



GUIDA AI SERVIZI

S.C. CHIRURGIA PLASTICA

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina



Struttura Complessa
Unità Clinica Operativa
CHIRURGIA PLASTICA
OSPEDALE DI CATTINARA
DEGENZA IX PIANO
TORRE CHIRURGICA

Siamo spiacenti che Lei abbia dovuto ricorrere alle cure di un Ospedale, ma siamo lieti di essere noi ad aiutarLa. Questo opuscolo Le spiegherà come agire insieme a noi per farLe ottenere il massimo beneficio e soddisfazione dalla degenza.

DIPARTIMENTO DI ATTIVITA' INTEGRATA DI
CHIRURGIA SPECIALISTICA

Struttura Complessa CHIRURGIA PLASTICA

Direttore: Prof. Giovanni Papa

Tel: 040 – 399 4258

e-mail: elena.vattovani@asugi.sanita.fvg.it

Responsabile Infermieristico: Evelin Makuc

Tel: 040 – 399 4825;

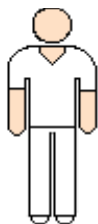
e-mail: evelin.makuc@asugi.sanita.fvg.it

NUMERI UTILI	TELEFONO	
SEGRETERIA	040–3994258	9° p.Torre Chirurgica
DEGENZA	040-3994562	9° p.Torre Chirurgica
AMBULATORIO MODULI	040–3994443	9° p.Torre Chirurgica
AMBULATORIO CENTRO MAMMELLA	040–3994242	9° p.Torre Chirurgica
AMBULATORIO	040–3994717 040–3994208	Palazzina Poliambulatori Stanza 126

STAFF:

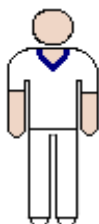
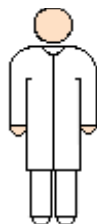
-  Dott. Stefano Botosso
-  Dott. Vito Cazzato
-  Dott.ssa Mariastella Manara
-  Dott.ssa Laura Grezar
-  Dott. Federico Cesare Novati
-  Dott. Vittorio Ramella
-  Dott. Luca Spazzapan
-  Dott.ssa Nadia Renzi

LE NOSTRE DIVISE



BIANCO

Medici, biologi, chimici, fisici, farmacisti, psicologi



BIANCO CON BORDO BLU

Responsabili infermieristici e tecnici
Dipartimento
(RID, RTD)



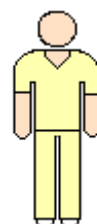
VERDE SALVIA CON BORDO VERDE SCURO

Responsabili infermieristici



VERDE SALVIA

Infermieri



GIALLO CHIARO

Infermieri generici



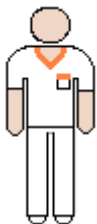
AZZURRO INTENSO

Ausiliari / barellieri



AZZURRO INTENSO CON BORDO BIANCO

OTA, OSS, operatori tecnici addetti
all'assistenza



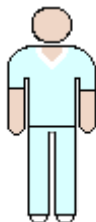
BIANCO CON BORDO ARANCIONE

Personale amministrativo



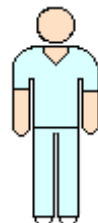
VERDE SCURO

Personale sanitario ambulatori chirurgici



CELESTE CON BORDO BIANCO

Capotecnico



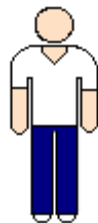
CELESTE

Personale tecnico radiologia e laboratorio



CELESTE CON BORDO BLU

Fisioterapisti, logopedisti, ortottisti, terapisti occupazionali



MAGLIETTA BIANCA E PANTALONI BLU

Personale addetto ai trasporti interni



BIANCO CON BORDO ROSSO E

PANTALONI ROSSI

Personale ditta esterna – distribuzione carrelli pasti



RIGHE BIANCHE GLICINE E PANTALONI BIANCHI

Personale ditta esterna – pulizie

Non tutto il Personale che opera presso la struttura dipende però dal reparto:

- ✚ la riabilitazione è effettuata da fisioterapisti: divisa celeste
- ✚ il trasporto dei malati, ai vari Servizi, viene effettuato dal personale della Squadra Accompagnamento Degenti, dipendente da una cooperativa privata: pantaloni bordeaux e casacca bianca
- ✚ le pulizie sono effettuate da un'impresa privata: divisa con pantaloni bianchi e casacca a righe sottili bianche e ciclamino
- ✚ i pasti sono forniti da un'altra impresa privata, divisa bianca
- ✚ personale in formazione, studenti del corso di laurea di Medicina e Chirurgia ed infermieristica: divisa bianca



**Come paziente
dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
Lei ha il diritto a:**

FIDUCIA

Ogni utente dell'Azienda ha il diritto di essere trattato come un soggetto degno di fiducia.

QUALITA'

L'Azienda ha come scopo lo svolgimento unitario e coordinato delle funzioni di assistenza, didattica e ricerca, in modo da migliorare il servizio pubblico di tutela della salute, accrescere la qualità dei processi formativi, sviluppare le conoscenze biomediche e l'innovazione tecnologica, nella paritaria valorizzazione delle funzioni e delle attività del personale ospedaliero e del personale universitario.

L'Azienda presta l'assistenza sanitaria con continuità, professionalità, attenzione alla persona, garantendo l'integrazione organizzativa e multidisciplinare, nonché la comprensione ed il rispetto delle persone assistite e dei loro familiari.

