



GUIDA AI SERVIZI SC CARDIOLOGIA GORIZIA-MONFALCONE

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

| | |
|--|-----------|
| LA STRUTTURA CHE L'ACCOGLIE | 4 |
| Chi siamo | 4 |
| Obiettivi della SC di Cardiologia | 6 |
| UTIC – Unità di Terapia Intensiva Cardiologica | 7 |
| ATTIVITÀ AMBULATORIALE | 9 |
| Sede di Gorizia..... | 9 |
| Sede di Monfalcone | 9 |
| Modalità di accesso..... | 9 |
| Accoglienza e orientamento | 10 |
| Prestazioni erogate in entrambe le sedi o in una di esse:..... | 11 |
| AMBULATORI | 12 |
| Ambulatorio elettrocardiogrammi..... | 12 |
| Ambulatorio di holter dinamico | 13 |
| Ambulatorio di holter settimanale | 13 |
| Ambulatorio di ergometria | 13 |
| Ambulatorio di riabilitazione cardiologica..... | 13 |
| Ambulatorio di pacemaker ed ICD..... | 14 |
| Ambulatorio aritmie | 14 |
| Ambulatorio scompenso..... | 14 |
| Ambulatorio valvolari | 14 |
| Ambulatorio sincopi..... | 14 |
| Servizio prenotazione e pagamento | 15 |
| IL RICOVERO | 17 |
| Accoglimento | 17 |
| Medico di riferimento..... | 17 |
| Cosa portare per il ricovero | 18 |
| Privacy | 19 |
| Informazioni sulle condizioni di salute | 19 |
| Pasti..... | 20 |
| Visite ai degenti..... | 20 |
| CENTRALITÀ DELLA PERSONA | 21 |
| Assistenza spirituale | 22 |
| Servizio assistenza al defunto e alla famiglia | 22 |
| Servizio di mediazione culturale | 22 |

| | |
|---|-----------|
| Sicurezza del paziente | 22 |
| Come comportarsi in ospedale..... | 24 |
| DOPO IL RICOVERO..... | 25 |
| Dimissione | 25 |
| Accertamenti post ricovero..... | 25 |
| Certificato di ricovero..... | 25 |
| Copia della cartella clinica..... | 26 |
| Donazione di cornee | 26 |
| Tutela e partecipazione dei cittadini | 27 |

LA STRUTTURA CHE L'ACCOGLIE

Chi siamo

Struttura Complessa Cardiologia

Ospedale di Gorizia

Unità Terapia Intensiva Cardiologica (UTIC) e Degenza Cardiologica

Piastra chirurgica piano 1

Ambulatori Cardiologici

edificio principale piano 1 area H

Ospedale Monfalcone

Unità Terapia Intensiva Cardiologica (UTIC) e Degenza Cardiologica

edificio C piano terra

Ambulatori Cardiologici

edificio A piano 1

Riabilitazione Cardiologica

edificio A piano 1

Direttore: dott.ssa Gerardina Lardieri

telefono 0481 594 845

Email: gerardina.lardieri@asugi.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:30 (per informazioni rivolgersi al Coordinatore Infermieristico o in Segreteria).

In orari diversi è a disposizione su appuntamento, compatibilmente con la sua attività.

Coordinatore infermieristico:

Gorizia UTIC - area degenza e ambulatori cardiologici Gorizia Monfalcone:

infermiera: dott.ssa Tatjana Savli

Gorizia telefono 0481 594 844

Monfalcone telefono 0481 487 538

Email: tatjana.savli@asugi.sanita.fvg.it

Coordinatore infermieristico

Monfalcone UTIC – Degenza cardiologica:

dott.ssa Gloria Moretto

telefono: 0481 487 048

Email: gloria.moretto@asugi.sanita.fvg.it

Referente infermieristico

dott.ssa Jennifer Zucco

telefono: 0481 487 048

Email: jennifer.zucco@asugi.sanita.fvg.it

Ricevono per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle 14:30.

In orari diversi sono a disposizione compatibilmente con la loro attività.

