



GUIDA AI SERVIZI

Struttura Complessa

Neurologia

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

OSPEDALE GORIZIA

via Fatebenefratelli, 34 Gorizia

Centralino Ospedale telefono 0481 5921

OSPEDALE MONFALCONE

via Galvani, 1 Monfalcone

Centralino Ospedale telefono 0481 4871

Direttore: dr. Michele **Rana**

Email: michele.rana@asugi.sanita.fvg.it

Recapito Gorizia: telefono 0481 592 096

Recapito Monfalcone: telefono 0481 487 226

Riceve per colloqui previo appuntamento.

Referente Infermieristico Dipartimento Medico

Gorizia – Monfalcone:

dott. Francesco **Cecchini**

Email: francesco.cecchini@asugi.sanita.fvg.it

telefono:

0481 487 008 Sede di Monfalcone

0481 594 870 Sede di Gorizia

Riceve per colloqui da lunedì al venerdì dalle ore 13:00
alle ore 14:00

Coordinatore Infermieristico

degenze Gorizia: dott.ssa Francesca **Petini**

Email: francesca.petini@asugi.sanita.fvg.it

telefono 0481 594 831 oppure 0481 594 653

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00
alle ore 13:00 su appuntamento.

In orari diversi sono a disposizione compatibilmente
con le attività.

Sedi della Struttura Complessa Neurologia

Gorizia

Il poliambulatorio di Neurologia si trova al piano 4 area
M edificio centrale

Il reparto di degenza di Neurologia si trova al piano 4
edificio centrale

Il Day Hospital di Neurologia si trova al piano 3 area L
Ospedale di Gorizia via Fatebenefratelli, 34

Monfalcone

Il poliambulatorio di Neurologia si trova al piano 1
edificio A

Ospedale di Monfalcone via Galvani, 1

Obiettivi della Struttura Complessa di Neurologia

La Struttura Complessa di Neurologia incentra la propria attività sulla gestione e sul trattamento delle patologie neurologiche acute e croniche ad elevata incidenza nella popolazione (malattie cerebrovascolari, patologie degenerative ed infiammatorie del sistema nervoso, epilessia, emicrania etc.) attraverso la realizzazione di percorsi diagnostico-terapeutici modulati sulla base delle necessità cliniche ed assistenziali: degenza ordinaria;

Day hospital; attività ambulatoriale (di I e II livello e diagnostica strumentale).

Tale attività prevede il coordinamento, in ambito aziendale ed interaziendale, con altre Strutture Operative e la stretta integrazione con il territorio al fine di assicurare il percorso di cura più idoneo per il paziente.

La Struttura Complessa di Neurologia dispone di un reparto di degenza, ubicato presso l'Ospedale di Gorizia, costituito da 15 posti letto, quattro dei quali dotati di sistemi di monitoraggio. L'accesso al reparto

per i ricoveri urgenti e programmati è subordinato ad una valutazione neurologica effettuata in Pronto Soccorso oppure in ambulatorio specialistico.

Per alcune tipologie di pazienti è previsto il ricovero in regime di Day hospital.

Ambulatorio di Neurologia Gorizia

Edificio centrale piano 4 area M

Recapiti segreteria: telefono 0481 592 099

Email: ambneuro.go@asugi.sanita.fvg.it

Orario segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:30.

Prestazioni cliniche: visita neurologica; visita neurologica di controllo, mini mental state examination (MMSE).

Prestazioni strumentali prenotabili presso il CUP: elettroencefalogramma (EEG), potenziali evocati (BAEP, VEP), esame elettroencefalografico (ENG), esame elettromiografico (EMG); ecodoppler TSA (priorità B e D).

Prestazioni strumentali prenotabili presso la

Segreteria dell'ambulatorio: elettroencefalogramma dopo deprivazione ipnica.

Ambulatorio Infermieristico Sclerosi Multipla

Recapito ambulatorio: telefono 0481 594 842

Prestazioni fornite: counseling infermieristico; addestramento sull'autosomministrazione dei farmaci, gestione sintomatologia correlata, programma visite specialistiche, programma esami, educazione sanitaria, informazioni pratiche (esenzioni, utilizzo di ausili, consegna opuscolo informativo ecc.)

Ambulatori dedicati

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00
sclerosi multipla, disturbi cognitivi e demenze, epilessia, malattie extrapiramidali, cefalee, neuromuscolare.

Prestazioni fornite:

terapia con tossina botulinica delle distonie e delle spasticità previa visita neurologica.

Test neuropsicologici (previa valutazione specialistica neurologica).

