



VODNIK PO STORITVAH KOMPLEKSNA ENOTA (KLINIČNA OPERATIVNA ENOTA) ZA HEMATOLOGIJU

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

STRUKTURA

O nas

Kompleksna enota za hematologijo

Bolnišnica Maggiore, trg Piazza dell'Ospitale 1

Direktor: Prof. Francesco Zaja

Telefon: 040 399 2888 / 2559

E-pošta: francesco.zaja@asugi.sanita.fvg.it,

ematologia-clinica@asugi.sanita.fvg.it

Sprejema za pogovore od ponedeljka do petka od 12:30 do 14:00 po dogovoru.

V drugih terminih je na voljo skladno s svojimi obveznostmi.

Organizacijsko koordinatorska funkcija: dr. Monica Covaz

Telefon: 040 399 2554

E-pošta: monica.covaz@asugi.sanita.fvg.it

Sprejema za pogovore od ponedeljka do petka od 12:30 do 14:00 po dogovoru.

V drugih terminih je na voljo skladno s svojimi obveznostmi.

Hospitalizacija

Bolnišnica Maggiore - trg Piazza dell'Ospitale 1

2. nadstropje na strani ulice Slataper, dostop skozi glavna vrata na trgu Piazza dell'Ospitale 1

Telefon: +39 040 3992558

Uporabne telefonske številke:

Tajništvo:

+ 39 040 399-2559 (od 8:30 do 14:00)

+ 39 040 399-2888 (od 12:00 do 14:00)

Dnevna bolnišnica za hematologijo: +39 040 3992555 / +39 040 3992867

2. nadstropje z dostopom iz glavnega vhoda na trgu dell'Ospitale št. 1

Kaj počnemo

KE Klinične operativne enote hematologije ima kot glavni cilj diagnostiko, zdravljenje in spremljanje benignih in malignih krvnih bolezni pri odraslih, pri čemer v središče svojega delovanja postavlja človeka in njegove klinične, psihološke in negovalne potrebe.

Pri zdravljenju malignih hematoloških bolezni je oddelek organiziran za zagotavljanje:

- visoko- in nizkointenzivna kemoterapija v ambulantnem režimu, dnevni bolnišnici in rednem bolnišničnem zdravljenju;
- avtologna presaditev hematopoetskih matičnih celic, izvedena v skladu s priznanimi kliničnimi protokoli in v zaščitениh okoljih, z visoko specializiranim osebjem.

Bolnišnica ima 17 ležišč, razdeljenih na:

- 12 ležišč (od tega 4 enoposteljne in 4 dvoposteljne sobe, vse opremljene s kopalnico) v oddelku za redno zdravljenje;
- 5 ležišč v enoposteljnih sobah s filtrirnim območjem in kopalnico v enoti za presaditve z nizko mikrobiološko obremenitvijo.

NAŠE UNIFORME



BELA

- direktorji
- zdravstvene vodje (tudi specialisti v usposabljanju)
- zdravstveni tehniki
- socialni delavci
- dietetiki



MODRA

- odgovorni zdravstveni delavci
- odgovorni tehniki



SVETLO MODRA

- tehniki
- vzgojitelji
- fizioterapevti
- logopedi
- oftalmologi



ZELENA

- zdravstveni delavci
- babice



RDEČA

- pomočniki
- negovalci
- tehnični operaterji za pomoč uporabnikom



ORANŽNA

- upravno osebje



TEMNO MODRA

- oddelki za nujne primere in intenzivno zdravljenje



BORDEAUX

- kirurške ambulante



LILA

- operacijske sobe

Ambulante

Ambulantna dejavnost je razdeljena na ambulante po patologijah:

- ambulanta za limfoproliferativne bolezni/limfome,
- ambulanta za akutne in kronične mieloidne bolezni,
- ambulanta za monoklonalne gammopatije in plazmocelične diskrazije,
- ambulanta za imunsko citopenijo,
- ambulanta za splošno hematologijo (za ostale bolezni krvi).

