



# CARTA DEI SERVIZI

## UCO GERIATRIA

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Piazza Ospedale,1

**34135 Trieste DIPARTIMENTO DAI MEDICO AREA GIULIANA**

**Direttore: dott.** Dario Bianchini

**IFO DELLA PIATTAFORMA DELLE MEDICINE E MEDICINE  
SPECIALISTICHE:** dott.ssa Antonella Geri

### **UCO GERIATRIA**

**Direttore: prof.ssa Michela Zanetti**

Telefono: 040 399 2744

Email: [michela.zanetti@asugi.sanita.fvg.it](mailto:michela.zanetti@asugi.sanita.fvg.it)

### **Coordinatore Infermieristico:**

dott.ssa Belinda Prelli

Telefono: 040 399 2741

Email: [belinda.prelli@asugi.sanita.fvg.it](mailto:belinda.prelli@asugi.sanita.fvg.it)

### **ORARIO VISITE**

Da lunedì a domenica

La mattina dalle ore 12:00 alle ore 14:00

Il pomeriggio dalle ore 17:00 alle ore 19:00

Telefono: 040 399 2765 / 2785

## OBIETTIVI DELLA UNITÀ CLINICO OPERATIVA GERIATRIA

L'Unità Clinico Operativa di Geriatria fa parte del Dipartimento di Medicina di area giuliana. Costituiscono questa struttura: il reparto di degenza, l'ambulatorio Ecocolordoppler e di Fisiopatologia Cardiovascolare dell'Anziano e l'ambulatorio Scompenso Cardiaco dell'Anziano.

Vengono inoltre effettuate dal personale visite geriatriche nell'ambito dell'Ambulatorio divisionale dedicate a pazienti segnalati dal Pronto Soccorso e consulenze per pazienti anziani degenti in altri Reparti, in particolare in Ortopedia e Traumatologia nell'ambito dell'attività di Ortogeriatria.

L'obiettivo della struttura è quello di garantire le attività in ambito di prevenzione, diagnosi e trattamento in urgenza ed in elezione delle patologie acute e croniche peculiari dell'anziano e delle sindromi geriatriche.

L'attività dell'UCO Geriatria si concentra sui pazienti più anziani, prevalentemente di età superiore ai 75 anni. La peculiarità della struttura è la gestione dei pazienti complessi e fragili, spesso affetti da molte patologie e con politerapia, ad elevato rischio di complicanze cliniche, effetti avversi dei farmaci e perdita di autonomia funzionale. La peculiarità dell'attività specialistica geriatrica è la valutazione multidimensionale, che è una valutazione dello stato complessivo di salute della persona anziana che include, oltre ai dati clinici, quelli relativi allo stato

funzionale, cognitivo, nutrizionale, familiare e sociale. A questo scopo vengono somministrati questionari e test specifici per valutare la complessità del paziente nella sua globalità e per impostare il piano assistenziale personalizzato che tenda ove possibile alla corretta riabilitazione e a mantenere il più a lungo possibile l'autosufficienza della persona. A questo scopo tutte le figure professionali che se ne occupano (medico geriatra, infermiere, o.s.s., fisioterapista ecc) interagiscono per garantire la migliore qualità di vita possibile per il paziente e i suoi caregiver. La UCO Geriatria è fortemente integrata con la rete territoriale dei servizi per gli anziani, in particolare con le strutture intermedie quali Assistenza Domiciliare Integrata, Residenze Sanitarie Assistite, Cure Palliative, Ospedale di Comunità, Servizio 118, con il quale è attivo il percorso di Degenza Breve Geriatrica. La Struttura è sede della Scuola di Specializzazione in Geriatria dell'Università di Trieste

## ATTIVITÀ DI DEGENZA

La U.C.O Geriatria è costituita di 24 posti letto

## ACCOGLIMENTO

Il ricovero avviene con le seguenti modalità:

- **urgente** previa valutazione del Pronto Soccorso;
- per **trasferimento** da altre strutture o ospedali.

Al momento del ricovero ad ogni paziente viene applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Ogni paziente ha a sua disposizione un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali.

Si consiglia vivamente di non portare significative quantità di denaro (in ospedale non servono) od oggetti di valore al momento del ricovero. La Direzione e il personale di reparto non è responsabile della custodia di oggetti preziosi o di denaro né tantomeno di possibili furti da parte di terzi. Eventuali oggetti preziosi o di altro valore, non utili durante la degenza, devono essere ritirati dai familiari indicati dal paziente al momento del ricovero o quantomeno al più presto.

