



GUIDA AI SERVIZI

STRUTTURA COMPLESSA

ONCOLOGIA

GORIZIA - MONFALCONE

Abstract green geometric shapes, including lines and triangles, are scattered in the bottom left corner of the page.

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Ospedale Gorizia

via Fatebenefratelli, 34 Gorizia

Centralino ospedale telefono 0481 5921

Ospedale Monfalcone

via Galvani,1 Monfalcone (Go)

Centralino ospedale telefono 0481 4871

Sedi della Struttura Complessa Oncologia

Ospedale di Gorizia

Edificio centrale – Area N – piano 5

Recapiti: telefono 0481 592 295

Email: oncologiago@asugi.sanita.fvg.it

Orario di segreteria:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Orario attività infermieristiche

dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:30

Ospedale di Monfalcone

Edificio C – Piano 2

Recapiti: telefono 0481 487 257

Email: oncoinfmn@asugi.sanita.fvg.it

Orario di segreteria:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Orario attività infermieristiche

dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 14:30

Direttore: dott. Aldo Iop

Email: aldo.iop@asugi.sanita.fvg.it

Gorizia telefono 0481 592 296

Monfalcone telefono 0481 487 339

Riceve per colloqui dalle ore 11:00 alle ore 12:00 previo appuntamento nelle rispettive segreterie nella giornata di martedì a Gorizia e il venerdì a Monfalcone.

Referente Infermieristico Dipartimento Medico

Gorizia – Monfalcone:

dott. Francesco **Cecchini**

Email: francesco.cecchini@asugi.sanita.fvg.it

telefono:

0481 487 008 Sede di Monfalcone

0481 594 870 Sede di Gorizia

Riceve per colloqui telefonici dal lunedì al venerdì

OBIETTIVI DELLA STRUTTURA COMPLESSA ONCOLOGIA

L'oncologia è deputata alle attività di prevenzione, diagnosi, terapia medica, assistenza del trattamento chemioterapico, immunoterapico e con farmaci a bersaglio molecolare nell'ambito di protocolli standardizzati scientificamente in riferimento alle patologie tumorali.

Vengono erogate attività di cura, controllo, riabilitazione, educazione sanitaria, offrendo agli utenti le migliori prestazioni possibili nel rispetto della medicina basata sull'evidenza e dei principi normativi, deontologici ed etici secondo gli indirizzi gestionali/organizzativi emanati dall'Azienda Sanitaria.

Il reparto tende ad offrire il miglior percorso terapeutico, garantendo al paziente percorsi di cura personalizzati, anche in collaborazione con altre strutture aziendali ed extra-aziendali. A tal fine sono attivi gruppi multidisciplinari per le neoplasie mammarie, neoplasie toraciche, melanomi, neoplasie addominali, ginecologiche, otorinolaringoiatriche, anche in collaborazione con l'oncologia di Trieste

PRESTAZIONI EROGATE

Visita oncologica (accoglienza e prima visita); visita oncologica di controllo periodico; visita oncologica di rivalutazione; completamento di percorso diagnostico/ terapeutico/assistenziale; visita oncologica pre-chemioterapia, consulenze intraospedaliere; prelievi ematici; terapie antitumorali (chemioterapia, farmaci biologici, ormonoterapia); consulenza radioterapia (con gli specialisti della Radioterapia dell'ASUGI); consulto multidisciplinare; terapie di supporto; emotrasfusioni; procedure invasive a scopo diagnostico e terapeutico (paracentesi, toracentesi); medicazioni semplici; gestione delle vie venose; lavaggio periodico dell'Infuse-a-Port; colloquio con pazienti e/o parenti delegati; integrazione con il territorio tramite l'infermiere di continuità assistenziale; integrazione con la struttura di Cure Palliative per la presa in carico simultanea, interventi di educazione sanitaria al paziente e alla famiglia; monitoraggio infermieristico delle prescrizioni diagnostico/terapeutiche; monitoraggio e gestione degli

effetti collaterali delle terapie; supporto psicologico ai pazienti oncologici e alle loro famiglie.

ACCESSO ALL'AMBULATORIO ONCOLOGICO

Il primo accesso al servizio avviene con le seguenti modalità:

- Richiesta del MMG – Medico di Medicina Generale;
- Richiesta del Medico Specialista Ospedaliero;
- Richiesta di consulenza interna ospedaliera durante un ricovero.

Può avvenire in urgenza previa valutazione del Pronto Soccorso o programmato a seguito di indicazione del medico specialista.

Le visite indicate come urgenti dal medico inviante sono viste nel più breve tempo possibile e comunque entro 24/48 ore.

MEDICO di riferimento: al momento della presa in carico del paziente verrà fornita indicazione su quale

sarà il Medico responsabile per il periodo di cura del paziente.

E' importante portare con se la **documentazione clinica** precedente inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, di emotrasfusione e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto un consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

La consegna del **referto** della visita è immediato, alla conclusione della stessa.

La documentazione sanitaria **firmata digitalmente** è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali i referti possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi definiti dal professionista.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.

INFORMAZIONI SULLE CONDIZIONI DI SALUTE - CONSENSO INFORMATO

FAMIGLIARE di riferimento: al momento della presa in carico, il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo del familiare cui il Medico sarà autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, situazioni in cui sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella

Cartella Clinica. E' possibile prendere un appuntamento presso la segreteria per colloqui con l'oncologo.

La distribuzione dei farmaci è un'attività che richiede attenzione e concentrazione; pertanto, si raccomanda di non interrompere l'infermiere durante il ciclo di somministrazione della terapia al fine di tutelare la sicurezza a tutti i pazienti se non per casi urgenti.

Al fine di garantire tranquillità tra i degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

Le visite indicate come **urgenti** dal medico inviante sono espletate nel più breve tempo possibile (entro 72 ore).

SERVIZIO PRENOTAZIONI E PAGAMENTI

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere effettuata:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione";
- presso le **farmacie** della Regione abilitate.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il

codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti

- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo o anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

Il mancato ritiro del referto entro 30 giorni comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o un'equipe di fiducia. Per le prenotazioni si può telefonare al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgersi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo o fornendo copia di entrambi i documenti di riconoscimento validi e compilando un apposito modulo di richiesta:

Gorizia all'Ufficio Accettazione ricoveri piano 6 area Q dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 592 320.

Monfalcone all'Ufficio Accettazione ricoveri edificio A piano terra dallunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 487 249 - 0481 487 215.

La copia della documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso gli sportelli CUP dell'Ospedale ove è stata fatta la richiesta, oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

DONAZIONE DI CORNEE

L'Ospedale aderisce a un programma di sensibilizzazione alla donazione dei tessuti oculari. In caso di decesso del paziente, e accertati i criteri d'idoneità, verrà proposto ai congiunti più prossimi di fornire il consenso alla donazione di cornee.

TUTELA E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Gorizia al telefono

0481 592 083 o Email: urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it o
all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Monfalcone al
telefono 0481 487 583 o Email:
urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it

DIVIETO DI FUMO



In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.