Obstaja tudi ambulanta za splošno hematologijo, ki se nahaja v bolnišnici „San Polo” v Trziču, v prostorih, ki pripadajo dnevnim bolnišnicam za interno medicino (ta ambulanta bo v Trstu centralizirala primere, ki se štejejo za zapletene ali ki zahtevajo posebno zdravljenje).

Pomembno je, da s seboj prinesete že obstoječo **klinično dokumentacijo**, ki se nanaša na bolezen, zaradi katere prejimate storitev, ali na druge pomembne bolezni.

Pred izvedbo določenih diagnostičnih preiskav (vključno z biopsijskimi posegi), seroloških preiskav ali posebnih terapij (antiblastična terapija, imunoterapija, transfuzijske terapije) je potrebno podpisati pisno soglasje, potem ko ste prejeli ustrezne informacije o načinu in namenu. **Izvid** pregleda se izroči takoj po koncu pregleda.

Izvide vseh instrumentalnih preiskav lahko prevzamete v tajništvu ambulantnih dejavnosti, v roku, ki ga določi zdravnik in o katerem boste sproti obveščeni.

Vse izvide opravljene v okviru Julijsko-posoškega univerzitetnega javno zdravstvenega podjetja si je mogoče ogledati v osebni zdravstveni kartoteki vsakega pacienta (SESAMO).

Po prvem pregledu vam bodo predpisali in vas naročili na morebitne nadaljnje preglede.

Digitalno podpisana zdravstvena dokumentacija ima enako pravno vrednost kot lastnoročno podpisana dokumentacija.

Če izvida ne prevzamete v 30 dneh, je treba storitev plačati v celoti, tudi če ste oproščeni plačila participacije.

Potrdilo o prisotnosti zaradi službenih razlogov

Potrdilo o prisotnosti lahko zahtevate na sprejemni pisarni ambulate (2. nadstropje na strani ulice Slataper, dostop skozi glavna vrata na trgu Piazza dell'Ospitale 1).

Kontakt:

Tajništvo ambulant:

+ 39 040 3992559 (dalle 08:30 alle 14:00)

+ 39 040 3992888 (dalle 12:00 alle 14:00)

E-pošta: ematologia-clinica@asugi.sanita.fvg.it

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 8:00 do 14:00.

Dostop do prvih pregledov: z napotnico zdravnika.

Dostop do nujnih pregledov: z napotnico zdravnika, ki jo predložite na rezervacijskih okencih CUP.

Dostop do pregledov: običajno na podlagi napotnice hematologa.

Rezervacije in plačila

Zdravstvene storitve lahko **rezervirate**:

- **po telefonu**, s klicem na enotno telefonsko številko klicnega centra: 0434 223522, po ceni lokalnega klica vašega operaterja; od ponedeljka do petka, med 7.00 in 19.00 in v soboto, od 8.00 do 14.00;
- **osebno** preko rezervacijskih okenc CUP v bolnišnicah ali okrožjih;
- **preko spleta** na deželni portal SeSaMo, katerega lahko dosežete tudi preko pasice na spletni strani ASUGI s klikom na »usa i servizi on line della regione« (uporaba deželnih spletnih storitev)
- **v pooblaščenih lekarnah.**

Preverjanje oprostite: če ste iz različnih razlogov oproščeni plačila participacije, preverite, ali je bil kodeks oprostite pravilno vnesen na napotnico. Kodo mora napotni zdravnik nujno vpisati na napotnico **PRED** vsakim naročanjem.

V kolikor se ne morete udeležene pregleda: morate termin **odpovedati** najmanj 3 dni pred pregledom s klicem na enotno številko klicnega centra ali z obiskom rezervacijskih okenc CUP ali prek povezave na regionalni portal SeSaMo, tudi prek pasice na domači strani spletnega mesta ASUGI s klikom na »uporabi spletne storitve regije«.

