



VODNIK PO STORITVAH KOMPLEKSNA ENOTA ZA ANESTEZIJO, REANIMACIJO IN POOPERATIVNO INTENZIVNO TERAPIJO

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

KATALOG STORITEV

KOMPLEKSNA ENOTA

ZA ANESTEZIJO IN REANIMACIJO

ODDELEK NUJNE MEDICINSKE POMOČI IN SPREJEMNI ODDELEK

Predstojnik: prof. Umberto Lucangelo

**Kompleksna enota
ZA ANESTEZIJO IN REANIMACIJO**
Predstojnik: prof. Umberto Lucangelo
Tel: 040 – 3994340; Faks: 040 – 3992533
e-naslov: u.lucangelo@fmc.units.it

Glavna medicinska sestra: Giorgia Toso
Tel: 040 – 3994741; Faks: 040 – 3992533/4145
e-pošta: giorgia.toso@asugi.sanita.fvg.it

KONTAKTNE ŠTEVILKE: Tajništvo: 040 – 399 2278

**Oddelek za kooperativno intenzivno terapijo/RECOVERY ROOM
KATINARA 040 – 399 4499/4657**

Službe Glavne bolnišnice 040 – 3992326

KAZALO

1. OSEBJE.....	4
2. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PACIENTA	5
3. PREDSTAVITEV ENOTE.....	11
3.1 Glavna bolnišnica.....	11
3.2 Bolnišnica na Katinari	13
4. NAŠE POSLANSTVO	17
5. SPLOŠNI CILJI.....	17
6. MEDNARODNI CILJI ZA VARNOST PACIENTA	18
7. INFORMIRANO SOGLASJE	18
8. VARSTVO ZASEBNOSTI.....	18
9. INDIVIDUALNA OBRAVNAVA	19
10. VARNOST	20
11. OBVLADOVANJE BOLEČINE	21
12. ZAHTEVEK ZA IZDAJO ZDRAVSTVENE KARTOTEKE.....	22
13. KORISTNE INFORMACIJE	23
14. SLOVARČEK POJMOV	23

1. OSEBJE

Medicinsko osebje sestavljajo:

- ✚ zdravniki specialisti in specializanti anesteziologije in reanimacije
- ✚ medicinske sestre in zdravstveni tehniki
- ✚ pomožni zdravstveni delavci
- ✚ tehnik za nevrofiziopatologijo
- ✚ administrativno osebje

Vse osebje v našem oddelku nosi temnozelene uniforme, enake za vse skupine poklicev. Izjema so le zaposleni v operacijskih dvoranah, ki so prepoznavni po uniformi barve sivke.

Na oddelku sodelujejo tudi strokovni sodelavci iz drugih enot, kot so medicinske sestre za hemodializo, osebje zunanjih čistilnih podjetij in vzdrževalci.

Vsi zdravniki, ki opravljajo delo v naši enoti, so specialisti anesteziologije in reanimacije. Stalna prisotnost anesteziologa-reanimatorja je zagotovljena 24 ur na dan.

Zdravstvena oskrba je organizirana v delovnih izmenah, kar omogoča neprekinjeno prisotnost medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov.

Pri delu jih podpirajo pomožni zdravstveni delavci, najmanj eden v vsaki izmeni. Če glavna medicinska sestra ni dosegljiva, se lahko svojci in pacienti v nujnih primerih obrnejo na medicinsko sestro, ki je v tistem času odgovorna za oddelek.

2. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PACIENTA

Kot pacient Julijsko-posoškega univerzitetnega zdravstvenega podjetja imate naslednje pravice:

ZAUPANJE

Vsak uporabnik storitev Univerzitetnega javnega zdravstvenega podjetja ima pravico do obravnave kot oseba, vredna zaupanja.

KAKOVOST

Julijsko-posoško univerzitetno javno zdravstveno podjetje deluje enotno in usklajeno na področju zdravstvene oskrbe, izobraževanja in raziskovanja, z namenom izboljšanja javne storitve varovanja zdravja, povečanja kakovosti izobraževalnih procesov, razvoja biomedicinskega znanja in tehnoloških inovacij ter enakovrednega vrednotenja dejavnosti bolnišničnega in univerzitetnega osebja.

Univerzitetno javno zdravstveno podjetje nudi strokovno in neprekinjeno zdravstveno oskrbo, s poudarkom na osebnem pristopu. V središču našega delovanja sta sodelovanje različnih strok ter spoštljiv in razumevajoč odnos do pacientov in njihovih bližnjih.

VARNOST

Vsak pacient ima pravico do storitev in posegov, potrebnih za varovanje njegovega zdravja, brez dodatnih tveganj zaradi neustreznih prostorov ali storitev. Da bi zagotovilo to temeljno pravico, se Univerzitetno javno zdravstveno podjetje zavezuje k neprestanemu spremljanju morebitnih dejavnikov tveganja in rednemu vzdrževanju svojih prostorov ter medicinskih pripomočkov. Hkrati zagotavlja stalno strokovno izpopolnjevanje zdravstvenih delavcev (Zakon št. 338 z dne 23. 12. 2000).