Si raccomanda di conservare le protesi personali (ad esempio dentali o acustiche) in appositi contenitori e di custodirle con cura nel proprio armadietto o nel comodino quando non vengono indossate.

### **PER IL RICOVERO È NECESSARIO ESSERE PROVVISI DI:**

- un recapito di telefono fisso e uno di telefono cellulare;
- elenco dei medicinali eventualmente assunti a domicilio;

- o un idoneo contenitore dove riporre e conservare l'eventuale protesi (ad esempio dentaria o acustica).

Per i ricoveri urgenti dal pronto soccorso, la suddetta documentazione deve essere portata nel più breve tempo possibile.

Prima di essere sottoposti ad alcuni esami diagnostici, sierologici, di emotrasfusione e suoi derivati ed interventi chirurgici viene richiesto di sottoscrivere un consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione su modalità e finalità.

**MEDICO di riferimento:** al momento del ricovero viene indicato il Medico che seguirà il paziente durante la degenza; questa informazione può essere aggiornata in caso di cambiamenti. Sulla porta di ogni stanza una tabella indica il nome del medico responsabile.

Le modalità e i giorni per il colloquio con i medici è di **martedì** e **giovedì** previa richiesta telefonica al numero 040 399 2768 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 . Attualmente i medici ricevono per colloqui telefonici dal lunedì al venerdì dopo le ore 14:00 oppure in presenza previo accordo.

**Gli orari e le modalità potranno essere soggette a future modifiche.**

## INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI SALUTE

**Familiare di riferimento:** al momento del ricovero il paziente può indicare, se lo ritiene opportuno, il/i nominativo/i del familiare/i cui il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo viene registrato sulla Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi devono essere immediatamente comunicati dai familiari al personale al momento dell'ingresso in reparto.

**Non vengono fornite informazioni cliniche a persone diverse da quelle indicate dal paziente,** fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, situazioni in cui è il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

## DEGENZA BREVE GERIATRICA

La Geriatria garantisce il ricovero in regime di Degenza Breve Geriatrica (DBG-massimo 72 ore) per pazienti segnalati telefonicamente al medico Geriatra da parte del personale sanitario del 118 che ha eseguito la valutazione del paziente.

L'accesso in DBG è attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle ore 17:00 ed il paziente potrà essere accolto in regime di ricovero DBG entro le ore 18:00. La dimissione potrà avvenire in tutti i giorni della settimana (compresi sabato e domenica).

## ORARIO PASTI

Per quanto riguarda la ristorazione, per i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche è possibile la prenotazione dei pasti e la scelta del menù in modo individualizzato proposto anche sulla base delle proprie convinzioni etiche o religiose fin dove possibile. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto.

## ORARIO PASTI

COLAZIONE:	ore	7:30
PRANZO:	ore	12:30
CENA:	ore	18:00

## ORARIO DI VISITA AI DEGENTI

Tutti i giorni dalle ore **12:00 alle ore 14:00** e dalle ore **17:00** alle ore **19:00**

Si raccomanda cortesemente il rispetto rigoroso degli orari di visita e delle modalità indicate incluso il divieto di assembramento (di regola non più di 1 visitatore per paziente in contemporanea) e di non interrompere l'attività routinaria di reparto.

Le visite dei parenti, sono autorizzate nel rispetto della normativa nazionale vigente.

Sono limitate le visite extra orario per consentire lo svolgimento delle attività clinico-assistenziali in sicurezza. Eventuali permessi extra orario dovranno essere motivati. La presenza di eventuali assistenti personali dovrà essere motivata ed autorizzata dalla Struttura di degenza.

**È sconsigliato l'accesso al reparto ai minori di 12 anni.**

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono con una struttura di degenza, limitando la presenza di 1 visitatori alla volta per paziente.

All'interno del reparto è presente un soggiorno con apparecchio televisivo, angolo lettura con libri a disposizione di degenti e famigliari.

## **DIMISSIONE**

La dimissione viene programmata e comunicata al paziente ed all'eventuale familiare di riferimento.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia. Le dimissioni protette dei pazienti fragili saranno gestite in accordo con il territorio tramite l'infermiere ICA precedentemente attivato.

