



GUIDA AI SERVIZI

STRUTTURA COMPLESSA

RIABILITAZIONE

GORIZIA – MONFALCONE

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Ospedale Gorizia

via Fatebenefratelli, 34 Gorizia

Centralino Ospedale telefono 0481 5921

Ospedale Monfalcone

via Galvani, 1 Monfalcone

Centralino Ospedale telefono 0481 4871

Sedi della Struttura Complessa

Riabilitazione:

Ospedale Gorizia

Ambulatori e palestre: piano interrato edificio centrale

Recapito segreteria: telefono 0481 592 076

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30

Ospedale Monfalcone

Ambulatorio e palestre: edificio B - piano 3

Recapito segreteria: telefono 0481 487 595

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30

Degenze: edificio C - piano 4

Recapito medicheria: telefono 0481 487 563

Direttore: dr. Celestino Turco

Email: celestino.turco@asugi.sanita.fvg.it

Telefono 0481 592 076 (sede di Gorizia) e 0481 487
595 (sede di Monfalcone)

Riceve per colloqui su appuntamento tramite segreteria.

**Referente Funzione Organizzativa Personale della
Riabilitazione di Gorizia-Monfalcone:**

Dott.ssa Magda Gregorat

Email: magda.gregorat@asugi.sanita.fvg.it

Gorizia: telefono 0481 592 262

Monfalcone: telefono 0481 487 596

**Referente funzione di coordinamento Dipartimento
Medico Gorizia-Monfalcone – Riabilitazione
ospedaliera:**

dott.ssa Eleonora Zanello

Email: eleonora.zanello@asugi.sanita.fvg.it

Gorizia telefono: 0481 592 262

Monfalcone telefono: 0481 487 596

Ricevono per colloqui settimanalmente su
appuntamento

**Coordinatore Infermieristico area degenza
Monfalcone**

Dott.ssa Stefania Lenarduzzi

Email: stefania.lenarduzzi@asugi.sanita.fvg.it

Telefono 0481 487 005

Riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00
alle ore 13:00

OBIETTIVI DELLA STRUTTURA COMPLESSA RIABILITAZIONE

Finalità della Struttura Complessa di Riabilitazione è gestire ed attuare la presa in carico riabilitativa dei soggetti portatori di patologie disabilitanti nell'ottica della qualità assistenziale.

La struttura svolge attività di recupero e prevenzione della perdita di capacità funzionale nei soggetti con esiti di malattie acute o affetti da malattie croniche evolutive con il fine di conservare o ripristinare le migliori condizioni fisiche, psicologiche e sociali.

Il mandato è di migliorare la qualità di vita e ridurre il rischio di decadimento funzionale delle persone attraverso una attenta valutazione, l'elaborazione di un progetto riabilitativo e l'effettuazione di interventi riabilitativi in un'ottica di *empowerment*.

Il team coordinato dal medico Fisiatra, gestisce il processo dalla fase acuta al reinserimento al domicilio. La Struttura Complessa ha come obiettivo generale la presa in carico di persone affette da patologie e/o disturbi invalidanti che, attraverso l'elaborazione di un

programma riabilitativo personalizzato, permetta il raggiungimento del massimo livello di autonomia possibile. Alla esecuzione di tale programma partecipa tutto il team riabilitativo sulla base di valutazioni specifiche. Il team riabilitativo è composto da medici fisiatra e fisioterapisti.

Rientrano nel mandato della Struttura Complessa Riabilitazione :

- Garantire le attività di diagnosi e trattamento, in acuzie, post acuzie e di elezione delle persone con:
 - Patologie osteomioarticolari traumatiche ed infiammatorie, politraumi;
 - Esiti di protesizzazione dell'anca, del ginocchio e della scapolo-omerale;
 - Ictus ischemico o emorragico;
 - Sclerosi multipla;
 - Poliradicoloneuropatie;
 - Patologie neurodegenerative;
 - Lesione a carico del sistema nervoso periferico;

- Esiti di intervento neurochirurgico centrale o periferico;
- Esiti di patologie oncologiche;
- Realizzare le attività previste nei piani di formazione aziendale;
- Contribuire alla valorizzazione, formazione e sviluppo delle competenze del personale.

COSA FACCIAMO

L'equipe della Struttura Complessa di Riabilitazione eroga visite e prestazioni finalizzate al recupero della autonomia personale in pazienti affetti da disabilità di origine soprattutto neurologica e osteoarticolare.