ZAŠČITA

Vsak pacient, ki je zaradi svojega zdravstvenega stanja v ranljivem položaju, ima pravico do zaščite in pomoči. Pravica do posebne zaščite velja tudi za otroke, ki potrebujejo hospitalizacijo v naši bolnišnici.

Pristojni uradi Julijsko-posoškega univerzitetnega javnega zdravstvenega podjetja lahko izjemoma prevzamejo v hrambo osebne predmete pacientov, ki

so bili sprejeti nujno ali zaradi svojega zdravstvenega stanja ne morejo sami poskrbeti zanje.

Pacientom svetujemo, da med hospitalizacijo ne prinašajo s seboj vrednejših predmetov (denarja, zlata ali nakita).

NORMALNOST

Vsak pacient ima pravico do zdravstvene oskrbe v bolnišnici, pri čemer se njegove navade ter družinske in socialne vezi ne smejo spreminjati bolj, kot je nujno potrebno.




GOTOVOST

Vsak pacient ima pravico do zdravstvene obravnave, ki ni odvisna od njegovega socialnega ali ekonomskega položaja in ni ogrožena zaradi strokovnih ali organizacijskih nesoglasij.

Zdravstveno podjetje je dolžno določiti čakalne dobe, v katerih morajo biti opravljene posamezne storitve, na podlagi posebnih standardov in upoštevajoč nujnost primera. Pacienti, ki to zahtevajo, imajo pravico do vpogleda v čakalne sezname ob upoštevanju pravice do zasebnosti.

SODELOVANJE

Pacienti, njihove družine ter organi varstva in prostovoljci lahko prispevajo k izboljšanju kakovosti zdravstvenih storitev in delovanja Julijsko-posoškega univerzitetnega javnega zdravstvenega podjetja prek:

-  vprašalnikov za državljanski nadzor
-  meritev zaznane kakovosti
-  skupnih delovnih skupin za obravnavo prijav in pritožb.

Sodelovanje v procesu zdravljenja pomeni tudi pravico pacienta, da spozna referenčnega zdravstvenega delavca in prepozna strokovne kvalifikacije oseba, s katerim prihaja v stik.

INDIVIDUALNOST

Vsak pacient ima pravico do obravnave, prilagojene njegovim potrebam, in do spoštovanja njegove osebnosti, brez kakršne koli diskriminacije glede starosti, spola, narodnosti, rase, jezika, političnih prepričanj, verske pripadnosti ali kulture.

Zdravstveno podjetje se zavezuje, da bo, kolikor je mogoče, upoštevalo tudi potrebe po verski ali duhovni podpori in v ta namen vzpostavilo stik z ustreznimi verskimi predstavniki.

ČAS

Vsak pacient ima pravico do spoštovanja svojega časa. Če dogovorjenih rokov ni mogoče izpolniti, mora biti pacient obveščen o obsegu zamude in razlogih zanjo. Če storitev ni zagotovljena v predvidenem najdaljšem roku, mora zdravstveno podjetje pacientu omogočiti dostop do kakovostno primerljivih alternativ.

ZAUPNOST IN VARSTVO ZASEBNOSTI

Vsak pacient ima pravico do zaupnosti osebnih podatkov, vključno z informacijami o zdravstvenem stanju in predvidenih diagnostičnih ali terapevtskih postopkih. Prav tako ima pravico do varstva svoje zasebnosti med izvajanjem diagnostičnih preiskav, specialističnih pregledov in medicinsko-kirurških posegov na splošno.

Strokovni delavci Julijsko-posoškega univerzitetnega javnega zdravstvenega podjetja se zavezujejo, da bodo pacientom in njihovim bližnjim, razen če ti to izrecno zavrnejo, posredovali informacije o hospitalizaciji in zdravstvenem stanju. Vse posodobljene informacije se sproti beležijo v zdravstveno kartoteko, ki je na voljo skozi celoten potek zdravljenja. Izvod zdravstvene kartoteke lahko zahteva pacient ali druga pooblaščen oseba z osebnim dokumentom (ali fotokopijo dokumenta) pooblastitelja oziroma s samoizjavo. Zahtevek za izvod zdravstvene kartoteke je mogoče vložiti ob odpustu ali v nekaj dneh po njem (preden je kartoteka poslana v arhiv) pri enotnih točkah za naročanje (CUP) v Glavni bolnišnici ali Bolnišnici na Katinari. Od 1. junija 2005 se izvodi zdravstvene dokumentacije izdajajo izključno po vnaprejšnjem plačilu minimalne pristojbine 5,00 EUR. Ob prevzemu se poravna morebitna razlika.

Za vse informacije v zvezi z zdravstvenimi kartotekami, zlasti starejšimi (pred letom 1977), se lahko obrnete na osebje Arhiva zdravstvenih kartotek.

Dosegljivi so od ponedeljka do petka, med 7.00 in 14.00 uro, na telefonski številki 040 – 399 4031.