Obiettivi della SC di Cardiologia

La Struttura Complessa di Cardiologia ha come mission la prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle malattie cardiovascolari, sia nelle forme acute sia nelle forme croniche, con attenzione all'umanizzazione delle cure. Cerca di assicurare un elevato livello di prestazioni clinico-assistenziali, applicando i principi di efficienza, efficacia e qualità, mediante l'integrazione delle competenze di tutta l'equipe lavorativa.

L'Unità di Terapia Intensiva Cardiologica gestisce le patologie cardiologiche con potenziale rischio per la vita. L'organizzazione prevede un'assistenza medica ed infermieristica intensiva e continua con monitoraggio delle funzioni vitali 24 ore su 24.

Le patologie più frequenti sono: scompenso cardiaco, sindromi coronariche acute, aritmie complesse sopra ventricolari e ventricolari, aritmie ipocinetiche, embolia polmonare, patologia aortica acuta, ecc.

Per le patologie che richiedono un intervento di cardiologia interventistica invasiva o di cardiocirurgia è funzionalmente collegata con l'Hub della Struttura Complessa di Cardiologia dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Trieste.

Assicura l'applicazione delle linee guida scientifiche e degli interventi di buone pratiche, grazie anche alla formazione continua di tutto il personale.

Promuove l'attività di ricerca, anche in associazione con altre realtà cardiologiche.

Aderisce a molte iniziative nazionali sui temi della prevenzione cardiovascolare, organizzando degli incontri aperti alla cittadinanza.

Sul territorio promuove e partecipa a progetti di promozione della salute riguardanti la prevenzione cardiovascolare sia primaria che secondaria.

Collabora attivamente con le associazioni di volontariato, "Cuore amico" a Gorizia e "Cardioclub" a Monfalcone.

Le prestazioni vengono fornite attraverso l'Area degenza (Unità Terapia Intensiva Cardiologica e degenza ordinaria) e l'Area ambulatoriale.

UTIC – Unità di Terapia Intensiva Cardiologica

L'accesso avviene con ricovero urgente (inviato dal Pronto Soccorso), per trasferimento da altre unità Operative o con ricovero programmato.

L'attività è rivolta a pazienti con patologie acute e croniche complesse che interessano prevalentemente l'apparato Cardiocircolatorio. Il procedimento diagnostico e l'approccio terapeutico vengono condotti utilizzando strumenti di alta tecnologia, anche in collaborazione con Specialisti di altre discipline (ad es. con i Nefrologi per quanto riguarda la dialisi nelle sue diverse forme ed i Rianimatori per i casi più complessi).

Prestazioni

- Monitoraggio aritmie
- Monitoraggio arterioso non invasivo ed invasivo
- Monitoraggio attività respiratoria
- CVC - catetere venoso centrale
- Cardioversione elettrica
- Assistenza respiratoria con c-PAP
- Impianto di pacemaker provvisorio
- impianto di pace-maker definitivo mono, bicamerale
- Impianto di pace-maker o defibrillatore impiantabile biventricolare
- Impianto di defibrillatore impiantabile intracavitario e sottocutaneo
- Sostituzione e revisione di pace-maker e di defibrillatore impiantabile
- Impianto loop recorder
- Somministrazione, in regime D.H., di dobutamina/levosimendan intermittente
- Somministrazione, in regime di D.H., di carbossimaltoso ferrico.

L'Unità di terapia intensiva cardiologica (UTIC) è dotata di posti letto di terapia intensiva e posti di degenza attrezzati con apparecchiature e presidi specifici. La struttura e l'organizzazione di quest'area permettono al personale medico ed infermieristico di fornire un'assistenza continuativa ed intensiva.

Ogni ricovero e atto medico-infermieristico è preceduto dal consenso al trattamento dei dati sensibili, se non già ottenuto in precedenza in ASUGI. Solo qualora le condizioni cliniche del paziente non permettano l'acquisizione regolare del consenso, lo stesso potrà essere riconosciuto in modo provvisorio con carattere d'emergenza.

