



VODNIK STORITEV
KOMPLEKSNA ENOTA
OKROŽJE ZGORNJEGA
POSOČJA -DOM ZA DOLGOTRAJNO
OSKRBO - RSA GORICA



Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Bolnišnica Gorica

Telefonskacentrala bolnišnice

Telefon:

0481 5921

Sedež RSA

Glavna stavba

5.nadstropje

Telefon: 0481 592 308

Direktor:

dr. Giacomo **Benedetti**

Telefon: 0481 629 200

E-pošta: giacomo.benedetti@asugi.sanita.fvg.it

Sprejema na posvete po dogovoru

Klinični vodja:

dr. Sergio **Muiesan**

E-pošta: sergio.muiesan@asugi.sanita.fvg.it

Telefon: 0481 592 407

Sprejema s predhodnim po telefonskim dogovorom.

Koordinator zdravstvene nege

dr. Francesca **Ervini**

E-pošta: francesca.ervini@asugi.sanita.fvg.it

Telefon: 0481 592 307

Sprejema s predhodnim po telefonskim dogovorom od

12:00 do 13:00 ure

CILJI DOMOV ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO (RSA)

Dom za dolgotrajno oskrbo (RSA) je zdravstvena ustanova v Okrožju, namenjena zagotavljanju stalne pomoči z visoko zdravstveno vsebino in prevladujočo rehabilitacijo v bolnišničnem okolju.

Služba RSA je vključena v mrežo teritorialnih storitev, saj opravlja vmesno funkcijo med Bolnišnico ter zdravstvenimi in socialno-varstvenimi storitvami na domu, polodprtimi in drugimi vrstami stanovanjske oskrbe.

Rezidenca RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) je namenjena starejšim in drugim začasno in/ali trajno nesamostojnim osebam, razen mladoletnikom.

V skladu z regionalnimi smernicami za upravljanje zdravstvenih domov (priloga k uredbi D.G.R. št. 2151/2015) lahko RSA izpolnjuje naslednje prevladujoče potrebe uporabnikov:

- zdravstvena stanja, za katera sta značilni komorbidnost in klinična resnost, vendar ne zahtevajo bolnišnične oskrbe;

- potreba po obsežnem rehabilitacijskem zdravljenju, če ni indikacij za bolnišnični rehabilitacijski center in neprekinjeno 24-urno zdravstveno oskrbo;
- nadomestna funkcija: za družinske člane in/ali negovalce odvisne osebe ali če je socialno-okoljski kontekst začasno ogrožen.

Kaj zagotavlja?

Center RSA ponuja **tri ravni** zdravstvenega varstva, ki se razlikujejo glede na intenzivnost oskrbe:

- **osnovna raven oskrbe**, ki vključuje stabilne bolnike, ki potrebujejo osnovno zdravstveno ali negovalno oskrbo, ki jo je mogoče zagotoviti doma, vendar potrebujejo hospitalizacijo zaradi kombinacije zdravstvenih, socialnih in okoljskih težav za omejeno časovno obdobje, vključno z "oddihom" za družino. Vključuje tudi bolnike s stabiliziranimi kroničnimi boleznimi ali tiste v napredni fazi stabilizacije, ki še vedno potrebujejo zdravstvene posege z omejeno porabo virov (ki ne zahtevajo visokotehnoloških instrumentalnih preiskav, inovati-

vne medicinske terapije, posebne dodatne oskrbe itd.).

- **srednja raven oskrbe** za stabilizirane bolnike, ki potrebujejo zahtevnejše medicinske posege in spremljanje, inovativno medicinsko terapijo, visoko stopnjo integrativne oskrbe (npr. bolniki z ostomijami, centralnimi venskimi katetri itd.), pogosta zdravila, enteralno in parenteralno prehrano, mehansko in asistirano ventilacijo itd.
- **rehabilitacijska raven oskrbe** za stabilne bolnike, ki potrebujejo rehabilitacijsko zdravljenje.

Kako dostopati?

