



GUIDA AI SERVIZI

S.C. ANESTESIA, RIANIMAZIONE TERAPIA ANTALGICA

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina



Struttura Complessa
ANESTESIA RIANIMAZIONE E TERAPIA ANTALGICA
OSPEDALE DI CATTINARA
IV° PIANO
PIASTRA SERVIZI

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA DI EMERGENZA, URGENZA
ED ACCETTAZIONE

Direttore: prof. Umberto Lucangelo

Struttura Complessa
ANESTESIA RIANIMAZIONE e TERAPIA ANTALGICA

Direttore: prof. Giorgio Berlot

Tel: 040 – 399 4540 Fax: 040 – 912278

e-mail: giorgio.berlot@asugi.sanita.fvg.it

berlot@inwind.it

Responsabili Infermieristici:

dott.ssa Erica Venier

Tel: 040 – 399 4538 Fax: 040 – 399 4734

e-mail: erica.venier@asugi.sanita.fvg.it

dott.ssa Elisabetta Balestreri

Tel: 040 – 399 4109 Fax: 040 – 399 4734

e-mail: elisabetta.balestreri@asugi.sanita.fvg.it

	Telefono	FAX	
SEGRETERIA OSPEDALIERA	040-399 4229	040-399 4542	4° piano
TERAPIA INTENSIVA	040-399 4304 040-399 4521	040-399 4542	4° piano
SEGRETERIA UNIVERSITARIA	040-399 4540	040-912278	4° piano
AMBULATORIO DI ANESTESIA	040-399 4769	040-399 4525	Palazzina Poliambulatori St 32

Strada di Fiume 447 – 34100 Trieste
<http://asugi.sanita.fvg.it>

Gentile Sig.ra/re,
siamo spiacenti che il suo familiare abbia dovuto ricorrere alle cure presso la nostra Struttura. Questo opuscolo è finalizzato a fornirle alcune indicazioni di carattere generale al fine di aiutarla ad affrontare questo momento critico. Si ricorda inoltre che il personale medico e infermieristico è sempre disponibile a fornire ulteriori chiarimenti.

La Struttura Complessa ARTA (Anestesia Rianimazione Terapia Antalgica) fa parte del Dipartimento ad Attività Integrata MPTIE (Medicina Perioperatoria Terapia Intensiva Emergenza) che comprende anche la Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale Maggiore e il Servizio di Medicina Subacquea e Iperbarica.

La Struttura Complessa ARTA comprende anche la Struttura Semplice di Cardioanestesia e la Struttura Semplice di Prelievo d'Organo.

Il servizio di Rianimazione/Terapia Intensiva è attivo dal 1985.





Dopo un importante ristrutturazione avvenuta nel 2008 condivide il quarto piano dell'ospedale di Cattinara con il Complesso Operatorio e la Recovery Room.




In Rianimazione vengono trattati circa 800 pazienti all'anno.

Il paziente che affrisce alla Terapia Intensiva viene definito "paziente critico". Cercando di spiegare questa definizione, possiamo dire che il paziente critico è quella persona nella quale è assente o compromessa almeno una delle tre funzioni vitali: coscienza, respiro, circolazione e nella quale i parametri vitali vanno monitorati costantemente.









Si tratta quindi di persone in equilibrio precario, soggette a continui mutamenti a volte difficilmente prevedibili e controllabili e che necessitano di elevata intensità assistenziale e di supporto farmacologico ed extracorporeo.

Le indicazioni all'accesso in terapia intensiva riguardano le seguenti categorie di pazienti:

-  paziente con patologia respiratoria acuta e cronica riacutizzata: (polmonite, insufficienza respiratoria grave, broncopatia cronica ostruttiva, stato di male asmatico)
-  paziente con patologia cardiovascolare acuta (infarto del miocardio con shock cardiogeno, shock emorragico, shock settico, embolia polmonare, crisi ipertensive, edema polmonare acuto)
-  paziente con traumatologia maggiore (trauma con lesioni singole o multiple tali da costituire un pericolo per la vita)
-  paziente con intossicazione acuta grave

-  paziente con patologia del sistema nervoso centrale (stato di coma, trauma cranico, trauma midollare, emorragia cerebrale, ictus)
-  paziente con scompenso metabolico acuto
-  paziente candidato ad intervento chirurgico in elezione (che necessita di supporto extracorporeo e/o farmacologico e monitoraggio intensivo pre e postoperatorio)