Informacije o storitvah in **predvidenih čakalnih dobah** so na voljo na regionalnem portalu SeSaMo, tudi prek pasice na domači strani spletnega mesta ASUGI, kjer kliknete »uporabi spletne storitve regije«.

Plačilo participacije. Plačilo participacije (če je potrebno) se običajno opravi pred izvedbo storitve, z uporabo opomnika in/ali zdravstvene kartice Carta Regionale dei Servizi/TEAM, preko:

- rezervacijskih okenc **CUP**;
- **avtomatskih blagajn**, ki se nahajajo v bolnišnicah in okrožjih, kjer so prisotne;
- **spleta**, s povezavo do regionalnega portala SeSaMo ali preko pasice na domači strani spletnega mesta ASUGI s klikom na »uporabite regionalne spletne storitve« (»usa i servizi on line della regione«).

Ob prevzemu izvidov je potrebno predložiti potrdilo o opravljenem plačilu.

Če zdravnik meni, da je potrebno opraviti dodatne preiskave, bo zanje potrebno plačilo participacije.

Samoplačniški pregledi. Bolnik lahko na lastno zahtevo rezervira **samoplačniški pregled** zdravnika ali ekipe, ki ji zaupa. Samoplačniške storitve lahko naročite po telefonu preko klicnega centra na enotni telefonski številki 0434 223522, ali osebno preko rezervacijskih okenc CUP v bolnišnicah in okrožjih.

HOSPITALIZACIJA

Sprejem

Sprejem in obravnava poteka na sledeče načine:

- nujno iz urgence;
- na podlagi zahtevka specialista;
- za premestitev iz drugih ustanov ali bolnišnic.

Ob sprejemu v bolnišnico vsak pacient prejme varnostno zapestnico z imenom, priimkom in datumom rojstva.

Vsak pacient ima na voljo nočno omarico in omarico za shranjevanje osebnih predmetov.

Ne priporočamo, da s seboj nosite večje količine denarja in dragocenosti.

Vodstvo in osebje oddelka nista odgovorna za varovanje in morebitno krajo osebne lastnine.

Morebitne dragocene predmete ali večje vsote denarja, ki jih med bivanjem bolnik ne potrebuje, morajo čim prej prevzeti sorodniki ali zaupne osebe, ki jih je navedel bolnik.

Priporočljivo je, da se osebne proteze (npr. zobne proteze ali slušne aparate), ko jih bolnik ne uporablja, hranijo v posebnih posodica, v omarici ali nočni omarici.

Kaj prinesiti s seboj v bolnišnico

- osebni dokument;
- zdravstveno izkaznico;
- zdravstveno dokumentacijo: izvide morebitnih diagnostičnih preiskav, predhodno zdravstveno dokumentacijo;
- seznam predpisanih zdravil, ki naj ga pripravi osebni zdravnik;
- spodnje perilo, pižamo/ spalno srajco, trenerko, nedersečo (zaprto) obutev;
- papirnate robčke, brisače, potrebščine za dnevno higieno;
- primerno posodico za shranjevanje protez (npr. zobno protezo ali slušni aparat).

Zasebnost

Ob sprejemu v bolnišnico vas bomo prosili, da navedete družinskega člana in/ali drugo osebo, ki ji bo zdravnik lahko posredoval informacije o vašem zdravstvenem stanju.

Ime pooblaščenega osebe bo osebje zabeležilo v bolnikovo zdravstveno kartoteko.

V primeru, da ima bolnik dodeljenega podpornega upravitelja ali skrbnika, morajo družinski člani oskrbovanca, takoj ob sprejemu na oddelek zdravstveno osebje seznaniti z njegovim imenom.

Skrbnik ali zastopnik mora predložiti popolno dokumentacijo (seznam odgovornosti), ki jo izda sodišče.