DOSTOJANSTVO

Vsak pacient, tudi če njegova bolezen ni ozdravljiva, ima pravico do osebnega dostojanstva, do čim manjšega trpljenja ter do celovite oskrbe.

Bolnišnica pripoznava in spoštuje potrebe bolnika v zadnjem obdobju življenja z lajšanjem primarnih in sekundarnih simptomov, obvladovanjem bolečine in nudenjem podpore pri čustvenih, verskih in kulturnih stiskah bolnika in njegovih svojcev.

PRAVICA DO INFORMACIJ IN SOGLASIJ

Vsak pacient ima pravico do pravočasnih, razumljivih in izčrpnih informacij o svoji bolezni, zdravljenju in prognozi, zlasti kadar gre za tvegane posege, ki zahtevajo njegovo izrecno soglasje. Pacient ima pravico podati ali zavrniti soglasje za predlagano zdravljenje ali preiskave.

Ob sprejemu v bolnišnico poda splošno soglasje, za invazivne in/ali zahtevnejše posege pa je po veljavni zakonodaji potrebno posebno soglasje. Brez podpisanega soglasja zdravnik ne sme začeti diagnostičnih ali terapevtskih postopkov, z izjemo primerov, določenih z zakonom, ter nujnih primerov, v katerih je pacientovo življenje neposredno ogroženo.

Pacient prejme jasne in izčrpne informacije o morebitnih kliničnih raziskavah in lahko v njih sodeluje le ob podpisu posebnega soglasja.

INFORMACIJE IN ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Zdravniki in zdravstveno osebje morajo pacientu posredovati informacije na jasnem, preprostem, izčrpnem in razumljiv način.

Pacient ima pravico sodelovati pri pripravi načrta zdravljenja, biti obveščen o tem, kako lahko bolezen vpliva na kakovost njegovega življenja, ter o možnih terapevtskih in podpornih ukrepih, ki lahko odpravijo ali lajšajo morebitno trpljenje in bolečine.

Prav tako ima pravico do vpogleda v svojo zdravstveno kartoteko in do izdaje njenega izvoda na lastno zahtevo. Zdravstvena kartoteka mora biti pregledna, čitljiva in vsebinsko popolna, vključno z vsemi podatki o diagnozah, zdravljenju in opravljenih posegih. Ob koncu hospitalizacije ima pacient pravico prejeti odpustno pismo. Če diagnoza še ni dokončna, mu je izdano odpustno pismo z začasnimi ugotovitvami.

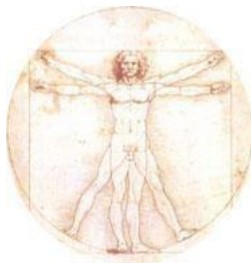
Vsak pacient ima pravico prekiniti zdravljenje ali zavrniti posamezen poseg ali postopek v katerem koli delu klinično-terapevtske oskrbe. Zdravstveno osebje mora pacientu pojasniti, kakšne posledice lahko takšna odločitev prinese.

OBRAVNAVA KRŠITEV

Vsak pacient lahko pri Uradu za stike z javnostmi poda pritožbo, kadar meni, da so bile njegove pravice kršene. Julijsko-posoško univerzitetno javno zdravstveno podjetje se je dolžno odzvati na pritožbo. Pacienti in njihovi svojci lahko to pravico uveljavljajo v obliki osebne razgovora, telefonskega pogovora v času uradnih ur Urada za stike z javnostmi, pisno (po pošti, faksu ali elektronski pošti) ali z uporabo posebnega obrazca, ki je na voljo na informacijskih točkah in ob nabiralnikih za pritožbe.

Pritožbe, ki jih je mogoče preprosto rešiti, Urad obravnava takoj ali najkasneje v 15 dneh. Pri zahtevnejših primerih, ki terjajo poglobljeno obravnavo, je odgovor zagotovljen v 30 dneh.

Pacient ima vselej možnost uveljavljati svoje pravice tudi po sodni poti in zahtevati odškodnino za utrpelo škodo.



Kot pacient
Julijsko-posoškega univerzitetnega zdravstvenega podjetja
je vaša dolžnost, da:

se držite dogovorjenih terminov in ur, omogočite nemoteno izvajanje dejavnosti in spoštujete pravice drugih pacientov;

spoštujete delo in strokovno usposobljenost zdravstvenega osebja, saj je le tako mogoče zagotoviti uspešen potek zdravljenja in oskrbe;

do drugih pacientov in zdravstvenih delavcev ravnate odgovorno in spoštljivo;

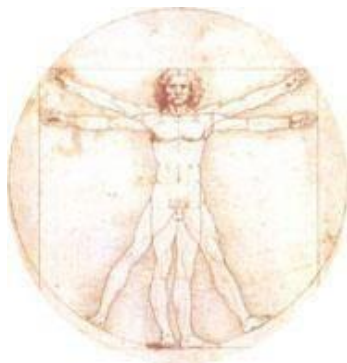
varujete prostore, opremo, pohištvo in medicinske pripomočke, ki se uporabljajo v bolnišnični ustanovi;

dosledno spoštujete prepoved kajenja v vseh prostorih bolnišnice;

se vzdržite uporabe mobilnih telefonov, ki lahko vplivajo na delovanje električnih medicinskih naprav (infuzijskih črpalk, ventilatorjev itd.);

se v primeru, da potrebujete dostop s psom vodičem, o tem predhodno dogovorite z osebjem ustanove;

omejite obisk mladoletnih oseb na bolniških oddelkih, saj je to pomembno za varovanje njihovega zdravja; v posebnih primerih so izjeme možne po predhodnem dogovoru z osebjem oddelka.



