



# GUIDA AI SERVIZI

## S.C. CLINICA MEDICA

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina



DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA di MEDICINA  
Direttore: dott. Dario Bianchini

**Struttura Complessa CLINICA MEDICA**

mail: [cl.medica@asugi.sanita.fvg.it](mailto:cl.medica@asugi.sanita.fvg.it)

**Direttore: prof. Gianni Biolo**

Tel.: 040 – 399 4532

mail: [gianni.biolo@asugi.sanita.fvg.it](mailto:gianni.biolo@asugi.sanita.fvg.it)

**IFOC Coordinamento attività SC Clinica Medica: Floriana Spanò**

Tel: 040 – 399 4230

mail: [floriana.spano@asugi.sanita.fvg.it](mailto:floriana.spano@asugi.sanita.fvg.it)

NUMERI UTILI	TELEFONO	FAX
SEGRETERIA	040 - 399 4879	040 - 399 4300
DEGENZA	040 - 399 4313 040 - 399 4503	040 - 399 4300
AMBULATORIO DIABETOLOGIA	040 - 399 4853 040 – 399 4780	
AMBULATORIO DISLIPIDEMIE	040 – 399 2151	
AMBULATORIO PATOLOGIA TROMBO - EMBOLICA	040 – 399 4087	

Le **SEDI** della struttura si trovano:

- Il reparto di degenza al piano 10 (Clinica Medica), Torre Medica
- L'ambulatorio Patologia Trombo-embolica al piano 10, Torre Medica
- L'ambulatorio Diabetologia al piano 3, Piastra Ambulatoriale
- L'ambulatorio Dislipidemie all'Ospedale Maggiore (seminterrato)

**STAFF MEDICO**

ALTAMURA NICOLA	PELLICORI FEDERICA
BARAZZONI ROCCO	PIRULLI ALESSIA
BARTELLONI GIACOMO	SPAGNOL FRANCESCA
CASARSA CHIARA	VINCI PIERANDREA
MEARELLI FILIPPO	ZACCARI MICHELE
PANIZON EMILIANO	



## PRESENTAZIONE

La Clinica Universitaria, nata nel 1971, è sede d'insegnamento per Corsi di Laurea in Medicina e Chirurgia ed Infermieristica e per le Scuole di Specializzazione in Medicina d'Emergenza-Urgenza, Medicina Interna e Medicina dello Sport; è inoltre sede di attività di ricerca clinica finalizzata al miglioramento delle cure al paziente.

L'assistenza si svolge con attività di ricovero ordinario, day-hospital e ambulatoriali.

Il personale medico è formato da internisti in grado di dare un'assistenza costantemente aggiornata in ogni branca della medicina interna, possiede specifiche competenze nei campi delle malattie trombo-emboliche, della nutrizione clinica (obesità, sindromi da malnutrizione e nutrizione artificiale) e delle malattie metaboliche (diabete e dislipidemie). Queste ultime offerte assistenziali vengono erogate, anche a livello ambulatoriale, prenotando la visita tramite il C.U.P.

## ORARI di VISITA dei degenti

**Tutti i giorni dalle ore 12.00 alle ore 14.00  
e dalle ore 17.30 alle ore 19.30**

E' ammesso l'ingresso di un visitatore alla volta per ogni degente. Si sconsiglia l'accesso alla struttura ai minori di anni 12.

Per consentire lo svolgimento delle attività clinico-assistenziali in sicurezza, sono limitate le visite extra orario. Eventuali permessi extra-orario dovranno essere concordati con il Coordinatore Infermieristico.

La presenza di persone di assistenza incaricate dai familiari ed estranee al reparto dovrà essere motivata e comunicata al Coordinatore Infermieristico.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono ad una struttura di degenza.

**ATTENZIONE:** gli orari e le modalità di accesso alla struttura potrebbero subire variazioni in base alle necessità organizzative o a causa di emergenze sanitarie.

## **ACCOGLIMENTO**

Il ricovero può avvenire in urgenza, previa valutazione del Pronto Soccorso, o programmato o a seguito di indicazione del medico specialista del reparto stesso.

Medico di riferimento: nelle ore successive al ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il medico responsabile del paziente nel corso della degenza.

Infermiere di riferimento: nelle ventiquattr'ore è presente un infermiere di riferimento per ogni turno. Tale infermiere sarà responsabile dell'assistenza infermieristica dei degenti assegnati a cui l'utente potrà rivolgersi per eventuali richieste.

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale: è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio. A tale figura si farà riferimento per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio.

## **COSA PORTARE IN OSPEDALE**

### Documenti Personali:

- Per i cittadini residenti nella Comunità Europea:
  - Documento di identità
  - Tessera sanitaria
  - Codice fiscale
- Per i cittadini stranieri non iscritti al S.S.N. e non residenti in Italia:
  - passaporto e/o carta d'identità, modulo ISI e/o permesso di soggiorno

### Documentazione Clinica:

- Eventuali esami diagnostici, cartelle cliniche, documentazione sanitaria precedente e la terapia domiciliare. Tale documentazione verrà integralmente restituita all'utente il giorno stesso della prestazione o al momento della dimissione.

