



GUIDA AI SERVIZI

STRUTTURA COMPLESSA

UROLOGIA

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

Ospedale di Gorizia

via Fatebenefratelli, 34 Gorizia

Centralino Ospedale telefono 0481 5921

Ospedale di Monfalcone

via Galvani,1 Monfalcone

Centralino Ospedale telefono 0481 4871

Sedi della Struttura Complessa di Urologia:

Ospedale di Gorizia

Degenza urologica piano 2 piastra chirurgica

Poliambulatorio urologico piano 2 area K

edificio principale

Day Surgery piano 2 ala centrale edificio principale.

Ospedale di Monfalcone

Ambulatorio: edificio A piano 1

Direttore: dott. Fabio **Vianello**

telefono 0481 592 968

Email: fabio.vianello@asugi.sanita.fvg.it

Riceve per colloqui il lunedì dalle ore 15:30 alle ore 16:30.

In orari diversi è comunque a disposizione compatibilmente con la sua attività, previo appuntamento tramite segreteria.

Referente Infermieristico ambulatori e Day Surgery

dott.ssa Laura Peressini

Email: laura.peressini@asugi.sanita.fvg.it

Gorizia telefono 0481 594 837

Monfalcone telefono 0481 487 074

OBIETTIVI DELLA STRUTTURA COMPLESSA UROLOGIA

La *mission* e l'attività della Struttura sono finalizzate alla diagnostica e terapia delle malattie dell'apparato uro-genitale degli uomini e urologico delle donne (reni, vescica, prostata, apparato genitale maschile).

L'attività della struttura mira al trattamento di tutta la patologia urologica, erogando, sia in elezione che in urgenza, prestazioni sanitarie specialistiche di media o elevata complessità, in coerenza con la *mission* aziendale. La struttura dispone delle tecnologie e competenze che consentono di affrontare l'ampia gamma delle patologie urologiche avvalendosi della chirurgia "open" endoscopica, della chirurgia laparoscopica e del laser, delle tecniche urologiche endoscopiche mininvasive, della litotrissia extracorporea. Il processo di erogazione di queste attività avviene nelle diverse aree:

- **Degenza:** accertamenti e cure in ambito specialistico. Il ricovero può avvenire in urgenza previa valutazione del Pronto Soccorso o programmato a seguito di indicazione del medico specialista.
- **Day Surgery Urologia:** previa disposizione del medico specialista di reparto e ricoveri programmati.
- **Area ambulatoriale:** Urologia, Ecografia Urologica, Biopsia della prostata, Endoscopia urologica, Urodinamica, Calcolosi urinaria, Ambulatorio stomizzati.

PRE RICOVERO E DAY SURGERY UROLOGIA - GORIZIA

Sede pre ricovero e programmazione liste

operatorie: piano 2 edificio principale

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:30

Recapito telefonico: 0481 594 685

Sede Day Surgery urologico: piano 2 ala centrale edificio principale

Orario Day Hospital-Day Surgery: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 19:00 per attività mediche e infermieristiche.

Recapito telefonico: 0481 592 369

Accesso: previa disposizione del medico specialista di reparto e ricoveri programmati per l'esecuzione di interventi chirurgici che non richiedono degenza notturna.

All'utente viene consegnato un foglio di ricovero programmato con tutte le indicazioni.

Prestazioni fornite: ricovero per intervento che non richiedono degenza notturna, esami pre ricovero, visite anestesiolgiche pre-operatorie.

Durante il pre ricovero verranno erogate prestazioni sanitarie specifiche agli interventi che non sono soggette al pagamento del ticket.

Nel caso in cui il paziente, dopo aver effettuato gli esami pre-operatori, rinunci all'intervento o decida di sua volontà di rivolgersi ad una Struttura Ospedaliera di un'altra Azienda, è tenuto a pagare il ticket per tutti gli esami già eseguiti come da disposizione contenuta nella Delibera di Giunta Regionale FVG n. 2034 del 16 ottobre.

DEGENZA UROLOGICA – GORIZIA

Sede reparto di degenza urologica:

piano 2 piastra chirurgica

Coordinatrici Infermieristiche degenze:

sez. A - Medio Alta Intensità

Dott.ssa Monica **Conestabo**

Email: monica.conestabo@asugi.sanita.fvg.it

Degenze: telefono 0481 594 708

sez. B - Medio Bassa Intensità

Dott.ssa Valentina **Terpin** Intensità

Email: valentina.terpin@asugi.sanita.fvg.it

Degenze: telefono 0481 594 720

Ricevono per colloqui il lunedì e il venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00, previo appuntamento

Recapiti telefonici:

Sezione accoglimento: 0481 594509

Sezione A- Medio Alta Intensità: 0481 592 048

Sezione B- Medio Bassa Intensità: 0481 592 038

Accesso

- **Ricovero ordinario o programmato:** al ricovero ordinario in reparto di degenza si accede previa visita urologica ambulatoriale.