3. PREDSTAVITEV ENOTE

Enota izvaja svoje dejavnosti v Glavni bolnišnici in Bolnišnici na Katinari. Zdravstveno osebje se izmenjuje med obema lokacijama, s čimer se zagotovi enotna raven strokovne usposobljenosti, znanja in kakovosti oskrbe.

3.1 GLAVNA BOLNIŠNICA Tehnološki center, ulica Gatteri 25

V Glavni bolnišnici so na voljo naslednje storitve:

- ✚ anesteziološka ambulanta za anesteziološke preglede s specializiranim osebjem. Preglede za zunanje in hospitalizirane paciente opravlja zdravnik anesteziolog. Ambulanta se nahaja v 1. nadstropju Tehnološkega centra;
- ✚ protibolečinska ambulanta za lajšanje kronične bolečine, odprta vsako sredo;
- ✚ stalna dežurna enota v pritličju Tehnološkega centra za posredovanje v primeru nujnih bolnišničnih stanj, kjer sta stalno prisotna ena medicinska sestra oziroma zdravstveni tehnik ter en zdravnik reanimatolog;
- ✚ soba za pooperativno okrevanje (Recovery Room), kjer je zagotovljeno neprekinjeno spremljanje pacientov po operaciji;
- ✚ storitev vstavljanja žilnih katetrov (PICC in midline) v sodelovanju z drugimi bolnišničnimi oddelki ter lokalnimi enotami;
- ✚ anestezija za načrtovane in nujne posege na oddelkih dnevne kirurgije, okulistike in stomatologije;
- ✚ anesteziološka podpora pri vseh vrstah preiskav (rentgen, endoskopija, nuklearna medicina itd.) ali terapij (elektrokardioverzija, radioterapija itd.);
- ✚ kardio-pulmonalno oživiljanje v Glavni bolnišnici;
- ✚ nujna medicinska pomoč v vseh zdravstvenih in kirurških oddelkih Glavne bolnišnice;
- ✚ razne specialistične storitve (npr. namestitvev centralnega venskega ali arterijskega katetra, namestitvev epiduralnega katetra itd.);

- ✚ strokovna svetovanja zdravstvenega, negovalnega in tehničnega osebja na vseh oddelkih in v vseh operacijskih enotah Glavne bolnišnice.

KJE SMO IN KAKO DO NAS

- ✚ Oddelek za reanimacijo Glavne bolnišnice se nahaja v pritličju Tehnološkega centra.

Dostop je mogoč:

- ✚ skozi vhod Centra za nujno oskrbo (bivši Urgentni center) z Ulice Gatteri 25/1 (odprt 24 ur na dan);
- ✚ skozi glavni vhod na Trgu dell'Ospitale 1; po vstopu prečkate vrt in nadaljujete pot do pritličja Tehnološkega centra.

Parkiranje je mogoče v plačljivi večnadstropni parkirni hiši v Ulici Pietà 7 (odprta je 24 ur na dan). Na okoliških ulicah so na voljo tudi plačljiva parkirna mesta, kjer je parkiranje časovno omejeno.

Pred glavnim vhodom bolnišnice (Trg dell'Ospitale št. 1) ustavljajo naslednji avtobusi:

- ✚ linija 5: Trg Perugino – Roiano
- ✚ linija 11: Ferdinando – Korzo Italija
- ✚ linija 19: Ulica Puccini – Glavna železniška postaja

Za več informacij o voznih redih in cenah obiščite spletno stran www.triestetrasporti.it

3.2 BOLNIŠNICA NA KATINARI

4. NADSTROPJE KIRURŠKEGA STOLPA

V Bolnišnici na Katinari so na voljo:

- ✚ Enota pooperativne intenzivne terapije s tremi posteljami za paciente, ki po operativnem posegu potrebujejo podaljšano spremljanje (največ 36 do 48 ur);
- ✚ Soba za okrevanje (Recovery Room) ali prebujevalnica z devetimi posteljami, namenjena vsem pacientom po posegih v operacijskih sobah Bolnišnice na Katinari;
- ✚ Enota za sprejem in pripravo bolnikov na ortopedске operative posege.

