ASUGI
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

GUIDA AI SERVIZI
SC CHIRURGIA GENERALE
GORIZIA

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

LA STRUTTURA CHE L'ACCOGLIE....3

Chi siamo....3

RICONOSCIBILITÀ DEL PERSONALE....4

Cosa facciamo....5

DAY HOSPITAL CHIRURGICO....6

DEGENZA CHIRURGICA....7

Accoglimento....8
Privacy....9
Informazioni sullo stato di salute....9
Orario pasti....10

ATTIVITÀ AMBULATORIALE....11

Chirurgia generale....12
Proctologia....13
Senologia....13
Ambulatorio melanoma....13
Flebologia....14
Interventi ambulatoriali....14
Ambulatorio chirurgia bariatrica....14
Ambulatorio chirurgia plastica....15
Servizio prenotazioni e pagamenti....15

CENTRALITÀ DELLA PERSONA....17

Copia di cartella clinica o documentazione sanitaria....17
Donazione di cornee....18
Servizio di mediazione culturale....18
Tutela e partecipazione dei cittadini....19

LA STRUTTURA CHE L'ACCOGLIE

Ospedale di Gorizia

via Fatebenefratelli, 34

Centralino ospedale telefono 0481 5921

Sede della Struttura Complessa di Chirurgia Generale.

Il **reparto** di degenza chirurgica si trova al piano 2 piastra chirurgica.

Il **poliambulatorio** chirurgico si trova al piano 2 area J edificio principale.

Il **Day Hospital** chirurgico si trova al piano 2 ala centrale edificio principale.

Chi siamo

Direttore: Dott. Marco **Barone**

telefono 0481 592 040

Email: marco.barone@asugi.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui previo appuntamento telefonico.

Incarico Funzione Organizzativa Piattaforma degenza e blocco operatorio

Dott.ssa Alberta **Depau** telefono 0481 594 837

Email: alberta.depau@asugi.sanita.fvg.it

Incarico Funzione Organizzativa Piattaforma ambulatoriale/Day Hospital Gorizia/Monfalcone

Dott.ssa Laura **Peressini** telefono 333 490 8485

Email: laura.peressini@asugi.sanita.fvg.it

RICONOSCIBILITÀ DEL PERSONALE

Come mostrato in immagine, le divise ufficiali identificano il ruolo professionale del personale, garantendo professionalità, sicurezza e attenzione in ogni servizio dell'ospedale.

Cosa facciamo

La Chirurgia Generale è una Struttura Complessa di tipo ospedaliero afferente al Dipartimento Chirurgico dell'Ospedale di Gorizia.
La Struttura Complessa di Chirurgia si occupa del trattamento della patologia chirurgica maggiore e minore; la modalità di degenza si suddivide in 3 regimi di ricovero quali **Media Alta Intensità**,
Media Bassa Intensità e **Day-Hospital** in base alle effettive necessità di ospedalizzazione dei vari pazienti.

La Struttura Complessa di Chirurgia si occupa di malattie chirurgiche dell'apparato digerente, con particolare riguardo a quelle oncologiche, del colon, dello stomaco, del fegato e del pancreas; Chirurgia dell'obesità (chirurgia bariatrica); Chirurgia della parete addominale con il trattamento della patologia erniaria e dei laparoceli; Chirurgia della mammella; Chirurgia proctologica; Chirurgia dei melanomi; Chirurgia flebologica con trattamento della patologia varicosa (fotocoagulazione laser, varicectomie);
Posizionamento di accessi vascolari totalmente impiantabili e non, per la somministrazione di terapie a lungo termine.
La struttura esegue una quota di interventi chirurgici con ausilio di Sistema Chirurgico Robotico (Chirurgia Robotica), ed in particolare le resezioni coliche, le resezioni gastriche, gli interventi bariatrici, le plastiche della parete addominale per laparoceli o ernie.
Alle attività di cui sopra si aggiunge la Chirurgia Plastica Ricostruttiva della Mammella in collaborazione con la Senologia, comprendente la ricostruzione mammaria immediata, differita e tutti gli eventuali trattamenti chirurgici successivi, e la Chirurgia Plastica delle lesioni cutanee (prevalentemente oncologiche).

DAY HOSPITAL CHIRURGICO

Sede Day Hospital chirurgico: piano 2, ala centrale edificio principale
Recapito telefonico: 0481 592 369

Orari di segreteria programmazione interventi: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00
Recapito telefonico segreteria: 0481 592 040
Email segreteria: segreteria.chirurgiago@asugi.sanita.fvg.it

Orari Day Hospital: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 19:00 per attività mediche e infermieristiche.
Accesso: previa disposizione del medico specialista di reparto e ricoveri programmati per l'esecuzione di interventi chirurgici che non richiedono degenza notturna.
All'utente viene consegnato un foglio di ricovero programmato con tutte le indicazioni.