Prima del ricovero devono essere eseguiti tutti gli accertamenti clinici e strumentali necessari a definire la diagnosi e a individuare l'eventuale indicazione chirurgica.

Il paziente viene informato circa la proposta terapeutica ai fini del consenso.

- **Ricovero urgente:** viene disposto dal medico di Pronto Soccorso.

Accoglimento

Al momento del ricovero ad ogni paziente verrà applicato un braccialetto identificativo di sicurezza dove sono riportati il cognome, il nome e la data di nascita di cui vi chiediamo di verificare la correttezza dei dati riportati.

Ad ogni paziente viene fornito un comodino ed un armadietto, dove riporre i propri effetti personali.

Si consiglia vivamente di non lasciare incustoditi oggetti di valore e di rimuovere oggetti preziosi al momento stesso del ricovero. Il personale di reparto non è responsabile della custodia di oggetti preziosi o di denaro. Si prega di non portare piante e fiori.

I pazienti degenti dovranno essere forniti del necessario per l'igiene personale (sapone, manopole, asciugamani, biancheria).

Al fine di garantire tranquillità ai degenti, si chiede cortesemente di impostare il cellulare in modalità silenziosa.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, di emotrasfusione e suoi derivati ed interventi chirurgici verrà richiesto un consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione.

MEDICO di riferimento: al momento del ricovero verrà fornita indicazione su quale sarà il Medico responsabile per la degenza del paziente.

INFERMIERE di riferimento: a tale Infermiere l'utenza potrà rivolgere eventuali richieste specifiche relative all'assistenza di reparto.

L'infermiere NON dovrà MAI essere interrotto nel ciclo di somministrazione della terapia, per il rischio clinico che tale interruzione potrebbe comportare.

ICA – Infermiere di Continuità Assistenziale:

l'infermiere di Continuità Assistenziale, collabora con la Chirurgia ed è la figura infermieristica responsabile della continuità assistenziale tra Ospedale e Territorio. A tale figura l'Utenza potrà rivolgersi, fin dall'inizio del ricovero, per segnalare eventuali criticità nella gestione a domicilio del paziente e per organizzare un eventuale supporto assistenziale o sociale a domicilio.

Telefono 0481 594 587 oppure 0481 594 830

Informazioni sulle condizioni di salute

FAMIGLIARE di riferimento: al momento del ricovero il paziente potrà indicare, se lo riterrà opportuno, il nominativo del familiare cui il Medico sarà autorizzato a fornire informazioni cliniche sullo stato di salute. Tale

nominativo verrà registrato dal personale sulla Cartella Clinica.

In caso di presenza di Amministratore di Sostegno o di Tutore, i nominativi dovranno essere immediatamente comunicati al personale al momento dell'ingresso in Reparto.

Le informazioni cliniche verranno fornite dal medico di riferimento dal **lunedì al venerdì, dalle ore 14:30 alle ore 15:30**. Al fine di ottimizzare e razionalizzare la gestione delle informazioni, sarà cura del Medico, dopo un primo colloquio, programmare tempi e modalità dei successivi aggiornamenti sulle condizioni cliniche.

Non verranno fornite informazioni cliniche al telefono, fatta eccezione per situazioni di urgenza o di criticità, situazioni in cui sarà il personale stesso a contattare il familiare di riferimento indicato nella cartella clinica.

Orari visita ai degenti

Ogni giorno dalle ore 12:00 alle ore 14:00 e dalle ore 17:00 alle ore 19:00.

.Eventuali permessi extra-orario dovranno essere motivati e concordati con il Coordinatore Infermieristico o con il Direttore del Servizio. La presenza di eventuali assistenti private dovrà essere motivata e registrata nella cartella clinica.

È sconsigliato l'accesso al reparto ai minori di anni 12.

Si raccomanda di mantenere un comportamento consono con una struttura di degenza, limitando la presenza di 2 visitatori al massimo per paziente.

È severamente vietato l'utilizzo dell'ascensore interno da parte dei visitatori.

Privacy

Se non desidera che il suo nome compaia tra i pazienti ricoverati, lo comunichi al coordinatore infermieristico.