V okviru teh enot se izvajajo tudi druge perioperativne storitve:

- ✚ sedacija in podpora pri invazivnih postopkih v sodelovanju z osebjem gastroenterološkega in rentgenskega oddelka;
- ✚ vstavljanje žilnih katetrov (CVC, PICC, midline) pri pacientih, ki čakajo na kirurški poseg, ter na zahtevo drugih bolnišničnih oddelkov;
- ✚ priprava pacientov na kirurške posege (lokoregionalna anestezija, dajanje zdravil, vstavljanje katetrov za lajšanje bolečin po posegu);
- ✚ sprejem, stabiliziranje in priprava pacientov na nujne ali urgentne operacije.

URNIK OBISKOV IN POGOVOROV Z ZDRAVNIKOM

Po operaciji bo vaš bližnji približno dve uri preživel v sobi za okrevanje. Obiskali ga boste lahko takoj, ko bo pripravljen za premestitev na oddelek, zdravnik ali osebje pristojnega kirurškega oddelka pa vam bo posredoval vse informacije o njegovem zdravstvenem stanju.

ČE JE VAŠ BLIŽNJI HOSPITALIZIRAN NA ODDELKU POOPERATIVNE INTENZIVNE TERAPIJE, SO SPODAJ NAVEDENI VSI PODATKI ZA OBISK IN POGOVOR S PRISTOJNIM ZDRAVNIKOM.



POGOVOR Z ZDRAVNIKOM JE MOŽEN VSAK DAN MED 18.00 IN 19.00 URO.

Tri bolniške postelje se nahajajo v kirurškem bloku. Iz higienskih razlogov ter zaradi preprečevanja okužb pri bolnikih, ki so bili pravkar operirani, je obisk mogoč ob upoštevanju navodil, ki vam jih bo posredovalo osebje. V posebnih okoliščinah je obisk lahko daljši, vendar se morate o tem dogovoriti z osebjem.

Zaradi varovanja zasebnosti se **VSE KLINIČNE INFORMACIJE POSREDUJEJO SAMO OŽJIM DRUŽINSKIM ČLANOM ALI OSEBAM, KI JIH JE PACIENT IZRECNO POOBLASTIL**



INFORMACIJ PO TELEFONU NE DAJEMO

PRI POSAMEZNEM PACIENTU JE DOVOLJEN OBISK LE ENE OSEBE HKRATI.

Med vašim obiskom se lahko zgodi, da boste morali oddelek intenzivne terapije takoj zapustiti zaradi nujnega primera in/ali sprejema novega pacienta. Včasih lahko takšne nepredvidene okoliščine povzročijo tudi zamudo pri vašem vstopu. Po končani nujni obravnavi se bomo potrudili, da se boste lahko čim prej vrnili in prejeli informacije o zdravstvenem stanju vašega bližnjega.

INTENZIVNA TERAPIJA: PRAKTIČNI NAPOTKI IN PRAVILA OBNAŠANJA



Na vhodu boste prejeli zaščitna oblačila, ki jih je obvezno nositi.

PROSIMO VAS, DA SI PRED VSTOPOM V ENOTO INTENZIVNE TERAPIJE IN PO IZHODU IZ NJE TEMELJITO UMIJETE ROKE

Ob koncu obiska odložite uporabljena zaščitna oblačila v označene zabojnike.

POMEMBNO

- ✚ Oddelčnemu osebju posredujte osebne podatke pacienta in **VAŠE KONTAKTNE TELEFONSKE ŠTEVILKE.**

Med obiskom boste najverjetneje začutili željo, da svojemu bližnjemu izrazite podporo in bližino tako, da ga primete za roko, pobožate ali se ga nežno dotaknete. To lahko storite brez zadržkov, vendar pazite, da se ne dotikate cevk, kablov in medicinskih naprav.

Aparati imajo zelo občutljive alarme, ki se sprožijo tudi, ko ne gre za dejansko nevarnost: včasih zadošča že majhen premik ali dvig bolnikove roke. V teh primerih bo osebje preverilo, kaj se dogaja, in po potrebi ustrezno ukrepalo.

Če se zdravstveno stanje pacienta spremeni ali ga je treba premestiti, bo dežurno zdravstveno osebje nemudoma obvestilo svojce po telefonu, ne glede na uro.

Med obiskom je zdravstveno osebje na voljo za pomoč pri komunikaciji s pacientom (uporaba črkovne table, branje z ustnic) in za posredovanje informacij o oskrbi.

KJE SMO IN KAKO DO NAS

- ✚ Enota kooperativne intenzivne terapije in soba za okrevanje se nahajata v četrtem nadstropju Bolnišnice na Katinari, znotraj kirurškega bloka. Za vstop pozvonite na zvonec in počakajte na odgovor.

Parkiranje: za obiskovalce so na voljo naslednja parkirišča:

- Strada di Fiume, med glavnim vhodom v bolnišnico in dovozno klančino do Urgentnega centra, 170 plačljivih parkirnih mest. Prvih 30 minut je brezplačnih;
- Ulica Valdoni (proti Kardiološkemu centru) v zgornjem nadstropju parkirne hiše »Fast Park«, 135 plačljivih parkirnih mest.