Ambulatori di Neurologia Monfalcone

edificio A piano 1

Recapiti segreteria: telefono 0481 487 226

Email: ambneuro.mf@asugi.sanita.fvg.it

Orario di ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:30.

Prestazioni cliniche: visita neurologica programmata e urgente, test neuropsicologici (previa valutazione specialistica neurologica).

Prestazioni strumentali prenotabili presso il CUP: elettroencefalogramma (EEG), elettroencefalografia (ENG), potenziali evocati troncoencefalici (BAEP).

Prestazioni prenotabili presso la Segreteria dell'ambulatorio:

visita ambulatorio disturbi cognitivi e demenze, sclerosi multipla, neuromuscolare.

È importante portare con sé la documentazione clinica precedente inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre patologie rilevanti.

La consegna del **referto** della visita è immediata, alla conclusione della stessa.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale. I referti di esami strumentali si ritirano presso la segreteria degli ambulatori stessi nei tempi definiti dal professionista (indicativamente, dopo 7 giorni lavorativi). Le visite indicate come **urgenti** dal medico inviante sono espletate nel più breve tempo possibile (entro 72 ore). Nelle giornate di sabato, domenica e festive, vengono garantite tramite il Pronto Soccorso dell'Ospedale.

SERVIZIO PRENOTAZIONI

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere effettuata:

- o telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;

- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo o anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o un'equipe di fiducia. Per le prenotazioni si può telefonare al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgersi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

Attività di Day Hospital Gorizia

Sede: piano 3 - area L - edificio principale dell'Ospedale di Gorizia

Orari segreteria: da lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30

Orario attività ambulatoriale: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 15:00

Recapito: telefono 0481 594 640

Modalità di accesso: in elezione, su indicazione dello specialista neurologo.

Prestazioni fornite: per alcune tipologie di pazienti, con finalità diagnostica e/o terapeutica, è previsto il ricovero in regime di Day hospital attivo dal lunedì al venerdì.

Neurologia Degenze Ospedale Gorizia

Degenza di Neurologia: piano 4 edificio centrale

Recapito: telefono 0481 592 901

Accesso: Può avvenire in **urgenza** previa valutazione del Pronto Soccorso o **programmato** a seguito di indicazione del Medico specialista per accertamenti e cure in ambito specialistico.

ACCOGLIMENTO

Al momento dell'accoglimento, in Pronto Soccorso, ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza su cui sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati. Provvederà, inoltre, a compilare la cartella infermieristica nella quale sono precisate le necessità assistenziali del paziente.

Ad ogni paziente vengono forniti un comodino ed un armadietto, dove riporre i propri effetti personali.

Si consiglia vivamente di non lasciare incustoditi oggetti di valore e di rimuovere oggetti preziosi al momento stesso del ricovero. Il personale di reparto non è responsabile della custodia di oggetti preziosi o di denaro.

Si prega di non portare piante e fiori.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria, ciabatte, occorrente per la barba e per l'igiene dentale).

È, inoltre, consigliato che i pazienti portino i farmaci in uso al fine di poter assicurare la continuità terapeutica, ove necessaria.

Il paziente verrà adeguatamente e compiutamente informato sulle modalità, indicazioni, controindicazioni e rischi degli atti sanitari (terapeutici o diagnostici) e posto nelle condizioni di esercitare, con l'aiuto del medico, una scelta consapevole.

A tal fine sottoscriverà, ove necessario, una dichiarazione dell'avvenuta informazione. È prevista la

deroga a tale obbligo solo nel caso in cui sussista lo stato di necessità (paziente in pericolo di vita).

Se il paziente è incapace di intendere e volere il relativo consenso dovrà essere espresso dalla persona nominata dal tribunale quale tutore.

MEDICO di riferimento: al momento del ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il Medico responsabile per la degenza del paziente.

INFERMIERE di riferimento: a tale infermiere (cellula) l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche relative all'assistenza di Reparto

La distribuzione dei farmaci è un'attività che richiede attenzione e concentrazione; pertanto, si raccomanda di non interrompere l'infermiere durante il ciclo di somministrazione della terapia, se non per casi urgenti, al fine di tutelare la sicurezza a tutti i pazienti.

INFERMIERE di processo: è una figura infermieristica che predispone il piano assistenziale e le schede di dimissione in collaborazione con l' infermiere di Continuità Assistenziale (ICA).