Prestazioni fornite: ricovero per intervento, esami pre- ricovero, prestazioni post-ricovero, visite anestesiologiche, medicazioni chirurgiche.
Durante il pre-ricovero verranno erogate prestazioni sanitarie specifiche agli interventi che non sono soggette al pagamento del ticket.
Nel caso in cui il paziente, dopo aver effettuato gli esami pre-operatori, rinunci all'intervento o decida di sua volontà di rivolgersi ad una Struttura Ospedaliera di un'altra Azienda, è tenuto a pagare il ticket per tutti gli esami già eseguiti come da disposizione contenuta nella Delibera di Giunta Regionale FVG n. 2034 del 16 ottobre 2015.

DEGENZA CHIRURGICA

Sede di degenza chirurgica: piano 2 piastra chirurgica

Coordinatrici infermieristiche

Sezione A Media Alta Intensità:

Dott.ssa Monica **Conestabo** 0481 594 708

Email: monica.contestabo@asugi.sanita.fvg.it

Sezione B Media Bassa Intensità:

Dott.ssa Valentina **Terpin** 0481 594 720

Email: valentina.terpin@asugi.sanita.fvg.it

Ricevono per colloqui il lunedì e il venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00 previo appuntamento

Recapito degenze

Sezione Accoglimento 0481 594 509

Sezione A- M.A.I. (Medio Alta Intensità) 0481 592 048

Sezione B - M.B.I. (Media Bassa intensità) 0481 592 038

Accesso: previa disposizione del medico specialista di reparto. All'utente viene consegnato un foglio di ricovero programmato con tutte le indicazioni.

Ricovero ordinario o programmato: al ricovero ordinario in reparto di degenza si accede previa visita chirurgica ambulatoriale.

Prima del ricovero devono essere eseguiti tutti gli accertamenti clinici e strumentali necessari a definire la diagnosi e ad individuare l'eventuale indicazione chirurgica.

Il Paziente viene informato circa la proposta terapeutica ai fini del consenso.

Ricovero urgente: viene disposto dal medico di Pronto Soccorso.

Accoglimento

Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.
Ad ogni paziente viene fornito un comodino ed un armadietto, dove riporre i propri effetti personali.
Si consiglia vivamente di non lasciare incustoditi oggetti di valore e di rimuovere oggetti preziosi al momento stesso del ricovero. Il personale di reparto non è responsabile della custodia di oggetti preziosi o di denaro. Si prega di non portare piante e fiori.
I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, di emotrasfusione e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto un consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

MEDICO di riferimento: il medico referente, per paziente ed i parenti dello stesso, sarà identificato nel dirigente medico di turno in reparto.

INFERMIERE di riferimento: nelle ventiquattro ore è presente un Infermiere di riferimento per ogni turno. A tale Infermiere l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche relative all'assistenza di reparto.
La distribuzione dei farmaci è un'attività che richiede attenzione e concentrazione; pertanto, si raccomanda di non interrompere mai gli infermieri impegnati nella somministrazione della terapia per il grave rischio clinico che tale interruzione potrebbe comportare.

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale: l'Infermiere di Continuità Assistenziale collabora con la Chirurgia ed è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio.
A tale figura l'Utenza potrà rivolgersi, fin dall'inizio del ricovero, per segnalare eventuali criticità nella gestione a domicilio del paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio.
Recapiti telefonici:
0481 594 587 oppure 0481 594 830

Privacy

Se non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi al Coordinatore infermieristico.
Se non desidera ricevere visite deve informare l'infermiere responsabile del turno o il Coordinatore infermieristico.

Informazioni sullo stato di salute

Persona di riferimento: al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo del familiare ed altra persona di fiducia cui il Medico sarà autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica.
In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.
Le informazioni cliniche verranno fornite dal Medico di riferimento **dal lunedì al venerdì dalle ore 13:00 alle ore 14:00, previo appuntamento.** Al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione delle informazioni, sarà cura del Medico, dopo un primo colloquio, programmare tempi e modalità dei successivi aggiornamenti sulle condizioni cliniche.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, situazioni in cui sarà il personale stesso a contattare il famigliare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

Orario pasti

COLAZIONE: ore 8:00

PRANZO: ore 12:00

CENA: ore 18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, per i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche è possibile la prenotazione dei pasti e la scelta del menù in modo individualizzato. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto.