Do bolnišnice vozijo naslednje avtobusne linije:

- 22 Glavna železniška postaja – Katinara
- 25 Borzni trg – Katinara
- 26/ Largo Osoppo – Katinara (samo ob nedeljah in praznikih)
- 39/ Nabrežina – Katinara (A po 21. uri)
- 48 Largo Barriera – Katinara
- 49/ Milje – Katinara
- A po 21. uri

Vozovnice so naprodaj v trafikah ali na Katinari, na avtomatu pri končni postaji linije 22.

Za več informacij o voznih redih in linijah obiščite spletno stran www.triestetrasporti.it

- Radiotaksi: tel. 040 307730
- Taksi Alabarda: tel. 040 390039

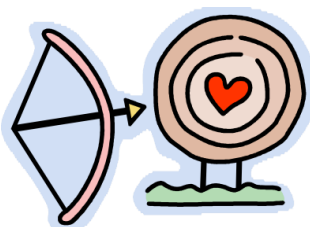
4. NAŠE POSLANSTVO

Poslanstvo oddelka je zadovoljiti potrebe pacientov v kritičnih in življenjsko ogrožujočih stanjih z zagotavljanjem zdravstvenih in negovalnih storitev, od osnovnih do visoko specializiranih, pri čemer si prizadevamo za dostopnost, pravočasnost in kontinuiteto postopkov oskrbe, s poudarkom na standardih in načinih izvajanja, skladnih s klinično prakso. Pri svojem delu se oddelek opira na temeljne vrednote bolnišnice: spoštovanje pravic državljanov-uporabnikov storitev, upoštevanje potreb strokovnega osebja, sodelovanje z drugimi zdravstvenimi ustanovami, pregledno izvajanje storitev, spoštovanje kliničnih standardov kakovosti, zagotavljanje varnosti pacientov in osebja, spodbujanje izobraževanja in raziskovalnih dejavnosti ter skrb za psihološke in socialne potrebe pacientov.

Oddelek za anestezijo in reanimacijo ter pooperativno intenzivno terapijo aktivno udejanja to poslanstvo v praksi.

5. SPLOŠNI CILJI

- ✚ **IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI DELA** z interdisciplinarnim delovnim pristopom, upoštevanjem mednarodnih smernic ter pripravo protokolov za upravljanje opreme in tehnologij
- ✚ **IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI STORITEV** z osredotočenostjo na ustreznost in pravočasnost storitev, skrajševanjem čakalnih dob in nenehnim prizadevanjem za izboljšanje kakovosti, kot jo zaznavajo pacienti.



6. MEDNARODNI CILJI ZA VARNOST PACIENTA

1. pravilno identificirati pacienta;
2. izboljšati učinkovitost komunikacije;
3. izboljšati varnost visoko rizičnih zdravil;
4. zagotoviti, da se kirurški poseg izvede pri pravem pacientu, z ustreznim postopkom in na pravem delu telesa;
5. zmanjšati tveganje okužb, povezanih z zdravstveno oskrbo;
6. zmanjšati tveganje poškodb pacienta zaradi padcev.

7. INFORMIRANO SOGLASJE

Zakon določa, da mora pacient pred kirurškimi posegi, diagnostičnimi preiskavami, transfuzijami krvi in invazivnimi postopki dobiti vse potrebne informacije ter formalno in zavestno podati svoje soglasje. To se praviloma uredi z branjem in podpisom predpisanih obrazcev. Če pacient ni zmožen podati soglasja, bodo družinski člani obveščeni in vključeni v proces odločanja o poteku zdravljenja. Izjema so nujna in življenjsko ogrožujoča stanja. V takšnih primerih soglasje ni potrebno, zdravnik pa ukrepa po »načelu nujnosti« (54. člen Kazenskega zakonika), v skladu s strokovno presojo in lastno vestjo. Pri mladoletnih pacientih so nosilci pravice do soglasja starši, pri opravično nesposobnih osebah pa njihov skrbnik.

8. VARSTVO ZASEBNOSTI

Med vašim bivanjem v bolnišnici so zdravstvene kartoteke varno shranjene in dostopne le pooblaščenim osebam. Vsi arhivi z občutljivimi podatki so nameščeni v zaklenjene in varovane prostore, elektronski podatki pa so zaščiteni z geslom.



Ko osebo pacienta pospremi na preiskave ali posege (npr. v operacijsko sobo ali na rentgen), je njegova zdravstvena dokumentacija shranjena v zaprti mapi, da je varna pred vpogledom nepooblaščenih oseb.

Pogovori s svojci potekajo v popolni zasebnosti.

Pri zdravstvenih storitvah, ki se izvajajo v večjih prostorih, se namestijo ognjevarne pregradne stene, da se čim bolj zaščiti zasebnost pacienta.

9. INDIVIDUALNA OBRAVNAVA



9.1. VERSKA IN DUHOVNA OSKRBA

VSEM PACIENTOM JE ZAGOTOVLJENO SPOŠTOVANJE NJIHOVE VERE.

DUHOVNIK KATOLIŠKE VEROIZPOVEDI JE NA VOLJO 24 UR NA DAN;



po potrebi je mogoče stopiti v stik tudi s predstavniki drugih verskih skupnosti.

