



CARTA DEI SERVIZI

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

NUMERI UTILI

112 Numero Unico Emergenze

0434 223522 Numero Unico Call Center Salute Sociale

800 614302 Servizi Sanitari non urgenti (Trieste)

800 991170 Numero Verde Sanità

040 572000 Linea telefonica DTS utenti sordomuti

040 3991111 Centralino ASUGI Trieste

0481 5921 Centralino ASUGI Gorizia

0481 4871 Centralino ASUGI Monfalcone

Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)

Sede Legale - Via C. Costantinides, 2 - 34128 Trieste (TS)

PEC: asugi@certsanita.fvg.it

C.F. e P.IVA 01337320327 - Codice Univoco Ufficio: HCGJR2

IBAN: 06D0306912344100000046103

SWIFT CODE/BIC: BCITITMM

PREMESSA

Secondo quanto previsto dalla Legge regionale 17 dicembre 2018, n. 27 “Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale”, dal 1 gennaio 2020 l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste e la parte isontina dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 Bassa Friulana-Isontina, sono confluite in un unico Ente il cui nome è "Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina" (ASUGI).

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina comprende gli ambiti territoriali individuati all'art. 6 della legge stessa.

L'Azienda è dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia imprenditoriale e disciplina la propria organizzazione e funzionamento mediante Atto Aziendale di diritto privato, secondo i principi e i criteri previsti dalle disposizioni regionali. Gli atti aziendali delle due Aziende sono attualmente in corso di revisione e verranno integrati nell'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina. Con Delibera n° 2266 del 27 dicembre 2019, la Giunta

regionale ha nominato il Direttore Generale dott. Antonio Poggiana, che ha scelto come parte della Direzione Strategica il Direttore Sanitario f.f. dott.ssa Adele Maggiore, il Direttore Amministrativo dott. Eugenio Possamai e il Direttore dei Servizi Socio sanitari dott.ssa Maria Chiara Corti. Le scelte del dott. Poggiana hanno privilegiato dei professionisti che, oltre al notevole bagaglio di esperienze maturate in anni di management sanitario, hanno tutti un'ottima conoscenza delle aziende che saranno interessate dalle modifiche organizzative previste dalla riforma sanitaria.

LA CARTA DEI SERVIZI: PRESENTAZIONE

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina fa propri i principi fondamentali di **uguaglianza**, **imparzialità**, **continuità**, **efficienza** ed **efficacia** affinché i servizi forniti rispondano alle esigenze degli assistiti. Nell'ambito del processo d'innovazione dei rapporti tra Istituzioni e cittadino, la Carta dei Servizi è uno degli strumenti per la tutela del diritto alla salute del cittadino, ponendosi a garanzia della qualità dei servizi erogati.

A cosa serve

La Carta dei Servizi descrive gli impegni assunti dall'Azienda nei confronti del cittadino permettendogli di:

- conoscere ed utilizzare al meglio i servizi offerti agevolandone l'accesso;
- partecipare, direttamente o attraverso le associazioni di volontariato, al miglioramento della qualità dei servizi;
- conoscere e tutelare i propri diritti in qualità di cittadino utente.

A chi si rivolge

I soggetti destinatari della Carta dei Servizi sono i cittadini, le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti dei cittadini, i medici di medicina generale e pediatri di libera scelta, le farmacie, le altre pubbliche amministrazioni.

Cosa contiene

La Carta dei Servizi contiene informazioni riguardanti i servizi sanitari offerti, le azioni di miglioramento della qualità del servizio erogato, gli istituti di tutela dei cittadini, le modalità di accesso e la logistica.

MISSIONE AZIENDALE

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ha come scopo lo svolgimento unitario e coordinato delle funzioni di **assistenza**, **didattica** e **ricerca**, in modo da migliorare il servizio pubblico di tutela della salute, accrescere la qualità dei processi formativi, sviluppare le conoscenze biomediche e l'innovazione tecnologica,

valorizzare in modo paritario le funzioni e le attività del personale ospedaliero e universitario.

L'Azienda presta l'assistenza sanitaria con continuità, professionalità, attenzione alla persona, garantendo l'integrazione organizzativa e multidisciplinare, la comprensione ed il rispetto delle persone assistite e dei loro familiari.

La pratica assistenziale e clinica utilizza le più aggiornate tecniche e procedure in ordine alle quali sussistano provate evidenze per assicurare i più elevati standard assistenziali.

L'Azienda, quale componente di un **sistema regionale integrato**, contribuisce alla promozione, al mantenimento e al recupero delle condizioni di salute della popolazione assicurando, nel quadro della programmazione sanitaria nazionale e regionale, la produzione di prestazioni specialistiche di ricovero, di tipo ambulatoriale e domiciliari di supporto, per garantire la continuità assistenziale ed il monitoraggio del percorso del paziente prima, durante e dopo il ricovero,

nella piena consapevolezza della centralità del cittadino/utente nel sistema.

L'Azienda sviluppa inoltre rapporti collaborativi con l'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste, offrendo prestazioni in forma integrata al fine di completare l'offerta specialistica.

L'Azienda Sanitaria impiega, nello svolgimento della propria attività, le risorse ad essa assegnate secondo criteri di efficienza, efficacia e di economicità.

IMPEGNI AZIENDALI

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina si impegna a:

- Erogare prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione alle persone affette da malattie acute, croniche o degenerative attraverso le attività di ricovero e di trattamento specialistico ambulatoriale e domiciliare;
- Attivare iniziative di formazione proposte non solo con l'Educazione Continua in Medicina, ma anche

- collegate agli standard di qualità relativi alle attività di accreditamento e alle *best practice*;
- Collaborare con il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche della Salute di Trieste alla formazione del personale medico, infermieristico e tecnico;
 - Partecipare attivamente alla ricerca scientifica;
 - Promuovere attività di supporto, cura e riabilitazione per tutte le fasce di popolazione (bambini, adolescenti, adulti e anziani) con fragilità specifiche, fisiche o psichiche e sociali;
 - Monitorare e promuovere l'igiene ambientale e nei luoghi di lavoro;
 - Monitorare e promuovere attività di formazione e controllo atte a garantire l'igiene degli alimenti di origine animale e vegetale;
 - Monitorare e promuovere attività di formazione e controllo atte a garantire il benessere e la salute della popolazione animale nel territorio di competenza;

- Partecipare a programmi nazionali e regionali nei settori di competenza, quali l'emergenza, le infezioni ospedaliere, la prevenzione Lesioni da Pressione, le indagini sulla percezione della qualità, il corretto uso dei farmaci, il buon uso del sangue, la continuità assistenziale, la cura del disagio psichico e sociale;
- Individuare, valutare e contrastare i principali fattori di rischio per la salute della collettività e del singolo;
- Garantire equità di accesso ai servizi da parte di tutti i cittadini;
- Assicurare la presa in carico delle persone in difficoltà ed in particolare di quelle fragili;
- Aderire e collaborare a reti nazionali ed internazionali impegnate nella promozione della salute;
- Contribuire a creare reti con le altre istituzioni, associazioni, enti per aumentare i livelli di sicurezza sociale;

- Garantire ai cittadini le prestazioni sanitarie previste dalle normative regionali e sanitarie (Livelli essenziali di assistenza - LEA);
- Verificare l'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate in proprio o da altri soggetti pubblici o privati, anche al fine utilizzare al meglio le risorse;
- Definire i percorsi diagnostico terapeutici riabilitativi e assistenziali in integrazione con le altre strutture esistenti sul territorio;
- Ricercare ed organizzare tutte le possibili alternative all'istituzionalizzazione anche favorendo le cure domiciliari;
- Contrastare l'emarginazione e l'esclusione sociale anche favorendo il reinserimento delle persone altrimenti espulse o ai margini della comunità;
- Favorire la partecipazione dei cittadini nella valutazione, nella verifica e nella programmazione dei servizi.

I NOSTRI VALORI

L'Azienda stabilisce i propri valori nel rispetto della normativa vigente e dei **Codici di Deontologia Professionale**, rispettivamente dei Medici e degli Infermieri.

Di particolare riferimento è la Convenzione di Oviedo (Consiglio d'Europa 1997) e la Legge 28 marzo 2001, n.145 (Ratifica ed esecuzione della Convenzione del Consiglio d'Europa per la protezione dei diritti dell'uomo e della dignità dell'essere umano riguardo

all'applicazione della biologia e della medicina:

Convenzione sui diritti dell'uomo e sulla biomedicina, fatta a Oviedo il 4 aprile 1997, nonché del Protocollo addizionale del 12 gennaio 1998, n. 168, sul divieto di clonazione di esseri umani) per la protezione dei diritti dell'uomo e la dignità dell'essere umano riguardo alle applicazioni della biologia e della medicina.

I professionisti sono tenuti al rispetto del Codice deontologico della professione di appartenenza.

In particolare l'Azienda ha come valore la **centralità della persona**, intesa come capacità di porre al centro

delle sue azioni la persona, al fine di soddisfarne le aspettative, nelle sue diverse dimensioni. Qualora le aspettative dell'utente non siano soddisfatte, il personale dell'Azienda è disponibile all'ascolto e la Direzione, attraverso **l'Ufficio Relazioni con il Pubblico**, svolge attività di mediazione per il raggiungimento della soddisfazione dell'esigenze dell'utente.

Qualora i valori dell'utente entrino in conflitto con le politiche e i regolamenti aziendali, l'Azienda ha istituito, in conformità con la normativa vigente, un **Comitato Etico** multi professionale e multidisciplinare, in grado di supportare la soluzione di casi particolarmente complessi. Tale Comitato svolge anche attività di consulenza per i professionisti che devono affrontare situazioni cliniche a forte connotazione etica.

Per una consulenza immediata, i professionisti possono anche accedere alla consulenza del **Nucleo etico per la pratica clinica (NEPC)**.

DIRITTI DEGLI UTENTI

L'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina pone i bisogni delle persone che si rivolgono ad essa, al centro della propria attività e, nel farlo, si ispira ai seguenti principi fondamentali:

Fiducia

Ogni utente dell'Azienda ha il diritto ad essere trattato come un soggetto degno di fiducia.

Qualità

L'Azienda presta l'assistenza sanitaria con continuità, professionalità, attenzione alla persona, garantendo l'integrazione organizzativa e multidisciplinare, nonché la comprensione ed il rispetto delle persone assistite e dei loro familiari.

Sicurezza

Ogni utente ha diritto alle prestazioni necessarie a tutela della propria salute in piena sicurezza. Al fine di garantire questo diritto, l'Azienda si impegna a monitorare continuamente i fattori di rischio e a provvedere alla manutenzione continua delle strutture e

dei dispositivi sanitari aziendali. Inoltre l'Azienda si impegna a provvedere alla formazione continua degli operatori sanitari.

Protezione

Ogni utente che, per le sue condizioni di salute, si trovi in una situazione di debolezza, ha diritto ad essere protetto ed assistito.

Una speciale protezione viene riservata ai minori che necessitino di ricovero nei reparti ospedalieri.

L'Azienda custodisce, con carattere di eccezionalità, solamente i beni dei pazienti ricoverati d'urgenza e di quelli incapaci di assumersene la custodia. Si raccomanda agli utenti di non portare con sé alcun tipo di valore (denaro, oggetti in oro, gioielli) durante il periodo di ricovero.

Normalità

Ogni utente ha diritto ad essere curato nelle strutture dell'Azienda senza che vengano alterate oltre il necessario, le sue abitudini e le sue relazioni sociali e familiari.

Certezza

Ogni utente ha diritto alla certezza del trattamento sanitario, senza essere vittima di conflitti professionali od organizzativi o di favoritismi derivanti dalla sua condizione economica e sociale. L'Azienda ha il dovere di fissare i tempi di attesa entro i quali determinati servizi devono essere erogati, sulla base di specifici standard ed in relazione al grado di urgenza del caso. Ogni utente che lo richiede ha il diritto di consultare le liste di attesa, nei limiti del rispetto della privacy.

Partecipazione

Ogni utente, la sua famiglia, gli organi di tutela e di volontariato, possono collaborare al miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie e alle attività dell'Azienda attraverso:

- le rilevazioni della qualità percepita;
- i gruppi misti di lavoro su problematiche specifiche;

- i dipendenti e i rappresentanti degli organismi di volontariato che collaborano nella realizzazione dei progetti di qualità per il cittadino;
- gli incontri periodici tra i rappresentanti delle Associazioni di tutela dei consumatori ed i sanitari su argomenti di interesse sociale e sanitario;
- le segnalazioni ed i reclami.

La partecipazione al processo di cura comprende anche il diritto del paziente a conoscere il proprio referente delle cure e a riconoscere la qualifica degli operatori che partecipano al suo processo di cura in base alla divisa o al cartellino identificativo.

Differenza

Ogni utente ha diritto a ricevere trattamenti differenziati secondo le proprie esigenze, al rispetto della propria individualità, senza alcuna discriminazione legata all'età, al sesso, alla nazionalità, all'etnia, alla lingua, alle opinioni politiche, al credo professato, alla cultura. L'Azienda si impegna a soddisfare, per quanto possibile, le richieste di assistenza religiosa o spirituale, provvedendo a contattare i diversi ministri di culto.

Tempo

Ogni utente ha diritto al rispetto del suo tempo. Nel caso in cui i tempi concordati non possano essere rispettati, egli deve essere informato dell'entità e dei motivi del ritardo. Nel caso in cui l'Azienda non sia in grado di fornire i servizi nel tempo massimo predeterminato, deve garantire la possibilità di usufruire di servizi alternativi di qualità compatibile.

Riservatezza

Ogni utente ha il diritto alla riservatezza delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche cui deve essere sottoposto; inoltre ha diritto alla protezione della sua privacy durante l'esecuzione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico - chirurgici in generale.

I professionisti si impegnano a fornire ai pazienti ed ai loro famigliari, salvo il caso di manifesto dissenso da parte dell'avente diritto, comunicazioni relative al

ricovero ed alle condizioni di salute. Le informazioni aggiornate verranno fornite durante tutto il processo di cura e di ciò verrà data evidenza nella cartella clinica.

Dignità

Ogni utente, anche se portatore di malattie non guaribili, ha il diritto al rispetto della dignità personale, ricevendo tutta l'assistenza necessaria.

L'Azienda riconosce e rispetta i bisogni delle persone affette da malattie inguaribili, progressive e in fase avanzata con il trattamento dei sintomi primari e secondari, con un'adeguata terapia del dolore, con la risposta ai problemi emotivi, religiosi, culturali del paziente e dei suoi familiari ed roga assistenza attraverso gli Hospice e la rete delle cure palliative.

Diritto all'informazione ed al consenso

Ogni utente ha diritto ad avere informazioni esaurienti, in tempi congrui, sulla sua diagnosi, terapia e prognosi, soprattutto nel caso di interventi rischiosi che richiedono il suo esplicito consenso. L'utente ha diritto ad

esprimere o negare il proprio consenso alle terapie proposte o alle analisi.