La Struttura Complessa dispone di posti letto di degenza riabilitativa collocati all'interno del dipartimento di medicina, ma svolge la sua attività a favore dei pazienti ricoverati anche in altre unità operative (in Medicina, in Ortopedia, Chirurgia, Terapia Intensiva).

L'attività ambulatoriale è costituita da visite e prestazioni rivolte al recupero delle disabilità di varia origine.

La presa in carico riabilitativa avviene attraverso la messa in atto di un progetto riabilitativo personalizzato e condiviso che si avvale di una valutazione multidimensionale e di interventi multi e interprofessionali di natura clinico-riabilitativa, fisioterapica, logopedica, cognitiva ed occupazionale, nonché di training educativi, volti a consegnare al disabile e al nucleo familiare che lo accoglie, strumenti utili al raggiungimento del miglior livello di autonomia possibile.

La Struttura Complessa gestisce in ambito di medicina della post-acuzie pazienti provenienti in particolare dall'area emergenza-urgenza, chirurgica e medica.

La struttura opera in rete con tutti i servizi sanitari e sociali per una presa in carico integrata delle persone con menomazioni temporanee o permanenti.

Le prestazioni offerte sono:

- Consulenze specialistiche;
- Riabilitazione in regime di ricovero di tipo intensivo ed estensivo (patologie neurologiche, ortopediche, neurochirurgiche, linfedemi gravi);

- consulenze e terapie riabilitative ai degenti nei reparti medici e chirurgici presso le due sedi ospedaliere;
- realizzazione e applicazione di PDTA per i pazienti affetti da stroke, fratture di femore, protesi di anca, carcinoma mammario, anche al fine di garantire appropriatezza degli interventi e continuità delle cure;
- Prestazioni riabilitative ambulatoriali secondo le indicazioni dei livelli essenziali di assistenza Finalizzate alla diagnosi, al trattamento e la riabilitazione di pazienti con le seguenti patologie:
 - muscolo scheletriche;
 - neurolesioni;
 - patologie del rachide;
 - patologie oncologiche;
 - disfunzioni del piano perineale;
- valutazione trattamento e consulenza per la fornitura dei presidi presso le strutture ospedaliere;
- interventi di educazione sanitaria;

- tutoraggio nei corsi di specializzazione in Medicina Generale del CeForMed e nei corsi di laurea in Fisioterapia; partecipazione ad attività di docenza con le strutture universitarie regionali per i corsi di laurea. Docenza nei corsi aziendali ECM;
- ogni altra funzione non specificata o di nuova introduzione, riconducibile per analogia al mandato della Struttura.

ATTIVITÀ RIABILITATIVA DI DEGENZA – MONFALCONE

Sede reparto di degenza: Ospedale di Monfalcone -
edificio C - piano 4

Recapiti: telefono 0481 487 563 – Segreteria 0481
487 565

Orario segreteria: da lunedì al venerdì dalle ore 10:00
alle ore 12:00

Obiettivi

Il reparto di Medicina Riabilitativa è collocato presso il Presidio Ospedaliero di Monfalcone al piano 4. Possono afferire utenti che presentano:

- esiti lesioni neurologiche in seguito a ictus ischemico o emorragico;
- esiti di trauma con presenza o meno di lesioni nervose periferiche;
- esiti interventi di protesizzazione dell'anca o del ginocchio;
- esiti di patologie infiammatorie dell'apparato neuromuscolare;
- esiti di intervento neurochirurgico centrale o periferico;
- esiti malattie demielinizzanti;
- esiti di gravi complicanze oncologiche.

Modalità di accesso

L'ammissione alla degenza Riabilitativa avviene su indicazione del Medico Fisiatra della Struttura Complessa di Riabilitazione.

Può avvenire in continuità da un reparto per acuti ed è sempre successiva ad una visita effettuata in regime di degenza.

Sono previsti anche ricoveri programmati di persone provenienti dal domicilio.

I requisiti di accesso sono indicati dalle potenzialità di recupero in soggetti con una valida *compliance* riabilitativa.

L'appropriatezza del ricovero è verificata con specifici strumenti valutativi.

