



# GUIDA AI SERVIZI

SID - Servizio  
Infermieristico Domiciliare

SC DAI  
Struttura Complessa  
Distretto Alto Isontino



Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

## **Sede della SC DAI**

### **Cormòns**

Viale Venezia Giulia 74 – 34071 Cormòns

Centralino telefono 0481 629 228

## **SEDI DEL SID**

- Viale Venezia Giulia 74 – 34071 Cormòns -primo piano
- Via Vittorio Veneto, 174 – 34170 Gorizia Parco Basaglia

### **Recapiti:**

telefono 0481 629 228

E mail: [sid.cormons@asugi.sanita.fvg.it](mailto:sid.cormons@asugi.sanita.fvg.it)

**Orario di segreteria:** dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30.

**Orario del servizio** per le attività infermieristiche:  
dalle ore 7:30 alle ore 19:30

**Direttore** della SC DAI: Dr. Giacomo **Benedetti**

Telefono 0481 629 200

Email: giacomo.benedetti@asugi.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui previo appuntamento

**Referente Infermieristico:**

Dr. Fabio **Verzegnassi**

Telefono 333 490 8904

Email: fabio.verzegnassi@asugi.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui su appuntamento

**Coordinatrice Infermieristica:**

Claudia **Alt**

Tel. 0481 629 228

Email: claudia.alt@asugi.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui dal lunedì al giovedì e dalle ore  
10:00 alle ore 12:00

# FUNZIONI DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO DOMICILIARE (S.I.D.)

Il Servizio Infermieristico Domiciliare (di seguito denominato SID) garantisce interventi infermieristici a domicilio.

E' rivolto a persone che hanno necessità di assistenza infermieristica e che, per malattie acute o croniche, non sono in grado di raggiungere le sedi ambulatoriali.

Le cure infermieristiche domiciliari sono erogate con modalità diverse a seconda del bisogno clinico assistenziale e prevedono l'erogazione di prestazioni occasionali e/o prese in carico con “progetto di assistenza individuale” (PAI)

Nei casi semplici la prestazione viene erogata previa richiesta del Medico di Medicina Generale (MMG) che è responsabile della gestione dell'assistito.

Nei casi complessi viene attivata l'Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) che stabilisce il piano di assistenza personalizzato (P.A.I.)

E' un servizio svolto da un gruppo di infermieri qualificati che esercitano la loro attività con l'obiettivo principale di mantenere la persona presso il proprio domicilio favorendo il recupero dell'autonomia, migliorando la qualità della vita e sostenendo la persona nel percorso di cura; inoltre valorizza le risorse della persona, della rete parentale e sociale, tramite interventi professionali adeguati ai bisogni, nel pieno rispetto delle volontà e degli stili di vita espressi dalla persona stessa.

## **Chi può accedere alle cure domiciliari**

I requisiti indispensabili per l'attivazione del servizio sono:

- a) condizione di non autosufficienza (disabilità), di fragilità e patologie in atto o esiti delle stesse che necessitano di cure erogabili a domicilio o presso i servizi ambulatoriali;
- b) adeguato supporto familiare o informale;
- c) idonee condizioni abitative;
- d) consenso informato da parte della persona e/o della famiglia.

## Collaborazione

Lavoriamo in collaborazione con:

- il vostro Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS)
- il Fisioterapista
- l'Assistente Sociale
- l'equipe di Cure Palliative (CP)
- la Dietista

Il responsabile clinico è il MMG o PLS. Per quanto concerne la gestione del caso (Care e Case management), quest'ultima può essere a capo di altre figure professionali non mediche in relazione alle competenze richieste da singolo caso.

## Cartella ADI

A domicilio **può essere consegnata una cartella ADI** (Assistenza Domiciliare Integrata) in cui vengono regolarmente registrati i dati necessari al piano di cura del medico e il progetto assistenziale individualizzato pianificato dall'infermiere domiciliare.

La cartella è personale e riservata, deve essere ben custodita e non deve essere smarrita. Può essere **data in visione, non consegnata**, agli operatori sociosanitari, che hanno in cura la persona, e al personale sanitario dell'ospedale, in caso di accessi in pronto soccorso o ricoveri in ospedale o RSA.