Durante la permanenza in ospedale agli utenti viene richiesto **un consenso generale ed uno specifico**, come previsto dalla normativa vigente, per le procedure di carattere invasivo o più complesse.

In assenza della sottoscrizione del consenso informato, il medico non può intraprendere alcuna attività di diagnosi e cura, tranne nei casi previsti dalla legge e per le situazioni di necessità ed urgenza, in cui l'utente si trovi in imminente pericolo di vita.

L'utente riceve una informazione chiara e completa sulle sperimentazioni cliniche e vi può partecipare solo dopo aver firmato il relativo consenso informato.

Informazione e documentazione sanitaria

I medici e gli operatori sanitari garantiscono alla persona assistita un'informazione chiara, semplice, essenziale, completa e comprensibile.

L'utente ha diritto a **partecipare all'elaborazione del piano di cura**, ad essere informato su come la malattia

potrà incidere sulla qualità della sua vita e sui rimedi terapeutici ed assistenziali atti ad eliminare o almeno a ridurre gli eventuali stati di sofferenza e dolore.

L'utente ha il diritto di visionare la sua **cartella clinica** e di richiederne copia. La cartella clinica dovrà essere chiara, leggibile e completa di tutte le informazioni riguardanti diagnosi, trattamenti ed interventi eseguiti.

Ogni utente ha diritto a ricevere una **lettera di dimissione** alla fine del ricovero. Nel caso in cui la diagnosi non sia completa, il paziente ha diritto a ricevere una lettera di dimissioni con le conclusioni provvisorie.

Ad ogni utente è consentito interrompere la cura in qualsiasi fase del processo clinico-assistenziale o rifiutare un determinato trattamento, salvo per i casi di Trattamento Sanitario Obbligatorio previsti dalla Legge n. 180/1978. I sanitari hanno l'obbligo di informare il paziente sulle possibili conseguenze di questo comportamento.

Riparazione dei torti

Ogni utente può presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico reclami per fatti che violino i suoi diritti.

L'Azienda ha il dovere di rispondere in merito all'oggetto del reclamo. Gli utenti e i loro familiari possono esercitare tale diritto attraverso un colloquio diretto o un colloquio telefonico nelle fasce orarie di apertura dell'ufficio, oppure attraverso lettera, fax, e-mail oppure utilizzando l'apposito format sul sito internet aziendale.

Possono essere oggetto di segnalazione gli atti, i comportamenti, le situazioni, le omissioni che precludono o limitano il diritto a fruire delle prestazioni erogate dall'Azienda o che violano i diritti dei cittadini.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico gestisce l'intero iter delle segnalazioni fino alla risposta all'utente e ha il dovere di informare il cittadino che la presentazione del reclamo non preclude la possibilità di adire alle vie legali, ai sensi dell'art. 4, comma 5 Decreto Legislativo 502/92. Comunica tempestivamente ai Servizi interessati la segnalazione ricevuta, affinché questi

adottino le misure necessarie per rimuovere il disservizio segnalato.

Donazione organi

L'utente può dichiarare la propria volontà alla donazione di organi e tessuti a scopo di trapianto, prevista dalla Legge n.91/1999 (e dal DM 8/4/2000 così come riportato sul modulo della dichiarazione del modello Ministeriale), recandosi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

DOVERI DEGLI UTENTI

Gli utenti hanno il dovere di:

- Osservare le scadenze e gli orari stabiliti al fine di rispettare il normale svolgimento dell'attività e tutelare i diritti degli altri utenti;
- Rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari quale condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale;

- Avere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti degli altri utenti e dei sanitari;
- Avere cura degli ambienti, delle attrezzature, degli arredi e dei presidi sanitari presenti nelle Strutture Ospedaliere;
- Non fumare in qualsiasi ambiente della Struttura Ospedaliera;
- Limitare l'ingresso dei minori nei reparti di degenza al fine di tutelarne la salute. In casi particolari le deroghe devono essere concordate con il personale del reparto di degenza.
- E' consentito l'accesso ai cani guida per non vedenti, previo accordo col personale.

COMUNICAZIONE, RELAZIONI ESTERNE AZIENDALI E UFFICIO STAMPA - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Il Servizio di Comunicazione, Relazioni Esterne Aziendali e Ufficio Stampa assicura le relazioni interne ed esterne all'azienda, nell'ambito dell'indirizzo strategico delineato dalla Direzione Generale, attraverso la gestione ed il coordinamento della comunicazione aziendale ed interaziendale, il corretto funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e la gestione dell'Ufficio Stampa.

L'Azienda si impegna a perseguire la costante ed aggiornata informazione al cittadino sui servizi sanitari, sulle modalità di accesso ed erogazione delle principali prestazioni e garantisce la massima circolazione di informazioni complete e qualificate, anche tramite il proprio sito internet e i social network, mettendo il cittadino in condizione di trovare i servizi di cui necessita.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico garantisce l'esercizio della funzione di comunicazione e relazione con i

cittadini singoli ed associati e di rilevazione delle loro esigenze.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina è attento alle esigenze del cittadino e si impegna a rispondere alle richieste e alle segnalazioni al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati.

Svolge attività di accoglienza all'utenza:

- assicurando agli utenti informazioni circa l'offerta sanitaria e i servizi forniti;
- accogliendo segnalazioni, suggerimenti e reclami e seguendone l'iter;
- fornendo le informazioni su ricoveri, reparti, ambulatori, sedi, orari, modalità di pagamento ed esenzione;
- raccogliendo le dichiarazioni di volontà per la donazione organi;
- curando le indagini relative alla valutazione della qualità percepita.

CONTATTI

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) assicura la funzione di ascolto dei bisogni dei cittadini nelle seguenti sedi:

Trieste – Parco di San Giovanni

Via G. Sai 1-3, 2° piano, 34128 Trieste

tel. 0403997180/7181 – fax 0403997181

Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00

e-mail: urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it

Trieste – Ospedale di Cattinara

Strada di Fiume 447, 34149 Trieste

Palazzina Poliambulatori piano terra

tel. 040399880 – fax 0403994617

Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00

email: urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it

Gorizia – Ospedale San Giovanni di Dio

Via Fatebenefratelli, 34 - piano terra

Tel. 0481 592083 - fax 0481 592460

orario al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00

e-mail: urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it

Monfalcone - Ospedale San Polo

Via Galvani, 1 - Edificio A – piano terra

Tel. 0481 487583 – fax 0481 487582

orario al pubblico: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00

e-mail: urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it

Il cittadino ha la possibilità di presentare segnalazioni e reclami o di esprimere giudizi positivi attraverso gli elogi anche online compilando il modulo presente nella sezione “segnalazioni” del sito asugi.sanita.fvg.it.

Tempi di presentazione delle segnalazioni

Le segnalazioni devono essere presentate entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato ha avuto conoscenza dell'atto o del comportamento lesivo dei propri diritti. Possono essere presentati dopo la scadenza di tale termine e, comunque, non oltre 6 mesi, qualora il ritardo sia giustificato dalle condizioni ambientali e personali del titolare del diritto.

Istruttoria e termini per le risposte

Le segnalazioni/reclami sono gestite dall'Ufficio relazioni con il Pubblico che provvede alla loro registrazione e predispone l'attività istruttoria, al termine della quale viene inviata una nota di risposta.

Ai reclami viene data risposta, come previsto dalla normativa vigente, entro 30 giorni dalla ricezione e registrazione nel Protocollo Aziendale.

Per i casi più complessi che necessitano di un approfondimento, l'utente riceverà una risposta informativa entro 30 giorni, nella quale si indicheranno le motivazioni relative. La risposta conclusiva verrà trasmessa al completamento del percorso di verifica da parte degli Uffici di Direzione.

Privacy e Informativa sul trattamento dei dati relativi alle segnalazioni/reclami

Il Regolamento europeo (UE) 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e il Dlgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), adeguato al Regolamento

dal Dlgs 101/2018, responsabilizzano le Pubbliche Amministrazioni allo scopo di garantire alle persone un'adeguata riservatezza nel trattamento dei dati personali (nome, cognome, età, sesso) e particolari (cioè riguardanti lo stato di salute, la vita sessuale, l'origine etnica e razziale, le convinzioni religiose, l'appartenenza politica e sindacale) eventualmente forniti dai cittadini.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, i dati forniti direttamente dall'utente o da altri per suo conto (su delega scritta) vengono trattati esclusivamente per:

- verificare le circostanze del disservizio segnalato;
- fornire la risposta;
- elaborare le relazioni periodiche sulla partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi (a questo scopo vengono utilizzati solo dati anonimi).

Per il **trattamento dei dati** vengono utilizzati supporti cartacei, informatici e/o telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e i dati sono trattati soltanto da soggetti autorizzati, formati e preposti a tale attività.

I dati rilevati sono comunicati soltanto ai soggetti che è necessario coinvolgere nella verifica delle circostanze segnalate. Tali soggetti sono tenuti alla riservatezza nell'ambito degli altri servizi dell'Azienda.

In ogni momento gli utenti possono esercitare i diritti previsti agli art. 15 all'art. 22 del GDPR, come, tra l'altro, verificare i dati forniti o chiederne la correzione, l'integrazione, la cancellazione o il blocco e la comunicazione dei dati forniti in forma agevolmente comprensibile.

Il titolare del trattamento dei dati relativi alle segnalazioni e reclami è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile alla mail: rpd@asugi.sanita.fvg.it

MEDIAZIONE CULTURALE

Il mediatore culturale è un professionista che, utilizzando la lingua di origine dell'utente straniero, lo aiuta a comprendere quanto gli viene richiesto,

prescritto o proposto dal medico, dagli operatori sanitari e dai professionisti dell'Ospedale.

Il mediatore culturale interviene al fine di consentire all'utente straniero la corretta comprensione:

- del problema sanitario;
- delle necessità urgenti;
- di come vengono eseguiti e a cosa servono gli esami clinici e le procedure diagnostiche;
- della diagnosi;
- delle indicazioni terapeutiche da seguire alla dimissione.

PAGAMENTI E PRENOTAZIONI CUP

Tramite il Centro Unico di Prenotazione (CUP) è possibile prenotare e pagare le visite e le prestazioni specialistiche e diagnostiche erogate dall'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, dall'IRCCS Burlo Garofolo e dalle strutture private accreditate di Trieste.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione.

Se non ci si può presentare all'appuntamento, è molto importante **disdire la prenotazione** almeno 3 giorni prima dalla data di esecuzione della prestazione, pena il pagamento intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket.

La prenotazione delle prestazioni sanitarie può essere fatta:

- telefonicamente, al Numero Unico Salute e Sociale **0434 223522** dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 19.00 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00;
- on line utilizzando il link "prenotazioni online" pubblicato sull'home page del sito internet aziendale **asugi.sanita.fvg.it**;
- Presso le **farmacie** abilitate;
- Di persona presso gli **sportelli** del CUP elencati di seguito.

Trieste - Sportelli CUP

Ospedale di Cattinara* - piano terra - piastra servizi (lato bar)

Prenotazioni, pagamenti, autocertificazioni:

da lunedì a venerdì 7:30 - 13:30, sabato chiuso.

Ritiro referti:

da lunedì a venerdì 7:30 - 17:15

Attività Libero Professionale Intramuraria

Prenotazioni da lunedì a venerdì 13:00 - 19:00 (per informazioni: tel. 040 399 4843)

Ospedale Maggiore* - ingresso principale di Piazza dell'Ospitale 1 - piano terra a sinistra

Pagamenti e prenotazioni:

da lunedì a venerdì 7:00 - 19:00

sabato 7:00 - 12:00

Ritiro referti:

da lunedì a venerdì 9:00 - 19:00

Libera professione:

da lunedì a venerdì 13:00 - 19:00

Rinnovo/rilascio esenzioni ticket per status e reddito:

da lunedì a venerdì 8:00 - 12:00

presso l'atrio centrale

Per questi Sportelli è possibile prenotare un ticket da smartphone con l'App SolariQ

Muggia (Distretto 3) - via Battisti 6 - Muggia (ingresso da Piazza della Repubblica)

Orario prenotazioni – pagamenti - autocertificazioni
esenzione ticket da lunedì a venerdì 8:00 - 14:30

Gorizia - Sportelli CUP

Ospedale San Giovanni di Dio

dal lunedì al venerdì

dalle ore 9.00 alle ore 19.00;

prefestivi dalle ore 9.00 alle ore 15.00. Chiuso sabato,
domenica e festivi

Monfalcone - Sportelli CUP

Ospedale San Polo

dal lunedì al venerdì

dalle ore 9.00 alle ore 19.00;

prefestivi dalle ore 9.00 alle ore 15.00 chiuso sabato,
domenica e festivi.

Documenti necessari

Sono necessarie la richiesta del medico e la tessera sanitaria.

L'impegnativa del medico deve riportare: i dati di identificazione dell'utente, la prescrizione, visita o esami richiesti, la codifica della priorità d'accesso (U - B - D - P), l'indicazione di eventuale esenzione, il quesito diagnostico e la firma del medico, che può essere anche in formato digitale.

Per le visite odontoiatriche e quelle ginecologiche è indicato che l'interessato sia munito della prescrizione del medico, qualora desideri beneficiare dell'esenzione per patologia (se ne ha diritto). Senza impegnativa avrà comunque accesso alla prestazione, ma senza esenzione.

Prenotazione di prestazione sanitaria

Prescrizione su ricettario SSR (ricetta rossa o dematerializzata), in regime istituzionale:

- presentarsi allo sportello muniti di impegnativa e tessera sanitaria;
- prestazioni soggette al pagamento del ticket se dovuto.

Prescrizione su ricetta bianca: prestazione a totale carico dell'assistito.

Accesso diretto: è prevista la possibilità di prenotare senza impegnativa per le seguenti discipline specialistiche:

- odontoiatria
- ginecologia
- pediatria (limitatamente agli assistiti che non hanno scelto l'assistenza pediatrica di base)
- psichiatria
- neuropsichiatria infantile
- oculistica (limitatamente alle sole prestazioni optometriche)
- prestazioni erogate dai Consultori familiari.

La prestazione sanitaria è soggetta al pagamento del ticket, se dovuto.

In regime libero professionale (senza impegnativa).

I limiti di tempo massimi entro i quali deve essere garantita una prestazione ambulatoriale variano a

seconda del grado di priorità, che il medico prescrittore indica sull'impegnativa.

Tessera sanitaria: in caso si usufruisca di esenzioni è necessaria la tessera sanitaria cartacea, sulla quale queste sono registrate (ad eccezione dell'esenzione ticket per status e reddito).

Per i rimborsi è necessaria tutta la documentazione inerente la prestazione.

Per il ritiro dei referti sono necessari:

- modulo per il ritiro;
- documento d'identità valido con foto;
- ricevuta del pagamento del ticket.