Prestazioni erogate:

-  cura e assistenza al paziente ricoverato presso la terapia intensiva
-  garanzia della copertura h 24 per le emergenze sanitarie intraospedaliere
-  assistenza anestesiologicala (per l'esecuzione di indagini diagnostiche ed endoscopiche ed applicazioni terapeutiche di particolare complessità)
-  trattamento del dolore acuto (tramite il servizio di acute pain service – aps) in tutto l'ospedale
-  assistenza intensiva pre e postoperatoria
-  prestazioni specialistiche (posizionamento di accessi vascolari a scopo terapeutico su richiesta dei reparti di degenza)
-  formazione e tutoraggio (Facoltà di Medicina: Specialità in Anestesia e Rianimazione; Facoltà di Infermieristica)
-  trattamento specialistico di ossigeno terapia iperbarica in collaborazione con il centro di medicina subacquea e iperbarica

La Terapia Intensiva è anche Centro di riferimento per il Prelievo di Organi e Tessuti in pazienti nei quali è stata accertata la morte cerebrale. Tale attività viene svolta, in collaborazione con il Centro Regionale Trapianti FVG e il NITp (Nord Italian Transplant), da personale dedicato.

Il personale medico e infermieristico della Rianimazione contribuisce con i propri operatori all'espletamento del servizio di Elisoccorso regionale.



Come paziente

dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Lei ha il diritto a:

FIDUCIA

Ogni utente dell'Azienda ha il diritto di essere trattato come un soggetto degno di fiducia.

QUALITA'

L'Azienda ha come scopo lo svolgimento unitario e coordinato delle funzioni di assistenza, didattica e ricerca, in modo da migliorare il servizio pubblico di tutela della salute, accrescere la qualità dei processi formativi, sviluppare le conoscenze biomediche e l'innovazione tecnologica, nella paritaria valorizzazione delle funzioni e delle attività del personale ospedaliero e del personale universitario.

L'Azienda presta l'assistenza sanitaria con continuità, professionalità, attenzione alla persona, garantendo l'integrazione organizzativa e multidisciplinare, nonché la comprensione ed il rispetto delle persone assistite e dei loro familiari.

SICUREZZA

Ogni utente ha il diritto alle prestazioni necessarie a tutela della sua salute, senza subire danni ulteriori dovuti al malfunzionamento delle strutture o dei servizi. Al fine di garantire questo diritto, l'Azienda si impegna a monitorare

continuamente i fattori di rischio e a provvedere alla manutenzione continua delle strutture e dei dispositivi sanitari aziendali. Inoltre l'Azienda si impegna a provvedere alla formazione continua degli operatori sanitari (Legge 23 Dicembre 2000, n. 338).

PROTEZIONE

Ogni utente, che per le sue condizioni di salute si trovi in una situazione di debolezza, ha diritto ad essere protetto ed assistito. Tale diritto di speciale protezione riguarda anche i bambini, che necessitano di ricovero presso il nostro Ospedale.

Gli Uffici preposti dell'Azienda custodiscono, con carattere di eccezionalità, solamente i beni dei pazienti ricoverati d'urgenza e di quelli incapaci di assumersene la custodia.

Si raccomanda agli utenti di non portare alcun tipo di valore (denaro, oggetti in oro, gioielli) durante il periodo di ricovero.

NORMALITA'

Ogni utente ha il diritto ad essere curato nelle strutture dell'Azienda, senza che vengano alterate, oltre il necessario, le sue abitudini e le sue relazioni sociali e familiari.





CERTEZZA

Ogni utente ha il diritto alla certezza del trattamento sanitario senza essere vittima di conflitti professionali od organizzativi o di favoritismi derivanti dalla sua condizione economica e sociale.

L'Azienda ha il dovere di fissare i tempi di attesa entro i quali determinati servizi devono essere erogati, sulla base di specifici standard ed in relazione al grado di urgenza del caso. Ogni utente che lo richiede ha il diritto di consultare le liste di attesa, nei limiti del rispetto della privacy.

PARTECIPAZIONE

Ogni utente, la sua famiglia, gli organi di tutela e di volontariato possono collaborare al miglioramento della qualità delle prestazioni sanitarie e alle attività dell'Azienda attraverso:

-  le indagini di Audit Civico
-  le rilevazioni della qualità percepita
-  i gruppi misti di lavoro su problematiche specifiche
-  le segnalazioni ed i reclami .