SICUREZZA

Ogni utente ha il diritto alle prestazioni necessarie a tutela della sua salute, senza subire danni ulteriori dovuti al malfunzionamento delle strutture o dei servizi. Al fine di garantire questo diritto, l'Azienda si impegna a monitorare continuamente i fattori di rischio e a provvedere alla manutenzione continua delle strutture e dei dispositivi sanitari aziendali. Inoltre l'Azienda si impegna a provvedere alla formazione continua degli operatori sanitari (Legge 23 Dicembre 2000, n. 338).

PROTEZIONE

Ogni utente, che per le sue condizioni di salute si trovi in una situazione di debolezza, ha diritto ad essere protetto ed assistito. Tale diritto di speciale protezione riguarda anche i bambini, che necessitano di ricovero presso il nostro Ospedale.

Gli Uffici preposti dell'Azienda custodiscono, con carattere di eccezionalità, solamente i beni dei pazienti ricoverati d'urgenza e di quelli incapaci di assumersene la custodia.

Si raccomanda agli utenti di non portare alcun tipo di valore (denaro, oggetti in oro, gioielli) durante il periodo di ricovero.

NORMALITA'

Ogni utente ha il diritto ad essere curato nelle strutture dell'Azienda, senza che vengano alterate, oltre il necessario, le sue abitudini e le sue relazioni sociali e familiari.





CERTEZZA

Ogni utente ha il diritto alla certezza del trattamento sanitario senza essere vittima di conflitti professionali od organizzativi o di favoritismi derivanti dalla sua condizione economica e sociale.

L'Azienda ha il dovere di fissare i tempi di attesa entro i quali determinati servizi devono essere erogati, sulla base di specifici standard ed in relazione al grado di urgenza del caso. Ogni utente che lo richiede ha il diritto di consultare le liste di attesa, nei limiti del rispetto della privacy.

PARTECIPAZIONE

Ogni utente, la sua famiglia, gli organi di tutela e di volontariato possono collaborare al miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie e alle attività dell'Azienda attraverso:

-  le indagini di Audit Civico
-  le rilevazioni della qualità percepita
-  i gruppi misti di lavoro su problematiche specifiche
-  le segnalazioni ed i reclami .

La partecipazione al processo di cura comprende anche il diritto del paziente a conoscere il proprio referente delle cure e a riconoscere la qualifica degli operatori che partecipano al suo processo di cura

DIFFERENZA

Ogni utente ha diritto a ricevere trattamenti differenziati secondo le proprie esigenze, al rispetto della propria individualità, senza alcuna discriminazione legata all'età, al sesso, alla nazionalità, alla razza, alla lingua, alle opinioni politiche, al credo professato, alla cultura.

L'Azienda si impegna a soddisfare, per quanto possibile, le richieste di assistenza religiosa o spirituale, provvedendo a contattare i diversi ministri di culto.

TEMPO

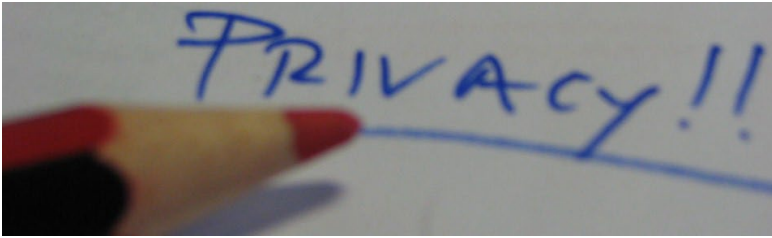
Ogni utente ha diritto al rispetto del suo tempo. Nel caso in cui i tempi concordati non possano essere rispettati, egli deve essere informato dell'entità e dei motivi del ritardo. Nel caso in cui l'Azienda non sia in grado di fornire i servizi nel tempo massimo predeterminato, deve garantire la possibilità di usufruire di servizi alternativi di qualità compatibile.

RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

Ogni utente ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche e/o terapeutiche a cui deve essere sottoposto, così come al diritto alla protezione della sua privacy durante l'esecuzione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico - chirurgici in generale.

I professionisti dell'Azienda si impegnano a fornire ai pazienti ed i loro familiari, salvo in caso di manifesto dissenso, comunicazioni sia del ricovero che delle condizioni di salute. Le informazioni aggiornate verranno fornite durante tutto il processo di cura e di ciò verrà data evidenza nella cartella clinica.

La copia della documentazione clinica può essere richiesta dal titolare della cartella o da altra persona munita di documento del delegante (o copia) o autocertificazione. La domanda per avere copia della cartella clinica può essere presentata: al momento della dimissione o nei giorni immediatamente successivi, (prima dell'invio della cartella all'archivio), va richiesta agli sportelli del CUP degli ospedali Maggiore e Cattinara. Le richieste di copia delle cartelle cliniche fatte al CUP potranno essere evase solo dietro pagamento anticipato della tariffa minima prevista e al momento del ritiro, verrà richiesto il pagamento della differenza dovuta in base alla quantità complessiva della documentazione presente da duplicare.



DIGNITA'

Ogni utente, anche se portatore di malattie non guaribili, ha il diritto al rispetto della dignità personale, soffrendo il meno possibile e ricevendo tutta l'assistenza necessaria.

L'Ospedale riconosce e rispetta i bisogni del malato terminale con il trattamento dei sintomi primari e secondari, con la gestione del dolore, con la risposta ai problemi emotivi, religiosi, culturali del paziente e dei suoi familiari.

