



GUIDA AI SERVIZI  
SS A VALENZA DIPARTIMENTALE  
LABORATORIO SPOKE (AREA ISONTINA)  
CENTRO PRELIEVI  
GORIZIA-MONFALCONE

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

• <b>LA NOSTRA STRUTTURA.....</b>	<b>3</b>
Chi siamo .....	3
Dove siamo .....	3
Numeri utili e recapiti .....	3
Cosa facciamo.....	4
Ospedale di Gorizia .....	4
Ospedale di Monfalcone .....	5
Raccolta di campioni biologici ed esami particolari .....	5
Accesso agli ambulatori prelievi.....	6
• <b>ESECUZIONE PRELIEVO .....</b>	<b>6</b>
Esecuzione prelievo accesso prioritario.....	7
• <b>MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DEL TICKET .....</b>	<b>7</b>
• <b>RITIRO REFERTI .....</b>	<b>8</b>
Copia di documentazione sanitaria .....	9
• <b>CENTRALITÀ DELLA PERSONA .....</b>	<b>10</b>
Servizio di mediazione culturale .....	10
Come comportarsi in Ospedale .....	10
Tutela e partecipazione dei cittadini.....	11

# LA NOSTRA STRUTTURA

## Chi siamo

**Struttura Semplice a valenza Dipartimentale “Laboratorio spoke - Area Isontina”**

**Analisi – Centro prelievi**

Referente Dirigente Struttura Semplice a valenza Dipartimentale “Laboratorio spoke – Area Isontina”: Dr. Francesco **Fontana**

**Telefono:** 0481 487 577

**Email:** francesco.fontana@asugi.sanita.fvg.it

**Coordinatore Infermieristico Dipartimento Diagnostico Area Isontina**

Dott.ssa Simona **Di Paolo**

**Telefono:** 0481 592947 (Gorizia); 0481 487642 (Monfalcone)

**Email:** simona.dipaolo@asugi.sanita.fvg.it

**Referente e Coordinatore Tecnico Laboratorio**

Romina **Carlet**

Email: romina.carlet@asugi.sanita.fvg.it

telefono: 0481 487 022

## Dove siamo

**Gorizia**

edificio principale area F piano terra – centro prelievi

**Monfalcone**

edificio A piano terra – centro prelievi

edificio A piano 2 – Laboratorio Analisi e segreteria

## Numeri utili e recapiti

**Segreteria unica Struttura Semplice a valenza Dipartimentale**

**“Laboratorio spoke – Area Isontina”:**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 15:00

telefono: 0481 487 640

## Cosa facciamo

L'equipe della Struttura Semplice a valenza Dipartimentale "Laboratorio spoke - Area Isontina" presente nel Presidio Ospedaliero di Gorizia-Monfalcone garantisce, sia per gli utenti ricoverati che per quelli ambulatoriali, il corretto percorso delle analisi cliniche e microbiologiche a supporto della attività di diagnosi e di cura e fornisce ai medici ospedalieri e del territorio un servizio di indirizzo sui temi della appropriatezza prescrittiva e della interpretazione dei dati analitici.

Tutte le attività vengono svolte all'insegna dell'uguaglianza, del rispetto della persona e della sua dignità, nonché della privacy secondo la normativa vigente.

L'equipe della Struttura Semplice a valenza Dipartimentale "Laboratorio spoke - Area Isontina" processa campioni biologici di origine umana, allo scopo di fornire informazioni utili alla diagnosi e cura in condizioni di urgenza. Gli esami di routine, sia per gli utenti ricoverati che per quelli ambulatoriali, vengono elaborati dalla Struttura Complessa Laboratorio Analisi (ASUGI e Burlo).

## Ospedale di Gorizia

**Accettazione prelievi:** CUP

edificio principale area F piano terra

telefono: 0481 592 226

Si accede al centro prelievi con prenotazione dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 11.00, il sabato dalle ore 7.30 alle ore 10.00 settimane dispari (1°, 3°, 5° sabato del mese)

Da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00 presso l'ambulatorio prelievi: distribuzione e ritiro dei contenitori per campioni biologici previa esibizione richiesta medica.