Gli esami strumentali e di laboratorio richiesti per il successivo ricovero programmato o in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al

pagamento del ticket. Nel caso di eventuali controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, la tessera sanitaria e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

## **SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA**

Presso il Presidio Ospedaliero del Maggiore c'è un ministro del culto cattolico che offre visita ai degenti per la celebrazione e distribuzione dei Sacramenti. Al 1° piano della scala "D" si trova la Cappella dove si celebrano le messe. Per potervi partecipare bisogna richiedere il medico della struttura, avvisare il personale e se le condizioni permettono potete recarvi. Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto.

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il personale del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

## **SERVIZIO ASSISTENZA AL DEFUNTO E ALLA FAMIGLIA**

La salma rimane per un breve periodo all'interno del reparto, accessibile ai familiari per poi essere successivamente accompagnata in obitorio.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

## **COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA**

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo o fornendo copia di entrambi i documenti di riconoscimento validi e compilando un apposito modulo di richiesta:

La copia della documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso gli sportelli CUP dell'Ospedale ove è stata fatta la richiesta, oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno

## **SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE**

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

## **ATTIVITÀ AMBULATORIALE**

**Orario di segreteria:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

**Recapito ambulatori segreteria:**

telefono 040 399 2744

## **AMBULATORIO SCOMPENSO CARDIACO DELL'ANZIANO**

L'ambulatorio è dedicato ai pazienti anziani che sono stati ricoverati presso la UCO con diagnosi di scompenso cardiaco, con l'obiettivo di ottimizzare a terapia dopo la dimissione. Sono previste 2 visite di follow up, una da eseguire entro 21 giorni dalla dimissione e una seconda entro i successivi 30 giorni. L'ambulatorio è inserito nella rete regionale dello Scompenso Cardiaco ed effettua:

- Prima Visita Geriatrica
- Visita Geriatrica di controllo

Al termine della visita verrà rilasciato un referto medico contenente una breve relazione, da far visionare al Medico di Medicina Generale e da conservare per eventuali visite di controllo successive.

## **COME SI PRENOTA UNA VISITA PER L'AMBULATORIO SCOMPENSO CARDIACO DELL'ANZIANO**

La visita per l'ambulatorio dello scompenso cardiaco viene prenotata tramite agenda interna durante il ricovero e comunicata

al momento della dimissione o dopo la dimissione telefonicamente dalla segreteria.

### **AMBULATORIO PRONTO SOCCORSO GERIATRICO**

Ha la finalità di valutare il paziente anziano entro 72 ore dalla dimissione dal Pronto Soccorso dove si era recato per una patologia acuta per verificarne la risoluzione. Qualora il quadro acuto persista nonostante le modifiche o trattamenti terapeutici eseguiti in Pronto Soccorso, il medico Geriatra può disporre il ricovero presso la UCO Geriatria o ulteriori valutazione da parte degli specialisti competenti.

L'ambulatorio è attivo il **lunedì** e il **giovedì dalle 8:30 alle 10:30**.

### **COME SI PRENOTA UNA VISITA IN AMBULATORIO DEL PRONTO SOCCORSO GERIATRICO**

La visita viene prenotata direttamente dal medico del Pronto Soccorso e comunicata al paziente al momento della dimissione.

### **AMBULATORIO ECO DOPPLER E DI FISIOPATOLOGIA CARDIOVASCOLARE DELL'ANZIANO**

E' finalizzato all'attività di diagnostica vascolare ecocolordoppler e di diagnosi e terapia delle patologie trombofiliche e della coagulazione in elezione e in urgenza per i pazienti ricoverati presso l'Ospedale Maggiore e per pazienti anziani ambulatoriali.

## COME SI PRENOTA UNA VISITA IN AMBULATORIO ECO DOPPLER

Prenotazione tramite CUP con impegnativa del Medico di Medicina generale o medico specialista ospedaliero per prima visita; i controlli vengono prenotati presso la segreteria dell'ambulatorio (tel. 040-3992290)

L'ambulatorio è aperto al pubblico **dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00.**

## AMBULATORIO DI ONCOGERIATRIA

L'ambulatorio è finalizzato alla valutazione geriatrica della fragilità e del rischio di tossicità da terapia antineoplastica dei pazienti anziani affetti da neoplasia e candidati a trattamento oncologico/radioterapico attivo. L'ambulatorio è aperto in base a calendario interno.

## COME SI PRENOTA UNA VISITA PER L'AMBULATORIO DI ONCOGERIATRIA

Tramite agenda interna su richiesta del medico oncologo/radioterapista e comunicata telefonicamente al paziente dalla segreteria.