Una volta concluso il rapporto con il SID, **la cartella dovrà essere restituita all'infermiere domiciliare o al proprio MMG/PLS**, per la sua corretta archiviazione ed eventuale trasmissione al MMG/PLS.

**Chiediamo la vostra collaborazione**

- Segnalateci tempestivamente eventuali problemi del servizio in atto.
- Avvisateci in caso di ricovero e/o assenza dell'assistito nelle giornate in cui è previsto l'accesso del personale infermieristico.
- Chiediamo la collaborazione della famiglia o di un prestatore di assistenza in caso di necessità per il recupero di materiale sanitario e presidi presso la sede centrale del Distretto di Cormons.

Il SID è un servizio **programmato** e non di urgenza. Le prestazioni quindi vanno sempre programmate con il personale infermieristico



# MODALITÀ D'ACCESSO

Le prestazioni sono effettuate su prescrizione del proprio Medico di Medicina Generale (MMG).

## 1. SU PRENOTAZIONE

La prenotazione delle prestazioni sanitarie può essere effettuata:

- telefonando al numero 0481 629 228 in orario di segreteria dal lunedì al venerdì con orario 9:30 – 12:30  
(solo segreteria telefonica\*: con orario 14:30 – 19:00)
- tramite mail all'indirizzo:  
[sid.cormons@asugi.sanita.fvg.it](mailto:sid.cormons@asugi.sanita.fvg.it);
- di persona in orario di segreteria e con l'impegnativa del MMG.

\*Lasciare un messaggio in segreteria indicando nome e cognome dell'assistito, zona di residenza e contatto telefonico.

## **2. REPERIBILITÀ INFERMIERISTICA DOMICILIARE**

attivo solo per le persone già in carico al servizio

Cellulare 348 56 13 357

**Orari:** dal lunedì al venerdì dalle ore 14:00 alle ore 19:00 sabato, domenica e festivi: 8:00 – 13:00

## ATTIVAZIONE

L'attivazione avviene previa segnalazione. Quest'ultima può essere fatta da qualsiasi persona vicina all'assistito, dai professionisti sanitari (territoriali o ospedalieri) e dai professionisti sociali.

L'attivazione può essere confermata dal MMG/PLS attraverso richiesta di attivazione su ricetta medica.

L'infermiere domiciliare verifica, rileva e valuta:

- la richiesta del MMG;
- la documentazione e i dati clinico-assistenziali;
- la presenza del familiare/caregiver e il livello di sostegno;

Concorda infine la presa in cura e procede alla programmazione degli interventi.

Le cure infermieristiche domiciliari sono erogate con modalità diverse a seconda del bisogno clinico assistenziale.

## SERVIZIO PAGAMENTI

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP;
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti (se presenti);
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo

o anche dal banner dall'home page del sito diASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

**N.B.** Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

## COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La copia della documentazione sanitaria relativa al SID può essere richiesta, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo o fornendo copia di entrambi i documenti di riconoscimento validi e compilando un apposito modulo di richiesta che sarà successivamente autorizzato dal direttore della SC Distretto Alto Isontino.

I costi della copia delle documentazioni sanitarie richieste, possono variare in base alla dimensione (numero di fogli) delle stesse.

La copia della documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata (con atto di delega completo) presso il servizio medesimo .

## **SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE**

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

## **DONAZIONE DI CORNEE**

L'Ospedale aderisce a un programma di sensibilizzazione alla donazione dei tessuti oculari. In caso di decesso del paziente, e accertati i criteri d'idoneità, verrà proposto ai congiunti più prossimi di fornire il consenso alla donazione di cornee.

## TUTELA E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Gorizia al telefono 0481 592 083 o Email: [urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it](mailto:urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it)

## DIVIETO DI FUMO



In tutto il Distretto Alto Isontino è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Documento redatto da: Comunicazione, Relazioni esterne aziendali, Ufficio stampa-Urp Monfalcone, su testi conformi al piano regionale, forniti dalla SC DAI- SID. Versione del documento: rev. 002 anno 2023