In questa occasione verranno fornite le informazioni specifiche per la preparazione e la raccolta corretta del campione.

## **Ospedale di Monfalcone**

### **Ospedale di Monfalcone**

#### **Accettazione prelievi: CUP**

edificio A piano terra telefono: 0481 487 220

Si accede al centro prelievi con prenotazione dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 11:00, il sabato dalle ore 7:30 alle ore 10:00 settimane pari (2°, 4° sabato del mese).

Da lunedì a venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00 presso l'ambulatorio prelievi: distribuzione e ritiro dei contenitori per campioni biologici previa esibizione richiesta medica.

In questa occasione verranno fornite le informazioni specifiche per la preparazione e la raccolta corretta del campione.

Dalle ore 10:30 alle ore 12:00 esecuzione tamponi uretrali specifici maschili (previa prenotazione al CUP).

## **Raccolta di campioni biologici ed esami particolari**

Dalle 10:30 alle 13:00 si accettano e ritirano campioni biologici.

## Accesso agli ambulatori prelievi

Prima di accedere agli ambulatori prelievi presentarsi al CUP dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 19:00 per eseguire la prenotazione; il CUP dalle ore 7:30 alle ore 8:30 si accettano solamente esami urgenti o prelievi riguardanti TAO.

All'atto della prenotazione presso il CUP viene rilasciato un promemoria indicante gli esami richiesti con i tempi di risposta espressi in giorni lavorativi, le etichette (è fondamentale conservarle e portarle con sé) e l'eventuale importo del ticket. Fare attenzione a che le etichette consegnate non si stacchino o vadano perse.

L'utenza è pregata di presentarsi presso i centri prelievi all'orario della prenotazione, munita **d'impegnativa cartacea** (non su cellulari o tablet), tessera sanitaria ed etichette e di controllare la correttezza dei dati anagrafici.

Gli utenti che necessitano di certificato di presenza sono pregati di chiederlo al bancone accettazione prelievi.

## ESECUZIONE PRELIEVO

### Gorizia:

Accesso diretto in sala prelievi con la prenotazione, etichette ed impegnativa:

- utenti in terapia anticoagulante orale dalle ore 07:15 alle ore 7:30;
- utenti con altre prestazioni prenotate dalle ore 7:30 alle ore 11.00.

## **Monfalcone:**

Accesso diretto in sala prelievi con la prenotazione, etichette ed impegnativa:

- utenti in terapia anticoagulante orale dalle ore 7:15 alle 07.30;
- utenti con altre prestazioni prenotate dalle ore 7:30 alle ore 11.00.

È inoltre possibile poter effettuare i prelievi presso le sedi distrettuali e gli ambulatori territoriali: tutte le informazioni si trovano nelle Guide ai Servizi loro dedicate.

## **Esecuzione prelievo accesso prioritario**

Dopo l'accettazione al CUP, gli esami urgenti avranno accesso facilitato.

Casi particolari verranno valutati dal personale all'atto della presentazione e compatibilmente con l'utenza già presente.

Gli utenti minori di diciotto anni devono essere accompagnati da un genitore o da persone maggiorenni provviste di delega dei genitori o dal tutore legale.

## **MODALITÀ PER IL PAGAMENTO DEL TICKET**

Il pagamento del ticket (se dovuto) di norma avviene **prima** dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP;
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti;
- on line collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se

dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore prima della prestazione sanitaria.

NB: Il personale infermieristico dei centri prelievi non è autorizzato a modificare le impegnative del medico curante.

## **RITIRO REFERTI**

- presso il CUP della sede in cui è avvenuto il prelievo negli orari indicati nel promemoria;
- recapitato gratuitamente a domicilio attraverso il servizio postale, previa compilazione della richiesta all'atto dell'accettazione;
- on line con modalità telematica. Il servizio è gratuito e attivo 24 su 24 tramite il sito [www.asugi.sanita.fvg.it](http://www.asugi.sanita.fvg.it) cliccando alla voce Referti. La richiesta va effettuata al momento della prenotazione/accettazione delle prestazioni di laboratorio.