Pred sprejemom v rezidenco RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale), UVD (Okrožna Enota Za Ocenjevanje) v okrožju stalnega prebivališča uporabnika oceni, ali bo uporabnik uvrščen na eno od treh predvidenih ravni oskrbe, in sicer na podlagi zahteve, poslane Enotni Točki Dostopa (PUA) v okrožju, ki jo lahko pošljejo:

- osebni zdravnik,

- zdravnik bolnišničnega oddelka, kjer je oseba sprejeta,
- ambulantni zdravnik specialist (fiziater),
- socialna služba občine stalnega prebivališča

Bivanje v domu za dolgotrajno oskrbo (RSA) je **začasno in ga odredi UVM** (Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale- Okrožna enota za večdimenzionalno vrednotenje) glede na klinično stanje, stanje socialne pomoči uporabnika in stopnjo funkcionalnega okrevanja, ki jo je mogoče doseči v bivalnem režimu, ter praviloma ne sme presegati 30 (trideset) dni za osnovno in srednjo stopnjo oskrbe ter 40 (štirideset) dni za rehabilitacijsko stopnjo.

Za **hospitalizacije, pri katerih prevladuje le "olajševalna funkcija"**, mora biti najdaljše obdobje omejeno na 30 (trideset) dni v koledarskem letu za vsakega uporabnika, kar se lahko razdeli na dva dostopa, od katerih je 21 (enaindvajset) dni brezplačnih le za prebivalce dežele Furlanije - Julijske krajine.

Predlagano trajanje bivanja lahko klinični vodja ustanove v dogovoru z UVM spremeni tako, da poveča

ali zmanjša število predlaganih dni glede na gostovo klinično stanje ali zaradi drugih razlogov, ki bi lahko negativno vplivali na uporabnikovo zdravstveno stanje.

Bistveno je, da družinski člani ukrepajo takoj, ko oseba vstopi v ustanovo, da se določijo najprimernejši načini oskrbe, ki se bodo izvajali po odpustu.

Če se bivanje v bolnišnici zaradi kliničnih potreb podaljša prek določenih časovnih omejitev, mora uporabnik plačati soudeležbo pri stroških v višini 50 % vrednosti spodaj navedenih stopenj:

- **osnovna raven oskrbe** znaša **124,00** EUR na bolnišnični dan
- **srednja raven oskrbe** znaša **150,00** EUR na bolnišnični dan
- **rehabilitacijska raven oskrbe** znaša **160,00** EUR na bolnišnični dan.

Prvih 30 (trideset) dni bivanja v celoti krije zdravstveni organ za osnovno in srednjo raven oskrbe, 40 (štirideset) dni pa za rehabilitacijsko raven oskrbe.

Če se bivanje v RSA podaljša iz nemedicinskih razlogov, se dnevna pristojbina v višini polne tarife za posamezno raven oskrbe zaračuna od dneva, ko je pacient razglašen za odpuščenega iz RSA.

To velja tudi za sprejeme za "nadomestno oskrbo", ki se podaljšajo po 21. dnevu in za katere se uporablja stopnja na raven oskrbe, ki jo navaja UVM.

Sprejem

Ob sprejemu bo vsak pacient dobil varnostno identifikacijsko zapestnico s priimkom, imenom in datumom rojstva, ki jo morate preveriti.

Vsak bolnik mora biti opremljen z:

- veljavna zdravstvena izkaznica in osebni dokument
- posodobljeno klinično dokumentacijo v zvezi s patologijami.
posodobljen seznam zdravil, ki jih jemljete, z ustreznimi odmerki, da bi omogočili pravilno farmakološko oceno in uskladitev;

- kopijo sodnega sklepa o imenovanju v primeru skrbnikov za podporo (A.d.s) ali zakonitih skrbnikov.

Vsak bolnik ima na voljo nočno omarico in omarico za shranjevanje osebnih stvari.

Svetujemo vam, da s seboj ne nosite večjih vsot denarja in dragocenosti ter da ob sprejemu odstranite dragocen nakit. S seboj ne prinašajte rastlin in cvetja.

Bolnikom v bolnišnici je treba zagotoviti predmete za osebno higieno (milo, rokavice, brisače, spodnje perilo) in zaprte copate brez vezalk in z nedrsečim podplatom.

Da bi stanovalcem zagotovili mir in tišino, vas prosimo, da svoj mobilni telefon nastavite na tihi način.

Poleg tega upoštevajte, da lahko v nekaterih okoljih mobilni telefoni povzročajo motnje v delovanju biomedicinske opreme, zato jih izklopite.