ATTIVITÀ AMBULATORIALE

Sede di Gorizia

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 15:00

Recapiti: telefono 0481 592 030 dalle ore 7:30 alle ore 15:00

Email: cardiologiago@asugi.sanita.fvg.it

Ritiro referti: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 15:00

Sede di Monfalcone

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:50

Recapiti: telefono 0481 487 538 dalle ore 7:30 alle ore 14:50

Email cardiologiamn@asugi.sanita.fvg.it

Ritiro referti: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:50 in Segreteria ambulatorio.

Modalità di accesso

- Le visite cardiologiche, l'elettrocardiogramma, e l'elettrocardiogramma dinamico 24 ore sono prenotabili direttamente con impegnativa del Medico di Medicina Generale.
- Tutte le altre prestazioni sono erogabili solo previa valutazione specialistica cardiologica.

Gli Ambulatori di Cardiologia rivolgono le loro prestazioni alle persone che necessitano di visite e prestazioni cardiologiche richieste dai Medici di Medicina Generale e ai pazienti dimessi dal reparto di degenza o in regime di controllo periodico (follow-up).

Vi è una sezione dedicata alla Riabilitazione Cardiologica non degenziale, che avvalendosi della collaborazione di fisioterapista, dietista e psicologa, offre un percorso riabilitativo completo a pazienti con recente infarto

miocardico STEMI o NSTEMI, recente intervento cardiocirurgico di bypass e/o sostituzione valvolare e, in casi selezionati, a pazienti con scompenso cardiaco avanzato.

La sezione ambulatoriale si avvale di un Laboratorio di Ecocardiografia avanzata per adulti e per bambini, che esegue ecocardiogrammi transtoracici, trans-esofagei, con test farmacologici e con letto ergometro (a Monfalcone).

Accoglienza e orientamento

I signori utenti sono invitati a presentarsi in segreteria o allo sportello dell'ambulatorio per le formalità amministrative, presentando il promemoria dell'appuntamento, l'impegnativa del Medico Curante e l'avvenuto pagamento del ticket (ove previsto).

L'Infermiera allo sportello è a disposizione per qualsiasi tipo di chiarimento, sia di carattere amministrativo che sanitario. Fornisce inoltre indicazioni per quanto riguarda le esenzioni per patologia (d'accordo con il Cardiologo).

All'esterno dell'area ambulatoriale si trova la sala d'aspetto, dove attendere il proprio turno.

Alcune prestazioni, in base alla fascia di priorità indicata nell'impegnativa dal medico prescrittore, sono prenotabili direttamente presso la Segreteria. Non si effettuano prenotazioni telefoniche.

È importante portare con sé l'**elenco dei farmaci** assunti con il relativo dosaggio e la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti. Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, viene richiesto di sottoscrivere un consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione su modalità e finalità.

I referti vengono firmati con firma digitale, l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta, con lo stesso valore legale.

La consegna del **referto** della visita è generalmente immediata, alla conclusione della stessa.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali i referti possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi definiti dal professionista e vengono comunicati di volta in volta.

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.

Le visite indicate come **urgenti** dal medico inviante sono espletate nel più breve tempo possibile (entro 72 ore).

Si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

Prestazioni erogate in entrambe le sedi o in una di esse:

- Elettrocardiogramma;
- Holter dinamico di 24-48 ore;
- Holter 7 giorni;
- Visita specialistica cardiologica, controllo cardiologico;
- Ecocardiogramma mono, bidimensionale e colordoppler: transtoracico, transesofageo, con prova farmacologica e letto ergometro (Monfalcone), con contrasto, con bubble-test;
- Test ergometrico da sforzo o su treadmill (Gorizia);
- Test del cammino di 6 minuti;
- Controllo e programmazione di Pacemaker;
- Controllo e programmazione di defibrillatore impiantabile (Gorizia);
- Controllo ferita post impianto di pace-maker e ICD, rimozione sutura chirurgica;

- Interventi educativi finalizzati alla prevenzione primaria e secondaria delle malattie cardiovascolari
- Follow-up di pazienti post sindrome coronarica acuta e post intervento di bypass coronarico e di sostituzione valvolare;
- Follow-up di pazienti con scompenso cardiaco.
- In collaborazione con la Struttura Complessa Radiologia a Gorizia: risonanza magnetica cardiaca.
- In collaborazione con la SC Radiologia a Gorizia: risonanza magnetica in pazienti portatori di pace-maker o defibrillatore

AMBULATORI

Si distinguono i seguenti ambulatori:

Ambulatorio elettrocardiogrammi

Gorizia: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Monfalcone: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:50 alle ore 12:00

Prenotazione:

con fascia di priorità B, D, P attraverso CUP - Call Center:

Con fascia di priorità Urgente (U):

direttamente in Segreteria di Cardiologia, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Ambulatorio di visite cardiologiche

Gorizia e Monfalcone: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30.