Su indicazione del medico di riferimento può essere richiesta una dieta specifica che verrà attivata dal personale del reparto attraverso il Servizio dietetico aziendale.

Orario visita ai degenti

Tutti i giorni dalle ore 12:00 alle ore 14:00 e dalle ore 17:00 alle ore 19:00

Eventuali permessi extra-orario dovranno essere motivati e concordati con il Coordinatore Infermieristico o con il Direttore del Servizio. La presenza di eventuali assistenti private dovrà essere motivata e registrata nella cartella clinica.

È sconsigliato l'accesso al reparto ai minori di anni 12.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono con una struttura di degenza, limitando la presenza di 2 visitatori al massimo per paziente.

È severamente vietato l'utilizzo dell'ascensore interno da parte dei visitatori.

Dimissione

La dimissione viene programmata e comunicata al paziente ed all'eventuale familiare di riferimento.
Il medico di turno in reparto sarà disponibile, laddove necessario, per un colloquio predimissione, finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute e ad illustrare la terapia che verrà consigliata a domicilio.
Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.
Gli esami strumentali e di laboratorio richiesti per il successivo ricovero programmato o in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione non sono soggetti al pagamento del ticket.
Nel caso di eventuali controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, la tessera sanitaria e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.
La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

ATTIVITÀ AMBULATORIALE

Sede poliambulatorio chirurgico: si trova al piano 2 area J edificio principale
Recapito segreteria: telefono 0481 592 219
Email: segreteria.chirurgiago@asugi.sanita.fvg.it
Orario di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 11:30

È importante portare con sé la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente alla malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, di emotrasfusione e suoi derivati ed interventi chirurgici viene richiesto di sottoscrivere un consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione su modalità e finalità.

La consegna del **referto** della visita è immediata, alla conclusione della stessa.
Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali i referti possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi definiti dal professionista e vengono comunicati di volta in volta.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.
La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Le visite indicate come **urgenti** dal medico inviante sono espletate nel più breve tempo possibile (entro 72 ore).
Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

Si distinguono i seguenti Ambulatori:

Chirurgia generale

Orari di ambulatorio: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:30
Recapito telefonico: 0481 592 219 (dalle ore 9.30 alle ore 11.30)

Prestazioni fornite*:* visita chirurgica specialistica con valutazione e pianificazione del trattamento di patologia di parete addominale, colecisti e vie biliari, patologia oncologica addominale, patologia funzionale del tratto gastro-intestinale alto, patologia benigna del tratto gastro-intestinale.

Proctologia

Orari di ambulatorio: martedì dalle ore 8:30 alle ore 14:30
Recapito telefonico: 0481 592 219 (dalle ore 9.30 alle ore 11.30)
Prestazioni fornite*:* visita proctologica, anoscopia, valutazione e pianificazione del trattamento di patologia benigna: emorroidaria, ragade anale, fistola anale, sinus pilonidalis e maligna: neoplasie anali e ano-rettali.

Senologia

Orari di Ambulatorio: martedì dalle 14:00 alle 19:00 e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 14:00.
Orario segreteria per appuntamenti: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13.00.
Recapito telefonico: 0481 592 093
Prestazioni: visita specialistica senologica, programmazione di interventi chirurgici, controlli senologici, medicazioni, prelievi citologici/microistologici, discussione collegiale dei casi clinici (tra chirurghi, oncologi, radiologi, anatomopatologi, fisiatra), follow-up neoplastico, modellamento ghiandolare e protesico.

Ambulatorio melanoma

Orari di Ambulatorio: due lunedì ogni mese dalle 14:30 alle 16:30
Orario segreteria per appuntamenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11.00.
Recapito telefonico: 0481 592219

Prestazioni: visita specialistica chirurgica, programmazione di interventi chirurgici, visita di controllo, medicazioni, discussione collegiale dei casi clinici in collaborazione con il Gruppo Multidisciplinare di Trieste.

Flebologia

Orari di Ambulatorio: lunedì dalle ore 8:30 alle ore 14:00

Recapito telefonico: 0481 592 219

Prestazioni fornite: visita chirurgica o flebologica, programmazione di interventi chirurgici, esecuzione di ecocolor Doppler arterioso e venoso degli arti inferiori, valutazione ecografica per la legatura sottofasciale delle perforanti (SEPS) per le ulcere trofiche degli arti inferiori.

Interventi ambulatoriali

Orari di Ambulatorio: definiti mensilmente in relazione alla turnistica del personale medico.

