



# GUIDA AI SERVIZI

## STRUTTURA COMPLESSA

# OCULISTICA GORIZIA

## - MONFALCONE

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

## **Ospedale Monfalcone**

via Galvani, 1 Monfalcone

Centralino Ospedale telefono 0481 4871

## **Ospedale Gorizia**

via Fatebenefratelli, 34 Gorizia

Centralino Ospedale telefono 0481 5921

## **Sedi della Struttura Complessa Oculistica**

### **Gorizia**

**Ambulatori** edificio principale piano 6

**Day Hospital** edificio principale piano 2

### **Monfalcone**

**Degenza** edificio C piano 3

**Ambulatori e Day Hospital** edificio C piano 1

**Direttore:** dr. Stefano **Vita**

telefono 0481 487 396

Email: [stefano.vita@asugi.sanita.fvg.it](mailto:stefano.vita@asugi.sanita.fvg.it)

Riceve per colloqui su appuntamento.

Per informazioni: [infooculistica@asugi.sanita.fvg.it](mailto:infooculistica@asugi.sanita.fvg.it)

## **Coordinatori Infermieristici /Referenti Infermieristici:**

### **Gorizia:**

**Ambulatori:** dott.ssa Laura **Peressini**

telefono 0481 594 837

Email: [laura.peressini@asugi.sanita.fvg.it](mailto:laura.peressini@asugi.sanita.fvg.it)

Riceve per colloqui su appuntamento.

### **Monfalcone:**

**Degenze** dott.ssa Samantha **Attardo**

telefono 0481 487 035

Email: [samantha.attardo@asugi.sanita.fvg.it](mailto:samantha.attardo@asugi.sanita.fvg.it)

**Day surgery** dott.ssa Anna **Devetti**

telefono 0481 487 021

Email: [anna.devetti@asugi.sanita.fvg.it](mailto:anna.devetti@asugi.sanita.fvg.it)

**Ambulatori** dott.ssa Rosalba **Porzio**

telefono 0481 487 030

Email: [rosalba.porzio@asugi.sanita.fvg.it](mailto:rosalba.porzio@asugi.sanita.fvg.it)

Ricevono per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore  
13:00 alle ore 14:00.

In orari diversi sono a disposizione compatibilmente con  
le attività.

## **OBIETTIVI DELLA STRUTTURA COMPLESSA OCULISTICA**

L'Oculistica si occupa della prevenzione, della diagnostica e della terapia delle patologie dell'occhio.

Esegue la chirurgia di tutte le principali patologie oculari.

Dispone di ambulatori per visite generali, ortottiche, per trattamenti laser e per indagini strumentali.

La Struttura offre attività in regime ambulatoriale, di Day Hospital e in ricovero ordinario.

## DEGENZA MONFALCONE

**Recapito** reparto: telefono 0481 487 255

Si eseguono routinariamente interventi di: Chirurgia della cataratta; Chirurgia del glaucoma; Chirurgia della cornea (trapianti e cross-linking); Chirurgia della retina; Chirurgia oculo –palpebrale; Chirurgia tradizionale ed endoscopica delle vie lacrimali; Chirurgia refrattiva non laser; Terapia con farmaci antiangiogenici.

### Accesso:

**Ricovero ordinario:** al ricovero ordinario in reparto di degenza si accede su proposta dello specialista.

**Ricovero urgente:** viene disposto dal medico di Pronto Soccorso.

## PRE RICOVERO - Monfalcone

**Sede** pre ricovero: edificio C piano 1

**Segreteria:** per appuntamenti agli interventi.

**Orario:** dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 14:00

**Recapito telefonico:** 0481 487 414

Nell'area ambulatoriale è attivo un servizio di pre ricovero per lo studio clinico strumentale pre operatorio atto ad una

valutazione complessiva del paziente per la conferma definitiva dell'intervento proposto.

Durante il pre ricovero verranno erogate prestazioni sanitarie specifiche (esami di laboratorio, strumentali e visite mediche) per l'idoneità all'intervento chirurgico previsto.

Queste prestazioni non sono soggette al pagamento del ticket.

Nel caso in cui il paziente, dopo aver effettuato gli esami pre operatori, rinunci all'intervento o decida di sua volontà di rivolgersi ad una Struttura Ospedaliera di un'altra Azienda, è tenuto a pagare il ticket per tutti gli esami già eseguiti come da disposizione contenuta nella Delibera di Giunta Regionale FVG n. 2034 del 16 ottobre 2015.

In base alla tipologia dell'intervento la prestazione può essere eseguita come chirurgia ambulatoriale, in regime di Day-Hospital o con ricovero ordinario programmato.

## Accoglimento

Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Ad ogni paziente viene fornito un comodino ed un armadietto, dove riporre i propri effetti personali.

Si consiglia vivamente di non portare oggetti di valore in ospedale. Il personale di reparto non è responsabile della custodia di oggetti preziosi o di denaro. Si prega di non portare piante e fiori.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (dentifricio, spazzolino, sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, di emotrasfusione e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto un consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

## Informazioni sulle condizioni di salute

**Persona di riferimento:** al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo del familiare ed altra persona di fiducia cui il Medico sarà autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo verrà registrato dal personale sulla cartella clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in reparto.