Il referto cartaceo di prestazioni ambulatoriali deve essere **ritirato entro 30 giorni** dalla data di disponibilità dello stesso.

In caso di mancato ritiro del referto entro i termini suddetti, l'utente è tenuto a pagare l'intero importo della prestazione, anche se esente ticket a qualsiasi titolo (reddito, invalidità, patologia, ecc.).

Nel caso di delega per il ritiro del referto cartaceo, il delegato deve presentarsi allo sportello con un proprio

documento d'identità, il modulo di delega firmato dal delegante e un documento con foto del delegante in corso di validità (in originale o copia).

La persona legalmente autorizzata a ritirare il referto di altra persona (ad esempio il genitore che ritira il referto del figlio minorenni, o il tutore di un disabile) deve presentarsi agli sportelli con il modulo di autocertificazione compilato.

Richiesta o ritiro della copia di cartella clinica

La copia della documentazione clinica può essere richiesta dal titolare della cartella munito di documento di riconoscimento (con fotografia), o da altra persona munita di:

- la delega firmata;
- un documento, con foto, del delegante (originale o copia);
- un documento del delegato.

La domanda per avere copia della cartella clinica può essere presentata al momento della dimissione o nei

giorni successivi. E' possibile richiedere copia della cartella clinica presso:

Trieste

- CUP dell'Ospedale Maggiore da lunedì a venerdì dalle 7:00 alle 19:00 e il sabato dalle 7:00 alle 12:00
- CUP dell'Ospedale di Cattinara da lunedì a venerdì dalle 7:30 alle 13:30

Per informazioni è possibile contattare il personale dell'Archivio Cartelle Cliniche dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 14.00 al numero telefonico 040 3994031.

Gorizia all'Ufficio Accettazione ricoveri – sesto piano - area Q dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 tel.0481 592320

Monfalcone all'Ufficio Accettazione ricoveri- edificio A- piano terra dal lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 tel. 0481 487249 - 487215

Le richieste di copia delle cartelle cliniche fatte al CUP potranno essere evase solo dietro **pagamento** anticipato della tariffa minima. Al momento del ritiro, l'utente pagherà la differenza dovuta in relazione al numero delle pagine da fotocopiare.

La copia della cartella clinica o altra documentazione sanitaria può essere **ritirata** personalmente o da persona delegata presso gli sportelli CUP dell'Ospedale ove è stata fatta la richiesta, oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio: in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno, comprensivo delle spese di spedizione.

Il reparto è tenuto ad inviare la cartella clinica all'archivio a conclusione dell'iter diagnostico.

Il tempo di consegna è di 30 giorni.

I tempi di consegna possono allungarsi se, al momento della dimissione, l'iter diagnostico non è ancora concluso.

MEDICI DI MEDICINA GENERALE E PEDIATRI DI LIBERA SCELTA E MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA (MGI)

L'assistenza di base è garantita a tutti i cittadini dai Medici di medicina generale (MMG) e dai Pediatri di libera scelta (PLS) convenzionati con l'Azienda.

In base a quanto previsto nella convenzione con il Sistema sanitario, i Medici di medicina generale e i Pediatri di libera scelta:

- ricevono nel proprio studio su prenotazione o ad accesso libero almeno 5 giorni la settimana;
- espongono nel loro studio l'orario d'apertura, i contatti telefonici, le comunicazioni d'assenza, l'elenco delle prestazioni a carico del cittadino;
- garantiscono, a loro discrezione, le visite domiciliari;
- il sabato e nelle giornate prefestive, devono essere contattabili fino alle ore 10;
- possono operare anche in forma associata con altri medici. In questo caso, gli assistiti devono essere informati sui nominativi, le sedi e gli orari di ricevimento di tutti i medici cui l'assistito può rivolgersi in caso di bisogno.

I bambini dai 0 a 14 anni hanno diritto ad essere seguiti dal Pediatra di libera scelta. Gli adolescenti, per particolari motivi di salute, possono continuare ad

essere assistiti dai Pediatri di libera scelta al massimo fino ai 16 anni.

E' possibile scegliere il Medico di medicina generale o il Pediatra di libera scelta solo tra i professionisti che esercitano nel vostro ambito di residenza che non abbiano superato il numero massimo di assistiti stabiliti dagli accordi nazionali e regionali.

Potrete essere autorizzati a scegliere un Medico di medicina generale o un Pediatra di libera scelta di un ambito territoriale diverso per ragioni di vicinanza, di migliore viabilità o altre documentate circostanze.

Fuori dall'orario ambulatoriale, se il vostro medico lavora in associazione con altri, potete rivolgervi ad uno degli associati (le indicazioni delle sedi e degli orari sono esposte nell'ambulatorio del vostro medico).

Altrimenti, senza appuntamento, potete accedere al Presidio Distrettuale di Medicina generale e al Servizio di Continuità assistenziale.

L'elenco dei Medici di Famiglia (Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta), con la descrizione

delle sedi e degli orari degli ambulatori, è disponibile sul sito aziendale **asugi.sanita.fvg.it**.

Le operazioni di iscrizione, scelta e revoca del medico possono essere effettuate presso le sedi degli uffici Amministrativi dei Distretti sulla base della propria residenza oppure, avendo la **Carta Regionale dei Servizi** attiva (ossia disponendo del relativo codice PIN), anche online collegandosi al sito

www.regione.fvg.it - Carta Regionale dei Servizi.

Il cambio del medico può essere fatto online anche sulla piattaforma SESAMO **sesamo.sanita.fvg.it** solo se si ha già un Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta.

MEDICINA DI GRUPPO INTEGRATA (MGI)

Dal primo giugno 2017, i Medici di Medicina Generale hanno scelto di raggrupparsi in équipe. L'assistito di un medico potrà rivolgersi anche a tutti gli altri medici che fanno parte della stessa équipe, con orari e modalità indicate presso gli ambulatori.

La Medicina di Gruppo Integrata ha la finalità di armonizzare l'orario di accesso all'attività ambulatoriale, di assicurare una miglior continuità assistenziale, per garantire la copertura settimanale.

SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE (EX GUARDIA MEDICA)

Il servizio di Continuità Assistenziale assicura l'assistenza medica territoriale per problemi sanitari quando il proprio medico curante non è in servizio per turno lavorativo.

Il servizio garantisce **interventi non differibili**; per le normali esigenze bisogna rivolgersi al proprio medico di medicina generale.

Il servizio è attivo:

dal lunedì al venerdì dalle 20:00 alle 8:00

dalle 10:00 del sabato alle 8:00 del lunedì

dalle 10.00 dei giorni prefestivi alle 08.00 del primo giorno feriale successivo e nelle giornate di chiusura della medicina di Base per corsi, convegni, scioperi.

Si accede tramite contatto telefonico chiamando i seguenti numeri:

Trieste tel. 800 614 302 (numero per i servizi sanitari non urgenti)

Gorizia tel. 0481 547209 - 0481 538457

Cormòns tel. 0481 60100

Monfalcone tel. 0481 791981

Grado tel. 0431 878154

Grado Guardia Medica Turistica (attiva solo per il periodo estivo giugno-settembre) tel. 0431 897906

MEDICINA SPECIALISTICA

Il Servizio sanitario nazionale garantisce le prestazioni, definite **Livelli essenziali di assistenza (LEA)**, elencate in un nomenclatore tariffario ed erogabili a livello ambulatoriale ed ospedaliero (www.salute.gov.it).

I Livelli essenziali di assistenza (LEA) sono forniti a tutti i cittadini, gratuitamente o dietro pagamento di una quota di partecipazione (ticket). Le prestazioni non comprese nei LEA sono interamente a carico del cittadino.

L'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste è in grado di garantire le prestazioni specialistiche presso le proprie sedi, in strutture sanitarie private convenzionate, presso studi di specialisti esterni accreditati o al domicilio delle persone in condizioni tali da non poter raggiungere gli ambulatori.

IN AMBULATORIO

Se non siete esenti (per status, reddito, patologia, gravidanza), il pagamento del ticket quale

compartecipazione alla spesa sanitaria, va effettuato, di norma, prima di ricevere la prestazione.

L'eventuale vostra **esenzione** deve essere indicata dal medico con lo specifico codice, nell'apposito spazio dell'impegnativa (ricetta rossa o elettronica).

Tranne qualche eccezione, segnalata in questo documento, per poter accedere alle prestazioni di medicina specialistica e diagnostica (esami laboratorio, radiologie ed endoscopie varie) avete bisogno della prescrizione del medico curante (Medico di medicina generale o specialista) e della prenotazione attraverso i Centri di prenotazione (call center 0434 223522, CUP, prenotazione online o farmacie abilitate).

TEMPI DI ACCESSO

Per alcune prestazioni, a livello regionale, sono stati definiti i tempi di accesso alle prestazioni in rapporto ai criteri di priorità, indicati dal medico sulla richiesta. La DGR n. 1815 del 25/10/2019 stabilisce i tempi massimi di prenotabilità e di erogazione della prestazione in

base alla priorità stabilita dal medico curante e riportata sull'impegnativa.

U - urgente: non oltre le 72 ore dalla data di emissione.

L'assistito si reca direttamente in ospedale secondo le indicazioni del medico curante.

B - breve: da eseguire entro 10 giorni lavorativi. L'assistito deve prenotare entro 4 giorni dalla data di emissione.

D - differita: da eseguire entro 30 giorni lavorativi per le visite e 60 per indagini diagnostiche. L'assistito deve prenotare entro 30 giorni dalla data di emissione.

P - programmata: da eseguire entro i 120 giorni. L'assistito deve prenotare entro 120 giorni dalla data di emissione.

Al fine di garantire la massima trasparenza, sul sito **asugi.sanita.fvg.it** sono pubblicati i tempi di attesa per le prestazioni e le visite specialistiche di tutti gli erogatori pubblici e privati accreditati oggetto di monitoraggio regionale.

Il tempo di attesa effettivo da considerare, per ogni classe di priorità (urgente, breve, differita o programmata), è quello della prima disponibilità.

Per il **principio di libera scelta**, per prestazioni non prioritarizzate (ossia di classe "programmata"), il cittadino può scegliere anche erogatori diversi dalla struttura che offre la prima disponibilità. In tal caso la prestazione è considerata come "concordata" e non assoggettata ai limiti di tempo massimo.

Non vengono riportati i tempi di attesa delle prestazioni di "secondo accesso", cioè le richieste di approfondimento o completamento dallo specialista, gli screening, i controlli ed i follow-up, nonché le prestazioni comprese in percorsi diagnostici complessi.

IL MECCANISMO BONUS MALUS

Il meccanismo bonus malus ha lo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ambulatoriali, contribuendo al contenimento dei tempi di attesa ed è previsto per alcune prestazioni (segnalate nel documento).

Bonus - riceverete un rimborso di € 25,80 se, per responsabilità dell'azienda sanitaria, non avete potuto ricevere la prestazione prenotata (sono esclusi i fatti accidentali come la rottura di un macchinario o la

malattia improvvisa dello specialista). Per poter riscuotere il Bonus, anche eventualmente assieme al rimborso del ticket, dovrete recarvi ad uno sportello CUP di ASUGI (non nelle farmacie), presentando la modulistica compilata dalla struttura che non ha erogato la prestazione.

Malus - dovrete pagare € 25,80 ad ASUGI se non avete disdetto l'appuntamento entro i termini indicati nel foglio di prenotazione (NB: Con un anticipo sulla data fissata di almeno 2 giorni lavorativi per TAC e Risonanza Magnetica e di 5 giorni lavorativi per le Colonscopie). Riceverete una raccomandata con la richiesta di risarcimento assieme alle indicazioni per presentare eventuali giustificazioni.

A DOMICILIO

Se le vostre condizioni vi impediscono di recarvi in un ambulatorio, riceverete le prestazioni specialistiche direttamente presso il vostro domicilio. Le modalità per richiederle sono indicate nelle carte dei servizi distrettuali.

LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

La **Direzione Strategica** è la sede di governo dell'Azienda ed è costituita dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore dei Servizi Sociosanitari.

La Direzione Strategica definisce le strategie e le politiche aziendali, sulla base della pianificazione regionale, verificando anche il corretto impiego delle risorse assegnate rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Essa garantisce le interrelazioni necessarie per il perseguimento dei fini aziendali con gli organismi aziendali (Collegio di direzione, Consiglio dei Sanitari, Organismo Indipendente di Valutazione) e con le istituzioni (Conferenza dei sindaci e Assemblea dei sindaci di ambito distrettuale).

La Direzione Sanitaria dirige i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari, concorre al governo dell'Azienda ed al processo di pianificazione e controllo

strategico, impostando le proprie azioni in relazione agli effetti sulla salute.

Il Direttore Sanitario è responsabile:

- del coordinamento sanitario complessivo aziendale, inteso come insieme organizzato ed armonico delle attività volte ad assicurare la qualità clinica delle prestazioni erogate ed il loro costante miglioramento;
- del coordinamento e dell'integrazione delle Strutture Operative dell'Azienda, della valorizzazione ed il progresso delle professioni sanitarie, dello sviluppo della loro autonomia e responsabilizzazione;
- del controllo dei "budget di attività" inerenti le Strutture Operative, fermo restando che i responsabili delle stesse rispondono, in piena autonomia, delle attività prestate e dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e risorse assegnati dal Direttore Generale;

- dell'avvio e consolidamento del complesso di attività inserite nell'area del governo clinico, inclusa quella del risk management.

La Direzione Amministrativa governa l'Azienda ed il processo di pianificazione e controllo strategico della stessa, assicurando il coordinamento e l'integrazione delle strutture amministrative.

La Direzione dei Servizi Sociosanitari coadiuva il Direttore Generale nella determinazione delle politiche aziendali finalizzate all'erogazione delle prestazioni sociosanitarie, dall'accesso all'appropriatezza delle stesse, nonché alla qualità dei servizi, esercitando le funzioni di indirizzo, pianificazione, coordinamento e controllo nei confronti dei responsabili delle strutture aziendali con riferimento agli aspetti organizzativi dei servizi socio-sanitari e dei programmi di intervento a tutela della salute nelle aree dei LEA socio-sanitari.

DISTRETTI SANITARI

I Distretti Sanitari garantiscono alla cittadinanza di ogni fascia di età:

- la promozione del nursing (assistenza infermieristica) abilitante, sostenendo la democratizzazione delle cure, attuando modelli innovativi per l'ottimale gestione del personale, partecipando alla scelta e all'introduzione di innovazioni nel campo tecnologico, degli ausili e di quanto necessario ad elevare i livelli qualitativi dell'assistenza, in relazione funzionale con la Direzione Aziendale;
- la promozione e la protezione della salute delle persone e della comunità, il contrasto alle cattive pratiche e all'utilizzo dei mezzi di contenzione;
- l'organizzazione dell'assistenza fondata sui principi dell'infermieristica di famiglia e di comunità;
- l'assistenza, sostenendo l'integrazione intra ed interistituzionale, multiprofessionale e multidisciplinare secondo il modello a rete.