Podjetje in osebje na oddelku nista odgovorna v primeru kraje ali izgube osebnih predmetov.

Pred izvedbo nekaterih diagnostičnih, seroloških, hemotransfuzijskih in krvnih preiskav ter kirurških

posegov se po prejemu ustreznih informacij zahteva pisno soglasje.

V ustanovi je na voljo posebna telovadnica, v kateri se lahko uporabniki ukvarjajo s telesno dejavnostjo in fizioterapijo.

REFERENČNI ZDRAVNIK: ob sprejemu bo navedeno, kateri zdravnik bo odgovoren za oskrbo.

REFERENČNA MEDICINSKA SESTRA: v štirindvajsetih urah je v vsaki izmeni na voljo referenčna medicinska sestra. Ta medicinska sestra bo odgovorna za zdravstveno nego dodeljenih hospitaliziranih bolnikov, na katero se lahko uporabniki obrnejo z morebitnimi posebnimi zahtevami.

REFERENČNA FIZOTERAPEVKA: na voljo je tudi fizioterapevka z namensko strukturo, ki omogoča rehabilitacijsko obravnavo, predvideno v individualnem rehabilitacijskem načrtu (PRI).

ICA - medicinska sestra za neprekinjeno oskrbo:

ICA je medicinska sestra, odgovorna za proces neprekinjene oskrbe in zaščenega odpusta. Na to osebo se je treba obrniti že na samem začetku

hospitalizacije, da bi poročala o vseh kritičnih točkah pri oskrbi pacienta na domu, ki jih v individualiziranem načrtu oskrbe (PRI) ni izpostavila že UVM, in/ali da bi organizirala oskrbo ali socialno podporo na domu.

INFORMACIJE O ZDRAVSTVENEM STANJU

Ob sprejemu mora pacient navesti ime osebe, ki ji je zdravnik pooblaščen posredovati klinične podatke o njegovem zdravstvenem stanju. To ime in telefonsko številko bo osebje zabeležilo v klinični zapisnik. Če je prisoten skrbnik za podporo ali administrator, je treba njuni imeni ob vstopu na oddelek takoj sporočiti osebju, skupaj s kopijo sklepa o imenovanju skrbniškega sodnika.

Klinične podatke lahko zahtevate od napotnega zdravnika **od ponedeljka do petka od 12.00 do 13.00**. Zaradi optimizacije in racionalizacije upravljanja informacij bo zdravnik po začetnem razgovoru dolžan določiti čas in način naknadnega obveščanja o kliničnem stanju.

Po telefonu se klinične informacije ne posredujejo, razen v nujnih ali kritičnih primerih, ko osebje stopi v stik z referenčnim družinskim članom, ki je naveden v klinični dokumentaciji.

URNIK OBROKOV

okvirno

ZAJTRK: ob 8:00

KOSILO: ob 11:45

VEČERJA: ob 17:45

Kar zadeva prehrano, lahko pacienti, za katere ne veljajo posebne prehranske omejitve, dnevno naročijo obroke in jih izberejo s predlaganega jedilnika na podlagi svojih etičnih ali verskih prepričanj.

Priporočljivo je, da ne prinašajo hrane ali pijače od doma, ne da bi se posvetovali z osebjem oddelka.

Osebe s posebnimi boleznimi, za katere je indiciran poseben prehranski režim, morajo obvestiti osebje oddelka za morebitno aktivacijo prehranskega svetovanja.

Storitev menze

Osebe, ki stalno skrbijo za družinskega člana, lahko koristijo storitve menze z nakupom bonov za obroke na rezervacijskih okencih CUP-a.

Za informacije o dostopu do storitve se obrnite na osebje oddelka.

Urniki obiskov

Vsak dan od 11.30 do 13.00 in od 17.00 do 19.00.

Obiski zunaj urnika obiskov so omejeni, da se omogoči varno izvajanje kliničnih dejavnosti in dejavnosti zdravstvene nege. Vsak odhod izven delovnega časa mora biti utemeljen in dogovorjen s koordinatorjem zdravstvene nege. Prisotnost tretjih oseb, ki jih imenujejo družinski člani in so zunaj oddelka, je treba utemeljiti in zabeležiti v zdravstveni dokumentaciji.