Prenotazione:

con fascia di priorità B, D attraverso CUP - Call Center:

con fascia di priorità U (Urgente) direttamente in Pronto Soccorso

Ambulatorio di ecografia cardiaca

Gli esami vengono programmati dopo visita cardiologica e secondo la priorità riportata nell'impegnativa. L'appuntamento viene comunicato telefonicamente.

Prenotazione:

con fascia di priorità D, P attraverso CUP - call center

con fascia di priorità B: in segreteria di Cardiologia

N.B. Le richieste dello specialista cardiologo di ecografia da stress, ecografia con contrasto, ecografia trans esofagea vanno presentate in Segreteria di Cardiologia e verranno evase secondo le indicazioni e le liste d'attesa dell'ambulatorio.

Ambulatorio di holter dinamico

Gorizia: dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30

Monfalcone: dal lunedì al giovedì dalle ore 13:30 alle ore 14:30

Prenotazione: CUP - call center: fascia di priorità B, D, P.

Prestazioni fornite: visita specialistica.

Ambulatorio di holter settimanale

Gorizia e Monfalcone: su appuntamento

Ambulatorio di ergometria

Orario: martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Prenotazione: CUP - Call Center: fascia di priorità B,D,P.

Ambulatorio di riabilitazione cardiologica

(dopo visita specialistica cardiologica).

Monfalcone: da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00

Ambulatorio di pacemaker ed ICD

Gorizia: giovedì dalle ore 8:30 alle ore 14:00

Prenotazione: ambulatorio cardiologico

Monfalcone: mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 14:00

Prenotazione: ambulatorio cardiologico

Ambulatorio aritmie

Gorizia: su appuntamento

Ambulatorio scompenso

Gorizia: mercoledì

Monfalcone: giovedì

Su appuntamento

Ambulatorio valvolari

Monfalcone: su appuntamento

Ambulatorio sincopi

Monfalcone: su appuntamento

Servizio prenotazione e pagamento

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere effettuata:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione";
- presso le farmacie della Regione abilitate.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP

- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo o anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o un'equipe di fiducia. Per le prenotazioni si può telefonare al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgersi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

IL RICOVERO

Accoglimento

L'accoglimento del paziente può avvenire, a seconda del quadro clinico, in letti di Unità di Terapia Intensiva Cardiologica (UTIC), in sub intensiva o in letti di degenza ordinaria, tutti dotati di monitoraggio telemetrico per il controllo continuo dell'attività cardiaca.

Al momento del ricovero ad ogni paziente viene applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita.

Ad ogni paziente viene fornito un comodino ed un armadietto, dove riporre i propri effetti personali.

Si consiglia vivamente di non lasciare incustoditi oggetti di valore e di rimuovere gli oggetti preziosi al momento stesso del ricovero. Il personale di reparto non è responsabile della custodia di oggetti preziosi o di denaro.

Per migliorare l'intervento sanitario è opportuno **far pervenire tempestivamente l'elenco dei farmaci assunti al domicilio e la loro posologia.**

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, a trasfusione di sangue o suoi derivati e ad interventi chirurgici verrà richiesto un consenso scritto, previa adeguata informazione.

Medico di riferimento

MEDICO di riferimento: il medico di riferimento, per il paziente ed i parenti dello stesso, è il dirigente medico di turno in Reparto al mattino e/o il Direttore della SC di Cardiologia.

INFERMIERE di riferimento: nelle ventiquattro ore è presente un Infermiere di riferimento per ogni turno. A tale Infermiere i pazienti o i loro familiari potranno rivolgere richieste specifiche relative all'assistenza di reparto.