9.2 KULTURNO POSREDOVANJE

V primeru jezikovnih ali kulturnih ovir oddelek poskrbi za storitev kulturnega posredovanja.

9.3 PRAVICE GLUHIH OSEB

Na voljo je storitev tolmačenja v znakovni in govorni jezik, ki se lahko zagotovi na dva načina:

-  nujno (v 12 urah) ali
-  standardno (v 48 urah)

10. VARNOST

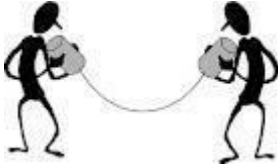


Varnost pacientov, osebja in obiskovalcev je za nas stalna prednostna naloga.

Zato vsakodnevno izvajamo številne ukrepe, med drugim:

- ✚ preverimo, ali je pacient opremljen z identifikacijsko zapestnico (z imenom, priimkom in datumom rojstva), ki omogoča natančno prepoznavanje pacienta in zmanjšuje možnost napak;
- ✚ posebno skrb namenjamo preprečevanju nastanka in poslabšanja preležanin z uporabo ustreznih antidekubitusnih pripomočkov;
- ✚ osebje uporablja osebno zaščitno opremo (maske, halje, rokavice, vizirje itd.) in po potrebi k njihovi uporabi pozove tudi paciente, njihove spremljevalce in obiskovalce;
- ✚ naše osebje se redno udeležuje obveznih in prostovoljnih izpopolnjevanj, da se seznanijo z najnovejšimi znanstveno utemeljenimi dognanji in tako izboljša strokovno delo (nekateri naši zdravstveni tehniki so tudi inštruktorji tečajev osnovnih postopkov kardiopulmonalnega oživljanja za celotno zdravstveno podjetje);
- ✚ dosledno nadzorujemo pogoje shranjevanja ter roke uporabe medicinskih materialov in zdravil;
- ✚ vsa električna medicinska oprema je podvržena rednemu preventivnemu vzdrževanju, ki se izvaja polletno in letno (pregled električnih varnostnih komponent);
- ✚ posebno pozornost posvečamo higieni rok, da zagotovimo kar najbolj čisto in varno zdravstveno oskrbo;
- ✚ pri postopkih z visokim tveganjem, kot so transfuzije krvnih pripravkov, uporaba koncentriranih elektrolitov in visoko rizičnih zdravil, uporabljamo postopke dvojne kontrole, da preprečimo morebitne napake;
- ✚ spodbujamo odprto in učinkovito komunikacijo s pacienti in njihovimi svojci;





- ✚ nenehno nadzorujemo postopke preprečevanja napak. Če se pojavi kakršno koli tveganje, ga takoj zabeležimo in prijavimo (incident reporting), da lahko nemudoma ukrepamo in odpravimo težavo.

11. OBVLADOVANJE BOLEČINE

»ZDRAVLJENJE POZNA ENO SAMO PRAVILO: NAJ BO UČINKOVITO, A BREZ BOLEČINE«. (GALEN)

Bolečina po operaciji je neizogibna, vendar jo je mogoče olajšati in narediti znosno.

Obvladovanje in ustrezno lajšanje bolečine prinaša trojno korist:

1. izboljša vaše počutje in udobje;
2. omogoča globlje dihanje, kašljanje in prosto gibanje (glede na vrsto posega);
3. pospešuje potek okrevanja in vrnitve domov.

Le vi sami veste, kako močna je bolečina, zato vas bomo prosili, da jo ocenite na lestvici od 0 (brez bolečine) do 10 (najhujša možna bolečina).

Za natančnejšo oceno se lahko uporabijo tudi druge lestvice – denimo drsnik na vodoravni črti (kjer levi konec pomeni odsotnost bolečine, desni pa najhujšo bolečino). Najmlajše paciente bomo prosili, naj pokažejo obraz, ki najbolje ponazarja trenutno raven bolečine.

BOLEČINA JE OBVLADLJIVA!

Že med kirurškim posegom boste prejeli protibolečinska zdravila, anesteziolog pa bo pripravil začetni načrt terapije za obvladovanje bolečine. Po potrebi se bo predpisana terapija prilagodila glede na trenutno raven bolečine ali morebitne druge težave.



**NE ČAKAJTE, DA POSTANE
BOLEČINA NEZNOSNA!**

Skupaj jo lahko obvladamo in naredimo znosno.

12. ZAHTEVEK ZA IZDAJO ZDRAVSTVENE KARTOTEKE

Izvod zdravstvene kartoteke lahko zahteva pacient sam ali pooblaščen oseba, ki predloži veljaven osebni dokument in pooblastilo. Pri pooblastilu je treba predložiti tudi osebni dokument pooblastitelja (oba dokumenta morata biti veljavna).

Za zdravstveno kartoteko mladoletne osebe je treba priložiti samoizjavo o starševski odgovornosti ali zakonitem skrbništvu.

Za zdravstveno kartoteko preminule osebe je treba priložiti samoizjavo, ki potrjuje, da je prosilec zakoniti dedič.

