



GUIDA AI SERVIZI STRUTTURA COMPLESSA RADIOLOGIA

GORIZIA - MONFALCONE

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Ospedale Gorizia

via Fatebenefratelli, 34 Gorizia

Centralino Ospedale telefono 0481 5921

Ospedale Monfalcone

via Galvani, 1 Monfalcone

Centralino Ospedale telefono 0481 4871

Sedi della Struttura Complessa Radiologia

Gorizia: Area E piano terra

Recapiti: telefono 0481 592 232

Email: radiolgiago@asugi.sanita.fvg.it

Orario di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:30

Orario apertura agli utenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Monfalcone: Edificio B piano 2

Recapito: telefono 0481 487 240

Orario di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:30

Orario apertura agli utenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Direttore: Dr. Paolo Cassetti

telefono Gorizia: 0481 594 816

Monfalcone: 0481 487 062

Email: paolo.cassetti@asugi.sanita.fvg.it

Responsabile Struttura Semplice Senologia

Dr.ssa Martina **Locatelli**

Telefono: Gorizia: 0481 592 232

Email: martina.locatelli@asugi.sanita.fvg.it

Ricevono per colloqui su appuntamento.

**Referente Aziendale TSRM e Coordinatore
Radiologia Gorizia**

Dott. Ezio **Carere**

Telefono: 0481 592 246

Email: ezio.carere@asugi.sanita.fvg.it

Coordinatore Radiologia Monfalcone

Dott. Stefano **Braico**

Telefono: 0481 487 316

Email: stefano.braico@asugi.sanita.fvg.it

Coordinatore Tecnico

Dott.ssa Monica **Pesenti**

Telefono: Gorizia: 0481 592 246

Monfalcone: 0481 487394

Email: monica.pesenti@asugi.sanita.fvg.it

Coordinatore Infermieristico:

Dott.ssa Simona **Di Paolo**

Telefono: Gorizia: 0481 592 947

Monfalcone: 0481 487 394

Email: simona.dipaolo@asugi.sanita.fvg.it

Ricevono per colloqui su appuntamento.

OBIETTIVI DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI RADIOLOGIA

La **funzione** della Radiologia è di espletare esami di Radiologia Convenzionale, Contrastografici, Ecografici, Senologici, di Tomografia Computerizzata (TC), Risonanza Magnetica (RM), Densitometria Ossea ed Interventistici extravascolari richiesti dai reparti di degenza, dagli Specialisti e dai Medici di Medicina Generale nonché di effettuare esami in regime di pronta disponibilità notturna, festiva e prefestiva.

COSA FACCIAMO

La struttura complessa di Radiologia del presidio ospedaliero di Gorizia-Monfalcone è dotata di un sistema informatizzato, denominato RIS-PACS, che supporta il lavoro nella sua complessità ed in particolare la trasmissione, il trattamento e l'archiviazione di tutte le immagini prodotte, nonché la produzione di CD/DVD per gli utenti esterni.

Nella **sede di Gorizia** vengono erogate le seguenti prestazioni per pazienti ricoverati ed utenti esterni sia in regime di elezione che di urgenza:

- esami radiografici convenzionali toraco-scheletrici, esami contrastografici;
- esami odontostomatologici Cone Beam;
- esami ecografici senza e con mezzo di contrasto;
- mammografia (con eventuale tomosintesi), anche con mezzo di contrasto nonché screening mammografico di secondo livello;
- esami di Tomografia Computerizzata (TC) con e senza mezzo di contrasto (capo, collo, torace,

- addome, colonna, arti, articolazioni, esami vascolari, cardio-TC, colonscopia virtuale);
- Mineralometria Ossea Computerizzata (MOC);
 - esami di Risonanza Magnetica (RM) con apparecchiatura da 1.5 T (capo, collo, torace e cardio, addome, pelvi, prostata, colonna, articolazioni);
 - esami interventistici sotto guida ecografica, mammografica o TC.

Nella **sede di Monfalcone** vengono erogate le seguenti prestazioni per pazienti ricoverati ed utenti esterni sia in regime di elezione che di urgenza:

- esami radiografici convenzionali toraco-scheletrici, ortopantomografie, esami contrastografici;
- esami ecografici senza e con mezzo di contrasto;
- mammografia (con eventuale tomosintesi);
- esami di Tomografia Computerizzata (TC) con e senza mezzo di contrasto (capo, collo, torace, addome, colonna, arti, articolazioni, esami vascolari, cardio-TC, colonscopia virtuale);

- esami di Risonanza Magnetica (RM) con apparecchiatura da 1.5 T (capo, collo, addome, pelvi, prostata, colonna, articolazioni);
- esami interventistici sotto guida ecografica o TC.

In entrambe le sedi l'accesso avviene con l'impegnativa del medico curante o dello specialista previa prenotazione.

PRIVACY

Per la sede di Gorizia, essendo presente un'unica area d'attesa per tutte le sale diagnostiche, l'utente dopo aver effettuato l'accettazione dell'esame presso gli sportelli di front office della Radiologia verrà chiamato dal personale della diagnostica di competenza per cognome, nel rispetto della privacy ogni altro dato anagrafico e quelli relativi alla prestazione verranno verificati al momento dell'ingresso della sala diagnostica

Per la sede di Monfalcone, l'utente dopo aver effettuato l'accettazione dell'esame presso gli sportelli di front office della Radiologia si recherà presso la diagnostica di erogazione seguendo sia le indicazioni del personale di front office sia il percorso evidenziato da codice colori a pavimento, verrà quindi chiamato dal personale della diagnostica di competenza per cognome, nel rispetto della privacy ogni altro dato anagrafico e quelli relativi alla prestazione verranno verificati al momento dell'ingresso della sala diagnostica parimenti alla sede di Gorizia

INFORMAZIONI GENERALI

Il pagamento del ticket, se dovuto, deve avvenire prima dell'esecuzione della prestazione. Il paziente troverà indicati nel foglio di prenotazione, la data e l'ora dell'appuntamento, l'eventuale ticket da pagare, la prestazione richiesta, la sala di erogazione della prestazione e l'area di attesa.

