ASUGI
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

# GUIDA AI SERVIZI

## CENTRO MALATTIE A TRASMISSIONE SESSUALE

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

# SEDI, ORARI E CONTATTI

## DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO

**Direttore:** Roberta Balestra
**Dirigente infermieristico:** Cristina Stanic
**Coordinatrice Assistenti Sociali**: Michela Brizzi

- ✓ Piazzale Canestrini, 2 – Parco San Giovanni
  040 3997367
  040 3997358
  segr.sert@asugi.sanita.fvg.it
  dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 16:00

### CENTRO MALATTIE A TRASMISSIONE SESSUALE

**Responsabile:** Claudia Colli

- ✓ Via Gatteri 25/1
  Palazzina "Infettivi" 1° piano - Polo Tecnologico (lato posteriore del complesso ospedaliero)
  040 3992882
  040 3992639
  mst.ts@asugi.sanita.fvg.it
  **Orario di apertura al pubblico:** da lunedì a venerdì dalle 8:00 alle 13:30
  **Esecuzione Test:** dal lunedì al giovedì dalle 8:00 alle 13:00
  venerdì e prefestivi dalle 8:00 alle10:00

# PRESENTAZIONE

Il Centro Malattie a Trasmissione sessuale (CMST) di Trieste è un presidio sanitario rivolto alla popolazione sessualmente attiva e si occupa di malattie a trasmissione sessuale dal punto di vista diagnostico, terapeutico e preventivo; svolge anche attività di formazione ed informazione a target specifici di popolazione.
Il Centro, in caso di patologie infettive che hanno nel rapporto sessuale la principale via di contagio, collabora con altri specialisti al fine di assicurare alla persona una risposta completa ed efficace. La visita medica e l'esecuzione dei test per le diverse patologie MST sono gratuiti e tutelati dalla massima riservatezza.
Il Centro svolge inoltre attività di counseling sanitario al paziente, ai partners e/o ai familiari, sulle tematiche della prevenzione delle malattie a trasmissione sessuale.
Si accede previo appuntamento fissato telefonicamente, sia per i prelievi e sia per la visita (agenda interna).
Il servizio garantisce l'anonimato nei percorsi laboratoristici.
Non si comunicano le risposte degli esami al telefono, ma solo di persona, per fornire in modo appropriato le necessarie spiegazioni, gli eventuali consigli terapeutici e di prevenzione.

# MODALITÀ DI RICHIESTA DOCUMENTAZIONE

Viene garantito l'accesso ai referti e altra documentazione sanitaria attraverso una richiesta scritta di consultazione o di copia indirizzata alla Direzione del Dipartimento compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito www.asugi.sanita.fvg.it, nella sezione Accesso atti sanitari e amministrativi > Modulistica.

La copia o la consultazione della documentazione può essere richiesta dal titolare dei dati oppure dall'esercente la patria responsabilità genitoriale del soggetto cui la documentazione si riferisce. La richiesta verrà evasa entro il termine di 30 giorni.

La sola visione dei documenti è gratuita, mentre il rilascio di copia è subordinato al pagamento del costo di riproduzione, salvo quanto previsto dalla legge in materia di bollo.

Il costo delle spese di eventuale spedizione postale è a totale carico del richiedente.

Il pagamento va effettuato con contanti presso l'Ufficio Cassa – Via del Farneto-3 – 34142 Trieste - 6° piano - stanza n. 619, martedì, mercoledì e giovedì dalle 9:30 alle 12:30 oppure tramite bonifico bancario o conto corrente postale, specificando la causale del versamento. Per il dettaglio delle coordinate bancarie e postali rimandiamo al sito www.asugi.sanita.fvg.it nella sezione Amministrazione trasparente > Pagamenti dell'amministrazione > IBAN e pagamenti informatici.

# MODALITÀ DI RICHIESTA DEI SERVIZI DI MEDIAZIONE CULTURALE

Il mediatore culturale è un professionista che, utilizzando la lingua di origine dell'utente straniero, lo aiuta a comprendere quanto gli viene richiesto, prescritto o proposto dal medico, dagli operatori sanitari e dai professionisti del servizio. Il mediatore culturale interviene al fine di consentire all'utente straniero la corretta comprensione:

- ✓ del problema sanitario in atto;
- ✓ delle necessità assistenziali più urgenti;
- ✓ della motivazione e delle modalità di esecuzione degli esami clinici previsti compresi i conseguenti consensi richiesti;
- ✓ delle indicazioni terapeutiche e comportamentali da seguire.

# Azioni Specifiche per la Sicurezza del Paziente

Sono applicate le procedure per diminuire il rischio clinico per il paziente. Esse si propongono ad esempio di:

- ✓ ridurre il rischio di infezioni associate all'assistenza sanitaria con impiego di guanti e lavaggio frequente delle mani;
- ✓ prevenire gli errori sanitari ed analizzare gli eventi sentinella;
- ✓ identificare accuratamente i pazienti;
- ✓ comunicare efficacemente con i pazienti e, laddove possibile, con i loro familiari.

Gli ambienti del servizio vengono costantemente valutati, i dispositivi sono sottoposti a periodico controllo, verifica di sicurezza e manutenzione.

# Tutela della Privacy

Il Dipartimento delle Dipendenze mette in atto tutte le possibili cautele per garantire il rispetto della privacy ai propri utenti, garantendo assoluta riservatezza ed il rispetto della dignità e dei diritti dei cittadini ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE 2016/679. I dati verranno trattati da personale sanitario, sociale ed amministrativo appositamente autorizzato e tenuto al rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di prestazione del consenso e sui diversi livelli di trattamento dei dati sono a disposizione gli operatori della struttura del Dipartimento.

# ACCESSO

Si accede previo appuntamento fissato telefonicamente, sia per i prelievi e sia per la visita (agenda interna).

Eventuali richieste di interventi urgenti per situazioni acute vanno indirizzate ai servizi della rete dell'emergenza, che potranno richiedere poi una consulenza ai servizi specialistici.

**NOTA:**
Questo opuscolo riporta le informazioni valide al momento della stampa e viene periodicamente aggiornato. Tra un'edizione e l'altra potrebbero però intervenire modifiche nell'operatività.

Redatto Comunicazione, Relazioni esterne aziendali, Ufficio stampa, URP ASUGI su testi forniti dal Dipartimento delle Dipendenze.

Rev. 001 – aprile 2021