IL DIRITTO ALL'INFORMAZIONE ED AL CONSENSO

Ogni utente ha il diritto ad avere informazioni esaurienti, in tempi congrui, sulla sua diagnosi, terapia e prognosi, soprattutto nel caso di interventi rischiosi che richiedono il suo esplicito consenso. L'utente ha diritto ad esprimere o negare il proprio consenso alle terapie proposte o alle analisi.

Durante la permanenza in Ospedale gli viene richiesto un consenso generale ed uno specifico, come previsto dalla normativa vigente, per le procedure di carattere invasivo e/o più complesse.

In assenza della sottoscrizione del consenso informato, il medico non può intraprendere alcuna attività di diagnosi e cura, tranne nei casi previsti dalla legge e per le situazioni di necessità ed urgenza, in cui l'utente si trovi in imminente pericolo di vita.

L'utente riceve un'informazione chiara e completa sulle sperimentazioni cliniche e vi può partecipare solo dopo aver firmato il relativo consenso informato.

INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

I medici e gli operatori sanitari garantiscono un'informazione chiara, semplice, essenziale, completa e comprensibile alla persona assistita.

L'utente ha diritto a partecipare all'elaborazione del piano di cura, ad essere informato su come la malattia potrà incidere sulla qualità della sua vita e sui rimedi terapeutici ed assistenziali atti ad eliminare o almeno a ridurre gli eventuali stati di sofferenza e dolore.

Ha il diritto di visionare la sua cartella clinica e di richiederne copia. La Cartella Clinica dovrà essere chiara, leggibile e completa di tutte le informazioni riguardanti diagnosi, trattamenti ed interventi eseguiti. Ha il diritto a ricevere una lettera di dimissione alla fine del ricovero. Nel caso in cui la diagnosi non sia completa, il paziente ha diritto ad avere una lettera di dimissioni con le conclusioni provvisorie.

Ad ogni utente è consentito interrompere la cura in qualsiasi fase del processo clinico-assistenziale o rifiutare un determinato trattamento. I sanitari hanno l'obbligo di informare il paziente sulle possibili conseguenze di questo comportamento.



RIPARAZIONE DEI TORTI

Ogni utente può presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico reclami per fatti che violino i suoi diritti. L'Azienda ha il dovere di rispondere in merito all'oggetto del reclamo. Gli utenti e i loro familiari possono esercitare tale diritto attraverso un colloquio diretto o un colloquio telefonico nelle fasce orarie di apertura dell'ufficio oppure attraverso lettera, fax, e-mail oppure attraverso l'apposito modulo reperibile nei punti informativi e presso le apposite cassette per la raccolta reclami.

Per i disservizi facilmente risolvibili l'URP garantisce una risposta in tempo reale o, al massimo, entro 15 giorni. Per i casi più complessi, che necessitano di istruttoria, la risposta è assicurata entro 30 giorni.

Il paziente ha, tuttavia, la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento dei danni subiti.

DONAZIONE ORGANI

L'utente può manifestare la decisione di donare gli organi mediante una dichiarazione di volontà, prevista dalla Legge 91/99, recandosi presso il Punto Informativo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ospedale di Cattinara.

Gli operatori di tale ufficio sono a disposizione per ulteriori informazioni e specificazioni sull'argomento.

Come paziente
dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
Lei ha il dovere di:

Osservare le scadenze e gli orari stabiliti al fine di rispettare il normale svolgimento dell'attività e tutelare i diritti degli altri utenti

Rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari quale condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale

Avere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti degli altri utenti e dei sanitari

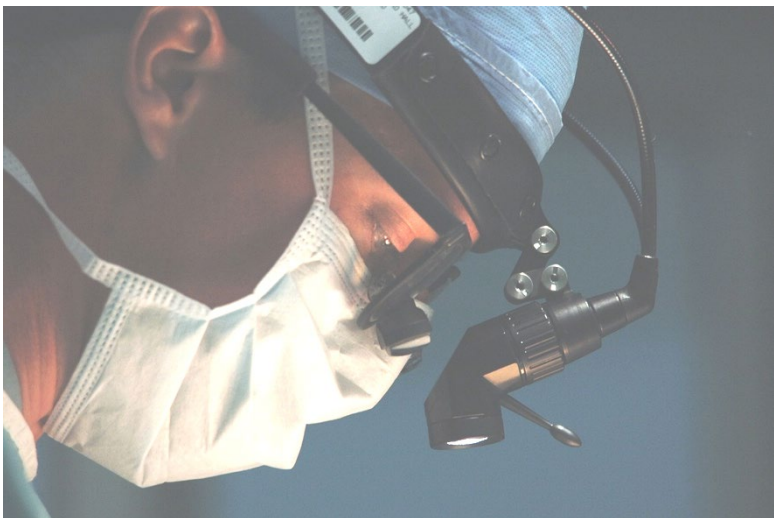
Avere cura degli ambienti, delle attrezzature, degli arredi e dei presidi sanitari presenti nelle Strutture Aziendali

Non fumare in qualsiasi ambiente della Struttura Aziendali

Non utilizzare i telefoni cellulari i quali possono interferire con la funzionalità delle apparecchiature elettromedicali (pompe di infusione, respiratori automatici, ecc.)