Dostop na oddelek ni priporočljiv za otroke, mlajše od 12 let.

V posebnih primerih lahko oddelek spremeni ureditev dostopa in obiskov.

Dnevna soba se uporablja kot jedilnica, v kateri se lahko izven časa obrokov sprejemajo obiskovalci in gostje za rekreacijske in družabne dejavnosti, na voljo pa je tudi majhna knjižnica.

Uporaba notranjega dvigala za obiskovalce je strogo prepovedana. **To dvigalo je namenjeno izključno uporabi bolnišničnega osebja za prevoz bolnikov** in ukrepanje v nujnih primerih, vsaka zloraba pa bo sankcionirana.

Odopust

Odopust je načrtovan in sporočen bolniku in morebitnim družinskim članom.

Ob odpustu bo bolnik ali družinski član prejel odpustno pismo in bo seznanjen s tem, kdaj in kako bo opravljeno prvo zdravljenje.

VERSKA STORITEV

Vsem bolnikom je zagotovljeno spoštovanje njihove vere. Za nujne klice verskega ministra lahko zaprosite osebo oddelka.

Bolniki drugih veroizpovedi lahko zaprosijo za pomoč duhovnika po svoji izbiri.

POMOČ POKOJNIKU IN NJEGOVI DRUŽINI

Truplo se v skladu z veljavnimi predpisi hrani največ 2 (dve) uri na oddelku in je dostopno tudi družinskim članom. Nato ga pospremijo v mrtvašnico.

DONACIJA ROŽENICE

Bolnišnica v Gorici izvaja program ozaveščanja o darovanju očesnih tkiv v skladu z veljavno zakonodajo.

KOPIJO ZDRAVSTVENEGA KARTONA ALI DOKUMENTACIJE

Kopije zdravstvenih kartotonov lahko po odpustu neposredno zahteva zadevna oseba ali pooblaščenca oseba, tako da pokaže ali predloži kopiji obeh veljavnih osebnih dokumentov in izpolni poseben obrazec za zahtevo v **okrožnem upravnem uradu v petem nadstropju**, ki je odprt ob sredah. Informacije je mogoče zahtevati po telefonu v času uradnih ur od ponedeljka do petka na naslednji številki: 0481 592 309. Stroški kopiranja zahtevane zdravstvene dokumentacije se lahko razlikujejo glede na velikost (število listov) dokumentacije.

Kopije zdravstvene dokumentacije ali druge zdravstvene dokumentacije lahko osebno ali po pooblaščenca osebi (s polnim pooblastilom) prevzamete v okrožni upravni pisarni v petem nadstropju, ob zahtevi pa lahko zahtevate, da vam jih pošljejo na dom; v tem primeru bo plačilo opravljeno po povzetju.

SLUŽBA ZA MEDKULTURNO POSREDOVANJE

Osebjem službe lahko po potrebi zaprosi za pomoč jezikovnih in kulturnih posrednikov, ki podpirajo dejavnosti klinične oskrbe, da bi olajšali komunikacijo med tujimi pacienti in zdravstvenim osebjem.

VARSTVO IN AKTIVNA UDELEŽBA OBČANOV

Podjetje zagotavlja funkcijo varstva uporabnikov in spodbuja ukrepe za izboljšanje storitev in njihovo prilagajanje potrebam državljanov.

Prispevek uporabnikov se šteje za bistvenega pomena: prednosti ali pomanjkljivosti storitev se lahko sporočijo direktorju, koordinatorju zdravstvene nege ali uradu za odnose z javnostmi v Gorici (URP):

Telefon: 0481 592 083

Elektronska pošta: urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it;

PREPOVED KAJENJA



V vsej bolnišnici je v skladu z zakonskimi določbami prepovedano kaditi, predvsem zaradi spoštovanja lastnega zdravja in zdravja drugih ljudi.

Dokument je sestavil: Urad za medije, komuniciranje in odnose z javnostmi, tiskovna pisarna -Urp Go na podlagi besedil, skladnih z regionalnim načrtom, ki jih je predložila Služba RSA (zdravstvena rezidenca z asistenco) Gorica.

Različica dokumenta: rev. 001 anno 2023