### Terapia domiciliare:

- In caso di farmaci assunti a domicilio e non disponibili in reparto, la preghiamo di consegnare, al momento del ricovero, la propria terapia al personale medico ed infermieristico che provvederà a verificarne integrità e scadenza con opportuna conciliazione terapeutica secondo le linee guida di accreditamento internazionale.

### Effetti Personali:

- Biancheria personale, vestaglia, pantofole, asciugamani;
- Il necessario per l'igiene quotidiana.

Si consiglia vivamente di NON tenere con sé grosse somme di denaro e oggetti di valore. Se ciò non fosse possibile la invitiamo ad avvertire sempre il personale o il Coordinatore Infermieristico per concordarne la custodia; in caso contrario l'Azienda non risponderà dell'eventuale smarrimento.

## **INFORMAZIONI sulle condizioni di SALUTE**

Tutte le informazioni vengono fornite solo al diretto interessato, ad altra persona espressamente indicata dallo stesso al momento del ricovero, o all'amministratore di sostegno/tutore legale.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono fatta eccezione per particolari situazioni in cui sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella cartella clinica. Sarà comunque possibile programmare un colloquio telefonico da parte di un familiare o dall'amministratore di sostegno tramite la segreteria della struttura.

## **ORARIO PASTI**

Colazione: ore 8.00/9.30 - Pranzo: ore 12.30 - Cena: ore 18.30
--

Il servizio di ristorazione è svolto da una ditta esterna in convenzione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina. Gli utenti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti, per il giorno successivo, giornalmente e in modo individualizzato scegliendo dal menù proposto dal personale.

Si consiglia di non portare da casa cibi e bevande senza consultare prima il personale sanitario della struttura. I cibi personali vanno conservati nel frigo dedicato agli utenti, ponendo il nome del degente e la data.

## **CERTIFICATO DI RICOVERO**

Può essere ritirato in qualsiasi momento presso gli uffici dell'Accettazione Amministrativa situata presso i Poliambulatori (1 piano – stanza n.56).

## **DIMISSIONE**

Viene programmata con anticipo, concordata e comunicata all'utente ed eventuale persona di riferimento.

Al momento della dimissione, viene consegnata la lettera di dimissione, accompagnata da eventuali farmaci occorrenti a domicilio.

Si chiede di leggere con attenzione la parte conclusiva della lettera in quanto contiene informazioni relative alle eventuali date di esami diagnostico - strumentali che verranno eseguiti in post degenza (entro 21 giorni).

Le dimissioni in ambulanza sono previste in forma gratuita SOLO se la persona è "presa in carico" dai servizi del settore territoriale; altrimenti, la prenotazione e il pagamento del trasporto sono a carico dell'utente.

## **COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

Qualora si desideri copia della cartella clinica, è possibile farne richiesta al momento della dimissione agli sportelli del CUP.

Tale servizio prevede il pagamento di un corrispettivo, proporzionale al numero delle pagine della documentazione.

## **PER LA SICUREZZA DEI VOSTRI CARI**

consigliamo agli utenti e ai visitatori il rispetto delle seguenti indicazioni:

- non sostare lungo il corridoio;
- non far visita ai degenti se accusate sintomi influenzali;
- seguire scrupolosamente i comportamenti da adottare in situazioni particolari, come l'isolamento o il cambiamento dello stato di salute;
- lavare accuratamente le mani con acqua e sapone o con l'uso del gel prima e dopo il contatto con ogni degente;
- non portare piante e fiori;
- non disturbare il personale sanitario durante lo svolgimento delle attività cliniche e assistenziali;
- rispettare il tempo dedicato alla presa in carico dei degenti durante il cambio del turno del personale sanitario (dalle ore 7.15 alle ore 8.00, dalle ore 13.15 alle ore 14.00 e dalle ore 19.15 alle ore 20.00);
- non fornire ai degenti farmaci (neanche "omeopatici"), bevande o cibi, portati dal domicilio, senza aver consultato il personale sanitario;
- impostare il cellulare in modalità silenziosa e abbassare il volume della voce;
- gli utenti possono allontanarsi dal reparto previo consenso da parte del personale sanitario; se questo avviene contro il parere medico, verrà richiesta la firma di una liberatoria di responsabilità.

## **CONSENSO INFORMATO**

L'utente ha diritto ad essere informato sullo stato di avanzamento dei piani diagnostico-terapeutici e ad esprimere o negare il proprio consenso alle terapie proposte o alle procedure.

Durante la permanenza in Ospedale verrà richiesto il consenso, come previsto dalla normativa vigente, per le procedure di carattere invasivo e/o più complesse.

I processi che richiedono un consenso informato sono i seguenti:

- Trattamento sanitario, diagnostico terapeutico e chirurgico;
- Sperimentazioni cliniche;
- Trattamento dei dati personali.