E' consentito l'accesso ai cani guida per non vedenti previo accordo col personale aziendale

Limitare l'ingresso dei minori nei reparti di degenza al fine di tutelarne la salute. in casi particolari le deroghe devono essere concordate con il personale del reparto di degenza



PRESENTAZIONE

Il reparto di Chirurgia Plastica, che svolge la propria attività universitaria sin dal 1994, diventa Struttura Complessa nel 2004. Ha una competenza diversificata e i suoi campi di interesse sono numerosi e vari, spesso si integrano con altre specialità mediche e chirurgiche alle quali offre l'apporto di appropriate soluzioni riparative.

Questa branca della chirurgia comprende:

- ✚ chirurgia plastica, ricostruttiva ed estetica di tutti i distretti corporei
- ✚ microchirurgia
- ✚ ustioni



Grande attenzione è rivolta all'attività di ricerca, alla chirurgia sperimentale e alla didattica rivolta non solo agli studenti universitari di Medicina e Chirurgia ma anche al personale medico e paramedico.

La modalità di ricovero può essere ordinaria o urgente; per casi selezionati si adotta il

regime di Day Hospital.

I posti letto sono 14 presso il 9° piano dell'Ospedale di Cattinara.

IN CASO D'URGENZA IL TELEFONO DI REPARTO È A DISPOSIZIONE DEI DEGENTI PREVIA RICHIESTA AL PERSONALE INFERMIERISTICO



DURANTE LA DEGENZA NON E' POSSIBILE USCIRE DALL'OSPEDALE SE NON PER MOTIVI ECCEZIONALI, E SOLO SU AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEL MEDICO.

VISITE FAMILIARI DURANTE LA DEGENZA



- POTETE FAR VISITA AL VOSTRO CARO dalle 14:00 alle 20:00, tenendo conto che, questo è un reparto d'emergenza, dove vengono trattate Persone con patologie gravi e acute, che necessitano di riposo ed interventi tempestivi pertanto vi chiediamo di visitare il vostro caro massimo in 2 alla volta .

- Per la tipologia del reparto la notte generalmente corrisponde al periodo nel quale i degenti riescono a riposare. Per questo motivo **la presenza di visitatori nelle ore notturne va concordata preventivamente**, con il personale di turno. Quando i medici o gli infermieri del reparto hanno la necessità di **prestare cure o effettuare colloqui con i degenti in una stanza è indispensabile che i visitatori si allontanino**, per assicurare il migliore svolgimento dell'attività e per garantire la necessaria privacy alle persone ricoverate hanno bisogno di tranquillità: si prega di parlare a bassa voce e di non avere più di un visitatore accanto ad ogni letto. Se avete una radio o una televisione, per favore usate l'auricolare.

Si raccomanda di tenere con sé solo ciò che è strettamente indispensabile, e di non tenere oggetti d'oro o di valore, ma solo piccole somme di denaro.

La terapia deve essere assunta all'ora prescritta, secondo le modalità indicate. **NON ASSUMERE FARMACI** (neanche "omeopatici") **PORTATI DA CASA** senza aver prima ottenuto il permesso dal Medico.

CIBO e BEVANDE, FUMO, FIORI.



La prima colazione viene servita intorno alle 8.00, il pranzo alle 12.00 e la cena alle 18.30. I pazienti ricoverati possono prenotare le pietanze più gradite all'interno delle possibilità di scelte offerte, si raccomanda di rispettare la dieta consigliata a seconda della patologia in atto.

La prenotazione viene effettuata direttamente dal paziente, con o senza l'aiuto del personale, barrando su liste prestampate gli alimenti scelti.

Per soddisfare le esigenze dei degenti che necessitano di un regime dietetico specifico per patologia, il Servizio di Dietetica prevede 67 diete speciali cui si possono aggiungere ulteriori diete personalizzate per pazienti con pluripatologie.

Non si devono portare cibo o bevande ai Malati senza preventiva approvazione medica.



GLI ALCOLICI ED IL FUMO NON FANNO BENE NEANCHE AI SANI: per i Malati sono certamente controindicati. Inoltre l'alcool potrebbe interferire con terapie farmacologiche in atto.



Alcuni ricoverati sono allergici e potrebbero essere disturbati dai fiorivi preghiamo di non tenerli nella stanza.

TELEFONI

Per motivi di sicurezza i telefoni cellulari devono essere spenti: possono interferire con gli strumenti elettronici di uso medico.



INFORMAZIONI SULLA SALUTE DEI RICOVERATI



Il Direttore riceve i familiari dei Signori degenti previo appuntamento presso l'ufficio di Segreteria o telefonando allo 040 – 399 4258.

Vengono fornite ai Parenti, se autorizzati dal Malato, ogni giorno dal lunedì al venerdì alle ore 12 da un medico di reparto.

Nei casi di effettiva gravità le informazioni vengono date in qualunque momento.

ALLA DIMISSIONE

Il paziente riceverà una lettera, destinata al Medico Curante, comprendente la diagnosi, i consigli di cura ed i referti dei principali accertamenti eseguiti.

Qualora il paziente richieda un'assistenza a domicilio o un periodo in RSA o altra struttura prima del rientro a casa propria, sarà contattato il distretto di appartenenza del paziente, al fine di predisporre la continuità delle cure.

Qualora il Ricoverato desideri la copia della cartella clinica, potrà farne richiesta presso il Centro Unico di prenotazione (CUP) dell'Ospedale Maggiore o di Cattinara al momento della dimissione; per tale servizio dovrà pagare un corrispettivo.