Recapito telefonico: 0481 592 219

Prestazioni fornite: interventi di chirurgia minore che non necessitano di ospedalizzazione; asportazione di lesioni cutanee e sottocutanee superficiali (nevi, cisti sebacee); trattamento dell'onicogrifosi/onicocriptosi; asportazione di corpi estranei superficiali.

Ambulatorio chirurgia bariatrica

Orari di Ambulatorio: mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 14:30

Il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Recapiti telefonici Gorizia: 0481 592 040

Orari segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

Prestazioni fornite: valutazione per inserimento dei pazienti obesi nel percorso terapeutico multidisciplinare.

Ambulatorio chirurgia plastica

Orari di Ambulatorio/Attività: mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 15:00

Orario segreteria lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Recapito telefonico: 0481 592 093

Prestazioni patologia mammaria: visita specialistica, visita di controllo, medicazioni, gonfiaggi, monitoraggio ecografico degli impianti, programmazione ulteriori interventi, follow-up a lungo termine delle pazienti operate al seno.

Discussione collegiale dei casi clinici.

Prestazioni chirurgia Plastica generale: visita specialistica, visita di controllo, trattamento ambulatoriale della patologia oncologica cutanea (con giornate e orari dedicati in base alla turnazione settimanale), medicazioni, programmazione interventi chirurgici maggiori. Discussione collegiale dei casi clinici.

Servizio prenotazioni e pagamenti

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere effettuata:

- telefonicamente, al numero unico call center 0434 223 522 al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali; on line collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione";
- presso le farmacie della regione abilitate.
- Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- on line collegandosi al portale regionale SeSaMo o anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione.
- La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso in cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o un'equipe di fiducia. Per le prenotazioni si può telefonare al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgersi

personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

CENTRALITÀ DELLA PERSONA

Copia di cartella clinica o documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo o fornendo copia di entrambi i documenti di riconoscimento validi e compilando un apposito modulo di richiesta:

Gorizia all'Ufficio Accettazione ricoveri piano 6 area Q dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 592 320.

Monfalcone all'Ufficio Accettazione ricoveri edificio A piano terra dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 487 249 0481 487 215.

La copia della documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso gli sportelli CUP dell'Ospedale ove è stata fatta la richiesta, oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Servizio di assistenza religiosa

Presso il Presidio Ospedaliero di Gorizia un ministro del culto cattolico offre visita ai degenti per la celebrazione e la distribuzione dei Sacramenti.

Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto.

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Servizio di assistenza al defunto e alla famiglia

La salma viene ricomposta per alcune ore in una stanza dedicata all'interno del reparto e accessibile anche ai famigliari, successivamente viene accompagnata in cappella mortuaria.
Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

Donazione di cornee

L'Ospedale aderisce a un programma di sensibilizzazione alla donazione dei tessuti oculari. In caso di decesso del paziente, e accertati i criteri d'idoneità, verrà proposto ai congiunti più prossimi di fornire il consenso alla donazione di cornee.

Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda sanitaria si impegna a verificare costantemente l'adeguatezza delle prestazioni offerte.

Punti di forza o disservizi potranno essere comunicati direttamente al Direttore, al Coordinatore infermieristico, oppure all'ufficio Relazioni con il Pubblico con le seguenti modalità:

- a mezzo posta;
- attraverso le apposite cassette presenti presso gli ospedali:
  - Ospedale di Gorizia: Edificio Y - piano terra area antistante ingresso chiesa (zona Cup);
  - spedale di Monfalcone: Edificio A – piano terra di fronte alla portineria;
  - Ospedale Maggiore: nell'ingresso principale di Piazza dell'Ospitale, 1 (TS);
  - Ospedale di Cattinara presso l'Ufficio URP, Palazzina Direzione Infermieristica;
- telefonando al numero: 0481 592 083 Urp Gorizia; 0481 487 583 Urp Monfalcone; Urp Cattinara 040 399 4880; 040 399 7180 Urp Parco San Giovanni;
- recandosi ad uno degli sportelli URP (presenti presso l'ospedale di Cattinara, ospedale Maggiore, ospedale di Gorizia);
- via e-mail: urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it - urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it - urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it
- inviando una segnalazione / reclamo / elogio on line: https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_home_page/segnalazioni.html
- attraverso gli organi di informazione-stampa.

Periodicamente, inoltre, c'è la possibilità di compilare dei questionari di gradimento.

Periodicamente, inoltre, c’è la possibilità di compilare dei questionari di gradimento.

Documento redatto da: SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio stampa su testi conformi al piano regionale, forniti dalla Struttura Complessa Chirurgia Generale Gorizia.
Versione del documento: gennaio 2026