Če bolnik ne želi, da je njegovo ime navedeno na seznamu hospitaliziranih bolnikov, mora o tem obvestiti koordinatorja zdravstvene nege.

Če ne želi prejemati obiskov, mora bolnik o tem obvestiti dežurno medicinsko sestro ali koordinatorja zdravstvene nege.

Informacije o zdravstvenem stanju

Oddelčni zdravniki so na voljo za pogovor z družinskimi člani bolnikov ob delavnikih od 12:30 do 14:00, po predhodni dogovorjeni uri.

Skladno s svojo dejavnostjo so lahko na voljo tudi z različnimi urniki.

Zdravstvene informacije lahko posredujemo samo pooblaščenim osebam.

Informacij o zdravstvenem stanju bolnikov ne posredujemo po telefonu, z izjemo nujnih ali kritičnih primerov, v katerih bo bolnišnično osebje poklicalo svojca ali zaupnika, ki je naveden kot referenčna oseba v bolnikovi zdravstveni dokumentaciji.

Obroki

ZAJTRK: ob 8:30

KOSILO: ob 12:30

VEČERJA: ob 18:30

Če ni nobenih prehranskih omejitev, lahko rezervirate obrok in izbirate med različnimi možnostmi na jedilnem listu.

Na zahtevo, na primer iz etičnih ali verskih razlogov, lahko obroki izključujejo nekatere živila ali skupine živil.

Ne priporočamo, da s seboj prinašate hrano ali pijačo, ne da bi se posvetovali z osebjem oddelka.

Obiski

Vsak dan od 12:30 do 14:00 in od 18:00 do 19:30.

Da bi se izognili gneči, je dovoljen dostop enemu obiskovalcu naenkrat na pacienta, razen če je potrebna spremljevalna oseba.

V primeru posebnih potreb lahko koordinatorja za zdravstveno nego zaprosite za možnost obiska izven delovnega časa.

Obiskovalci morajo upoštevati navodila osebja glede uporabe zaščitnih sredstev za dihalne poti ali druge osebne zaščitne opreme.

OSREDOTOČENOST NA OSEBO

Zagotavljamo spoštovanje pacientovih potreb in prilagojeno oskrbo. Zato:

- podpiramo prisotnost družinskih članov in zaupanja vrednih oseb v zdravstvenih postopkih;
- z bolnikom (in morebitnimi osebami, ki jim zaupa) delimo potek zdravljenja;
- v primeru jezikovnih in/ali kulturnih težav aktivirajo storitev kulturne mediacije;

- spoštujemo zasebnost in zaupnost;
- zagotavljamo duhovno podporo;

Duhovna pomoč

V bolnišnici je prisoten katoliški duhovnik.

Bolniki drugih veroizpovedi lahko preko koordinatorja zdravstvenih delavcev oddelka zaprosijo za pomoč zelenega duhovnika.

Psihološka pomoč

Če pacient ali njegovi družinski člani menijo, da je to potrebno, je mogoče zaprositi za aktiviranje storitve psihološke pomoči.

Varnost pacienta

Julijsko-posoško univerzitetno javno zdravstveno podjetje (ASUGI) zagotavlja varno zdravstveno oskrbo, ki temelji na programih Ministrstva za zdravje in deželne mreže za varno zdravstveno oskrbo »Cure sicure FVG«.

- **Identifikacija pacienta:** da bi se izognili napakam pri identifikaciji, se vsem hospitaliziranim osebam namesti identifikacijska zapestnica in se pred izvedbo tveganih dejavnosti opravi aktivna identifikacija.
- **Informirano soglasje/ nesoglasje:** zagotavljamo pravilne in izčrpne informacije o vsaki zdravstveni obravnavi, zlasti pri rizičnih in/ ali invazivnih posegih. Vsak ima pravico do samostojnega odločanja o predlaganem zdravljenju.
- **Obvladovanje bolečin:** zaznavanje in zdravljenje bolečin sta za nas pomemben temelj oskrbe.
- **Infekcijsko tveganje:** osebje je usposobljeno za glavne teme v zvezi z okužbami, obstajajo pa tudi številni sistemi nadzora in spremljanja.