Qualora il Paziente, al momento della dimissione, avesse necessità di un trasporto protetto, dovrà segnalarlo per tempo al personale infermieristico, e sarà tenuto al pagamento di un contributo per il Trasporto.

Nel caso in cui venga richiesta la continuità delle cure la spesa del trasporto è coperta dall'Azienda Socio Sanitaria n.1 di Trieste.

L'orario della Segreteria, sita al 9° piano della torre chirurgica, per il pubblico è dalle 8:00 alle 12:30.

DAY HOSPITAL



Il ricovero in regime di Day Hospital permette di effettuare accertamenti complessi senza il disagio, per il Paziente, di una degenza prolungata, non sempre necessaria. Può essere adottato per molte malattie oggetto di attività chirurgica ambulatoriale; norme regionali specificano le modalità ed i limiti di fattibilità di questo tipo di ricovero.

Nel reparto di Chirurgia Plastica, essendo il Day Hospital di tipo chirurgico, viene concordato con il Medico al momento della visita specialistica, generalmente richiesta dal Medico curante. La programmazione di un Day Hospital segue una lista d'attesa specifica.



AMBULATORI



Le attività ambulatoriali svolte dal Reparto di Chirurgia Plastica sono le seguenti:

- ✚ Prime visite
- ✚ Visite di controllo
- ✚ Medicazioni
- ✚ Visite inviate dal Pronto Soccorso
- ✚ Interventi chirurgici ambulatoriali
- ✚ Cura delle ulcere cutanee
- ✚ Trattamento chirurgico della patologia mammaria
- ✚ Trattamento chirurgico della patologia di testa e collo
- ✚ Trattamento chirurgico della patologia oculopalpebrale
- ✚ Trattamenti con laser chirurgico
- ✚ Trattamento dell'iperidrosi con tossina botulinica

AMBULATORIO FERITE DIFFICILI



L'ambulatorio per il trattamento e la cura delle ferite difficili fa parte del Centro Ferite Difficili si occupa della gestione delle ulcere cutanee acute e croniche, che sono caratterizzate da una particolare difficoltà nella guarigione, determinata da patologie di base come il diabete o l'insufficienza vascolare.

I pazienti vengono valutati e successivamente seguiti, in collaborazione con gli ambulatori territoriali, nel loro iter diagnostico – terapeutico.

Il Centro si avvale di percorsi diagnostico - terapeutici che hanno lo scopo di identificare l'eziologia dell'ulcera, cioè la causa, attraverso indagini di imaging, laboratoristiche e di misurazione di ossigenazione tissutale. Da ciò si procede con approcci differenziati con lo scopo di portare la lesione a completa guarigione nei tempi e modi prestabiliti. Quando possibile si utilizzano strumenti terapeutici d'avanguardia come gli ultrasuoni, la terapia a pressione negativa e le medicazioni avanzate. In casi selezionati è necessario implementare la terapia non invasiva con l'approccio chirurgico. L'accesso all'Ambulatorio avviene mediante prenotazione di prima visita tramite Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell' ASUGI con impegnativa del Medico Curante. I pazienti che vi possono afferire sono quelli affetti da ulcera cutanea presente da almeno quattro settimane che non procede nonostante le cure standard (fatta eccezione per le ustioni e le ferite post - traumatiche).

Oltre alle suddette attività il Centro si impegna anche in attività di ricerca scientifica su biomateriali, terapia cellulare e terapia genica mirata a favorire il processo di guarigione.

AMBULATORIO CENTRO MAMMELLA



In questo ambulatorio vengono trattate tutte le pazienti affette da patologie mammarie, siano esse di natura maligna o benigna.

Le attività sono le seguenti:

- ✚ Prime visite
- ✚ Medicazioni e controlli post – operatori
- ✚ Espansione degli impianti mammari utilizzati nella ricostruzione post – mastectomia

In ambito oncologico, durante la prima visita, la paziente viene valutata collegialmente con i Colleghi senologi, al fine di valutare il quadro clinico e programmare l'iter ricostruttivo nel rispetto delle linee guida internazionali.

CONSULENZA TESTA – COLLO



Una delle attività della Clinica di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva è la collaborazione con il reparto di Otorinolaringoiatria per la gestione delle patologie “Testa Collo”. Questo è dedicato alla ricostruzione del distretto cervico - facciale e tratta per lo più pazienti oncologici, sottoposti ad interventi demolitivi da parte dei chirurghi otorinolaringoiatri.

I pazienti vengono sottoposti ad una prima visita specialistica, durante la quale ogni singolo paziente viene inquadrato e discusso assieme ai Colleghi otorinolaringoiatri e per ogni paziente viene studiato un iter ricostruttivo “ad hoc”.

Nel postoperatorio il paziente viene poi da noi seguito con cicli di medicazioni fino a completa guarigione e successivamente sottoposto a visite di controllo con scadenza annuale. Altri casi possono riguardare pazienti con problematiche traumatiche o malformative.

AMBULATORIO OCULO-PALPEBRALE

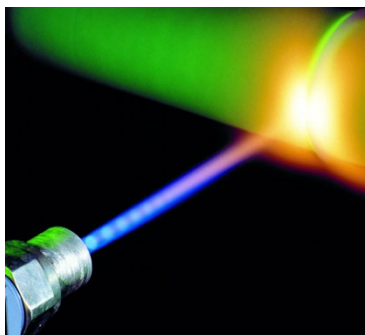


La Chirurgia Plastica offre, in collaborazione con i Colleghi della Clinica Oculistica, un servizio di chirurgia oculo - palpebrale.