Assicurano la **continuità assistenziale** nei diversi ambienti di cura attraverso processi di Care e Case Management finalizzati a favorire le cure domiciliari e ad evitare l'istituzionalizzazione della persona.

Sostengono l'evoluzione delle conoscenze scientifiche e l'innovazione tecnologica in ambito clinico, organizzativo e formativo anche attraverso la ricerca.

Contribuiscono alla valorizzazione, formazione e sviluppo delle competenze del personale.

Per ottenere informazioni complete sulle prestazioni sociali e sanitarie e per una prima valutazione congiunta effettuata da un Assistente Sociale ed un Infermiere del Distretto Sanitario è opportuno rivolgersi ai **Punti Unici Integrati - Punto Unico di Accesso (PUI-PUA)**. Sono sportelli unificati di accesso sociosanitario dove vengono fornite informazioni, prima valutazione del bisogno, consulenza sociosanitaria e dove si effettua l'invio ai servizi di competenza, di area sociale, sanitaria o sociosanitaria.

E' necessario rivolgersi allo sportello PUI – PUA di competenza territoriale a seconda del Distretto Sanitario

di residenza della persona anziana che necessita delle informazioni.

DISTRETTO N. 1 “TRIESTE NORD-OVEST”

(Comune di Trieste – ambito 1.2: I circoscrizione - Altopiano Ovest, II circoscrizione – Altopiano Est, III circoscrizione - Roiano- Greta- Barcola- Cologna-Scorcola;
Comuni di Duino-Aurisina, Sgonico, Monrupino – ambito 1.1)

Direttore f.f.: dott.ssa Barbara landerca

telefono: 040 3997899

SEDI:

Roiano: via L. Stock, 2/2

Aurisina: via Aurisina, 108/D

Opicina: via di Prosecco, 28/A

Servizio infermieristico distrettuale - Distretto 1

Responsabile: dott.ssa Barbara landerca

telefono: 040 3997899

via Lionello Stock 2 - 34135 Trieste (TS)

Servizi amministrativi - Distretto 1

Posizione Organizzativa Amministrativa: dott.ssa Giulia
Adamo

telefono: 040 3997875

via Lionello Stock 2 - 34135 Trieste (TS)

**Tutela salute bambini adolescenti donne e famiglia -
Distretto 1**

Direttore f.f.: dott.ssa Kinou Wolf

telefono: 040 3997831

via Lionello Stock 2 - 34135 Trieste (TS)

Consultorio familiare

Responsabile: dott.ssa Kinou Wolf

telefono: 040 3997831

Tutela salute bambini e adolescenti

telefono: 040 3997862

Tutela Salute Adulti e Anziani

Sostituto Direttore: dott.ssa Antonella Benedetti

telefono: 040 3997843

via Lionello Stock 2 - 34135 Trieste (TS)

Anziani e residenze

Responsabile: dott. Vladimir Selmo

telefono: 040 3997808

Centro Diabetologico - Distretto 1

Responsabile: dott.ssa Alessandra Petrucco

telefono: 040 3997870 1° piano Accettazione infermieristica - stanza 102

Cure ambulatoriali e domiciliari continuità terapeutica -

Responsabile: dott.ssa Antonella Benedetti

telefoni: 040 3997808 area domiciliare; 040 3997868 area residenziale-anziani;

040 3997867 area specialistica

Riabilitazione

Responsabile: dott.ssa Sabrina Gasperi

via Lionello Stock 2/2 - 34135 Trieste (TS)

INFORMAZIONI telefoniche: 040 3997871 in orario di accoglienza

ORARIO: lunedì e giovedì 11:00 - 13:00, martedì e venerdì 8:30 - 10:30

mercoledì 13:00 - 15:00

ASSISTENZA PROTESICA telefono: 040 3997811

ORARIO: martedì e venerdì 8:30 - 10:30; mercoledì 13:00 - 15:00

Microaree Distretto1

Responsabile: dott.ssa Barbara Ianderca

MICROAREA GRETTA

telefono: 040 3998189 - cell. 3482565771

via dei Toffani 5 - 34136 Trieste (TS)

MICROAREA VILLA CARZIA

telefono: cell. 329 9504780

via San Mauro 12 -34151 Opicina (TS) interno 6

DISTRETTO 2 “TRIESTE CITTÀ SUD”

(Comune di Trieste – ambito 1.2: IV circoscrizione - San Vito-Città Vecchia –

V circoscrizione: Città Nuova-Barriera Nuova - San Giacomo)

Direttore: dott. Giacomo Benedetti

telefono: 040 3992938

SEDI

Ospedale Maggiore: via della Pietà, 2/1

via del Muraglione, 1

Via Vespucci, 7/1

Via S. Marco, 11

Campo San Giacomo 13/a

Servizio Infermieristico Distrettuale - Distretto 2

Responsabile: dott.ssa Claudia Rusgnach

telefono: 040 3992970

via della Pietà 2/1 - 34129 Trieste (TS)

Servizi amministrativi - Distretto 2

Posizione Organizzativa Amministrativa: dott.ssa Patrizia Napoli

telefono: 040 3992995

via della Pietà 2/1 - 34129 Trieste (TS)

(Per questi Sportelli è possibile prenotare un ticket da smartphone con l'App SolariQ)

Tutela salute bambini adolescenti donne e famiglia - Distretto 2

Direttore: dott.ssa Daniela Vidoni

via Amerigo Vespucci 7/1 - 34144 Trieste (TS)

Consultorio familiare - Responsabile: dott.ssa Maria Antonietta Vanto

telefono: 040 3995566

via San Marco 11 - 34144 Trieste (TS)

Tutela Salute Bambini e Adolescenti - Responsabile:

dott.ssa Daniela Vidoni

telefono: 040 3995558

via Amerigo Vespucci 7/1 - 34144 Trieste (TS)

Tutela Salute Adulti e Anziani

Sostituto Direttore: dott. Giacomo Benedetti

telefono: 040 3992994

via della Pietà, 2/1 - 34129 Trieste (TS)

Anziani e residenze - Responsabile: dott. Giacomo Benedetti

telefono: 040 3992942

Centro Diabetologico - Distretto 2 - Responsabile: dott.ssa Elena Manca

telefono: 040 3992987

Il piano - Accettazione infermieristica stanza n. 228 c/o
Ospedale Maggiore - ingresso B

Cure ambulatoriali e domiciliari continuità terapeutica

Responsabile: dott. Carlo Rotelli

telefono: 040 3992998 - 040 3992938

Riabilitazione - Distretto 2

Responsabile: dott.ssa Elena Ellero

telefono: 040 3996560 (con segreteria telefonica)

via del Muraglione 1 - 34137 Trieste (TS) - San Giacomo -
zona Ponzianino

Microaree Distretto 2

Responsabile: dott.ssa Claudia Rusgnach

MICROAREA CAMPI ELISI

telefono: **+39 040 3996101** (accoglienza)

viale dei Campi Elisi 16- 34143 Trieste (TS)

MICROAREA CITTAVECCHIA

telefono: 040 660884 - 348 8710357 (cellulare)

via del Pane 6 - 34136 Trieste (TS)

MICROAREA PONZIANA

telefono: 040 3998011 - 329 9504723 (cellulare)

via Lorenzo Lorenzetti 60 - 34144 Trieste (TS)

MICROAREA VATICANO

telefono: 040 3998204 - 320 4784124 (cellulare)

via dell'Istria 44 - 34137 Trieste (TS)

DISTRETTO N. 3 “TRIESTE EST”

(Comune di Trieste – ambito 1.2: VII circoscrizione – Servola – Chiarbola – Valmaura - Borgo San Sergio; Comuni di Muggia, Dolina -S. Dorligo – ambito 1.3)

Direttore: dott.ssa Altomare Ofelia

SEDI

Via Valmaura, 59 - Telefono: 040 3995810

Via G. Puccini, 48/50 - Telefono: 040 3995943

Muggia: Via C. Battisti, 6 – Telefono 040 3995929

San Dorligo: Località Dolina, 270

Servizio infermieristico distrettuale - Distretto 3 -

Responsabile: dott.ssa Ofelia Altomare

telefono: 040 3995830

via di Valmaura 59 - 34148 Trieste (TS)

Servizi amministrativi - Distretto 3 - Posizione Organizzativa

Amministrativa: Loriana Vigni

telefono: 040 3995810

via di Valmaura 59 - 34148 Trieste (TS)

Tutela Salute Adulti e Anziani – Direttore f.f.: dott.ssa Maria Cristina Montesi

telefono: 040 3995945 - 040 3995943 accoglienza

via di Valmaura 59 - 34148 Trieste (TS)

ANZIANI E RESIDENZE

Responsabile: dott.ssa Maria Cristina Montesi

telefono: 040 3995829 - 040 3995900

via di Valmaura 59 - 34148 Trieste (TS)

CENTRO DIABETOLOGICO - DISTRETTO 2 - Responsabile:

dott. Riccardo Candido

telefono: 040 3995949

via Giacomo Puccini 50 - 34148 Trieste (TS) - piano terra -

Accettazione infermieristica stanza 19

CURE AMBULATORIALI E DOMICILIARI CONTINUITÀ

TERAPEUTICA - Responsabile: dott.ssa Maria Cristina

Montesi

via Giacomo Puccini 48 - 34148 Trieste (TS)

telefono: 040 3995943

via Cesare Battisti 6 - 34015 Muggia (TS)

telefono: 040 3395929

Tutela salute bambini adolescenti donne e famiglia -

Distretto 3

Direttore: dott.ssa Maria Vittoria Sola

telefono: 040 3995812

via di Valmaura 59

CONSULTORIO FAMILIARE - Responsabile: dott.ssa

Renata Ravelli

via di Valmaura 59 - 34148 Trieste (TS)

telefono: 040 3995800

via Cesare Battisti 6 - 34015 Muggia (TS)

telefono: 040 3995920

TUTELA SALUTE BAMBINI E ADOLESCENTI -

Responsabile: dott.ssa Maria Vittoria Sola

telefono: 040 3995811 / 040 3995814

via di Valmaura 59 - 34148 Trieste (TS)

Riabilitazione - Distretto 3

Sostituto Responsabile: dott.ssa Sabrina Pellicini

telefono: 040 3995943

telefono: 040 3995941 assistenza protesica

via Giacomo Puccini 48-50 - 34148 Trieste (TS)

Microaree Distretto 3

Responsabile: dott.ssa Ofelia Altomare

MICROAREA ALTURA

Sede fissa in allestimento - Camper aziendale lunedì,
mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00

Telefono: 3488729185

MICROAREA GIARIZZOLE

telefono: 040 814359 - 348 5605865 (cellulare)

piazzale Giarizzole 13 - 34148 Trieste (TS)

MICROAREA GREGO

telefono: 040 8320876

via Antonio Grego 36 - 34148 Trieste (TS)

MICROAREA NEGRI

telefono: 348 8710330 (cellulare)

via Silvio Negri 19 - int. 2 - 34149 Trieste (TS)

MICROAREA SONCINI/CACCIA-BURLO

telefono: cell. 329 9504725

via dei Soncini 30 - 34145 Trieste (TS)

MICROAREA VALMAURA

telefono: 040 814899

via di Valmaura 69 - 34148 Trieste (TS)

MICROAREA ZINDIS

telefono: cell. 346 0470022 - 329 9504826

Stradello A/23 - 34015 Muggia (TS)

DISTRETTO N. 4 “TRIESTE CITTÀ NORD”

(Comune di Trieste ambito 1.2: V circoscrizione - Barriera Vecchia, VI circoscrizione – Chiadino – Rozzol - San Giovanni).

Direttore f.f.: dott.ssa Maria Teresa Benazzi

telefono: 040 3997454

SEDE

Via G. Sai, 7 – 34128 Trieste (TS)

Servizio infermieristico distrettuale - Distretto 4

Responsabile: dott.ssa Monica Bonetti

Telefono: 040 3997332

via Giovanni Sai 7 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

Servizi amministrativi - Distretto 4

Posizione Organizzativa Amministrativa: Michela Castagna

telefono: 040 3997453 - 040 3997465

via Giovanni Sai 7 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

Tutela Salute Adulti e Anziani

Sostituto Direttore: dott.ssa Maria Teresa Benazzi

telefono: 040 3997388 - 040 3997463

via Giovanni Sai 7 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

ANZIANI E RESIDENZE - Responsabile: dott. Carlo De Vuono

telefono: 040 3997388

via Giovanni Sai 7 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

CENTRO DIABETOLOGICO - DISTRETTO 2 - Referente:

dott.ssa Chiara Gottardi

telefono: 040 3997592

via Giovanni Sai 7 - 34128 Trieste (TS) - I piano -
Accettazione infermieristica stanza n. 108 - Parco di San Giovanni

**CURE AMBULATORIALI E DOMICILIARI CONTINUITÀ
TERAPEUTICA** - Responsabile: dott.ssa Maria Teresa Benazzi

telefono: 040 3997224 - 040 3997459 accoglienza; 040 3997385 - 040 3997387 SID

via Giovanni Sai 7 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

Tutela salute bambini adolescenti donne e famiglia -

Distretto 4

telefono: 040 3997369

via Giovanni Sai 7 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

CONSULTORIO FAMILIARE - Responsabile: dott.ssa Maria Alessandra Carraro

telefono: 040 3997445 (con segreteria telefonica)

via Giovanni Sai 7 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

TUTELA SALUTE BAMBINI E ADOLESCENTI

telefono: 040 3997369

via Giovanni Sai 7 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

Riabilitazione - Distretto 4

Responsabile: dott.ssa Angela Giovagnoli

telefono: 040 3997333 Accoglienza

via Giovanni Sai 7 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

Microaree - Distretto 4

Responsabile: dott.ssa Monica Bonetti

MICROAREA MELARA

telefono: 040 3995465 - 329 9504776 (cellulare)

via Louis Pasteur 41/e - 34139 Trieste (TS)

MICROAREA MONTEBELLO

piazzale de Gasperi 3/5 c - 34139 Trieste (TS)

MICROAREA SAN GIOVANNI

telefono: 040 3998120 - 329 9504720 (cellulare - ore 9:00-16:00)

via San Pelagio 7 - 34128 Trieste (TS)

DISTRETTO ALTO ISONTINO

Direzione

Cormòns Viale Venezia Giulia, 74

Tel. 0481 629202, 0481 629206 0481 629200

Responsabile: f.f. dott.ssa Elena Revelant

Referente Infermieristica: Tiziana Furlan

Sede di Cormòns

Viale Venezia Giulia, 74 Cormons

tel. 0481 629201 - 629202

pec: asugi@certsanita.fvg.it

Sede di Gorizia

Via Vittorio Veneto, 169 - palazzina B

tel. 0481 592858, 0481 592856

pec: asugi@certsanita.fvg.it

Sede di Gradisca d'Isonzo

Via Fleming, 1

tel. 0481 960073

pec: asugi@certsanita.fvg.it

RSA Gorizia

Via Fatebenefratelli 34, Ospedale San Giovanni, piano 5

tel. 0481 592308

RSA Cormòns

Viale Venezia Giulia, 74 piano 1

tel.0481 629277

Nucleo Gravi Cerebrolesi Gorizia

Via Fatebenefratelli, 34 c/o Ospedale, piano 5

tel. 0481 594667

DISTRETTO BASSO ISONTINO

Sede di Monfalcone

Ospedale San Polo

Via Galvani, 1 34074 Monfalcone (Go)

Direzione

Piastra A - piano 2

Tel. 0481 487516

Direttore f.f.: dott. Carlo De Vuono

Referente Infermieristico del Distretto Basso Isontino:

AFD Paolo Frittitta

Piastra A- piano 1

Sede di Grado

Via Buonarroti, 10

34073 Grado (GO)

tel. 0431 897902

pec: asuqi@certsanita.fvg.it

RSA Monfalcone

Via Galvani,1,

c/o Ospedale San Polo, Piano 4

Piastra C

Segreteria tel. 0481 487552

Hospice Monfalcone

Via Galvani,1 c/o Ospedale San Polo, Piano 4

Piastra C

tel. 0481 487321

SERVIZIO INFERMIERISTICO DISTRETTUALE (SID) MONFALCONE

Ospedale San Polo

Via Galvani, 1 34074 Monfalcone (Go)

Piastra A - piano 1

Segreteria Telefono 0481 487537 anche per appuntamenti per i prelievi negli ambulatori territoriali dalle ore 8:00 alle ore 9:30.