Il Consenso prevede più fasi, si giova dell'ausilio di materiale informativo periodicamente aggiornato e può essere ritirato in qualsiasi momento.

## DAY HOSPITAL

Il Day-Hospital è dedicato ad effettuare accertamenti complessi evitando una prolungata degenza in Ospedale. E' usato per alcune malattie internistiche, come quelle trattate dagli ambulatori della struttura.

Normalmente la richiesta viene effettuata dal Medico di Medicina Generale. Il ricovero va concordato con un Medico della struttura, contattando la Segreteria.

## ATTIVITA' AMBULATORIALI

- **Ambulatorio Malattie Trombo-emboliche:** segue persone affette da malattia tromboembolica sospetta o accertata e in particolare esegue un inquadramento diagnostico/terapeutico delle trombosi eredo-familiari ed acquisite, in rete con le medicine interne dell'area giuliana-isontina; inoltre effettua visite specialistiche per donne in Procreazione Medicalmente Assistita con tromboembolismo sospetto o accertato.

### **Ambulatori e Team ospedalieri afferenti alla SS Malattie del Metabolismo:**

- **Ambulatorio di secondo livello HUB per le dislipidemie complicate e malattie rare metaboliche:** si occupa prevalentemente della diagnosi e della terapia delle dislipidemie familiari. E' centro prescrittore regionale degli anticorpi monoclonali inibitori PCSK9, Inclisiran e Acido bempedoico e svolge attività di LDL aferesi in collaborazione con il Dipartimento Immunotrasfusionale di ASUGI nei casi più gravi di malattia aterosclerotica complicata. L'ambulatorio in rete con le cardiologie e medicine interne dell'area giuliana è attivo nella prevenzione e trattamento delle miopatie e intolleranza alle statine e nel trattamento dei pazienti con livelli elevati di lipoproteina (a) contribuendo alla rete nazionale LIPIGEN per la diagnosi genetica delle dislipidemie.
- **Ambulatorio obesità:** effettua visite specialistiche metaboliche e nutrizionali attraverso un team multidisciplinare (medico specialista, dietista) e successivo follow-up ambulatoriale con eventuali approfondimenti sia strumentali che di laboratorio mirati alla determinazione delle abitudini alimentari e dell'attività fisica. La prescrizione terapeutica dietetica e motoria viene commisurata ai fabbisogni energetici stimati, al livello di attività fisica e allo stato di salute. I pazienti con obesità severa, (indice di massa corporea uguale o superiore a 35 kg/m<sup>2</sup>) in presenza di almeno una comorbidità metabolica e/o cardiovascolare sono candidati a visita dietologica presso il nostro ambulatorio.
- **Team diabetologico ospedaliero,** rappresenta uno strumento di garanzia e serenità per la persona affetta da diabete mellito ospedalizzato, rispettando i



moderni standard di cura internazionali fornendo la figura del diabetologo in corsia. L'approccio al lavoro, multidisciplinare ed olistico, è basato sul confronto e sulla collaborazione di molteplici figure professionali (diabetologo, infermiere specialist, dietista, farmacista). L'attività del Team converte la singola consulenza occasionale in una presa in carico completa del malato diabetico in tutte le fasi di un percorso ospedaliero (pre-ricovero, degenza e post-ricovero). Il culmine dell'incarico si estrinseca nella dimissione protetta e nella continuità assistenziale.

- **Team nutrizionale ospedaliero:** è composto da varie figure professionali (medico, farmacista, dietista, infermiere) coinvolte nella valutazione iniziale e intermedia dei pazienti in trattamento nutrizionale (NAD) in rete con il servizio infermieristico distrettuale, il MMG, il medico referente territoriale per garantire la continuità terapeutica degli utenti, la condivisione dei protocolli di intervento ed un servizio di consulenza per le complicanze di elevata gravità.

## **SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA**

A tutti i degenti viene garantito il rispetto della loro fede. E' possibile chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso, considerando le esigenze organizzative della struttura.

## **SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE**

Il personale della struttura può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico-culturali come supporto alle attività clinico-assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra utenti stranieri e personale sanitario.

## **TELEFONI**

Per motivi di rispetto nei confronti degli altri utenti si chiede che i telefoni cellulari siano silenziati all'interno della struttura ospedaliera.

Il personale non dà il proprio consenso ad essere ripreso o fotografato.

## **TUTELA E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI**

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore Infermieristico o all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico).

## **DIVIETO di FUMO**

In tutte le strutture aziendali è severamente vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Qualora avesse bisogno di altre informazioni o di ulteriori approfondimenti può rivolgersi al personale della struttura o consultare il sito aziendale [www.asugi.sanita.fvg.it](http://www.asugi.sanita.fvg.it).

*TUTTE LE INFORMAZIONI CHE FORNITE DURANTE IL VOSTRO RICOVERO SONO TRATTATE IN MANIERA DEL TUTTO CONFIDENZIALE E NEL RISPETTO DELLA VOSTRA PRIVACY.*