**Per gli esami richiesti con priorità Urgente** (es. emocromo, creatinina, ecc), la risposta potrà essere ritirata al CUP in giornata, a partire dalle ore 14:00.

Per la **delega al ritiro** del referto servono:

- modulo allegato al promemoria compilato e firmato;
- fotocopia di documento del delegante;
- documento di riconoscimento valido della persona delegata.

**Il mancato ritiro del referto entro 30 giorni** (anche in modalità on line) comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.



## Copia di documentazione sanitaria

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta dall'interessato (o da soggetto legittimato o delegato) compilando l'apposito modulo di richiesta direttamente al Cup che si trova al piano terra dell'edificio A.

Il modulo di richiesta di documentazione sanitaria, debitamente compilato e accompagnato, laddove richiesto, dal documento di identità, può essere consegnato:

- presso gli sportelli CUP dei presidi ospedalieri di Gorizia e Monfalcone accessibili dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.00;
- tramite email scrivendo a: [accettazione.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it](mailto:accettazione.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it) oppure [accettazione.gorizia@asugi.sanita.fvg.it](mailto:accettazione.gorizia@asugi.sanita.fvg.it).

La copia della documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata oppure, al momento della richiesta, può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

Il tempo di consegna è di 30 giorni.

# CENTRALITÀ DELLA PERSONA

## Servizio di mediazione culturale

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario. L'utente può avvisare l'ambulatorio per tempo al fine dell'attivazione del servizio.

## Come comportarsi in Ospedale

Le persone che accedono all'Ospedale, siano esse pazienti o visitatori devono tenere comportamenti rispettosi nei confronti dell'equipe curante, degli altri pazienti e dei beni della struttura.

All'interno dell'Ospedale è vietato:

- fumare
- fare uso di bevande alcoliche
- tenere in funzione i cellulari nelle aree non autorizzate
- usare apparecchi elettrici
- introdurre e detenere oggetti taglienti o altri oggetti pericolosi

La persona che deve effettuare la visita e ha necessità di allontanarsi, anche se permane all'interno dell'Ospedale, deve informare il personale sanitario.

Gli accompagnatori non devono presentare sintomatologia quali: tosse, raffreddore, febbre; possono contagiare le persone presenti

## Tutela e partecipazione dei cittadini

L'Azienda sanitaria si impegna a verificare costantemente l'adeguatezza delle prestazioni offerte.

Punti di forza o disservizi potranno essere comunicati direttamente al Direttore, al Coordinatore infermieristico, oppure all'ufficio Relazioni con il Pubblico con le seguenti modalità:

- a mezzo posta;
- attraverso le apposite cassette presenti presso gli ospedali:
  - Ospedale di Gorizia: Edificio Y - piano terra area antistante ingresso chiesa (zona cup);
  - Ospedale di Monfalcone: Edificio A – piano terra di fronte alla portineria;
  - Ospedale Maggiore: nell'ingresso principale di Piazza dell'Ospitale, 1 (TS);
  - Ospedale di Cattinara presso l'Ufficio URP, Palazzina Direzione Infermieristica;
- telefonando al numero: 0481 592 083 Urp Gorizia; 0481 487 583 Urp Monfalcone; Urp Cattinara 040 399 4880; 040 399 7180 Urp Parco San Giovanni;
- recandosi ad uno degli sportelli URP (presenti presso l'ospedale di Cattinara, ospedale Maggiore, ospedale di Gorizia);
- via e-mail: [urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it) - [urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it) - [urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it)
- inviando una segnalazione / reclamo / elogio on line:  
[https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s\\_home\\_page/segnalazioni.html](https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_home_page/segnalazioni.html)
- attraverso gli organi di informazione-stampa.

Periodicamente, inoltre, c'è la possibilità di compilare dei questionari di gradimento.

*Documento redatto da: SSD Comunicazione, URP, Relazioni esterne e Ufficio stampa su testi conformi al piano regionale, forniti dalla Struttura Semplice a valenza dipartimentale Laboratorio spoke (area isontina) Centro prelievi Gorizia Monfalcone Versione del documento: febbraio 2024*