La distribuzione dei farmaci è un'attività che richiede attenzione e concentrazione; pertanto, si raccomanda di non interrompere mai gli infermieri impegnati nella somministrazione della terapia, per il grave rischio clinico che tale interruzione potrebbe comportare.

AVVERTENZA

La distribuzione dei farmaci è un'attività che richiede attenzione e concentrazione; pertanto, si raccomanda di non interrompere l'Infermiere durante il ciclo di somministrazione della terapia, se non per casi urgenti, al fine di tutelare la sicurezza a tutti i pazienti.

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale: L'Infermiere di Continuità Assistenziale collabora con la Struttura Complessa di Cardiologia ed è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio.

L'utenza potrà rivolgersi all'ICA fin dall'inizio del ricovero per segnalare eventuali criticità nella gestione a domicilio del paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio.

Ospedale di Gorizia: telefono 0481 594 830 – 598 184 – 594 666;

Ospedale di Monfalcone: telefono 0481 487 650

Cosa portare per il ricovero

- documento di identità
- tessera sanitaria
- documentazione clinica: eventuali esami diagnostici, cartelle cliniche, documentazione sanitaria precedente
- un recapito di telefono fisso e uno di telefono cellulare
- elenco dei medicinali eventualmente assunti a domicilio, preferibilmente redatto dal Medico di Famiglia

- biancheria intima, pigiama / camicia da notte, tuta da ginnastica, calzature antiscivolo possibilmente chiuse
- fazzoletti di carta, asciugamani, il necessario per l'igiene quotidiana;
- un idoneo contenitore dove riporre e conservare l'eventuale protesi (ad esempio dentaria o acustica).

Prima di essere sottoposti ad alcuni esami diagnostici, sierologici, di emotrasfusione e suoi derivati ed interventi chirurgici viene richiesto di sottoscrivere un consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione su modalità e finalità.

Privacy

Se non si desidera che la propria condizione di paziente ricoverato sia accessibile al pubblico è necessario comunicarlo al Coordinatore Infermieristico.

Se non si desidera ricevere visite, è necessario informare l'Infermiere di riferimento o il Coordinatore Infermieristico.

Informazioni sulle condizioni di salute

Al momento del ricovero verrà chiesto al paziente a chi comunicare le informazioni cliniche sul proprio stato di salute. Tale nominativo verrà registrato dal personale nell'apposito modulo e conservato nella cartella clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, il nominativo dovrà essere immediatamente comunicato al personale al momento dell'ingresso in reparto.

Le informazioni cliniche verranno fornite dal Medico di riferimento **al momento del ricovero e poi, su richiesta, dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:30.**

Al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione delle informazioni, sarà cura del Medico, dopo un primo colloquio, programmare tempi e modalità dei successivi aggiornamenti sulle condizioni cliniche.

Possono essere fornite informazioni cliniche al telefono solo al familiare di riferimento indicato in cartella clinica.

Pasti

Colazione: ore 8:00

Pranzo: ore 12:00

Cena: ore 18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, per i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche è possibile la prenotazione dei pasti e la scelta del menù in modo individualizzato. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto.

Su indicazione del Medico di riferimento può essere richiesta una dieta specifica che verrà attivata dal personale del reparto attraverso il Servizio dietetico aziendale.

Visite ai degenti

Gorizia: tutti i giorni dalle ore 15:00 alle ore 20:00

Monfalcone: tutti i giorni dalle ore 15:00 alle ore 20:00

compatibilmente con le esigenze di servizio e le necessità degli altri degenti e secondo le attuali disposizioni in termini di prevenzione Covid.

Sono limitate le visite extraorario per consentire lo svolgimento delle attività cliniche e assistenziali in sicurezza.

Al di fuori di questi orari, le visite saranno permesse solo in casi eccezionali.

È sconsigliato l'accesso al reparto ai minori di 12 anni.

È prevista la presenza di 1 visitatore per paziente, salvo diverse disposizioni.

Dimissione

La dimissione viene programmata e comunicata al paziente ed all'eventuale familiare di riferimento.