La partecipazione al processo di cura comprende anche il diritto del paziente a conoscere il proprio referente delle cure e a riconoscere la qualifica degli operatori che partecipano al suo processo di cura

DIFFERENZA

Ogni utente ha diritto a ricevere trattamenti differenziati secondo le proprie esigenze, al rispetto della propria individualità, senza alcuna discriminazione legata all'età, al sesso, alla nazionalità, alla razza, alla lingua, alle opinioni politiche, al credo professato, alla cultura.

L'Azienda si impegna a soddisfare, per quanto possibile, le richieste di assistenza religiosa o spirituale, provvedendo a contattare i diversi ministri di culto.

TEMPO

Ogni utente ha diritto al rispetto del suo tempo. Nel caso in cui i tempi concordati non possano essere rispettati, egli deve essere informato dell'entità e dei motivi del ritardo. Nel caso in cui l'Azienda non sia in grado di fornire i servizi nel tempo massimo predeterminato, deve garantire la possibilità di usufruire di servizi alternativi di qualità compatibile.

RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

Ogni utente ha il diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche e/o terapeutiche a cui deve essere sottoposto, così come al diritto alla protezione della sua privacy durante l'esecuzione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico - chirurgici in generale.

I professionisti dell'Azienda si impegnano a fornire ai pazienti ed i loro familiari, salvo in caso di manifesto dissenso, comunicazioni sia del ricovero che delle condizioni di salute. Le informazioni aggiornate verranno fornite durante tutto il processo di cura e di ciò verrà data evidenza nella cartella clinica. La copia della documentazione clinica può essere richiesta dal titolare della cartella o da altra persona munita di documento del delegante (o copia) o autocertificazione. La domanda per avere copia della cartella clinica può essere presentata: al

momento della dimissione o nei giorni immediatamente successivi, (prima dell'invio della cartella all'archivio), va richiesta agli sportelli del CUP degli ospedali Maggiore e Cattinara Dal 1/6/2005 le richieste di copia delle cartelle cliniche fatte al CUP potranno essere evase solo dietro pagamento anticipato della tariffa minima di € 5.00. L'utente al momento del ritiro, pagherà la differenza dovuta. Si ricorda che il personale dell'Archivio Cartelle Cliniche è in servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 14.00 e può essere contattato al numero telefonico 040 - 399 4031 per qualunque informazione, specialmente se relativa alle cartelle cliniche antecedenti al 1977.

DIGNITA'

Ogni utente, anche se portatore di malattie non guaribili, ha il diritto al rispetto della dignità personale, soffrendo il meno possibile e ricevendo tutta l'assistenza necessaria.

L'Ospedale riconosce e rispetta i bisogni del malato terminale con il trattamento dei sintomi primari e secondari, con la gestione del dolore, con la risposta ai problemi emotivi, religiosi, culturali del paziente e dei suoi familiari.

IL DIRITTO ALL'INFORMAZIONE ED AL CONSENSO

Ogni utente ha il diritto ad avere informazioni esaurienti, in tempi congrui, sulla sua diagnosi, terapia e prognosi, soprattutto nel caso di interventi rischiosi che richiedono il suo esplicito consenso. L'utente ha diritto ad esprimere o negare il proprio consenso alle terapie proposte o alle analisi.

Durante la permanenza in Ospedale gli viene richiesto un consenso generale ed uno specifico, come previsto dalla normativa vigente, per le procedure di carattere invasivo e/o più complesse.

In assenza della sottoscrizione del consenso informato, il medico non può intraprendere alcuna attività di diagnosi e cura, tranne nei casi previsti dalla legge e per le situazioni di necessità ed urgenza, in cui l'utente si trovi in imminente pericolo di vita.

L'utente riceve un'informazione chiara e completa sulle sperimentazioni cliniche e vi può partecipare solo dopo aver firmato il relativo consenso informato.

INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

I medici e gli operatori sanitari garantiscono un'informazione chiara, semplice, essenziale, completa e comprensibile alla persona assistita.

L'utente ha diritto a partecipare all'elaborazione del piano di cura, ad essere informato su come la malattia potrà incidere sulla qualità della sua vita e sui rimedi terapeutici ed assistenziali atti ad eliminare o almeno a ridurre gli eventuali stati di sofferenza e dolore.