PUNTI UNICI INTEGRATI ANZIANI (PUI) PUNTI UNICI ACCESSO (PUA)

Per ottenere informazioni complete sulle prestazioni sociali e sanitarie e per una prima valutazione congiunta effettuata da un Assistente Sociale ed un Infermiere del Distretto Sanitario è opportuno rivolgersi ai PUI PUA(Punti Unici Integrati - Punti Unici Accesso). Sono sportelli unificati di accesso

sociosanitario dove vengono fornite informazioni, prima valutazione del bisogno, consulenza sociosanitaria e dove si effettua l'invio ai servizi di competenza, di area sociale, sanitaria o sociosanitaria.

E' necessario rivolgersi allo sportello PUI-PUA di competenza territoriale a seconda del Distretto Sanitario/U.T.S. di residenza della persona che necessita di sostegno socio sanitario.

PUNTO UNICO INTEGRATO ANZIANI

Ufficio Territoriale Sociale n. 1 / Distretto Sanitario n. 1

Zone di riferimento: Roiano, Gretta, Barcola, Cologna, Scorcola, Altipiani

SEDE: Via Dei Moreri 5/B tel. 040 399 7840

ORARIO: martedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00

Ufficio Territoriale Sociale n. 1 / Distretto Sanitario n. 1

Zone di riferimento: Duino-Aurisina, Monrupino, Sgonico

SEDE: Borgo San Mauro 124 tel. 040 2017 387

ORARIO: martedì dalle 9:00 alle 11:00

PUNTO UNICO INTEGRATO ANZIANI

Ufficio Territoriale Sociale n. 2 / Distretto Sanitario n. 2

Zone di riferimento: San Giacomo, San Vito, Cittavecchia,
Barriera Nuova, Città Nuova

SEDE: Via della Pietà 2/1 (Distretto Sanitario n. 2)

2° piano – tel. 040 399 2942

ORARIO: martedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00

PUNTO UNICO INTEGRATO ANZIANI

Ufficio Territoriale n. 4 / Distretto Sanitario n. 3

Zone di riferimento: Valmaura, Borgo San Sergio, Servola,
Chiarbola

SEDE: Via Valmaura 59 (Distretto Sanitario n. 3)

1° piano – stanza 102 – tel. 040 399 5829 – 040 399 5900

ORARIO: martedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00

Ufficio Territoriale n. 4 / Distretto Sanitario n. 3

Zone di riferimento: Muggia, Dolina, San Dorligo

SEDE: via Cesare Battisti, 6 - Muggia (Distretto Sanitario n. 3)

040 399 5925 – attivo solo il mercoledì in orario 9:00-11.00

ORARIO: mercoledì dalle 9:00 alle 11:00

Ufficio Territoriale n. 4 / Distretto Sanitario n. 3

Zone di riferimento: Muggia, Dolina, San Dorligo

SEDE: Località Dolina 270 San Dorligo della Valle - Dolina
(Distretto Sanitario n. 3)

tel. 040 832 9210

ORARIO: giovedì 9:00 alle 10:00

PUNTO UNICO INTEGRATO ANZIANI

Ufficio Territoriale Sociale n. 3 /Distretto Sanitario n. 4

Zone di riferimento: Barriera Vecchia, Chiadino-Rozzol, San Giovanni

SEDE: via Pietà, 2/1 (Distretto Sanitario n. 4)

tel. 040 399 2017

ORARIO: martedì e venerdì dalle 9:00 alle 12:00

PUA – PUNTO UNICO ACCESSO

Ospedale San Polo

Via Galvani, 1 34074 Monfalcone (Go)

Piastra A - piano 1

Telefono 0481/487709 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00
alle ore 12:30

AMBULATORI INFERMIERISTICI TERRITORIALI

Si accede con impegnativa del MMG

Prestazioni erogate:

- prelievi ematochimici previa prenotazione al numero 0481 487537
- prestazioni di tipo infermieristico su prescrizione del Medico di Medicina Generale.

Fogliano Redipuglia: via San Michele, 11

orario 08.00-12.00 – martedì e giovedì

Monfalcone: via Valentinis , 86

orario 08.00-12.00 - lunedì-mercoledì-venerdì

Panzano-Monfalcone: via Pisani, 20

orario 08.00-12.00 - martedì e giovedì

Staranzano: via Dobbia, 3

orario 08.00-12.00 lunedì-mercoledì-venerdì

Pieris: via Marconi, 1

orario 09.00-12.00 lunedì-mercoledì-venerdì

Turriaco: Piazza Libertà, 35

orario 08.00-12.00 lunedì-martedì-giovedì

SC ETÀ EVOLUTIVA, FAMIGLIA E DISABILITÀ

Responsabile dott.ssa Marilena Francioso

Sede di Monfalcone

Via Galvani, 1 34074 Monfalcone (Go)

Piastra A - piano 1

Consultorio familiare

Ospedale San Polo

Via Galvani, 1 34074 Monfalcone (Go)

Piastra A - piano 2

Segreteria: telefono 0481/487611

SC Neuropsichiatria Infantile

Ospedale San Polo

Via Galvani, 1 34074 Monfalcone (Go)

Piastra A - piano 2 stanza 71

Segreteria telefono: 0481 487536

Orario dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:00 e il

lunedì e mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 15:30

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore f.f.: dott.ssa Adele Maggiore

Trieste

telefono: 040 3997432

via Paolo de Ralli 3 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

Gorizia

Via Vittorio Veneto 169

34170 Gorizia (GO) Palazzina A

tel. 0481 592850

Garantisce la prevenzione e la tutela della salute pubblica e l'assistenza sanitaria collettiva, definendo procedure e promuovendo gruppi di lavoro condivisi. In particolare:

- effettua attività di prevenzione attraverso lo studio, l'analisi e la vigilanza dei fattori di rischio per il benessere collettivo, mediante interventi che coinvolgono la comunità;
- collabora con l'Agenzia Regionale per l'Ambiente (ARPA), l'Istituto Zooprofilattico;
- effettua studi epidemiologici ed organizza percorsi ed interventi di educazione e promozione alla salute, intesa come strumento per migliorare la qualità di vita della collettività mediante campagne e progetti di informazione, formazione, educazione sanitaria e tutela del territorio rivolti a comunità, scuole, associazioni di categoria, cittadini, Enti.

**Gestione attività amministrative - Dipartimento di
Prevenzione**

Referente: dott.ssa Marta Dalla Costa

telefono: 040 3997434

via Paolo de Ralli 3 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San
Giovanni

Alimenti di origine animale (ex AAS2)

Direttore f.f.: dott. Paolo Demarin

Telefono: 0481 592843 sede Gorizia

Via Vittorio Veneto 159 Gorizia (GO)

Accertamenti clinici e legali per le finalità pubbliche

Referente: dott. Pier Riccardo Bergamini

telefono: 040 3995309

via del Farneto 3 - 34142 Trieste (TS) - III piano, stanza 323

Igiene degli alimenti e della nutrizione

Direttore: dott.ssa Tiziana Del Pio Luogo

telefono: 040 3997513

via Paolo de Ralli 3 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San
Giovanni

Centro Regionale Unico Amianto - CRUA

Responsabile: dott. Barbina Paolo

Telefono: 0481487627 – 0481487695

Telefono per segnalazioni presenza amianto: 0481 487708

Via Luigi Galvani, 1 – Monfalcone (GO)

Piastra A - piano 1

Igiene degli alimenti e della nutrizione

Direttore f.f.: dott. Riccardo Tominz

Sede di Trieste, via Paolo de Ralli 3 - Parco di San Giovanni

Telefono: 040 399 7513

Sede di Gorizia, via Vittorio Veneto 169

Palazzina A, primo piano

Telefono: 0481 592812 – 0481 592802

Igiene e sanità pubblica

Direttore: dott.ssa Adele Maggiore

Sede di Trieste

via Paolo de Ralli 3 - 34128 - Parco di San Giovanni

Telefono: 040 3997486 - 040 3997483

Sede di Gorizia, via Vittorio Veneto 173

Telefono: 0481 592836

Sanità animale

Direttore: dott. Corrado Abatangelo

via Paolo de Ralli 3 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San
Giovanni

Telefono: 040 3997513

Telefono ambulatori: 040 399 7545

Stazione di Prosecco 20 - 34010 Sgonico (TS)

Telefono segreteria: 040 399 6601

Telefono ambulatori: 040 399 6603

Sede di Gorizia

Via Vittorio Veneto 169 – 34170 Gorizia (GO)

Palazzina A, piano 1°

Telefono: 0481 592813 - 0481 592896

Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro

Direttore f.f.: dott. Luigi Finotto

telefono: 040 3997402

via Giovanni Sai 1-3 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San
Giovanni

Sede di Monfalcone

Via Luigi Galvani 1 – 34074 Monfalcone (GO)

Telefono: 0481 487626

Servizio delle professioni infermieristiche, sanitarie e tecniche della prevenzione

Referente – Coordinatore: dott.ssa Roberta Fedele

telefono: 040 3997432 - 040 3997434

via Paolo de Ralli 3 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni - padiglione

P

Laboratorio di tossicologia forense

telefono: 040 3992081

via della Pietà 2/2 - 34129 Trieste (TS) - Il piano (Ospedale Maggiore)

Medicina del lavoro

Responsabile: dott.ssa Daniela Barbierato

telefono: 040 3997404 - 040 3997406 - 040 3997407

via Giovanni Sai 7 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni - Il piano

Sicurezza impiantistica

Sostituto Responsabile: dott. Fabio Aizza

telefono: 040 3997478

via Paolo de Ralli 3 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE

Sostituto Direttore: prof.ssa Elisabetta Pascolo Fabrici

Dirigente infermieristico: dott.ssa Gabriella D'Ambrosi

Referente infermieristico area isontina: dott.ssa Claudia Miniussi

Sede di Trieste

via Edoardo Weiss, 5 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

tel. 040 3997439 - 040 3997356

e-mail: dsm@asugi.sanita.fvg.it

Sede di Gorizia

Via Vittorio Veneto 174

34170 Gorizia (GO)

Parco Basaglia - Edificio Principale - Piano Terra

tel. 0481 592719 0481 592717

Organizza gli interventi rivolti alla tutela e alla promozione della salute mentale dei cittadini e della prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione nel campo della psichiatria.

Opera per rimuovere qualsiasi forma di discriminazione, stigmatizzazione, esclusione nei confronti delle persone con l'esperienza del disagio e del disturbo mentale.

L'organizzazione dipartimentale delle attività mira ad evitare frammentarietà e carenza di interventi, ci consente di garantire risposte in tempo reale, continuità terapeutica e presa in carico, soprattutto per le persone a maggior rischio di deriva sociale. Per accedere ai Servizi di Salute Mentale non sono necessarie formalità di tipo burocratico.

Disturbi comportamento alimentare

Referente: dott.ssa Sara Monticolo

telefono: 040 3997178

via Guglielmo De Pastrovich 3 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni - Padiglione G

Via Luigi Galvani 1 - 34074 Monfalcone (GO)

Ospedale San Polo - Primo piano - piastra B

Telefono: 0481 487234

Responsabile dott.ssa Michelin Corinna

Servizio psichiatrico di diagnosi e cura

Sostituto Direttore: dott.ssa Alessandra Oretti

telefono: 040 3992494 - 040 3992934 segreteria

via della Pietà 2 - Ospedale Maggiore - 34129 Trieste (TS)

Servizio abilitazione, residenzialità e REMS

Sostituto Responsabile: dott. Arturo Rippa

telefono: 040 3997340 - 040 3997615

via Guglielmo de Pastrovich 1 - 34128 Trieste (TS) -

Padiglione M

Centro Collaboratore dell'OMS per la ricerca e la formazione in salute mentale

Responsabile infermieristico attività di formazione nazionale e internazionale: dott.ssa Daniela Speh

Via Edoardo Weiss 5 - 34128 Trieste (Parco di San Giovanni)

Telefono: 040 3997469 segreteria

Servizio religioso - DSM

Assistente spirituale: Sac. Ddr. Benedict Chidiebere Nwankwo

telefono: 040 3997343

via Guglielmo De Pastrovich 6 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

CSM1 - Centro di Salute Mentale di Barcola

Direttore f.f.: dott.ssa Clementina Mastroberti

telefono: 040 3998185 Accoglienza, 040 3998183 Segreteria
viale Miramare 111 - 34136 Trieste (TS)

CSM2 - Centro di Salute Mentale della Maddalena

Direttore: dott. Matteo Impagnatiello

telefono: 040 3995730 Accoglienza, 040 3995732 Segreteria
via del Molino a Vento 123 - 34137 Trieste (TS)

CSM3 - Centro di Salute Mentale di Domio

Direttore f.f.: dott. Mario Colucci

telefono: 040 3998133 Segreteria, 040 3998144 Accoglienza
via Morpurgo 7 - 34147 Trieste (TS)

CSM4 - Centro di Salute Mentale di via Gambini – Clinica psichiatrica universitaria

Direttore: prof.ssa Elisabetta Pascolo Fabrici

telefono: 040 3995742 Accoglienza - 040 3995741 Segreteria
via Pio Riego Gambini 6 - 34138 Trieste (TS)

Centro di Salute Mentale Alto Isontino

Direttore: dott.ssa Zanus Michiei Paola

Via Vittorio Veneto, 171

tel. 0481 594101 – 0481 594130

fax 0481 594127

Centro di Salute Mentale Basso Isontino

Direttore: dott.ssa Zanus Michiei Paola

Via Romana, 94 – 34074 Monfalcone (Go)

tel. 0481 791717

fax 0481 793902

Centro di salute mentale per i giovani

Direttore: dott.ssa Daniela Vidoni

Via Guglielmo De Pastrovich 3 - 34128 Trieste (TS)

Parco di San Giovanni - Padiglione G

Telefono: 040 3997280

DIPARTIMENTO DELLE DIPENDENZE

Direttore: dott.ssa Roberta Balestra

Responsabile Infermieristico: dott.ssa Cristina Stanic

Piazzale Luigi Canestrini 2 - 34128 Trieste (TS) - Parco di
San Giovanni

telefono: 040 3997367

Il Dipartimento delle Dipendenze ha compiti di prevenzione, cura e riabilitazione per problematiche di salute correlate al consumo a rischio ed alla

dipendenza da sostanze stupefacenti, alcol, tabacco, gioco d'azzardo e dipendenze comportamentali.