Il medico di turno in reparto sarà disponibile, laddove necessario, per un colloquio predimissione, finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute ed a illustrare la terapia che verrà consigliata a domicilio e il successivo controllo.

Al momento della dimissione vengono consegnati al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e le prescrizioni per i nuovi farmaci.

Gli esami strumentali e di laboratorio richiesti ed effettuati in post ricovero (entro 21 giorni dalla dimissione) non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di eventuali controlli ambulatoriali portare sempre tutta la documentazione clinica e la tessera sanitaria cartacea che documenta l'eventuale esenzione dal pagamento del ticket.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Garantiamo il rispetto delle esigenze dei pazienti e la personalizzazione delle cure. Per questo:

- favoriamo la presenza di familiari e persone di fiducia nei percorsi di salute
- condividiamo con la persona ricoverata (e con eventuali persone di sua fiducia) il percorso di cura
- in caso di difficoltà linguistiche e/o culturali attiviamo il servizio di mediazione culturale
- rispettiamo la privacy e la riservatezza
- garantiamo il supporto spirituale

E' **vietato** l'utilizzo dell'ascensore interno da parte dei visitatori. Tale ascensore è ad esclusivo utilizzo del personale ospedaliero per il trasporto dei pazienti e la gestione dell'emergenza, pertanto eventuali abusi verranno segnalati agli uffici competenti.

Assistenza spirituale

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Servizio assistenza al defunto e alla famiglia

La salma viene ricomposta per alcune ore in una stanza dedicata all'interno del reparto e accessibile anche ai famigliari, successivamente viene accompagnata in cappella mortuaria.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Sicurezza del paziente

In ASUGI è attivo un programma per garantire la sicurezza delle cure, sulla base dei programmi del Ministero della Salute e dalla rete Cure Sicure FVG.

- Identificazione del paziente: per evitare errori di identificazione a tutte le persone ricoverate viene applicato un braccialetto identificativo e viene fatta l'identificazione attiva prima di eseguire attività a rischio

- Consenso / dissenso informato: forniamo una informazione corretta ed esauriente sul percorso di cura, in particolare nel caso di prestazioni rischiose e/o invasive. Tutte le persone hanno il diritto di aderire o meno ai trattamenti proposti.
- **Controllo del dolore:** la rilevazione e il trattamento del dolore costituiscono per noi un cardine importante dell'assistenza.
- **Rischio infettivo:** il personale viene formato sulle principali tematiche relative alle infezioni e sono presenti numerosi sistemi di sorveglianza e monitoraggio
- **Rischio cadute e lesioni cutanee:** viene fatta, per le persone ricoverate, una valutazione del rischio e vengono attuati interventi mirati alla riduzione dei rischi di caduta e di sviluppare lesioni cutanee
- **Sicurezza dei farmaci:** facciamo attenzione alle terapie già in atto al momento del ricovero, alle nuove prescrizioni, ad eventuali allergie e reazioni avverse. Il personale è formato per gestire tutto il processo di gestione del farmaco in sicurezza.
- **Sicurezza trasfusionale:** garantiamo tutti i controlli di sicurezza sia nella fase di donazione, gestione e distribuzione del sangue ed emocomponenti.
- **Superamento della contenzione:** in ASUGI viene favorito l'utilizzo di approcci alternativi nella gestione delle persone evitando l'uso della contenzione.
- **Sicurezza del percorso chirurgico:** vengono perseguiti e monitorati gli obiettivi per la sicurezza in sala operatoria, incluso l'utilizzo della checklist di sala operatoria per garantire i controlli di sicurezza prima, durante e dopo l'intervento chirurgico.

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina web dedicata¹

¹ https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_dao/rischio_clinico_sicurezza_pazienti.html

Come comportarsi in ospedale

Le persone che accedono all'Ospedale, siano esse pazienti o visitatori devono tenere comportamenti rispettosi nei confronti dell'equipe curante, degli altri pazienti e dei beni della struttura.

All'interno dell'Ospedale è vietato:

- fumare
- fare uso di bevande alcoliche
- tenere in funzione i cellulari nelle aree non autorizzate
- usare apparecchi elettrici
- introdurre e detenere oggetti taglienti o altri oggetti pericolosi

La persona ricoverata che si allontana dal reparto, anche se permane all'interno dell'Ospedale, deve informare il personale sanitario.