Ha il diritto di visionare la sua cartella clinica e di richiederne copia. La Cartella Clinica dovrà essere chiara, leggibile e completa di tutte le informazioni riguardanti diagnosi, trattamenti ed interventi eseguiti. Ha il diritto a ricevere una lettera di dimissione alla fine del ricovero. Nel caso in cui la diagnosi non sia completa, il paziente ha diritto ad avere una lettera di dimissioni con le conclusioni provvisorie.

Ad ogni utente è consentito interrompere la cura in qualsiasi fase del processo clinico-assistenziale o rifiutare un determinato trattamento. I sanitari hanno l'obbligo di informare il paziente sulle possibili conseguenze di questo comportamento.

RIPARAZIONE DEI TORTI

Ogni utente può presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico reclami per fatti che violino i suoi diritti. L'Azienda ha il dovere di rispondere in merito all'oggetto del reclamo. Gli utenti e i loro familiari possono esercitare tale diritto attraverso un colloquio diretto o un colloquio telefonico nelle fasce orarie di apertura dell'ufficio oppure attraverso lettera, fax, e-mail oppure attraverso l'apposito modulo reperibile nei punti informativi e presso le apposite cassette per la raccolta reclami.

Per i disservizi facilmente risolvibili l'URP garantisce una risposta in tempo reale o, al massimo, entro 15 giorni. Per i casi più complessi, che necessitano di istruttoria, la risposta è assicurata entro 30 giorni.

Il paziente ha, tuttavia, la facoltà di adire le vie legali per il risarcimento dei danni subiti.

DONAZIONE ORGANI

L'utente può manifestare la decisione di donare gli organi mediante una dichiarazione di volontà, prevista dalla Legge 91/99, recandosi presso il Punto Informativo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ospedale di Cattinara.

Gli operatori di tale ufficio sono a disposizione per ulteriori informazioni e specificazioni sull'argomento.



Come paziente

dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Lei ha il dovere di:

Osservare le scadenze e gli orari stabiliti al fine di rispettare il normale svolgimento dell'attività e tutelare i diritti degli altri utenti

Rispettare il lavoro e la professionalità degli operatori sanitari quale condizione indispensabile per attuare un corretto programma terapeutico e assistenziale

Avere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti degli altri utenti e dei sanitari

Avere cura degli ambienti, delle attrezzature, degli arredi e dei presidi sanitari presenti nelle Strutture Aziendali

Non fumare in qualsiasi ambiente della Struttura Aziendali

Non utilizzare i telefoni cellulari i quali possono interferire con la funzionalità delle apparecchiature elettromedicali (pompe di infusione, respiratori automatici, ecc.)

E' consentito l'accesso ai cani guida per non vedenti previo accordo col personale aziendale

Limitare l'ingresso dei minori nei reparti di degenza al fine di tutelarne la salute. in casi particolari le deroghe devono essere concordate con il personale del reparto di degenza

DOVE SIAMO E COME RAGGIUNGERCI

La Rianimazione è ubicata al quarto piano dell'Ospedale di Cattinara. L'ingresso si trova nel corridoio di congiunzione tra la torre chirurgica (verde) e la torre medica (blu).

Per accedere si prega di suonare il campanello e di attendere la risposta.

Parcheggi:

sono a disposizione del pubblico:

- in Strada di Fiume, tra l'entrata principale dell'ospedale e la rampa di accesso al Pronto Soccorso, 170 posti auto a pagamento. I primi trenta minuti sono gratuiti.
- In Via Valdoni (strada per il Polo Cardiologico) al piano superiore del "Fast Park" , 135 posti auto a pagamento.

Linee Autobus:

- 22 Stazione Centrale – Cattinara
- 25 Piazza Borsa – Cattinara
- 26/ Largo Osoppo – Cattinara (solo festivo)
- 39/ Aurisina – Cattinara (A dopo le 21:00)
- 48 Largo Barriera – Cattinara
- 49/ Muggia – Cattinara
- A Dopo le 21:00

I biglietti sono in vendita presso le tabaccherie o a Cattinara presso la biglietteria automatica al capolinea della linea 22.

Per informazioni su orari e tratte consultare il sito www.triestetrasporti.it

Taxi:

- Radiotaxi: tel. 040 307730
- Taxi Alabarda: tel. 040 390039

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

La Rianimazione dispone di 13 posti letto di cui 2 isolati.

Si divide in due zone di degenza: Area Intensiva 1 (7 posti letto) e Area Intensiva 2 (6 posti letto).