**Le informazioni cliniche verranno fornite dal Medico dal lunedì al venerdì dalle ore 12:30 alle ore 13:30.**

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, situazioni in cui sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella Cartella Clinica.

## Orario pasti

COLAZIONE: ore 8:00

PRANZO: ore 12:00

CENA: ore 18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, per i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche è possibile la prenotazione dei pasti e la scelta del menù in modo individualizzato. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto.

Su indicazione del medico di riferimento può essere richiesta una dieta specifica che verrà attivata dal personale del reparto attraverso il Servizio dietetico aziendale.

### **Privacy**

Se non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi alla coordinatrice infermieristica.

Se non desidera ricevere visite deve informare l'infermiere responsabile del turno o la coordinatrice infermieristica.

### **Orario visita ai degenti**

**Dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 16:00**

**Il sabato e la domenica dalle ore 11:00 alle ore 12:00**

Salvo diverse disposizioni normative riferite alla pandemia.

Sono limitate le visite extra orario per consentire lo svolgimento delle attività clinico-assistenziali in sicurezza. Eventuali permessi extra-orario dovranno essere motivati e concordati con il Coordinatore Infermieristico o con il Direttore del Servizio. La presenza di eventuali assistenti private dovrà essere motivata e registrata nella cartella clinica.

È sconsigliato l'accesso al reparto ai minori di anni 12. Si raccomanda di mantenere un comportamento consono con una struttura di degenza, limitando la presenza di 2 visitatori al massimo per paziente.

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

All'interno del reparto è presente un soggiorno con apparecchio televisivo, angolo lettura con libri a disposizione di degenti e famigliari, distributori automatici di bevande calde e fredde.

## Dimissione

La dimissione viene programmata e comunicata al paziente ed all'eventuale familiare di riferimento.

Il medico di turno in reparto sarà disponibile, laddove necessario, per un colloquio predimissione, finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute e ad illustrare la terapia che verrà consigliata a domicilio.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

Gli esami strumentali e di laboratorio richiesti per il successivo ricovero programmato o in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di eventuali controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, la tessera sanitaria e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

## **Volontariato**

Presso questa Struttura i volontari dell'AVO (Associazione dei Volontari Ospedalieri di Monfalcone), dedicano gratuitamente parte del loro tempo al servizio delle persone ivi degenti e contribuendo ad umanizzare le cure rivolte ai degenti.

La loro presenza è soggetta a limitazioni nei periodi di criticità pandemica.

## **Servizio assistenza religiosa**

Presso i Presidi Ospedalieri un ministro del culto cattolico offre visita ai degenti per la celebrazione e la distribuzione dei Sacramenti. Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto.

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

## **DAY HOSPITAL - Gorizia**

**Recapiti reparto:** telefono 0481 592 369

### **PRE RICOVERO - Gorizia:**

**Segreteria:** per appuntamenti agli interventi.

**Orario:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00

**Recapito telefonico:** 0481 592 910

Nell'area ambulatoriale è attivo un servizio di pre ricovero per lo studio clinico strumentale pre operatorio atto ad una valutazione complessiva del paziente per la conferma definitiva dell'intervento proposto.

Durante il pre ricovero verranno erogate prestazioni sanitarie specifiche (esami di laboratorio, strumentali e visite mediche) per l'idoneità all'intervento chirurgico previsto.

Queste prestazioni non sono soggette al pagamento del ticket.

Nel caso in cui il paziente, dopo aver effettuato gli esami pre operatori, rinunci all'intervento o decida di sua volontà di rivolgersi ad una Struttura Ospedaliera di un'altra Azienda, è tenuto a pagare il ticket per tutti gli esami già

eseguiti come da disposizione contenuta nella Delibera di Giunta Regionale FVG n. 2034 del 16 ottobre 2015.

In base alla tipologia dell'intervento la prestazione può essere eseguita come chirurgia ambulatoriale, in regime di Day-Hospital o con ricovero ordinario programmato.

## **DAY HOSPITAL – Monfalcone**

**Recapito:** telefono 0481 487 310

L'attività della struttura prevede attività chirurgica in regime ambulatoriale o di Day Hospital con ricovero diurno. Il medico specialista al momento della visita stabilirà la tipologia dell'intervento anche in funzione della complessità clinica del paziente.

Per gli interventi eseguiti in regime di Day Hospital non è previsto il pagamento del ticket.

Al momento del ricovero in Day Hospital ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Ogni paziente ha a disposizione un comodino ed un armadietto dove riporre i propri effetti personali. Si consiglia vivamente di non tenere con sé grosse somme di denaro e di non portare oggetti di valore, e monili preziosi durante il ricovero. L'Azienda e il personale di reparto non sono responsabili in caso di furto.

Il giorno del ricovero presentarsi all'ora concordata a digiuno ed accompagnati da un solo familiare.