È importante portare con sé la **documentazione** già in possesso, come spiegato sul foglio del promemoria.

In caso di esami radiologici particolari, assieme al foglio di prenotazione verranno illustrate le modalità di preparazione all'esame.

Si raccomanda di leggere attentamente ogni parte con lo scopo di non dover rimandare l'esame per inadeguata preparazione.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, di emotrasfusione e suoi derivati ed interventi chirurgici viene richiesto di sottoscrivere un consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione su modalità e finalità.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

Se il ritiro del referto presso i CUP della struttura in cui è stata erogata la prestazione risultasse disagiata per lontananza è possibile, limitato alla sola area Giuliano-Isontina, richiedere al momento dell'esecuzione dell'esame la consegna del referto presso gli altri sportelli CUP aziendali.

ACCESSO

Tramite call center: possono essere prenotati esami non urgenti toraco-scheletrici, ecografici; senologici, TC, RM o MOC;

Per altre prestazioni:

1. nel caso di esami con fascia di priorità “U” (urgente) recarsi direttamente presso la Struttura Complessa di Radiologia a Gorizia o Monfalcone dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 19:00; in altri orari, l’accesso avviene tramite il Pronto Soccorso.
2. alcuni esami particolari (ecografia con mezzo di contrasto, RM mammella, cardio-TC, cardio-RM, RM della prostata, esami interventistici e, soprattutto, esami urgenti) non sono prenotabili a call center ma **direttamente presso la Segreteria di Gorizia o Monfalcone;**

Tramite gli sportelli CUP aziendali: possono essere prenotati esami toraco-scheletrici, ecografici; senologici, TC, RM o MOC.

Va tenuto presente che le prescrizioni indicate come **urgenti** dal medico inviante sono sempre valutate dal Medico Radiologo ed espletati nei tempi da lui ritenuti opportuni.

SERVIZIO PRENOTAZIONI E PAGAMENTI

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere effettuata:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di

ASUGI cliccando “usa i servizi on line della regione”.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull’impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l’appuntamento telefonando almeno tre giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, utilizzando eventualmente il banner presente nell’home page del sito di ASUGI e cliccando “usa i servizi on line della regione”.

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dell’home page del sito di ASUGI cliccando “usa i servizi on line della regione”.

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma andrebbe effettuato prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo o anche dal banner dell'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione.

N.B. per alcuni esami (di ecografia, TC, RM o interventistici) la richiesta verrà messa in lista di attesa e vagliata dal radiologo e l'appuntamento verrà comunicato telefonicamente nei giorni successivi, tenendo presente soprattutto le indicazioni cliniche riportate sulla impegnativa; tutte le richieste di esami ecografici, TC ed RM saranno comunque vagliate dal Radiologo al momento dell'esame.

Orario ritiro referti: presso il CUP nella giornata e negli orari indicati sul foglio di prenotazione.

I referti devono essere ritirati di persona o mediante delega.

Per l'eventuale **delega per il ritiro** della documentazione sanitaria servono la **fotocopia di documento del delegante e documento di riconoscimento valido della persona delegata.**

(compilando il modulo apposito allegato al foglio di prenotazione).

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Prima del ritiro del referto, accertarsi con l'operatore del CUP che non siano state effettuate delle prestazioni aggiuntive, poiché, nel caso il cui il medico radiologo ritenga di dover effettuare un approfondimento diagnostico a seconda dei casi clinici, potrebbe esserci una quota aggiuntiva da pagare (solo per gli utenti non esenti).

Il **mancato ritiro del referto entro 30 giorni** comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o

un'equipe di fiducia. Per le prenotazioni si può telefonare al numero unico call center 0434 223522 o rivolgersi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA DI PRESTAZIONI RADIOLOGICHE

La copia dei referti radiologici, **per esami eseguiti in regime di ricovero**, devono essere richiesti presso l'ufficio ospedaliero di accettazione ricoveri/cartelle ciniche negli orari indicati (Ospedale Monfalcone piano terra ingresso principale ospedale, Ospedale Gorizia VI piano area Direzione Sanitaria) direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo o fornendo copia di entrambi i documenti di riconoscimento validi e compilando un apposito modulo di richiesta.

Per esami eseguiti in regime di Pronto Soccorso ovvero da utente esterno, devono essere richiesti direttamente ai rispettivi sportelli accettazione della Radiologia, negli orari di apertura di segreteria,

dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo o fornendo copia di entrambi i documenti di riconoscimento validi e compilando un apposito modulo di richiesta.

Verrà applicato un costo in base al numero di CD prodotti.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

TUTELA E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al

Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio
Relazioni con il Pubblico di Gorizia al telefono
0481 592 083 o Email: urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it o
all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Monfalcone al
telefono 0481 487 583 o Email:
urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it

DIVIETO DI FUMO



In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.