Al momento dell'accoglimento il paziente viene destinato in Terapia Intensiva 1 o 2 in base alla disponibilità del posto letto.

Non ci sono diversità di cura e assistenza tra le due aree.

Le zone di degenza sono del tipo open-space e un box di isolamento per ogni area.

Ogni posto letto è attrezzato con monitor per la rilevazione dei parametri vitali, ventilatore meccanico, pompe di infusione a sistema controllato di rilascio del farmaco, prese (ossigeno, aria compressa, aspirazione, scarico dei gas medicali), pensili attrezzati e mobile con lavabo.

STAFF

Il personale di reparto è riconoscibile dall'etichetta identificativa apposta sulla divisa. L'etichetta riporta il nominativo e la qualifica dell'operatore.

Il diverso colore di divisa identifica le varie figure professionali:

- Verde/bianco: medico
- Verde: infermiere, OSS
- Bianco/arancione: personale amministrativo.

Nell'ambito del reparto operano anche figure provenienti da altre unità operative o servizi: tecnico di fisiopatologia, fisioterapista, infermiere di emodialisi, personale della ditta di pulizie, manutentori.

MEDICI

Tutti i medici che operano presso la nostra struttura sono specialisti in Anestesia e Rianimazione.

La presenza dell'Anestesista-Rianimatore è garantita 24 ore al giorno.

INFERMIERI

L'assistenza infermieristica è articolata in turni che prevedono la presenza continua di infermieri nell'arco delle 24 ore suddivisi in tre turni:

- Mattina: 7 unità
- Pomeriggio: 6 unità
- Notte: 5 unità.

Il personale infermieristico è supportato da Operatori Socio Sanitari: minimo 1 unità per turno.

In assenza del coordinatore infermieristico, in caso di necessità, ci si può rivolgere all'infermiere referente di turno.

ACCOGLIMENTO DEL PAZIENTE

Il paziente affrisce in Terapia Intensiva direttamente dal Pronto Soccorso o per trasferimento dai reparti di degenza.



Il familiare che lo accompagna in ospedale o che lo raggiunge successivamente, è pregato di
SUONARE IL CAMPANELLO
della Terapia Intensiva,
ANNUNCIARSI ed ATTENDERE
PAZIENTEMENTE

subito dopo aver espletato l'inquadramento del paziente e fornite le cure del caso si potrà avere un colloquio con il medico.

Comprendiamo che l'attesa in questi momenti è logorante, ma vi invitiamo a non insistere, onde evitare intralci nelle cure e nell'assistenza.

Vi preghiamo inoltre di lasciare un recapito telefonico.

E' possibile che veniate contattati dal personale degli uffici amministrativi dell'azienda.

VALORI ED EFFETTI PERSONALI

I valori e gli effetti personali rinvenuti sul paziente al momento dell'accogliimento vengono rendicontati su una distinta che è parte integrante della cartella clinica.

Vengono consegnati ai familiari dopo l'espletamento di una procedura interna.

Al momento della consegna siete pregati di verificare attentamente ciò che vi viene consegnato e la corrispondenza con quanto riportato sulla distinta.

ASSISTENZA AL PAZIENTE

L'assistenza al paziente è a carico completo del personale infermieristico e di supporto.

Il paziente non necessita di alcun effetto personale (prodotti per l'igiene, indumenti...).

E' vietato portare fiori, cibo o bevande.

Quando la situazione lo permette, d'accordo con gli operatori di reparto, è possibile portare libri, riviste, supporti digitali o altri generi di conforto.

TERAPIA

Non possono essere somministrate terapie diverse da quelle prescritte dal medico Anestesista- Rianimatore.

La terapia effettuata prima del ricovero va comunicata al medico che valuterà l'eventuale prosecuzione durante la degenza.

L'AMBIENTE

Ciò che colpisce entrando in Terapia Intensiva è il gran numero di apparecchiature che circondano il paziente. L'effetto è ulteriormente amplificato in uno spazio aperto come la nostra Struttura.

La Rianimazione si presenta così perché gli spazi sono progettati per permettere il controllo visivo diretto e il monitoraggio continuo dei pazienti.

Le apparecchiature emettono segnali acustici e luminosi e sono dotate di allarmi molto sensibili, che entrano in funzione anche quando non esiste una condizione di pericolo. Ogni allarme viene verificato da personale esperto che valuta la situazione ed agisce di conseguenza: pertanto non allarmatevi se durante una segnalazione acustica emessa da un'apparecchiatura, gli operatori non intervengono.