- **Tveganje padcev in poškodb kože:** za hospitalizirane osebe se opravi ocena tveganja in izvedejo ukrepi za zmanjšanje tveganja padcev in poškodb kože.
- **Varnost zdravil:** pozorni smo na terapije, ki so že v teku ob sprejemu, na nova zdravila, morebitne alergije in neželene reakcije. Osebje je usposobljeno za varno upravljanje celotnega procesa zdravljenja z zdravili.
- **Varnost transfuzije:** zagotavljamo vse varnostne kontrole v fazi darovanja, upravljanja in distribucije krvi in krvnih komponent.
- **Premagovanje omejevanja:** v Julijsko-posoškem univerzitetnem javno zdravstvenem podjetju ASUGI se spodbuja uporaba alternativnih pristopov pri ravnanju z ljudmi, pri čemer se izogiba uporabi omejevanja.
- **Varnost kirurškega postopka:** cilji varnosti v operacijski sobi se izvajajo in spremljajo, vključno z uporabo kontrolnega seznama za operacijsko sobo, da se zagotovijo varnostni pregledi pred, med in po kirurškem posegu.

Več informacij najdete na spletni strani: 1

Kako se vedemo v bolnišnici

Vse osebe, ki vstopajo v bolnišnico, bodisi pacienti kot obiskovalci, se morajo spoštljivo obnašati do zdravstvenega osebja, drugih pacientov in lastnine ustanove.

V bolnišnici je prepovedano:

- kajenje;
- uživanje alkoholnih pijač;
- uporabljanje mobilnih telefonov na nedovoljenih območjih;
- uporabljanje električnih naprav,

1 https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_dao/rischio_clinico_sicurezza_pazienti.html

- prinašanje in posedovanje ostrih predmetov ali drugih nevarnih predmetov.

Hospitalizirani bolniki, ki zapustijo oddelek, tudi če ostanejo v bolnišnici, morajo o tem obvestiti zdravstveno osebje.

Obiskovalce naprošamo, da ob obisku upoštevajo naslednja navodila:

- na obisk ne prihajajte bolni (s prehladom, kašljem, vročino, itd.), saj s tem ogrožate zdravje ostalih bolnikov;
- ne prinašajte cvetja, rastlin, hrane;
- ne sedajte na bolniške postelje in ne uporabljajte bolnikovih toaletnih prostorov;
- med zdravniškimi pregledi ali zdravstveno nego prosimo, da zapustite sobo;
- obnašajte se vljudno in spoštljivo do drugih bolnikov v sobi, znižajte glas in ne zasedajte prostora drugih.

PO HOSPITALIZACIJI

Odpust

Odpust se načrtuje in sporoči pacientu ter morebitnemu družinskemu članu.

Ob odpustu se pacientu ali njegovemu družinskemu članu izroči odpustno pismo, v katerem so pojasnjene načine razdeljevanja prvega cikla terapije in morebitnih nadaljnjih kontrol.

Odpust ranljivih bolnikov izvajamo v dogovoru z drugimi teritorialnimi ustanovami.

Digitalno podpisana zdravstvena dokumentacija ima enako pravno vrednost kot lastnoročno podpisana dokumentacija.

V primeru, da pacient ob odpustu potrebuje prevoz domov z reševalnim vozilom, mora to sporočiti medicinskemu osebju.

Če hospitalizirani pacient želi kopijo svoje zdravstvene kartoteke ob odpustu, mora za to zaprositi na rezervacijskih okencih CUP.

Pregledi po hospitalizaciji

V primeru morebitnih ambulantnih pregledov je treba predložiti odpustno pismo, zdravstveno izkaznico in morebitne diagnostične ali instrumentalne izvide, ki so bili opravljeni v obdobju po odpustu.