Zahtevek se odda pri okencih Enotnih točk za naročanje (CUP), kjer se vnaprej poravnava fiksni znesek.

Dokumentacijo je možno prevzeti osebno ali s pooblastilom (s kopijo osebnega dokumenta pooblastitelja) pri okencih Enotnih točk za naročanje (CUP) ob doplačilu, ki je odvisno od števila fotokopiranih strani, ali po pošti, pri čemer se obračuna poštnina.

Čas priprave dokumentacije je približno 10 dni.

13. KORISTNE INFORMACIJE

PRITOŽBE

Morebitne pritožbe zaradi neučinkovite obravnave je mogoče nasloviti na:

Urad za odnose z javnostmi (URP), tel. 040 399 4880, e-pošta: urp@asugi.sanita.fvg.it, od ponedeljka do petka med 8.00 in 13.00 uro.

POGREBNE STORITVE

Telo preminulega se oskrbi na oddelku, kjer je nastopila smrt, in tam ostane približno dve uri, nato ga premestimo v mrtvašnico. Po preteku tega časa svojci ne morejo več bedeti ob pokojnem, saj žalna soba ni na voljo.

Svojci lahko zaprosijo, da se obdukcija ne opravi.

Za vse nadaljnje postopke se obrnite na izbrano pogrebno podjetje.

14. SLOVARČEK POJMOV

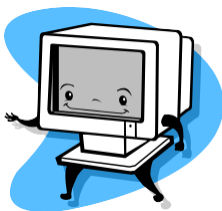
NET (popolna enteralna prehrana): vnos umetnih tekočih hranil neposredno v želodec z uporabo sonde (nazogastrična sonda – SNG, gastrostoma – PEG); uporabljamo jo pri bolnikih, ki ne morejo uživati hrane skozi usta.

NPT (popolna parenteralna prehrana): vnos hranil neposredno v veno z uporabo centralnega (CVC) ali perifernega venskega katetra.

CENTRALNI VENSKI KATETER: tanka plastična cevka, ki jo vstavimo v eno od velikih ven na vratu ali oprsju; omogoča vzdrževanje pravilne hidracije bolnika ter dovajanje zdravil in hranil.

URINSKI KATETER: plastična cevka, ki jo skozi sečnico vstavimo v sečni mehur; urinski kateter je povezan z urinsko vrečko, kamor odteka urin, kar omogoča spremljanje delovanja ledvic.

MONITOR: elektronska naprava, podobna televizorju, ki zbira in obdeluje podatke tipal za nadzor življenjskih funkcij pacienta; signali so prikazani na zaslonu kot krivulje in številčni podatki.



MONITORING: neprekinjeno, natančno in sistematično spremljanje vitalnih funkcij bolnika.

VITALNE FUNKCIJE: osnovni kazalniki delovanja organizma. Nekatere vrednosti zaznajo in beležijo medicinske naprave, druge zdravstveno osebje.

Običajno se spremljajo naslednje funkcije:

- srčni utrip (FC: število utripov na minuto);
- krvni tlak (PA);
- telesna temperatura (TEMP);
- nasičenost krvi s kisikom (saturacija) (SpO_2);
- frekvenca dihanja (število vdihov na minuto);
- diureza (količina izločenega urina na uro);
- stanje zavesti;
- barva kože;
- krvni sladkor (koncentracija glukoze v krvi);
- bolečina;
- delni tlaki plinov v krvi in njihovo spreminjanje skozi čas (kisik: pO_2 , ogljikov dioksid: pCO_2), določeni z odvzemom arterijske krvi in analizo plinov;
- hemoglobin (Hb – beljakovina, ki prenaša kisik do tkiv).

TRAHEOTOMIJA: majhen kirurški poseg za vstavitve cevke za dihanje v sapnik skozi vrat, mimo glasilk; izvedemo ga, kadar je potrebna dolgotrajna umetna ventilacija.

ENDOTRAHEALNI TUBUS: oblikovana plastična cevka, vstavljena v sapnik skozi nos ali usta; omogoča priključitev pacienta na mehanski ventilator.

VENTILATOR: električna medicinska naprava, ki bolniku omogoča dihanje.

ECG (EKG, elektrokardiogram): beleženje in grafični prikaz električne aktivnosti srca.

EEG (elektroencefalogram): beleženje in grafični prikaz električne aktivnosti možganov.

DRENAŽA: Sistem, ki omogoča odvajanje tekočin iz tkiv ter naravnih ali na novo nastalih telesnih votlin.

OPOMBA

Vodnik vsebuje informacije, veljavne v času tiskanja, in bo redno posodobljen. Med posameznimi izdajami lahko pride do sprememb v organizaciji in izvajanju storitev.

Dokument je pripravila Služba za komuniciranje, stike z javnostmi in tisk (URP) ASUGI na podlagi besedil in slik, ki jih je prispevala Kompleksna enota za anestezijo, reanimacijo in pooperativno intenzivno terapijo (S.O.C.)

Rev_001_asugi_2023