Quando si va a fare visita a qualcuno è importante:

- non essere già malati: tosse, raffreddore, febbre possono contagiare le persone ricoverate
- non portare fiori freschi, piante, cibo
- non sedersi sul letto del paziente, non utilizzare i servizi igienici dei pazienti
- uscire dalla stanza durante le visite mediche e le terapie
- comportarsi in modo educato e rispettoso nei confronti degli altri degenti in camera, abbassando il tono di voce e non occupando gli spazi altrui.

DOPO IL RICOVERO

Dimissione

La dimissione viene programmata e comunicata al paziente ed all'eventuale familiare di riferimento.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione, vengono illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia e gli eventuali ulteriori controlli successivi.

Le dimissioni protette dei pazienti fragili vengono gestite in accordo con le strutture territoriali.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Accertamenti post ricovero

A completamento del ricovero possono essere programmati ulteriori accertamenti; se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di eventuali controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, la tessera sanitaria e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

Certificato di ricovero

È possibile richiedere un certificato di ricovero all'accettazione Amministrativa dell'ospedale (specificare sede e orari di apertura o modalità della richiesta).

Copia della cartella clinica

La copia della cartella clinica può essere richiesta dall'interessato (o da soggetto legittimato o delegato) compilando l'apposito modulo di richiesta direttamente al Cup che si trova al piano terra dell'edificio A.

Il modulo di richiesta di documentazione sanitaria, debitamente compilato e accompagnato, laddove richiesto, dal documento di identità, può essere consegnato:

- presso gli sportelli CUP dei presidi ospedalieri di Gorizia e Monfalcone accessibili dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.00
- tramite email scrivendo a: accettazione.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it oppure accettazione.gorizia@asugi.sanita.fvg.it

La copia della cartella clinica può essere ritirata personalmente o da persona delegata oppure, al momento della richiesta, può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Il tempo di consegna è di 30 giorni.

Tale termine può allungarsi nel caso di richiesta di copia di cartella di ricovero se, al momento della dimissione, l'iter diagnostico non è ancora concluso.

Donazione di cornee

L'Ospedale aderisce a un programma di sensibilizzazione alla donazione dei tessuti oculari. In caso di decesso del paziente, e accertati i criteri d'idoneità, verrà proposto ai congiunti più prossimi di fornire il consenso alla donazione di cornee.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda sanitaria si impegna a verificare costantemente l'adeguatezza delle prestazioni offerte.

Punti di forza o disservizi potranno essere comunicati direttamente al Direttore, al Coordinatore infermieristico, oppure all'ufficio Relazioni con il Pubblico con le seguenti modalità:

- a mezzo posta;
- attraverso le apposite cassette presenti presso gli ospedali:
 - Ospedale di Gorizia: Edificio Y - piano terra area antistante ingresso chiesa (zona Cup);
 - Ospedale di Monfalcone: Edificio A – piano terra di fronte alla portineria;
 - Ospedale Maggiore: nell'ingresso principale di Piazza dell'Ospitale, 1 (TS);
 - Ospedale di Cattinara presso l'Ufficio URP, Palazzina Direzione Infermieristica;
- telefonando al numero: 0481 592 083 Urp Gorizia; 0481 487 583 Urp Monfalcone; Urp Cattinara 040 399 4880; 040 399 7180 Urp Parco San Giovanni;
- recandosi ad uno degli sportelli URP (presenti presso l'ospedale di Cattinara, ospedale Maggiore, ospedale di Gorizia);
- via e-mail: urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it - urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it - urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it
- inviando una segnalazione / reclamo / elogio on line:
https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_home_page/segnalazioni.html
- attraverso gli organi di informazione-stampa.

Periodicamente, inoltre, c'è la possibilità di compilare dei questionari di gradimento

Documento redatto da: SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio stampa su testi conformi al piano regionale, forniti dalla Struttura Complessa Cardiologia Gorizia Monfalcone.

Versione del documento: aprile 2024