Tale branca della chirurgia plastica si occupa di tutte le affezioni, di ordine oncologico, funzionale ed estetico, che coinvolgono la regione orbitaria e che sono suscettibili di trattamento chirurgico. Durante

l'attività ambulatoriale si stabilisce la gravità del problema e l'urgenza dell'eventuale trattamento chirurgico; nei casi più complessi si avvale della stretta collaborazione con i Colleghi della clinica oculistica. L'ambulatorio è attivo una volta al mese, in collaborazione con i colleghi della clinica oculistica, presso i poliambulatori dell'Ospedale Maggiore.

AMBULATORIO LASER



L'Ambulatorio Laser è dotato di un apparecchio Laser Fotona Dualis SP: NdYag e ErYag.

Il trattamento mediante laser viene eseguito in regime ambulatoriale all'interno di un apposita stanza (n°119) attrezzata al primo piano della palazzina poliambulatori dell'Ospedale di Cattinara. Presso l'Ambulatorio Laser vengono trattate patologie benigne quali: nevi dermici, teleangectasie, capillari, angiomi, emangiomi, rosacea, cheratosi seborroiche, lentigo senili,

xantelasma, verruche piane, papillomi, cicatrici da acne, cicatrici ipertrofiche.





Per prenotare una visita ambulatoriale ci si deve normalmente rivolgere, con la richiesta del Medico Curante, al Centro Unico di Prenotazione (CUP) che ha sedi all'Ospedale Maggiore, in quello di Cattinara e nei Distretti. Quelle di comprovata urgenza, certificata dal Medico Curante, vengono eseguite attraverso il Pronto Soccorso.

E' anche attivo un servizio di visite specialistiche in libera professione che possono essere prenotate attraverso il Centro Unificato di Prenotazione (CUP) che ha sede presso l'Ospedale di Cattinara, nei Distretti dell' Azienda Sanitaria e le farmacie autorizzate.


COSA PORTARE IN OSPEDALE

Documenti Personali:



PER I CITTADINI RESIDENTI NELLA COMUNITÀ EUROPEA:

-  Documento di identità
-  Tessera sanitaria rilasciata dall'ASL di appartenenza
-  Codice Fiscale
-  Proposta di Ricovero



PER I CITTADINI STRANIERI NON ISCRITTI AL S.S.N. E NON RESIDENTI IN ITALIA:

-  passaporto e/o carta d'identità, modulo ISI e/o permesso di soggiorno

Documentazione Clinica:

-  Eventuali esami diagnostici, cartelle cliniche, documentazione sanitaria precedente e la terapia in atto
-  In caso i farmaci da Lei assunti non siano disponibili in reparto, al momento del ricovero La preghiamo di consegnare la propria terapia al personale medico ed infermieristico che provvederà a verificarne integrità e scadenza e successivamente a somministrarglieLa secondo l'abituale schema domiciliare .

Effetti Personali:

-  Biancheria personale, vestaglie pantofole, asciugamani
-  Necessario per l'igiene quotidiana.

GESTIONE DEL DOLORE



« **Dolore? No, Grazie!** »



Nell'ambito della personalizzazione ed umanizzazione delle cure nell'arco della degenza viene costantemente valutata la scala del dolore sia dai medici che dal personale infermieristico. Ci si serve di una scala analogica mista che viene facilmente compresa dal paziente che va dallo 0 (assenza di dolore) a 10 dolore intollerabile.

RELIGIONE



A tutti i Pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. E' possibile ricevere i ministri del proprio culto. E' garantita la presenza di un sacerdote di culto cattolico che visita giornalmente il reparto.

MEDIAZIONE CULTURALE



Il mediatore culturale è un professionista che, utilizzando la lingua di origine dell'utente straniero, lo aiuta a comprendere quanto gli viene richiesto, prescritto o proposto dal medico, dagli operatori sanitari e dai professionisti dell'Ospedale.

Il mediatore culturale interviene al fine di consentire all'utente straniero la corretta comprensione:

- + del problema sanitario
- + delle necessità urgenti
- + del modo in cui vengono eseguiti ed a cosa servono gli esami clinici, le procedure diagnostiche ed i conseguenti consensi richiesti
- + della diagnosi
- + delle indicazioni terapeutiche da seguire alla dimissione

SICUREZZA DEL PAZIENTE

All'interno della Chirurgia Plastica, si attuano misure di tutela del paziente che prevedono l'Identificazione corretta del Paziente (braccialetto identificativo). Vengono inoltre attuate misure per migliorare la gestione dei farmaci ad alto rischio (gli elettroliti concentrati non sono presenti nelle aree assistenziali se non in quelle dove la loro presenza è clinicamente necessaria e autorizzata dalla politica ospedaliera e dove sono state messe in atto azioni di prevenzione della somministrazione involontaria).

Sono in atto misure volte a:

- + ridurre il rischio di infezioni associate all'assistenza sanitaria;
- + ridurre il rischio di danno al paziente in seguito a caduta;
- + prevenire gli errori medici ed analizzare gli eventi sentinella;
- + identificare accuratamente i pazienti;
- + comunicare efficacemente con i pazienti ed i familiari;
- + ridurre i ritardi nei vari processi di cura del paziente.