PRIVACY

Spesso il paziente in Terapia Intensiva è parzialmente coperto: ciò è dettato da motivi precauzionali, di sicurezza e per le necessità assistenziali.

La privacy è garantita da un sistema di tende a scorrimento verticale.

Il personale si adopera per garantire la dignità della persona in tutte le pratiche assistenziali.

INFORMAZIONI AI PAZIENTI E AI FAMILIARI

Se il paziente non è in grado di comunicare, il medico ha un colloquio con i familiari per:

- Raccogliere la storia clinica
- Informare i familiari sulle condizioni del paziente, le prospettive terapeutiche e la prognosi.

Le informazioni vengono fornite quotidianamente in concomitanza dell'orario di visita dalle ore 17.00 alle 19.00 esclusivamente ai familiari per ragioni di riservatezza.

Non vengono fornite informazioni riguardanti il decorso clinico per telefono.

In caso di trasferimento o improvvise variazioni dello stato clinico del paziente i familiari saranno contattati tempestivamente dal personale di reparto. Il Direttore riceve i familiari su appuntamento: rivolgersi alla Segreteria Universitaria dalle 9.00 alle 12.00.

ACCESSO DEI VISITATORI

L'orario delle visite è dalle 17.00 alle 19.00 dopo il colloquio con i medici. Eventuali variazioni o sospensioni delle visite possono essere dovute ad eventi emergenti o per esigenze organizzative cliniche improrogabili.

L'ingresso è concesso ad un familiare per volta con la raccomandazione di limitare il numero totale di visitatori

Prima di accedere alle aree di cura, il visitatore deve indossare camice e copriscarpe messi a disposizione nella stanza di vestizione.

Si procede poi al lavaggio delle mani.

Si raccomanda di non scambiare il vestiario con i visitatori di altri pazienti, in quanto tale azione può favorire l'insorgenza di infezioni.

Al termine della visita gli indumenti utilizzati devono essere smaltiti negli appositi contenitori.

Eventuali permessi di visita fuori orario vengono rilasciati solo in situazioni particolari e vengono autorizzati dal Coordinatore Infermieristico.

NORME COMPORTAMENTALI

Durante la visita sarete portati a stringere la mano del vostro caro, (ricordatevi di indossare i guanti prima di farlo), toccarlo, dimostrargli il vostro affetto e far sentire la vostra presenza: fatelo, ma fate attenzione a non toccare tubi, cavi e apparecchiature.

CONSENSO INFORMATO

Per l'esecuzione di interventi chirurgici, esami diagnostici, trasfusioni di sangue e procedure invasive, la legge prevede che il paziente sia informato ed esprima in modo consapevole e formalmente il proprio consenso. Questo avviene mediante la lettura e la sottoscrizione di appositi moduli.

Se il paziente è impossibilitato a comunicare ed esprimere il proprio consenso, i familiari verranno informati al fine di condividere con l'equipe il processo di cura.

A questa prassi fanno eccezione situazioni cliniche critiche con imminente pericolo di vita: in questo caso non è necessaria l'acquisizione del consenso e il medico procede per "stato di necessità" (art. 54 Codice Penale) secondo "scienza e coscienza"

Per il paziente minore i titolari di questo diritto sono i genitori.

Per il paziente interdetto legalmente il titolare del diritto è il tutore legale.

TELEFONI

E' vietato l'uso del telefono cellulare all'interno delle aree cliniche per evitare interferenze con le apparecchiature elettromedicali.

RECLAMI

Eventuali reclami, a seguito di disservizio, vanno presentati a:

Ufficio Relazioni con Il Pubblico (URP)

Tel. 040 399 4880

mail: urp@asugi.sanita.fvg.it

dal Lunedì al Venerdì dalle 8:00 alle 13:00



N.B.: IN BASE ALLA NORMATIVA SULL TUTELA DELLA PRIVACY, NON VENGONO FORNITE INFORMAZIONI TELEFONICHE SULLE CONDIZIONI CLINICHE DEI DEGENTI. VI PREGHIAMO CORTESEMENTE DI NON INSISTERE.

CERTIFICATI

Il certificato di ricovero, necessario per giustificare l'assenza da lavoro, studio o per l'assicurazione, viene rilasciato dall'ufficio Accettazione Amministrativa situato al 3° piano vicino al Pronto Soccorso, dal lunedì al venerdì dalle 7.15 alle 18.45 ed il sabato dalle 7.15 alle 18.00. Domenica chiuso.