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale: l'ICA è la figura infermieristica responsabile della continuità

assistenziale tra Ospedale e Territorio. A tale figura l'Utenza potrà rivolgersi, fin dall'inizio del ricovero, per segnalare eventuali criticità nella gestione a domicilio del paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio. Gli infermieri di continuità che collaborano con le Medicine degenze sono reperibili ai seguenti numeri di telefono 0481 594 830 oppure 0481 594 821.

INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI SALUTE

FAMIGLIARE di riferimento: al momento del ricovero il paziente deve indicare il nominativo del familiare cui il Medico sarà autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo verrà registrato su apposito modulo aziendale.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Le informazioni cliniche verranno fornite dal Medico di riferimento **dalle ore 12:30 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì**. Al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione delle informazioni, sarà cura del Medico, dopo

un primo colloquio, programmare tempi e modalità dei successivi aggiornamenti sulle condizioni cliniche.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, situazioni in cui sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

PRIVACY

Se non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi alla coordinatrice infermieristica che provvederà ad avvertire i centralini dell'ospedale.

ORARIO VISITA AI DEGENTI

Tutti i giorni dalle ore 12:00 alle ore 14:00 e dalle ore 17:30 alle ore 19:30.

Sono limitate le visite extra orario per consentire lo svolgimento delle attività clinico-assistenziali in sicurezza. La presenza di eventuali Persone che fanno compagnia dovrà essere motivata e registrata nella cartella clinica.

È sconsigliato l'accesso al reparto ai minori di anni dodici.

Si raccomanda infine di mantenere un comportamento consono con una struttura di degenza, limitando la presenza di 2 visitatori al massimo per paziente.

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di spegnere il cellulare o impostarlo in modalità silenziosa.

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio-medicali e pertanto è richiesto il suo spegnimento.

ORARIO PASTI

COLAZIONE: ore 7:30

PRANZO: ore 11:45

CENA: ore 17:45

Per quanto riguarda la ristorazione, per i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche è possibile la prenotazione dei pasti e la scelta del menù in modo individualizzato. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di Reparto.

DIMISSIONE

La dimissione verrà programmata con anticipo, concordata col paziente e con l'eventuale familiare di riferimento. Un colloquio conclusivo con un medico

prima della dimissione sarà finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute, le eventuali ulteriori indagini diagnostiche o controlli da effettuare successivamente al ricovero, e ad illustrare la terapia consigliata a domicilio.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

Gli esami strumentali, di laboratorio richiesti per un successivo ricovero o controllo ambulatoriale programmato od in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, l'impegnativa post-ricovero e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

A questa lettera può essere allegata la scheda di dimissione infermieristica con le eventuali brochure informative e la fondamentale educazione terapeutica.

SERVIZIO ASSISTENZA RELIGIOSA

Nel presidio ospedaliero di Gorizia un ministro del culto cattolico offre visita ai degenti per la celebrazione e la distribuzione dei Sacramenti. Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto.

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede.

I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

SERVIZIO ASSISTENZA AL DEFUNTO E ALLA FAMIGLIA

La salma viene ricomposta e posizionata in una stanza dedicata all'interno del reparto e accessibile anche ai familiari, successivamente viene accompagnata in cappella mortuaria.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

COPIA DI CARTELLA CLINICA O DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La copia della cartella clinica o documentazione sanitaria può essere richiesta, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo o fornendo copia di entrambi i documenti di riconoscimento validi e compilando un apposito modulo di richiesta:

Gorizia all'Ufficio Accettazione ricoveri piano 6 area Q dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 592 320.

Monfalcone all'Ufficio Accettazione ricoveri edificio A piano terra dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 487 249 0481 487 215.

La copia della cartella clinica o documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso gli sportelli CUP dell'Ospedale ove è stata fatta la richiesta, oppure al momento della

richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

DONAZIONE DI CORNEE

L'Ospedale aderisce ad un programma di sensibilizzazione alla donazione dei tessuti oculari. In caso di decesso del paziente, e accertati i criteri di idoneità, verrà proposto ai congiunti più prossimi di fornire il consenso alla donazione di cornee (presso la Struttura Ospedaliera, sono disponibili le brochure informative). L'equipe di Neurologia collabora nel processo di donazione degli organi con il Centro Regionale Trapianti.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

TUTELA E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Gorizia al telefono 0481 592 083 o Email: urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Monfalcone al telefono 0481 487 583 o Email: urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it

DIVIETO DI FUMO



In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Documento redatto da: Comunicazione, Relazioni esterne aziendali, Ufficio stampa, su testi conformi al piano regionale, forniti dalla Struttura Complessa Neurologia. Versione del documento: rev. 001 anno 2021