Si consiglia di assumere i farmaci antipertensivi e cardiologici, mentre eventuali farmaci ipoglicemizzanti personali dovranno essere consegnati all'infermiere che li somministrerà il giorno stesso del ricovero, salvo diversi accordi.

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, emotrasfusioni e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto, il consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione.

Gli esami strumentali, di laboratorio e le consulenze richiesti per un successivo ricovero programmato od in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione e non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, l'impegnativa post-ricovero e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

## ATTIVITÀ AMBULATORIALE

**Sede ambulatori Monfalcone:** edificio C piano 1

**Recapito segreteria:** telefono 0481 487 261

**Orario segreteria:** dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00  
alle ore 15:00

**Sede ambulatori Gorizia:** edificio principale piano 6

**Recapito segreteria:** telefono 0481 592 910

**Orario segreteria:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00  
alle ore 14:00

È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, di emotrasfusione e suoi derivati ed interventi chirurgici viene richiesto di sottoscrivere un consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione su modalità e finalità.

La consegna del **referto** della visita è immediato, alla conclusione della stessa.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali i referti possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi definiti dal professionista e vengono comunicati di volta in volta.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

**Il mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Le visite indicate come **urgenti** dal medico inviante sono espletate nel più breve tempo possibile (entro 72 ore).

## **Si distinguono i seguenti Ambulatori**

### **Ambulatorio di oftalmologia generale**

**Ospedale di Monfalcone:** dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00

dal lunedì al venerdì interventi ambulatoriali di cataratta

**Ospedale di Gorizia:** il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

Il martedì e il giovedì interventi ambulatoriali di cataratta.

**Accesso:** su prenotazione o diretto per prestazioni urgenti con impegnativa **urgente** del Medico di Medicina Generale.

### **Ambulatorio glaucoma**

**Ospedale di Monfalcone:** il lunedì dalle ore 10.45 alle ore 12.30 e il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:45

**Accesso:** su indicazione dello specialista

### **Ambulatorio retina medica**

**Ospedale di Monfalcone:** martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 11:15

**Accesso:** su indicazione dello specialista.

### **Ambulatorio retina chirurgica**

**Ospedale di Monfalcone:** mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 10.30

**Accesso:** su indicazione dello specialista

### **Ambulatorio topografie corneali**

**Ospedale Monfalcone:** martedì dalle ore 9:00 alle ore 10:00

**Accesso:** su indicazione dello specialista

## **Altre prestazioni**

### **Fluoroangiografia retinica ed angiografia con verde di indocianina**

Il lunedì, martedì e venerdì dalle ore 8:15 alle ore 10:00

### **Capsulotomie yag laser**

Il martedì e giovedì dalle ore 12:00 alle ore 13.00

### **Argon**

Il lunedì e il venerdì dalle ore 13:30 alle ore 14:00;

il giovedì dalle ore 8:30 alle ore 10:30

**Campi Visivi:** lunedì dalle ore 8:00 alle ore 14:30;

il martedì dalle ore 9:30 alle ore 14:30;

il mercoledì dalle ore 8:00 alle ore 14:30

### **OCT- Tomografia Ottica Computerizzata**

Il giovedì dalle ore 13:00 alle ore 14:00

### **Pachimetria**

Il mercoledì dalle ore 11:30 alle ore 12:30

**Interventi laser, elettrofisiologia (PEV, ERG, EOG) e, interventi di chirurgia alla palpebra e annessi, ecografia, perimetria.**

## SERVIZIO PRENOTAZIONI E PAGAMENTI

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere effettuata:

- telefonicamente, al numero unico call center 0434 223 522 al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- on line collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione",
- presso le farmacie della Regione abilitate.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

**N.B.** Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il

codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti

- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo
- anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione"

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o un'equipe di fiducia. Per le prenotazioni si può telefonare al **numero unico call center 0434 223 522** o rivolgersi personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

## COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo o fornendo copia di entrambi i documenti di riconoscimento validi e compilando un apposito modulo di richiesta:

**Gorizia** all'Ufficio Accettazione ricoveri piano 6 area Qdal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 592 320.

**Monfalcone** all'Ufficio Accettazione ricoveri edificio A piano terra dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 487 249 0481 487 215.

La copia della documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso gli sportelli CUP dell'Ospedale ove è stata fatta la richiesta, oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

## **SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE**

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

## **DONAZIONE DI CORNEE**

L'Ospedale aderisce a un programma di sensibilizzazione alla donazione dei tessuti oculari. In caso di decesso del paziente, e accertati i criteri d'idoneità, verrà proposto ai congiunti più prossimi di fornire il consenso alla donazione di cornee.

## TUTELA E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Gorizia al telefono 0481 592 083 o Email: [urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it) o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Monfalcone al telefono 0481 487 583 o Email: [urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it)

## DIVIETO DI FUMO



In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Documento redatto da: Comunicazione, Relazioni esterne aziendali, Ufficio stampa-Urp Monfalcone, su testi conformi al piano regionale, forniti dalla Struttura Complessa Oculistica Gorizia Monfalcone. Versione del documento: rev. 001 anno 2022