Po končanem zdravljenju v bolnišnici se lahko načrtujejo dodatne preiskave ali preglede; če se opravijo v 21 dneh po odpustu, niso zavezane k plačilu participacije.

Potrdilo o hospitalizaciji

Potrdilo o sprejemu v bolnišnico lahko zahtevate med bivanjem v bolnišnici ali ob odpustu.

Če potrebujete potrdilo INPS, vas prosimo, da to takoj sporočite ob sprejemu v bolnišnico.

Izvidi

Bolnik bo prejel podrobno poročilo za osebnega zdravnika, ki bo vsebovalo diagnozo, nasvete za zdravljenje, izvide glavnih opravljenih preiskav in morebitne termine za nadaljevanje diagnostičnih preiskav in terapij.

Za lažje zdravljenje pacienta in zagotovitev neprekinjenosti zdravljenja bodo zagotovljena zdravila „prvega cikla“.

Kopija zdravstvene dokumentacije

Kopijo zdravstvene kartoteke lahko zainteresirana oseba (ali pooblaščen oseba ali zastopnik) zahteva po odpustu iz bolnišnice, tako da izpolni ustrezen

obrazec za zahtevek neposredno preko rezervacijskih okenc CUP, ki se nahajajo pri glavnem vhodu v pritličju.

Kopija zdravstvene kartoteke je plačljiva.

Obrazec za zahtevek za zdravstveno dokumentacijo, ki je pravilno izpolnjen in vopremljen z osebnim dokumentom, če je to potrebno, se lahko predloži:

- na rezervacijskih okencih CUP v bolnišnici Katinara.
Uradne ure: od ponedeljka do petka od 7:30 do 19:00.
- na rezervacijskih okencih CUP v bolnišnici Maggiore.
Uradne ure: od ponedeljka do petka od 9:00 do 19:00.

Kopijo zdravstvene dokumentacije lahko bolnik ali pooblaščen oseba prevzame osebno, ali pa ob vložitvi zahteve zaprosi, da mu jo pošljejo na dom. V tem primeru se plačilo opravi po povzetju.

Dokumentacijo boste prejeli v roku 30 dni.

Rok se lahko podaljša, v primeru, da diagnostični postopek ob odpustu še ni zaključen.

Darovanje organov in tkiv

Operativna enota spada v deželno mrežo za presaditve in kot taka uporablja nacionalne protokole za diagnostiko in oceno klinične in instrumentalne primernosti vsakega potencialnega darovalca organov. Sorodniki so obveščeni o možnosti darovanja na začetku postopka ugotavljanja in o svojih pravicah v zvezi s soglasjem in zavrnitvijo postopka. Lahko kadar koli izrazijo svoje mnenje, zahtevajo pojasnila in razlage ter tako razrešijo morebitne dvome. Družinski člani darovalcev lahko prejmejo potrditev o opravljeni donaciji bodisi od oddelka samega bodisi od Deželnega transplantacijskega centra v Vidmu (CRT), ki omogoča tudi dostop do psihološke podpore pri predelavi žalosti. Za dodatne informacije in podrobnosti se lahko obrnete na direktorja,

koordinatorja zdravstvenih delavcev in zdravnike oddelka, predvsem pa lahko podate svoje prispevke, pripombe in mnenja o postopku darovanja.

Tudi Deželni transplantacijski center je na voljo za zbiranje vseh prispevkov pacientov in sorodnikov, neposredno v centru ali po elektronski pošti na naslov: segreteria@crt.sanita.fvg.it.

Na spletni strani CRT lahko dostopate do informativnih map „za več informacij“ o postopku darovanja.

Univerzitetno zdravstveno podjetje za Osrednjo Furlanijo (ASU FC) - Deželni transplantacijski center.