Accoglimento

Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di

cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Si consiglia vivamente di non portare oggetti di valore in ospedale. Il personale di reparto non è responsabile della custodia di oggetti preziosi o di denaro. Si prega di non portare piante e fiori.

Informazioni sulle condizioni di salute

Familiare di riferimento: al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo della persona al quale il Medico è autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale nominativo e recapito telefonico verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica. In caso di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in reparto.

Il medico di reparto riceve per colloqui dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 12:30 su appuntamento, secondo le necessità specifiche dei pazienti.

Non verranno fornite informazioni cliniche senza il consenso del paziente, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, nel qual caso sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella cartella clinica.

Orario visita degenti

Tutti i giorni dalle ore 13:00 alle ore 18:00.

Eventuali permessi extra-orario dovranno essere motivati e concordati con Il Coordinatore infermieristico. La presenza di persone di assistenza incaricate dai familiari, ed estranee al reparto, dovrà essere motivata e registrata in cartella clinica.

Orario pasti

COLAZIONE: ore 8:00

PRANZO: ore 12:00

CENA: ore 18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche possono prenotare i pasti giornalmente ed in modo

individualizzato scegliendo dal menù proposto sulla base delle proprie convinzioni etiche o religiose.

Dimissioni

Sin dall'inizio del ricovero, saranno segnalate, mantenute ed aggiornate al Distretto di appartenenza del paziente, tutte le informazioni riguardanti la continuità terapeutica e fisioterapica; tramite l'infermiere di continuità assistenziale sarà data informazione sulla prognosi, il periodo di ricovero e tutte le eventuali necessità di assistenza di cui il paziente avrà bisogno alla dimissione.

La dimissione verrà programmata e comunicata al paziente ed all'eventuale familiare di riferimento. Verrà programmato un colloquio con il Medico prima della dimissione, finalizzato a puntualizzare le condizioni di salute e ad illustrare la terapia che verrà consigliata a domicilio.

Al momento della dimissione verrà consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione, tutti i documenti necessari ai controlli

programmati, le prescrizioni protesiche e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia, prescritti dal medico fisiatra.

Nel caso di eventuali controlli ambulatoriali è necessario esibire la tessera di dimissione, la tessera sanitaria e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

Servizio di assistenza religiosa

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti di possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

ATTIVITÀ AMBULATORIALE

Orario di ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,30 (in base alla disponibilità del personale).

Orario di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30

Recapito telefonico **segreteria Gorizia:** 0481 592 266

Recapito telefonico **segreteria Monfalcone:** 0481 487 595.

Le prestazioni di Fisioterapia sono effettuate su appuntamento previa presentazione dell'impegnativa al servizio, tenendo conto delle priorità stabilite dallo specialista al momento della visita, in base alla patologia.

Le terapie sono prenotabili solo direttamente presso lo sportello della segreteria.

Gli appuntamenti saranno fissati in base alla priorità definita dal medico fisiatra in sede di visita e/o

valutazione dei referti presentati dall'utente (se la visita fisiatrica è stata fatta in altra sede).

L'utente sarà informato telefonicamente su orari, giornate, frequenza, referti e abbigliamento necessari.

È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

La consegna del **referto** della visita è immediato, alla conclusione della stessa.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

SERVIZIO PRENOTAZIONI E PAGAMENTI

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere effettuata:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il

codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione". Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti

- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo o anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o un'equipe di fiducia. Per le prenotazioni si può telefonare al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgersi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta, direttamente dall'interessato o da soggetto

legittimato esibendo o fornendo copia di entrambi i documenti di riconoscimento validi e compilando un apposito modulo di richiesta:

Gorizia all'Ufficio Accettazione ricoveri piano 6 area Q dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 592 320.

Monfalcone all'Ufficio Accettazione ricoveri edificio A piano terra dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 487 249 0481 487 215.

La copia della documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso gli sportelli CUP dell'Ospedale ove è stata fatta la richiesta, oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di

favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

TUTELA E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Gorizia al telefono 0481 592 083 o Email: urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Monfalcone al telefono 0481 487 583 o Email: urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it

DIVIETO DI FUMO



In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Documento redatto da: Comunicazione, Relazioni esterne aziendali, Ufficio stampa, su testi conformi al piano regionale, forniti dalla Struttura Complessa Riabilitazione Gorizia - Monfalcone. Versione del documento: rev. 001 anno 2020