Negli anni si è sviluppato per rispondere alle richieste, sempre in aumento e sempre più complesse, della popolazione e della società, attivando reti in grado di assicurare percorsi personalizzati con altri servizi sanitari e sociali.

Vengono anche assicurati interventi di informazione, prevenzione e riduzione dei rischi destinati alla popolazione generale e/o a target specifici.

Servizio infermieristico

Dirigente Infermieristico: dott.ssa Cristina Stanic

telefono: 040 3997428

Piazzale Luigi Canestrini 2 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

Dipendenze comportamentali e da sostanze legali

telefono: 040 3997371 (alcol); 040 3997373 (gioco); 040 3997375 (fumo)

via Paolo de Ralli 5 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

Dipendenza da sostanze illegali

Direttore: dott.ssa Roberta Balestra

telefono: 040 3997324 Accoglienza; telefono: 040 3997522

Ambulatorio Accertamenti

Piazzale Luigi Canestrini 2 - 34128 Trieste (TS) - Parco di San Giovanni

Ser.T. Gorizia

Via Vittorio Veneto 174 - 34170 Gorizia (GO)

Parco Basaglia - Palazzina B - Piano Terra

Telefono: 0481 592782

Ser.T. Monfalcone

Via Luigi Galvani 1 - 34074 Monfalcone (GO)

Edificio A - Piano Terra

telefono: 0481 487562

Centro malattie a trasmissione sessuale

Responsabile: dott.ssa Claudia Colli

telefono: 040 3992882

via Gatteri 25/1 - 34125 Trieste (TS) - Palazzina "Infettivi" 1° piano

Centro Malattie Sessualmente Trasmesse - AIDS

Responsabile: dott. Gianmichele Moise

Telefono: 0481 592853 0481 592819

Gorizia Via Vittorio Veneto, 173 Palazzina B

Consumi e dipendenze giovanili (Spazio Giovani)

Responsabile: dott.ssa Antonia Contino

Androna degli Orti 4/2

34121 Trieste (TS)

Telefono: 040 3995937

IL DIPARTIMENTO DI ASSISTENZA OSPEDALIERA DELL'AZIENDA (DAO)

AREA TRIESTINA

Ospedale Maggiore, Piazza dell'Ospitale 1

34129 Trieste (TS)

Tel. 040 3994169, 040 3994375

Ospedale di Cattinara, Strada di Fiume 447

34149 Trieste (TS)

Tel. 040 3994169, 040 3994375

Il Dipartimento di Assistenza Ospedaliera (DAO) contribuisce al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed è dotato di autonomia economico-finanziaria e

gestionale, con l'attribuzione di specifico budget e con contabilità separata all'interno del bilancio dell'Azienda. Il carattere unitario delle politiche implementate e la loro complementarietà sono assicurati dall'organizzazione dipartimentale che aggrega tutte le strutture del Presidio, che assicurano la funzione di produzione del Presidio stesso.

Il DAO ha lo scopo di assicurare l'integrazione ed il coordinamento di tutte le attività ospedaliere, assistenziali, di didattica e di ricerca, la continuità di azione e la coerenza e simmetria organizzativa tra i vari Dipartimenti Ospedalieri, con l'obiettivo di rendere agevole il raccordo con la Direzione Strategica e con le altre strutture operative dell'Azienda.

Le strutture ospedaliere garantiscono funzioni cliniche, assicurate prevalentemente dai Dipartimenti ad Attività Integrata (DAI) e forniscono prestazioni specialistiche di ricovero o di tipo ambulatoriale destinate a soggetti affetti da condizioni patologiche mediche e chirurgiche, in fase acuta e post acuta che, per loro gravità e per complessità o intensità dell'appropriata risposta

sanitaria, non possono essere assistite, in modo ugualmente efficace ed efficiente, nell'ambito dei servizi territoriali.

Il Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) rappresenta l'elemento costitutivo dell'organizzazione dell'Azienda per quanto concerne l'area ospedaliera ed è volto ad assicurare la gestione operativa integrata delle funzioni assistenziali, didattiche e di ricerca attraverso una composizione coerente tra attività assistenziali e settori scientifico-disciplinari ed una gestione unitaria delle risorse economiche, strumentali ed umane. Il DAI aggrega Strutture complesse, Strutture semplici, Strutture semplici a valenza dipartimentale, programmi infra dipartimentali e piattaforme, che contribuiscono allo svolgimento di processi e funzioni aziendali per i quali è necessaria una forte integrazione tra le diverse unità componenti, assicurando la coerenza tra attività assistenziali e settori scientifico-disciplinari in cui si articola l'attività didattica e di ricerca.

I DAI sono organizzati per area funzionale, per finalità assistenziale o per gruppi di patologie, organi ed apparati.

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA CARDIOTORACOVASCOLARE

Direttore: prof. Gianfranco Sinagra

Responsabile Infermieristico Dipartimentale: dott.ssa
Mara Bagagiolo

Cardiologia - Direttore: prof. Gianfranco Sinagra

Emodinamica Diagnostica ed Interventistica - Responsabile

dott. Andrea Perkan

telefono: 040 3994988

via Pietro Valdoni 7 - 34149 Trieste (TS)

Polo Cardiologico, 3° piano, Ospedale di Cattinara

Centro Cardiovascolare e medicina dello sport – Direttore:

dott. Andrea Di Lenarda

telefono: 040 3992902 segreteria (orario: da lunedì a giovedì:

8:00 - 20:00; venerdì e prefestivi 8:00 - 15:30)

via Scipio Slataper 9 - 34125 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore, piano terra

Cardiochirurgia - Direttore: dott. Enzo Mazzaro

Cardiochirurgia Clinica Perioperatoria: Responsabile: dott.
Enzo Mazzaro

Terapia Post-Operatoria di Cardiochirurgia: Responsabile:
dott.ssa Lorella Dreas

telefono: 040 3994856 segreteria Direzione (orario: da lunedì
a venerdì: 8:00 - 13.00)

telefono: 040 3994647 segreteria degenza (orario: da lunedì a
venerdì: 8:00-15:00)

via Pietro Valdoni 7 - 34149 Trieste (TS)

Polo Cardiologico, Ospedale di Cattinara

Chirurgia toracica - Direttore: dott. Maurizio Cortale

telefono: 040 3994591 degenza

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 9° piano torre chirurgica

Chirurgia vascolare – Direttore: prof. Sandro Lepidi

telefono: 040 3994645 segreteria (orario: da lunedì a venerdì:
8:00 - 13.00)

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara 10° piano torre chirurgica

Pneumologia - Direttore: dott. Marco Confalonieri

Telefono segreteria: 040 399 4667 da lunedì a venerdì: 8:30 - 13.00

Telefono degenza: 040 399 4675

Telefono Day-Hospital: 040 399 4673

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 13° piano torre chirurgica

Telefono ambulatorio: 040 399 2809 – 040 399 2808

piazza dell'Ospitale 1 - 34129 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore 2° piano lato via della Pietà

Fisioterapia respiratoria e Ambulatorio Fisiopatologia

Respiratoria

Via Slataper, 2° piano

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA DI CHIRURGIA

Direttore: prof. Nicolò de Manzini

Responsabile Infermieristico Dipartimentale dott.ssa

Annamaria Kulla

Telefono: 040 399 4152

Ospedale di Cattinara, Strada di Fiume 447 Trieste (TS)

Clinica chirurgica

Direttore: Prof. Nicolò de Manzini
telefono: 040 3994152 segreteria
strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)
Ospedale di Cattinara - 14°e 15° piano torre chirurgica

Clinica patologie del fegato

Direttore: prof.ssa Saveria Lory Crocè
telefono ambulatori: 040 3994044
telefono day hospital: 040 3994401
strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)
Ospedale di Cattinara – 1° piano palazzina Poliambulatori –
Ambulatori; 12° piano torre chirurgica – day hospital

Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva

Direttore: dott. Fabio Monica
telefono: 040 399 4027 accettazione; 040 399 4082
refertazione
strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)
Ospedale di Cattinara – 2° piano piastra servizi esami
endoscopici, ambulatorio visite 1° piano palazzina
poliambulatori

Clinica Urologica

Direttore: prof. Carlo Trombetta
Telefono

040 3994170 segreteria

040 399 4577 degenza

040 399 4293 degenza

strada di Fiume 447 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 12° piano torre chirurgica

Breast Unit (Chirurgia senologica)

Responsabile: prof.ssa Marina Bortul

telefono: 040 3994152

Ospedale di Cattinara

strada di Fiume 447 34149 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore

Piazza dell'Ospitale 1 34129 Trieste (TS)

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA DI CHIRURGIA SPECIALISTICA

Direttore: prof. Roberto Di Lenarda

Responsabile Infermieristico Dipartimentale dott.ssa Raffaella

Cristina Rissolo

Telefono: 040 399 2804

Ospedale Maggiore

Piazza dell'Ospitale 1 34129 Trieste (TS)

Clinica di Chirurgia Maxillofacciale e Odontostomatologia

Direttore: prof. Roberto Di Lenarda

telefono: 040 3992563 segreteria

piazza dell'Ospitale 1 34134 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore – 1° piano scala G

Clinica di Chirurgia Plastica

Direttore: prof. Zoran Marij Arnež

telefono:

040 3994258 segreteria

040 3994562 degenza

040 399 4443 ambulatorio moduli

strada di Fiume 447 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 9° piano Torre Chirurgica

Clinica Otorinolaringoiatrica

Direttore: prof. Giancarlo Tirelli

telefono:

040 3994716 segreteria

040 399 4193 prenotazione interventi

040 399 4736 degenza

040 399 4513 egenza

strada di Fiume 447 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 10° piano Torre Chirurgica

Clinica Oculistica

Direttore: prof. Daniele Tognetto

telefono:

040 3992243 segreteria universitaria

040 3992638 segreteria reparto

piazza dell'Ospitale 1 34134 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore – Polo Tecnologico 2° piano (degenza)

DIPARTIMENTO DI MEDICINA TRASFUSIONALE

Direttore f.f.: dott.ssa Monica Barcobello

Responsabile Tecnico Dipartimentale: dott. Lorenzo Carlini

Dipartimento di Medicina Trasfusionale – Ospedale Maggiore

Ospedale Maggiore

telefono: 040 3992299 040 399 2920

piazza dell'Ospitale 1- 34129 Trieste (TS) - piano terra

Dipartimento di Medicina Trasfusionale – Ospedale di Cattinara

telefono: 040 3994813

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS) - 3° piano Piastra
Servizi

**Dipartimento di Medicina Trasfusionale – IRCSS Burlo
Garofolo**

telefono: 040 3785313

via dell'Istria 65/1 - 34137 Trieste (TS)

palazzina laboratori - 1° piano

**Dipartimento di Medicina Trasfusionale – Ospedale San
Giovanni di Dio**

telefono: 0481 594712

via Fatebenefratelli 34 - 34170 Gorizia (GO) - piano terra

ingresso principale

**Dipartimento di Medicina Trasfusionale – Ospedale San
Polo**

telefono: 0481 487656

via Galvani 1 - 34074 Monfalcone (GO) - piano terra

**DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI**

Direttore: prof.ssa Maria Assunta Cova

Responsabile Tecnico Dipartimentale: dott.ssa Rossella Delle
Donne

Radiologia Diagnostica ed Interventistica

Direttore: prof.ssa Maria Assunta Cova

telefono:

040 3994556 segreteria

040 399 4421 distribuzione

040 3994362 programmazione

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

2° piano piastra servizi - Radiologia d'Urgenza 3° piano
adiacente al Pronto Soccorso

Radiologia

Direttore f.f: dott.ssa Maja Ukmar

telefono:

040 3992685 segreteria

040 3992391 programmazione

Piazza dell'Ospitale 1 - 34129 Trieste (TS)

Polo Tecnologico - 1° piano

Radiologia Interventistica Endovascolare

Responsabile: dott. Fabio Pozzi Mucelli

telefono: 040 3994687

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

2° piano piastra servizi

Fisica Sanitaria

Direttore: dott. Mario de Denaro

telefono:

040 3992341 segreteria

0403992412 coordinatore

via della Pietà 2/2 - 34129 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore - Palazzina ex Anatomia Patologica - 2°
piano

Medicina Nucleare

Direttore: dott.ssa Franca Dore

telefono:

040 3993380 segreteria appuntamenti

0403993379 segreteria

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 2° piano torre chirurgica

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA DI EMATOLOGIA, ONCOLOGIA E INFETTIVOLOGIA

Direttore: prof. Roberto Luzzati

Responsabile Infermieristico Dipartimentale dott.ssa Arianna
Meriggi

Malattie Infettive

Direttore: prof. Roberto Luzzati

telefono:

040 3992594 segreteria

0403992599 degenza

via Gatteri 25 - 341245 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore - 2° e 3° piano, palazzina infettivi - lato

via Gatteri 25

Clinica Dermatologica

Direttore: prof.ssa Iris Zalaudek

telefono:

040 3992057 segreteria osp.

0403992057 segreteria univ.

