pravico do samostojnega odločanja o predlaganem zdravljenju.
- **Obvladovanje bolečin:** zaznavanje in zdravljenje bolečin sta za nas pomemben temelj oskrbe.
- **Infekcijsko tveganje:** osebje je usposobljeno za glavne teme v zvezi z okužbami, obstajajo pa tudi številni sistemi nadzora in spremljanja.
- **Tveganje padcev in poškodb kože:** za hospitalizirane osebe se opravi ocena tveganja in izvedejo ukrepi za zmanjšanje tveganja padcev in poškodb kože.
- **Varnost zdravil:** pozorni smo na terapije, ki so že v teku ob sprejemu, na nova zdravila, morebitne alergije in neželene reakcije. Osebje je usposobljeno za varno upravljanje celotnega procesa zdravljenja z zdravili.
- **Varnost transfuzije:** zagotavljamo vse varnostne kontrole v fazi darovanja, upravljanja in distribucije krvi in krvnih komponent.
- **Premagovanje omejevanja:** v Julijsko-posoškem univerzitetnem javno zdravstvenem podjetju ASUGI se spodbuja uporaba alternativnih pristopov pri ravnanju z ljudmi, pri čemer se izogiba uporabi omejevanja.

Več informacij najdete na spletni strani:

## ZAŠČITA IN SODELOVANJE DRŽAVLJANOV

Pripombe in predloge, ki jih lahko posredujejo bolniki ali njihovi družinski člani, predstavljajo za vse stranke obliko varstva. Za zdravstveno podjetje pa so sredstva, ki omogočajo izboljšanje kakovosti storitev.

Zdravstveno podjetje je zavezano k nenehnemu preverjanju ustreznosti ponujenih storitev.

Prednosti ali pomanjkljivosti lahko sporočite neposredno direktorju, koordinatorju zdravstvenih delavcev ali službi za odnose z javnostmi na naslednje načine:

- po pošti;
- z uporabo posebnega nabiralnika v bolnišnici v Tržiču, stavba A – pritličje nasproti recepcije
- s klicem na naslednje številke: 0481 592 083 URP Gorica; 0481 487 583 URP Tržič; 040 399 4880 URP Katinara;
- po elektronski pošti:
  - [urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it),
  - [urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it),
  - [urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it)
- s spletnim sporočilom / pritožbo / pohvalo:  
[https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s\\_home\\_page/segnalazioni.html](https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_home_page/segnalazioni.html) ali preko medijev.

Občasno je možnost izpolnjevanja vprašalnika o zadovoljstvu.

*Dokument je pripravila: Osnovna oddelčna enota za komuniciranje, odnose z javnostmi, zunanjimi subjekti in mediji na podlagi besedil v skladu z deželnim načrtom, ki jih je zagotovila bolnišnična enota za skupnostno oskrbo - Tržič.*

*Revizija: april 2026*