Gli ambienti vengono costantemente valutati, i dispositivi elettromedicali sono sottoposti a periodico controllo, verifica di sicurezza e manutenzione.

DENARO E VALORI



Pur essendo in atto una vigilanza continua è consigliabile non lasciare somme di denaro in eccesso o oggetti di valore ai Pazienti

NORME DI COMPORTAMENTO

Se siete ricoverati in Chirurgia Plastica, per la Vostra sicurezza, non dovete allontanarvi dal reparto senza avvisare il Personale di assistenza.
Se decidete di lasciare l'ospedale contro il parere dei sanitari che Vi curano Vi verrà richiesto di firmare una liberatoria di responsabilità.
Per qualunque dubbio il personale è a vostra disposizione.

PATTO DI ALLEANZA

Una forte alleanza terapeutica e l'instaurarsi di un rapporto di fiducia costituiscono la base necessaria per un intervento sanitario efficace. Teniamo molto a coniugare professionalità, perizia tecnica ed avanzamento tecnologico delle pratiche diagnostico-terapeutiche con una costante informazione, ascolto ed attenzione umana al Paziente ed ai suoi Familiari.

L'utente ha diritto a partecipare all'elaborazione del piano di cura, ad essere informato su come la malattia potrà incidere sulla qualità della sua vita e sui rimedi terapeutici ed assistenziali atti ad eliminare o almeno a ridurre gli eventuali stati di sofferenza e dolore.

Ad ogni utente è consentito interrompere la cura in qualsiasi fase del processo clinico-assistenziale o rifiutare un determinato trattamento. I sanitari hanno l'obbligo di informare il paziente sulle possibili conseguenze di questo comportamento.

Le informazioni sullo stato di salute dei degenti vengono fornite dal primario e dai medici.

Per ovvie ragioni di riservatezza tutte le informazioni cliniche vengono riferite soltanto ai familiari diretti o ad altre persone

SE ESPRESSAMENTE DELEGATE DAL PAZIENTE.

I Parenti possono visionare la cartella clinica insieme al medico.

Al fine di garantire una continuità di informazione è auspicabile che la medesima persona mantenga i rapporti con il medico.

I familiari vengono costantemente coinvolti nel programma assistenziale del paziente.

Al momento della dimissione (in situazioni particolari nel corso della degenza) il Medico di Medicina Generale e lo Specialista di riferimento verranno informati mediante accurata lettera di dimissione sui motivi del ricovero, stato clinico, decorso, aspetti educazionali e programma per il Paziente.



N.B.: PER MOTIVI DI TUTELA DELLA PRIVACY,
NON VENGONO FORNITE INFORMAZIONI
TELEFONICHE SULLE CONDIZIONI CLINICHE
DEI DEGENTI. VI PREGHIAMO
CORTESEMENTE DI NON INSISTERE.

CERTIFICATO DI DEGENZA

Il certificato di ricovero, necessario per giustificare l'assenza da lavoro, studio o per l'assicurazione, viene rilasciato dall'ufficio Accettazione Amministrativa situato al 3° piano vicino al Pronto Soccorso, dal lunedì al venerdì dalle 7.15 alle 18.45 ed il sabato dalle 7.15 alle 18.00. Domenica chiuso.



***RICORDATEVI CHE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE FORNITE DURANTE
IL VOSTRO RICOVERO SONO TRATTATE IN MANIERA DEL TUTTO
CONFIDENZIALE E NEL RISPETTO DELLA VOSTRA PRIVACY.***

CONTENZIONE

Con la D.G.R.n.1904 del **14 ottobre 2016**, la **Regione Friuli Venezia Giulia** ha adottato la raccomandazione per il superamento della contenzione nelle strutture sanitarie, socio sanitarie pubbliche e private convenzionate con S.S.R.

Anche ASUGI attua politiche aziendali volte al superamento della contenzione.



In caso di assistiti affetti da particolari patologie o condizioni funzionali che determinano alterazioni dell'apparato muscolo-scheletrico, deficit motori e/o di controllo posturale, tali da richiedere interventi specifici volti al supporto posturale nonché di ausilio allo svolgimento di attività che altrimenti sarebbero impossibili o ad alto rischio di cadute accidentali, i professionisti attivano le procedure necessarie ai fini della proposta di adozione e prescrizione dell'ausilio idoneo.

L'utilizzo di ausili standard o personalizzati con questa finalità non costituisce ricorso a misure di contenzione.

L' art.13 della Costituzione recita: “Non è ammessa forma alcuna di detenzione, di ispezione o perquisizione personale, né qualsiasi altra restrizione della libertà personale...”

I Comitato Nazionale per la Bioetica. Presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri si è pronunciato contro questa *pratica (La Contenzione: Problemi Bioetici 23 aprile 2015)*

La doppia bandina Sì o No ?

La doppia bandina sì o no ?

Non è terapeutica
Non è tollerata da chi è confuso e disorientato. Fa sentire in «gabbia».

Da utilizzare in rari casi quando è davvero ausilio a favore della persona.

TRIESTE libera da contenzione
<https://www.liberacontenzione.com/press.com/>
Garanzia sempre 131 ai sensi di legge.

La doppia bandina sì o no ?

La doppia bandina non va MAI usata quando la persona è disorientata, confusa e capace di oltrepassarla.