0403992651 segreteria degenza

via Gatteri 2571 - 341245 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore

Ematologia

Direttore: prof. Francesco Zaja

telefono:

040 3992559 - 0403992888 segreteria

0403992558 – 0403992721 degenza

0403992555 – 0403992867 day hospital

piazza dell'Ospitale 1 - 34125 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore

Degenza: secondo piano lato via Slataper

Ambulatori e day hospital: secondo piano lato via Gatteri

Oncologia

Direttore: dott.ssa Alessandra Guglielmi

telefono:

040 3992375 segreteria

0403992107 degenza

piazza dell'Ospitale 1 - 34125 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore - lato via Slataper degenza, lato via
Gatteri ambulatori

Centro Sociale Oncologico – Oncologia Senologica e dell'Apparato riproduttivo femminile

Responsabile: dott.ssa Rita Ceccherini

telefono: 040 3992231 segreteria

Piazza dell'Ospitale, 1 primo piano - 34129 Trieste (TS)

Radioterapia

Direttore: dott. Aulo Beorchia

telefono: 040 3992402 - 0403992309

via Gatteri 25/1 - 34125 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore - piano interrato Polo Tecnologico

DIPARTIMENTO AD ATTIVITÀ INTEGRATA EMERGENZA URGENZA E ACCETTAZIONE

Direttore: prof. Umberto Lucangelo

Responsabile Infermieristico Dipartimentale dott. Michele Alba

Complesso Operatorio

Direttore: prof. Umberto Lucangelo

Telefono: 0403994918 - 0403994917

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara

Anestesia e Rianimazione

Direttore: prof. Umberto Lucangelo

telefono: 040 3994714 responsabile infermieristica; 040

3994499 degenza

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 4°piano torre chirurgica

Telefono: 0403992278 segreteria 0403992326 medico di
guardia

Via Gatteri 25/1 – 34125 Trieste

Ospedale Maggiore, Polo Tecnologico, piano terra

Day Surgery

Direttore: prof. Umberto Lucangelo

Telefono: 0403992676, 0403992675, 0403992674

Via Gatteri 25/1 – 34125 Trieste

Ospedale Maggiore, Polo Tecnologico, 2° piano

Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza

Direttore: Dott. Franco Cominotto

Pronto Soccorso Ospedale di Cattinara

telefono:

040 3994563 accoglimento

040 3994602 segreteria

0403994567 osservazione temporanea

Strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Pronto Soccorso Ospedale Maggiore

telefono: 0403992736 accoglimento; 040 3992629 segreteria

Polo Tecnologico - via Gatteri 25/1

Medicina D’urgenza

telefono:

040 3994061 segreteria

0403994217, 0403994457 degenza

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

6° piano - torre chirurgica

Anestesia, Rianimazione e Terapia Antalgica

Direttore: prof. Giorgio Berlot

Telefono:

040 3994229 segreteria ospedaliera

040 3994540 segreteria universitaria

0403994304, 0403994521 terapia intensiva

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 4° piano torre chirurgica

Anestesia e Rianimazione in Ambito Cardiovascolare

Via Pietro Valdoni 7

34149 Trieste (TS)

Polo Cardiologico 2° piano

Pronto Soccorso Ospedale Maggiore e Gestione delle urgenze Territoriali

Direttore: Dott. Alberto Peratoner

Numero Unico per i Servizi sanitari non urgenti: 800 614 302

Linea telefonica DTS (persone sorde e sordomuti): 040

572000

Segreteria Direzione 118: 040 3995263

via del Farneto 3 - 34142 Trieste (TS)

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA DI MEDICINA

Direttore f.f.: dott. Dario Bianchini

Responsabile Infermieristico Dipartimentale:

dott.ssa Antonella Geri

Telefono: 0403992305

piazza dell'Ospitale 1, 34125 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore

telefono: 0403994560

strada di Fiume 447, 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara

Nefrologia e Dialisi – Direttore f.f.: dott. Francesco Bianco

telefono:

040 3994733 segreteria

0403994515 degenza

0403994268 emodialisi

0403994561 ambulatorio

strada di Fiume 447, 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara

8° piano torre chirurgica

telefono:

040 3992407 segreteria

0403992360 emodialisi

0403992582 emodialisi

0403992889 dialisi peritoneale

0403992583 dialisi peritoneale

0403992387 ambulatorio nefrologia e del trapianto renale

piazza dell'Ospitale 1 - 34125 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore - Dialisi - 2° piano

Medicina Clinica

Direttore: prof. Bruno Fabris

telefono:

040 3994619 segreteria

040399512, 040399445. 0403994317 degenza

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 7° piano torre medica

Geriatrics

Direttore f.f.: Giuliano Ceschia

telefono:

040 3992768 segreteria

0403992765 degenza

0403992754 studio medici

via Lorenzo Gatteri 25/1, 34125 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore - 2° piano

Clinica Medica

Direttore: prof. Gianni Biolo

telefono:

040 3994879 segreteria

0403994313, 0403994503 degenza

Strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 7° piano torre medica

Formazione e ricerca traslazionale di ultrasonografia vascolare e angiologia

Responsabile: dott. Moreno Bardelli

telefono: 040 3994225 segreteria

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 3° piano torre medica

Medicina Interna

Direttore: dott. Dario Bianchini

telefono:

0403994270 Ambulatori e Day Hospital

0403994530 segreteria 9° piano

Strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA MEDICINA DEI SERVIZI

Direttore: dott. Maurizio Ruscio

Responsabile Tecnico Sanitario Dipartimentale. dott. Maurizio
Canaletti

Laboratorio Analisi ASUGI e Burlo - Direttore: dott. Maurizio
Ruscio

Ospedale Maggiore

segreteria: 040 3992356, 0403994341

piazza dell'Ospitale 1 - 34129 Trieste (TS) - palazzina Infettivi
5° piano

Ospedale di Cattinara

strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS) - piastra servizi 3°
piano

IRCCS Burlo Garofolo:

via dell'Istria 44 - 34137 Trieste (TS)

Coordinamento dei Laboratori Spoke dell'Area Giuliano- Isontina

segreteria 8:00 - 16:00 da lunedì a venerdì,

8:00 - 14:00 sabato

via dell'Istria 65/1 - 34137 Trieste (TS) - IRCCS Burlo
Garofolo

Microbiologia e Virologia - Direttore f.f.: dott.ssa Marina
Busetti

telefono:040 - 399 4341

Strada di Fiume 447 – 34149 Trieste

Ospedale di Cattinara - 3° piano piastra servizi

Igiene e Sanità Pubblica - Direttore: Prof. Pierlanfranco
D'Agaro

telefono: 040 3785845

Burlo Garofolo - via dell'Istria 65/1 - 34137 Trieste (TS)

Palazzina Laboratori - 4° piano

Anatomia ed Istologia Patologica - Direttore: prof Fabrizio
Zanconati

telefono:

040 3993220 Segreteria

040 3993350 Segreteria

040 3993212 Lab. istologia

040 3993343 Accett. Citologia

Strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - palazzina Anatomia Patologica

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA

NEUROSCIENZE, ORTOPEDIA, RIABILITAZIONE E MEDICINA DEL LAVORO

Direttore f.f.: dott.ssa Valentina Pesavento

Responsabile Infermieristico Dipartimentale dott.ssa Patrizia Sartorato

Medicina del Lavoro

Direttore: prof.ssa Francesca Larese Filon

telefono:

+39 040 3992312 segreteria da lunedì a venerdì 7:30 - 14:45

+39 040 3992462 day hospital

Ospedale Maggiore - via della Pietà 2/2 - 34129 Trieste (TS)

Palazzina Centro Tumori - 1° piano

Neurochirurgica

Direttore: dott. Leonello Tacconi

telefono:

040 3994735 segreteria

040 3994414 reparto

040 3994514 reparto

040 3994041 day hospital

Strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 7° piano torre medica

Clinica Neurologica

Direttore: prof. Paolo Manganotti

telefono:

040 3994282 segreteria

040 3994569 degenza

040 3994568 stroke unit

Strada di Fiume 447 - 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara - 8° piano torre medica

Riabilitazione - Direttore: dott.ssa Valentina Pesavento

telefono: +39 040 3994406 segreteria

Strada di Fiume 447, 34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara, Torre Chirurgica - 7° piano

telefono: 040 3992844 segreteria

Via Giuseppe Lorenzo Gatteri 25/1

34125 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore - Piano Terra

Clinica Ortopedica e Traumatologica

Direttore: prof. Luigi Murena

telefono:

040 3994799 segreteria

0403994201 segreteria

040 3994818 degenza 14° piano

040 3994962 infermeria

040 3994990 bancone

Strada di Fiume 447

34149 Trieste (TS)

Ospedale di Cattinara, Torre Chirurgica - 11° e 14° piano

telefono:

040 3992465 ambulatori

040 3992361 ambulatori

040 3992050 ambulatori

Via Giuseppe Lorenzo Gatteri 25/1

34125 Trieste (TS)

Ospedale Maggiore, 1° piano

Centro di formazione e ricerca per la prevenzione negli operatori del SSR

Responsabile: prof. Corrado Negro

DIPARTIMENTO ASSISTENZA OSPEDALIERA AREA ISONTINA

Le strutture ospedaliere dell'ex Azienda per l'Assistenza Sanitaria 2 "Bassa Friulana – Isontina" sono organizzate in Dipartimenti clinici di presidio e Dipartimenti clinici aziendali, a loro volta suddivisi in aggregazioni di strutture operative complesse (SC) e semplici (SS).

I Dipartimenti clinici di presidio ospedaliero sono:

- Dipartimento Medico
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento Emergenza

I Dipartimenti clinici aziendali sono:

- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Servizi Diagnostici

Presso i Presidi Ospedalieri vengono effettuati ricoveri in regime ordinario (urgente o programmato), in day hospital, day surgery, week surgery e attività libero professionale organizzate per garantire il primo livello di assistenza e cura a persone con patologie acute.

Alcune sezioni di letti sono dedicate alla cura delle persone con patologie che hanno superato la fase

acuta, ma necessitano ancora di essere trattate in ambiente ospedaliero (lungodegenza e riabilitazione). Presso i Presidi Ospedalieri è garantita, in forma istituzionale, un'ampia offerta ambulatoriale. Alle prestazioni ambulatoriali si accede, in generale, con la richiesta del medico curante o dello specialista, previa prenotazione e pagamento del ticket (se dovuto). Non è richiesta l'impegnativa per l'accesso alle prestazioni in libera professione.

Nell'ingresso principale dei Presidi ospedalieri è ubicato il servizio di portineria. Tale servizio, oltre a vigilare sugli accessi, garantisce anche una informazione sull'ubicazione dei vari servizi all'interno della struttura. Nella stessa sede è ubicato il centralino del Presidio ospedaliero.

Nelle aree di accesso dei visitatori dei Presidi Ospedalieri è presente un bar caffetteria paninoteca mentre nelle zone di attesa maggiormente frequentate dagli utenti sono posizionati distributori di bevande calde e fredde e di snack.

Nei Presidi Ospedalieri è presente una chiesa di culto cattolico ed è garantita l'assistenza religiosa cristiano-cattolica. I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

PRESIDIO OSPEDALIERO GORIZIA - MONFALCONE

Direzione Medica

Gorizia – via Fatebenefratelli, 34 - tel. 0481 592016

Monfalcone, via Galvani, 1 – tel. 0481 487307

Direttore medico: dott. Daniele Pittioni

Referente Infermieristica - Sede Gorizia

dott.ssa Orietta Masala

Referente Infermieristica - Sede Monfalcone

dott.ssa Patrizia Magrin

Direzione Amministrativa Unica

Direttore amministrativo: dott. Palmerino Rescigno

Referente Amministrativa: dott.ssa Rossana Benedicenti

Ospedale di Gorizia

via Fatebenefratelli, 34

34170 Gorizia

tel. 0481 5921

pec: asugi@certsanita.fvg.it

Ospedale di Monfalcone

via Galvani,1

34074 Monfalcone

tel. 0481 4871

pec: asugi@certsanita.fvg.it

DIPARTIMENTI CLINICI DI PRESIDIO

DIPARTIMENTO MEDICO

Direttore ff dott. Alessandro Cosenzi

Strutture aggregate: SC Medicina interna Gorizia, SC
Medicina interna Monfalcone, SC Neurologia, SC Oncologia,
SC Riabilitazione, SSD Pneumologia, SSD Diabetologia

DIPARTIMENTO CHIRURGICO – Direttore prof. Alessandro Balani

Strutture aggregate: SC Chirurgia generale, SC Oculistica, SC Ortopedia- Traumatologia, SC Urologia, SC Otorinolaringoiatria, SSD Odontostomatologia

DIPARTIMENTO EMERGENZA – Direttore dott. Alfredo Barillari

Strutture aggregate: SC Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza Gorizia, SC Pronto Soccorso, Medicina d'Urgenza Monfalcone, Punto di primo intervento di Grado, SC Anestesia e Rianimazione Gorizia, SC Anestesia e Rianimazione Monfalcone, SC Cardiologia

DIPARTIMENTI CLINICI AZIENDALI

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE – Direttore dott. Pierino Boschian-Bailo

Strutture aggregate: SC Ostetricia Ginecologia Gorizia-Monfalcone, SC Pediatria Gorizia-Monfalcone.

DIPARTIMENTO SERVIZI DIAGNOSTICI

Strutture aggregate: SC Radiologia Gorizia-Monfalcone

I colori delle nostre divise (zona giuliana)



Bianca
Medici, Biologi, Chimici, Fisici,
Farmacisti



Bianca con bordo blu
Responsabili
Infermieristici e Tecnici
dipartimentali (RID, RTD)



**Verde salvia con bordo
verde scuro**
Coordinatori Infermieristici
di Struttura Complessa



Verde salvia
Infermieri



Giallo chiaro
Infermieri Generici



**Azzurro intenso
con bordo bianco**
Operatori Sociosanitari



Azzurro intenso
Ausiliari/Barellieri



**Bianco con bordo
arancione**
Personale Amministrativo



Verde scuro
Personale Sanitario
Area critica e Chirurgica



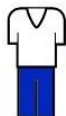
Celeste con bordo blu
Fisioterapisti, Logopedisti,
Ortottisti,
Terapisti Occupazionali



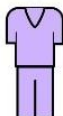
Celeste con bordo bianco
Coordinatore Tecnico Sanitario



Celeste
Personale Tecnico Sanitario



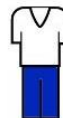
Polo bianca e pantaloni blu
Personale del Servizio Domiciliare,
del Dipartimento delle Dipendenze,
Fisioterapisti e Coordinatori
della RSA San Giusto



Glicine
Personale di Sala Operatoria



Giacca gialla e pantaloni blu
Personale della Gestione
Emergenze Territoriali (ex 118)



Maglia bianca e pantalone blu
Personale addetto
ai Trasporti Interni



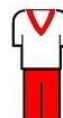
Polo verde e pantaloni blu
Infermieri RSA San Giusto



Polo azzurra e pantaloni blu
Operatore Sociosanitario
RSA San Giusto



Polo colorate e pantaloni blu
Personale del Dipartimento di
Salute Mentale



**Bianco con bordo rosso e
pantaloni rossi**
Appalto accompagnamento degenti



**Rigato bianco e glicine
con pantaloni bianchi**
Appalto pulizie

PRONTO SOCCORSO

Il Pronto Soccorso ha il compito di prestare cure immediate, o comunque **urgenti e non rinviabili**, a persone colpite in modo acuto da traumi o malattie che costituiscono o possono costituire un pericolo per l'integrità psicofisica o per la vita stessa. Si tratta di situazioni d'urgenza rispetto alle quali non è possibile ricorrere tempestivamente al **medico di famiglia** o alla **Continuità Assistenziale** (ex Guardia Medica) notturna, prefestiva e festiva. Qualora la prestazione di Pronto Soccorso non sia necessaria ed urgente, il paziente è tenuto a pagare il ticket per gli accertamenti effettuati.