SERVIZIO RELIGIOSO

A tutti gli utenti viene garantito il rispetto della loro fede.

Un ministro di culto cattolico è disponibile su richiesta 24 ore su 24.

Al quinto piano dell'ospedale c'è una chiesa cattolica.

Il paziente o i familiari possono richiedere l'intervento di ministri di altri culti contattando il personale infermieristico.

MEDIAZIONE CULTURALE

Per i cittadini stranieri, in caso di barriere linguistiche e culturali, il reparto provvede ad attivare il Servizio di Mediazione Culturale.













ASSOCIAZIONE CASA MIA

Per casi particolari, i familiari non residenti a Trieste possono appoggiarsi a strutture idonee all'ospitalità, messe a disposizione dell' Associazione "Casa Mia". Informazioni più dettagliate possono essere richieste al Coordinatore Infermieristico o l'infermiere referente di turno. L'Associazione può essere contattata direttamente dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle 12:00 al numero 346 41 09 292

SICUREZZA

La nostra attenzione è sempre rivolta a garantire la sicurezza dei nostri assistiti, del personale e dei visitatori.

A tal fine si attuano le seguenti misure:

-  Ci accertiamo che il paziente sia provvisto del braccialetto identificativo obbligatorio per un corretto accertamento delle generalità
-  Usiamo presidi per prevenire le cadute ed evitare dislocazioni accidentali dei presidi salvavita
-  Facciamo prevenzione delle lesioni da decubito
-  Utilizziamo i dispositivi di protezione individuale (in caso di necessità potranno essere fatti indossare anche ai visitatori)
-  Esercitiamo un controllo costante e assiduo sull'uso del farmaco: approvvigionamento, conservazione, prescrizione, somministrazione, monitoraggio.
-  Esercitiamo il doppio controllo sulle procedure identificate ad "alto rischio".
-  Eseguiamo manutenzione preventiva periodica delle apparecchiature elettromedicali
-  Eseguiamo test giornalieri sulle apparecchiature
-  Tre volte al giorno controlliamo il materiale dell'emergenza
-  Il posto letto viene sanificato completamente ad ogni dimissione del paziente
-  Adempiamo a una continua e scrupolosa igiene delle mani
-  Operiamo su protocolli e procedure certificati

- ✚ Il personale svolge periodicamente corsi di formazione

COSA PORTARE IN OSPEDALE

Documenti Personali:

PER I CITTADINI RESIDENTI NELLA COMUNITÀ EUROPEA:

- ✚ Documento di identità
- ✚ Tessera sanitaria rilasciata dall'ASL di appartenenza
- ✚ Codice Fiscale
- ✚ Proposta di Ricovero

PER I CITTADINI STRANIERI NON ISCRITTI AL S.S.N. E NON RESIDENTI IN ITALIA:

- ✚ passaporto e/o carta d'identità, modulo ISI e/o permesso di soggiorno

Documentazione Clinica:

- ✚ Eventuali esami diagnostici, cartelle cliniche, documentazione sanitaria precedente e la terapia in atto
- ✚ In caso i farmaci da Lei assunti non siano disponibili in reparto, al momento del ricovero La preghiamo di consegnare la propria terapia al personale medico ed infermieristico che provvederà a verificarne integrità e scadenza e successivamente a somministrarglieLa secondo l'abituale schema domiciliare .

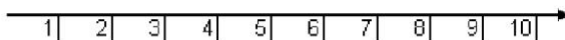
Effetti Personali:

- ✚ Biancheria personale, vestaglie pantofole, asciugamani
- ✚ Necessario per l'igiene quotidiana

GESTIONE DEL DOLORE



« **Dolore? No, Grazie!** »






Nell'ambito della personalizzazione ed umanizzazione delle cure nell'arco della degenza viene costantemente valutata la scala del dolore sia dai medici che dal personale infermieristico. Ci si serve di una scala analogica mista che viene facilmente compresa dal paziente che va dallo 0 (assenza di dolore) a 10 dolore intollerabile.

CONSENSO INFORMATO

L'utente ha diritto ad essere compiutamente informato sullo stato di avanzamento dei piani diagnostico-terapeutici e ad esprimere o negare il proprio consenso alle terapie proposte o alle procedure.