Darovanje roženice

V Julijsko-posoškem univerzitetnem javno zdravstvenem podjetju, kot predvideva zakon o presaditvah 91/99, deluje Koordinativni odbor za transplantacije, ki je razdeljen na dve bolnišnični skupini za pridobivanje organov za Julijsko in Posoško območje; ti sta sestavljeni iz zdravnikov in zdravstvenih delavcev z izkušnjami na področju darovanja organov in tkiv.

V bolnišnici Katinara in bolnišnicah v Gorici in Tržiču je darovanje roženice možno v skladu z željami pokojnika, izraženimi med njegovim življenjem, in po temeljiti oceni primernosti s strani osebja.

Roženice kot tkivo se lahko odvzamejo, ko je smrt potrjena z elektrokardiogramom s fiksno linijo, ki traja vsaj 20 minut in potrdi srčno smrt. Odvzem opravi v 24 urah zdravnik iz fundacije “Banca degli Occhi”, specializiran za odvzem roženice, in se obdela v fundaciji “Banca degli Occhi”. Vsak posameznik med 4. in 80. letom starosti je lahko potencialni darovalec, tudi tisti z okvaro vida zaradi kratkovidnosti ali sive mreže.

Zdravstveno osebje družini pokojnika zagotovi vse informacije o darovanju očesnega tkiva, da jim pomaga pri skupni in informirani odločitvi, če njihov bližnji v času življenja ni izrazil želje.

NE POZABITE:

Odstranitev roženice ne pušča vidnih sledi na darovalcu.

Donacija je vedno brezplačna in anonimna.

Tudi osebe z okvaro vida zaradi kratkovidnosti ali sive mreže lahko darujejo roženice.

Oseba lahko v času življenja izrazi svoje želje glede darovanja organov in tkiv za presaditev ali pa daruje po svoji smrti, da bi izboljšala ali rešila življenja drugih.

Storitev kulturne mediacije

Osebe storitve lahko po potrebi uporabi pomoč jezikovnih in kulturnih mediatorjev za podporo dejavnostim klinične oskrbe in lažjo komunikacijo med tujimi pacienti in zdravstvenimi delavci.

Zaščita in sodelovanje državljanov

Zdravstveno podjetje je zavezano k nenehnemu preverjanju ustreznosti ponujenih storitev.

Prednosti ali pomanjkljivosti lahko sporočite neposredno direktorju, koordinatorju zdravstvenih delavcev ali službi za odnose z javnostmi na naslednje načine:

- po pošti;
- preko posebnih nabiralnikov, ki so na voljo v bolnišnicah:
 - bolnišnica v Gorici: stavba Y - pritličje, pred vhodom v cerkev (območje rezervacijskih okenc CUP);
 - bolnišnica v Tržiču: stavbe A - pritličje pred recepcijo;
 - bolnišnica Maggiore: pri glavnem vhod, trg Piazza Ospitale 1 (TS);
 - bolnišnica Katinara: urad za odnose z javnostmi (URP), stavba direkcije za zdravstveno nego;

- po telefonu: 0481 592 083 URP Gorica; 0481 487 583 URP Tržič; 040 399 4880 URP Katinara;
- osebno v eni od pisarn URP, ki se nahajajo v Bolnišnici na Katinari, v Bolnišnici Maggiore in v Bolnišnici Gorica;
- preko e-pošte: urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it - urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it - urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it
- z oddajo pripomb/pritožb/pohval preko spleta: https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_home_page/segnalazioni.html
- ali preko medijev in tiska.

Občasno je možnost izpolnjevanja vprašalnika o zadovoljstvu.

Dokument je pripravila: Dokument je pripravila: Osnovna oddelčna enota za komuniciranje, odnose z javnostmi, zunanjimi subjekti in mediji, na podlagi besedil, skladnih z regionalnim načrtom, ki jih je zagotovila Kompleksna enota oddelka za hematologijo

Revizija: oktober 2025