Se cade oltrepassandola i danni sono molto più gravi che se cadesse dal letto senza bandine (EBN EBP).

TRIESTE libera da contenzione
<https://www.liberacontenzione.com/press.com/>
Garanzia sempre 131 ai sensi di legge.

La doppia bandina sì o no?

La bandina la stiamo usando come ausilio o come mezzo di contenzione? Per agevolare o impedire una funzione del malato?

Evidenza scientifica raccomanda di personalizzare l'uso della bandina valutando caso per caso.

TRIESTE libera da contenzione
<https://www.liberacontenzione.com/press.com/>
Garanzia sempre 131 ai sensi di legge.

- 1) Non ha finalità terapeutica, non è tollerata da chi è confuso e disorientato perché fa sentire in “gabbia”. Va usata nei casi in cui aiuta la postura o il movimento della persona.**
- 2) La doppia bandina non va MAI usata quando la persona è disorientata, confusa e capace di oltrepassarla. E’ dimostrato in letteratura che le cadute di questo tipo sono molto più gravi delle cadute dal letto senza bandine.**
- 3) Dobbiamo sempre chiederci se la bandina è usata per agevolare o impedire una funzione del malato. Il suo uso va valutato caso per caso.**

UN DECALOGO PER NON CADERE



Indossi capi di vestiario comodi evitando camicie da notte (in modo da non inciampare).

Utilizzi pigiama e tute da utilizzare anche per l'eventuale riabilitazione motoria. Le calzature devono essere chiuse, confortevoli, con allacciatura semplice e con suola antiscivolo



Porti da casa, se ne fa uso, l'eventuale ausilio (bastone, deambulatore, tripode) che utilizza quotidianamente per camminare. Se ne fa uso, si ricordi anche degli occhiali e/o protesi acustiche



Se non ha ricevuto informazioni precise in proposito, chiedi al Personale Medico o Infermieristico se vi sono, sulla base della Sua patologia e terapia, controindicazioni ad alzarsi autonomamente dal letto e/o dalla sedia



Se il Personale Medico e/o Infermieristico Le ha sconsigliato di alzarsi autonomamente dal letto e/o dalla sedia o se non si sente in grado di farlo da solo/a (capogiri, sensazione di malessere, difficoltà di movimento,), chiami sempre il Personale d'Assistenza utilizzando il campanello per la chiamata.



Prima di scendere dal letto, anche se ha avuto l'indicazione di alzarsi liberamente, si metta seduto ed attenda qualche minuto, evitando movimenti bruschi e repentini. Quando si china o si allunga, si tenga sempre ad un supporto ben saldo evitando di girare troppo velocemente.



Se deve recarsi frequentemente ai servizi, mantenga la posizione del letto abbassata e la zona adiacente al letto ordinata.



Quando deve cambiare posizione nella doccia/bagno, si regga alle apposite maniglie predisposte



Eviti di camminare su superfici bagnate (attenzione, quando sono in corso le pulizie).



Segnali tempestivamente al Personale d'Assistenza i difetti d'illuminazione delle stanze, i guasti del comando di posizionamento del letto ed i malfunzionamenti del campanello di chiamata.



Avverta il Personale d'Assistenza, ogni qualvolta si allontana dal reparto.



Se Lei è un "maschietto" mi raccomando si sieda sul water quando deve fare !a "pipi" potrebbe girarLe la testa

PREVENZIONE DELLE CADUTE

Siete pregati di:

- ✚ Indossare sempre delle scarpe o pantofole chiuse con suola antiscivolo e con tacco basso;
- ✚ Assicurarvi che il campanello per chiamare gli infermieri sia ad una distanza raggiungibile quando ci si trova a letto o quando si è seduti in poltrona o su una sedia;
- ✚ Assicurarvi che le cose di cui necessitate (acqua, occhiali etc.) siano ad un distanza facilmente raggiungibile. Se così non fosse siete pregati di chiamare per avere assistenza;
- ✚ Se avete necessità di andare in bagno, di alzarvi o di rimettervi a letto siete pregati di chiamare per assistenza;
- ✚ Quando siete in bagno muovetevi con molta attenzione ed utilizzate le maniglie disponibili per sorreggervi. Individuate anche il pulsante per un eventuale richiesta di assistenza;
- ✚ Mentre siete in attesa di assistenza è importante che rimaniate calmi a letto o seduti. Un membro dello staff arriverà appena possibile. Con il vostro permesso possono essere applicate ai lati del letto delle bandine per diminuire il rischio di cadute accidentali;
- ✚ Chiedete aiuto allo staff per rimettere gli occhiali o qualsiasi apparecchio (uditivo, protesi dentarie etc. etc.) prima di alzarvi;

In caso di caduta, cerchi di rimanere calmo, chiami per avere aiuto e se riesce a raggiungere un pulsante d'allarme lo attivi. Non cerchi di alzarsi da solo perché questa manovra può peggiorare la situazione; rimanga invece dove si trova ed attenda l'arrivo del personale infermieristico.



NOTA

Questo opuscolo riporta le informazioni valide al momento della stampa e viene periodicamente aggiornato. Tra un'edizione e l'altra potrebbero però intervenire modifiche nell'operatività.

Redatto Comunicazione, Relazioni esterne aziendali, Ufficio stampa ASUGI su testi forniti dalla S.C. Chirurgia Plastica

Rev. 004 novembre 2023