Durante la permanenza in Ospedale verrà richiesto un consenso generale ed uno specifico, come previsto dalla normativa vigente, per le procedure di carattere invasivo e/o più complesse.

I processi che richiedono un consenso informato sono i seguenti:

-  Trattamento sanitario, diagnostico terapeutico e chirurgico
-  Sperimentazioni cliniche
-  Trattamento dei dati personali.

Il Consenso prevede più fasi, si giova dell'ausilio di materiale informativo periodicamente aggiornato e può essere ritirato in qualsiasi momento.

PARTECIPAZIONE ALLA CURA

Una forte alleanza terapeutica e l'instaurarsi di un rapporto di fiducia costituiscono la base necessaria per un intervento sanitario efficace. Teniamo molto a coniugare professionalità, perizia tecnica ed avanzamento tecnologico delle pratiche diagnostico-terapeutiche con una costante informazione, ascolto ed attenzione umana al Paziente ed ai suoi Familiari.

L'utente ha diritto a partecipare all'elaborazione del piano di cura, ad essere informato su come la malattia potrà incidere sulla qualità della sua vita e sui rimedi terapeutici ed assistenziali atti ad eliminare o almeno a ridurre gli eventuali stati di sofferenza e dolore.

Ad ogni utente è consentito interrompere la cura in qualsiasi fase del processo clinico-assistenziale o rifiutare un determinato trattamento. I sanitari hanno l'obbligo di informare il paziente sulle possibili conseguenze di questo comportamento.

Le informazioni sullo stato di salute dei degenti vengono fornite dal primario e dai medici.

Per ovvie ragioni di riservatezza tutte le informazioni cliniche vengono riferite soltanto ai familiari diretti o ad altre persone SE ESPRESSAMENTE

DELEGATE DAL PAZIENTE.

I Parenti possono visionare la cartella clinica insieme al medico.

Al fine di garantire una continuità di informazione è auspicabile che la medesima persona mantenga i rapporti con il medico. I familiari vengono costantemente coinvolti nel programma assistenziale del paziente.

Al momento della dimissione (in situazioni particolari nel corso della degenza) il Medico di Medicina Generale e lo Specialista di riferimento verranno informati mediante accurata lettera di dimissione sui motivi del ricovero, stato clinico, decorso, aspetti educazionali e programma per il Paziente.

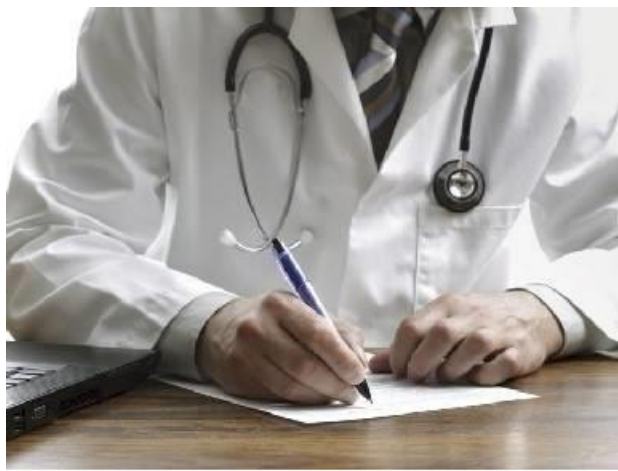


DENARO E VALORI

Pur essendo in atto una vigilanza continua è consigliabile non tenere con se' somme di denaro in eccesso o oggetti di valore.

CERTIFICATO DI DEGENZA

Il certificato di ricovero, necessario per giustificare l'assenza da lavoro, studio o per l'assicurazione, viene rilasciato dall'ufficio Accettazione Amministrativa situato al 3° piano vicino al Pronto Soccorso, dal lunedì al venerdì dalle 7.15 alle 18.45 ed il sabato dalle 7.15 alle 18.00. Domenica chiuso.



Si ringrazia per la collaborazione e si rammenta che il personale in servizio presso il Centro di Rianimazione è a disposizione per qualsiasi chiarimento.

NOTA

Questo opuscolo riporta le informazioni valide al momento della stampa e viene periodicamente aggiornato.

Tra un'edizione e l'altra potrebbero però intervenire modifiche nell'operatività.

Redatto da Comunicazione, Relazioni esterne aziendali, Ufficio stampa, ASUGI su testi forniti dalla Struttura Complessa ARTA (Anestesia Rianimazione Terapia Antalgica)

Rev_000_aprile_2020