Il Pronto Soccorso garantisce gli interventi terapeutici d'urgenza, i primi accertamenti diagnostici, l'osservazione temporanea e/o la dimissione del paziente.

Trieste

Il Pronto Soccorso dell'**Ospedale di Cattinara** è situato al terzo piano della piastra dei servizi (piano stradale) e vi si accede:

- con veicoli motorizzati – dall'apposita rampa di salita che dalla Strada di Fiume arriva direttamente all'interno del Pronto Soccorso (camera calda);
- per gli utenti che giungono a piedi - dall'ingresso principale dell'Ospedale oltrepassare il cortile ed entrare attraverso la porta girevole, seguendo poi le apposite indicazioni.

Il Pronto Soccorso dell'**Ospedale Maggiore** si trova al primo piano del Polo Tecnologico e vi si accede attraverso l'ingresso di via Gatteri 25.

Monfalcone

Ospedale San Polo
edificio C piano terra
via Galvani, 1 Monfalcone
Centralino Ospedale telefono 0481 4871

Gorizia

via Fatebenefratelli, 34
34170 Gorizia (GO)
Piano Terra – Area E - Ospedale di Gorizia

Se l'utente contatta il **Numero Unico Emergenze 112**, saranno gli operatori a decidere quale sarà il Presidio Ospedaliero di pertinenza in base allo stato della persona, alle specialità presenti nelle strutture e secondo protocolli di comportamento prestabiliti. Un infermiere accoglierà l'utente, dando priorità ai casi più urgenti e lo farà accedere alla visita medica. Il criterio di attesa sarà determinato dalla gravità che viene stabilita dal seguente sistema di codici:



CODICE ROSSO casi di elevata criticità

Si accede subito. Gli altri utenti dovranno attendere finché non viene prestato soccorso a chi si trova in immediato pericolo per la vita.



CODICE GIALLO casi a rischio

Gli utenti con questo codice verranno quanto prima visitati dal medico. Hanno la precedenza sui codici VERDI e BIANCHI.



CODICE VERDE casi non a rischio

Vi siete rivolti giustamente al Pronto Soccorso, ma non presentate sintomi particolarmente preoccupanti e soprattutto non correte rischi gravi: sarete visitati e curati subito dopo i casi più urgenti.



CODICE BIANCO non necessita di cure urgenti

Questo codice viene assegnato a chi ha bisogno di cure che potrebbero essere prestate anche altrove e in momenti diversi. Chi ha questo codice verrà comunque visitato e curato, ma solo dopo che il personale avrà prestato le cure ai casi più gravi.

Chi riceve un codice bianco viene informato della possibilità di rivolgersi alle strutture alternative sul territorio.

Le sedi di Pronto Soccorso sono dotate di posti letto per i pazienti che necessitano di un periodo d'osservazione a causa delle loro condizioni.

Qualora si ravvisi la necessità di trasferire il paziente in un'altra Azienda Ospedaliera, il Medico di Guardia predispone un trasferimento assistito.

Cliccando nel banner nella home page del sito aziendale **asugi.sanita.fvg.it** potete avere visione del

numero dei pazienti in attesa suddivisi per codice colore ed anche una stima del tempo di attesa.

TIPOLOGIE DI RICOVERO

Ricovero d'urgenza

E' assicurato 24 ore su 24 ed identificato con il colore rosso (casi di elevata criticità).

Ricovero ordinario

Il ricovero ordinario avviene su richiesta del Medico curante o di uno Specialista extraospedaliero. Con la proposta di ricovero, il paziente si reca al Pronto Soccorso e il medico di guardia stabilisce il reparto di competenza.

Ricovero programmato

Il ricovero programmato, previsto per le patologie non urgenti, viene stabilito dai medici del reparto di competenza. La prenotazione del ricovero viene trascritta su un apposito Registro dei ricoveri, secondo l'ordine di prenotazione.

Quando il ricovero è programmato per un intervento chirurgico, nei giorni che precedono il ricovero il paziente è sottoposto ad esami preoperatori (come ad esempio elettrocardiogramma, radiografia del torace, prove di funzionalità respiratorie, esami dei sangue). Tali prestazioni, richieste dal medico del reparto, sono esenti dal pagamento del ticket.

Qualora il paziente decida di non farsi operare, deve pagare il ticket sugli esami effettuati.

Il giorno del ricovero il paziente si deve presentare in reparto.

Ricovero programmato - Day-Hospital

Questo tipo di ricovero con degenza diurna senza pernottamento viene programmato dal reparto in seguito ad un ricovero pregresso oppure ad una visita specialistica ambulatoriale. E' destinato a coloro che necessitano di prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione che hanno un indice di complessità elevato (o per prestazioni che richiedono l'intervento di più

specialisti) e che necessitano di assistenza medica e infermieristica non ambulatoriale.

Le prenotazioni di ricovero in Day-Hospital, come quelle per ricovero programmato, sono trascritte su un registro per garantire la trasparenza delle liste d'attesa.

Per accedere al ricovero il paziente si reca all'Accettazione Amministrativa con il foglio di prenotazione rilasciato dal reparto stesso.

Ricovero programmato Day-Surgery

È una degenza di durata inferiore alle 48 ore durante le quali viene eseguita una prestazione chirurgica. Questo tipo di ricovero viene programmato dal reparto in seguito ad un ricovero pregresso oppure ad una visita specialistica ambulatoriale.

Le prenotazioni di ricovero in Day-Surgery, come quelle per ricovero programmato, sono trascritte su un registro per garantire la trasparenza delle liste d'attesa.

Anche per questo ricovero valgono le condizioni indicate nel ricovero programmato circa l'esenzione del ticket per tutti gli esami preoperatori.

ORARI DI VISITA AI DEGENTI - VADEMECUM DEL VISITATORE

Potete far visita al vostro caro, tenendo conto che vengono trattate persone con patologie gravi e acute, che necessitano di riposo ed interventi tempestivi, pertanto vi chiediamo di visitare il vostro caro massimo in due alla volta e rispettando gli orari di visita indicati dalle Direzioni delle strutture.

In alcuni reparti gli orari subiscono delle modifiche dovute a particolari problematiche cliniche o assistenziali. Pertanto è bene consultare le pagine web dedicate sul sito **asugi.sanita.fvg.it**.

La notte generalmente corrisponde al periodo nel quale i degenti riescono a riposare. Per questo motivo la presenza di visitatori nelle ore notturne va concordata preventivamente con il Responsabile Infermieristico o, se vi sono necessità urgenti, con il personale di turno. Quando i medici o gli infermieri del reparto hanno la necessità di prestare cure o effettuare colloqui con i degenti in una stanza è indispensabile che i visitatori si allontanino, per assicurare il migliore svolgimento

dell'attività e per garantire la necessaria **privacy** alle persone. Le fasce orarie più impegnative per attività lavorativa sono al mattino. In questo caso l'attesa per rientrare in stanza potrebbe essere lunga.

Se all'arrivo in reparto trovate chiusa la porta della stanza che accoglie il vostro congiunto, non entrate. Il personale sta lavorando ed è necessario garantire la privacy dei degenti.

Durante la visita siete pregati di rimanere nella stanza del vostro congiunto e, se vi viene richiesto di uscire, o se per altri motivi ve ne allontanate, siete pregati di non sostare nei corridoi e di rimanere nel soggiorno (o fuori dal reparto), sia per assicurare al personale la possibilità di spostarsi rapidamente senza intralcio, sia perché durante la nostra attività è frequente che si comunichino verbalmente, di persona o al telefono, dati sensibili riguardanti i nostri assistiti. Si prega quindi in particolare di non sostare nei pressi del "bancone" dove spesso il nostro personale effettua telefonate ed esamina documentazione clinica, e

contemporaneamente sorveglia il monitoraggio centralizzato dei pazienti.

Non creare assembramenti di più persone per degente. Le stanze hanno una cubatura limitata e la presenza contemporanea di molte persone potrebbe causare disturbo ai degenti.

Contenete l'uso del cellulare o di altre fonti di rumore.

Nel caso dobbiate telefonare o riceviate telefonate siete pregati di spostarvi nel soggiorno o uscire dal reparto.

In generale ricordatevi che nella stanza assieme al vostro caro ci sono altre persone che potrebbero voler riposare perciò mantenete un tono di voce il più possibile basso in modo di non arrecare disturbo.

Si ricorda inoltre che la documentazione relativa ai degenti è soggetta alla normativa sulla privacy. In nessun caso è permesso consultarla. Nel caso siate demandati dal congiunto ricoverato a ricevere informazioni sul suo stato di salute sarà premura del personale medico fornirvi tutti i dettagli del caso.

PRENOTAZIONE PASTI DEGENZE OSPEDALIERE

I pazienti ricoverati possono prenotare le pietanze più gradite all'interno delle possibilità di scelta offerte. La prenotazione è effettuata direttamente al letto del paziente dal personale di reparto ove possibile.

Su indicazione del medico può essere richiesta una dieta specifica che verrà attivata dal personale del reparto attraverso il Servizio dietetico che, tenendo conto il più possibile delle esigenze dei pazienti, concorderà un menù personalizzato rivolto ai pazienti con patologie particolari.

DIMISSIONI

I Medici del reparto informano i pazienti o i loro familiari della dimissione, con il dovuto preavviso, indicando la data presumibile della stessa, ciò al fine di consentire l'organizzazione del rientro a domicilio.

Se l'assistito non è in grado di recarsi autonomamente al proprio domicilio e non dispone di mezzi alternativi può richiedere il **trasporto** in ambulanza. Il costo del

trasporto è a carico dell'utente e tale servizio è fornito dalle 8:00 alle 20:00 dal lunedì al venerdì.

Al momento della dimissione dall'ospedale, è preparata una lettera da consegnare al medico curante con le conclusioni mediche e le indicazioni terapeutiche, a garanzia della necessaria continuità delle cure.

Qualora i medici non siano pervenuti ad una diagnosi definitiva (ad esempio per necessità di completamento indagini diagnostiche) viene fornita una lettera con le conclusioni provvisorie da consegnare al medico curante.

Per tutte le prestazioni sanitarie programmate durante la degenza ed erogate entro 21 giorni dalla dimissione, vi è l'esonero del pagamento del ticket.

Gli uffici dell'Accettazione Amministrativa rilasciano, su richiesta dell'utente interessato, il **certificato di ricovero** per gli usi consentiti dalla legge.

Nel caso in cui l'utente decida di lasciare l'ospedale contro il parere del medico, deve firmare una dichiarazione di **dimissioni volontarie**.

Tutti i pazienti dimessi ricevono farmaci necessari al primo ciclo di terapia, indicati nella lettera di dimissione, da assumere a domicilio.

ASSOCIAZIONISMO E TERZO SETTORE

L'attività di volontariato è un'importante espressione di partecipazione, di solidarietà e di pluralismo che l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina riconosce favorendone e promuovendone il contributo. Le Associazioni di Volontariato, operanti nel territorio, che ogni anno collaborano strettamente con l'Azienda, offrono un prezioso contributo su temi concernenti la tutela dei diritti, i problemi di specifiche età (persone anziane, bambini, etc.), la prevenzione di diverse patologie o disabilità e il sostegno alle persone sofferenti e alle loro famiglie, promuovendo il benessere e il buon utilizzo del tempo libero. Aiutano gratuitamente le persone più sole, fragili, a disagio, svolgendo piccoli e grandi servizi che integrano il mandato istituzionale. L'elenco delle associazioni che collaborano con l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina è in

aggiornamento continuo. L'elenco è consultabile sul sito aziendale asugi.sanita.fvg.it

LAVORI IN CORSO

L'Ospedale di Cattinara verrà internamente ristrutturato, con gli adeguamenti normativi di sicurezza e di accreditamento.

Si prevede la ristrutturazione delle attuali torri di degenza e della sottostante piastra servizi, la realizzazione di una torre centrale di collegamento e di un padiglione denominato "servizi", che ospiterà 4 piani di parcheggi, spogliatoi, magazzini e 4.000 mq di laboratori.

Le degenze saranno distinte per livelli di intensità di cura (1 – urgenza, acuzie, alta specialità; 2 - di base; 3 - post-acuzie e cure continuative)

Le stanze di degenza passeranno dagli attuali 4 posti letto a camere singole o da 2 posti letto.

I piani saranno tra loro collegati dalla torre di collegamento che conterrà le attività di supporto alla degenza.

Sarà realizzata la nuova struttura che ospiterà la sede dell'**IRCSS Burlo Garofolo**, che si pone sempre più come centro di riferimento pediatrico e di ricerca nazionale e internazionale, e **il Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute dell'Università degli Studi di Trieste**, con la creazione di un vero e proprio Campus Universitario in cui concentrare tutte le attività di didattica e di ricerca.

La nuova sede dell'IRCCS Burlo Garofolo sarà realizzata a contatto con l'attuale Ospedale di Cattinara e accoglierà tutte le funzioni oggi collocate in via dell'Istria. Le finiture e i colori verranno scelti in modo da mitigare lo stress da ospedale per i giovani ospiti e le stanze di degenza pediatriche saranno tutte singole con lo spazio per il posto letto per il genitore.

L'integrazione di assistenza, didattica e ricerca costituisce il requisito fondamentale per garantire il mantenimento e la crescita della qualità clinica e assistenziale di un ospedale con funzioni di hub regionale e nazionale; divengono quindi rilevanti gli aspetti logistici che permettano a equipe multidisciplinari di scambiarsi informazioni, conoscenze e progettualità.

La durata dei lavori, prevista di 6 anni, è stata modulata in modo da mantenere attivi i percorsi interni e tutte le attività assistenziali presenti prima dell'avvio dei lavori. L'ospedale prima dei lavori ha una superficie di 110.000 mq e quasi 950 parcheggi, dopo i lavori avrà una superficie complessiva di 165.000 mq e poco più di 2.000 parcheggi.

NOTA

Questa Carta dei Servizi riporta le informazioni valide al momento della stampa e viene periodicamente aggiornata. Tra un'edizione e l'altra potrebbero però intervenire modifiche nell'operatività.

Informazioni specifiche su sedi, contatti, orari, organizzazione interna, ambulatori, staff, prestazioni e altre utilità ed approfondimenti sono pubblicate nelle carte dei servizi specifiche delle singole Strutture che potrete trovare gratuitamente in forma cartacea presso le Strutture o in forma elettronica sul sito aziendale **asugi.sanita.fvg.it**.

Redatto a cura del Servizio Comunicazione, Relazioni esterne
aziendali, Ufficio stampa

Revisione 005 – 24 gennaio 2022