Se non desidera ricevere visite deve informare l'infermiere responsabile del turno o il coordinatore infermieristico.

Durante il ricovero, in situazioni particolari, viene riservata una stanza singola compatibilmente con le risorse strutturali, assicurando un ambiente tranquillo, riducendo gli stimoli fastidiosi per la persona e con la possibilità ai famigliari di rimanere accanto senza limiti d'orario.

Orario pasti

COLAZIONE: ore 8:00

PRANZO: ore 12:00

CENA: ore 18:00

Per quanto riguarda la ristorazione, per i pazienti non soggetti a particolari restrizioni dietetiche è possibile la prenotazione dei pasti e la scelta del menù in modo individualizzato. Si consiglia di non portare da casa cibi o bevande senza consultare il personale di reparto. Su indicazione del medico di riferimento può essere richiesta una dieta specifica che verrà attivata dal personale del reparto attraverso il Servizio dietetico aziendale.

Dimissione

La dimissione viene programmata e comunicata al paziente ed all'eventuale familiare di riferimento.

Solitamente la dimissione avviene nel primo pomeriggio, salvo eccezioni.

Al momento della dimissione viene consegnato al paziente, o al familiare di riferimento, la lettera di dimissione e verranno illustrate le modalità di distribuzione del primo ciclo di terapia.

Gli esami strumentali e di laboratorio richiesti per il successivo ricovero programmato o in relazione allo stesso ricovero, se effettuati entro 21 giorni dalla dimissione, non sono soggetti al pagamento del ticket.

Nel caso di eventuali controlli ambulatoriali è necessario esibire la lettera di dimissione, la tessera sanitaria e gli eventuali referti diagnostici o strumentali eseguiti nel periodo successivo alla dimissione.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Servizio assistenza religiosa

Presso il Presidio Ospedaliero di Gorizia un ministro del culto cattolico offre visita ai degenti per la celebrazione e la distribuzione dei Sacramenti. Eventuali convocazioni urgenti del ministro di culto cattolico possono essere richieste attraverso il personale del reparto.

A tutti i pazienti ricoverati viene garantito il rispetto della loro fede. I degenti di altre confessioni possono chiedere, tramite il Coordinatore Infermieristico del reparto, l'assistenza del ministro di culto desiderato.

Servizio assistenza al defunto ed alla famiglia

La salma viene ricomposta per alcune ore in una stanza dedicata all'interno del reparto e accessibile anche ai familiari, successivamente viene accompagnata in cappella mortuaria.

Viene garantita la massima collaborazione per i riti funebri specifici della confessione religiosa di appartenenza dello stesso.

ATTIVITÀ AMBULATORIALE

È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

Prima di essere sottoposti a determinati esami diagnostici, sierologici, di emotrasfusione e suoi derivati ed interventi chirurgici viene richiesto di sottoscrivere un consenso scritto, dopo aver ricevuto una adeguata informazione su modalità e finalità.

La consegna del **referto** della visita è immediato, alla conclusione della stessa.

Per quanto riguarda invece eventuali esami strumentali i referti possono essere ritirati presso la segreteria degli ambulatori stessi, nei tempi definiti dal professionista e vengono comunicati di volta in volta.

Eventuali controlli successivi saranno prescritti e prenotati contestualmente alla prima visita.

La documentazione sanitaria firmata digitalmente è l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta e ne assume lo stesso valore legale.

Il mancato ritiro del referto entro 30 giorni comporta il pagamento per intero della prestazione, anche in presenza di esenzione ticket di qualsiasi tipo.

Le visite indicate come **urgenti** dal medico inviante sono espletate nel più breve tempo possibile (entro 72 ore).

Inoltre, si ricorda che, in alcuni ambienti, il cellulare può creare interferenze con le apparecchiature bio - medicali pertanto viene indicato di spegnerlo.

AMBULATORIO GORIZIA

Sede: Ospedale di Gorizia edificio principale piano 2
area K

Recapiti: telefono 0481 592 972

Email: urologia@asugi.sanita.fvg.it

Orario di segreteria: dal lunedì al venerdì dalle ore
12.30 alle ore 14:30

Orario di ambulatorio: dal lunedì al venerdì dalle ore
8:30 alle ore 14:00

Si distinguono i seguenti Ambulatori:

Urologia

Prestazioni fornite: prime visite e controlli, visite post
ricovero, piccole medicazioni, cambi catetere,
instillazioni endovesicali chemioterapiche e
genitourinarie, epicistostomie, controllo nefrostomie,
dilatazioni ureterali.

Accesso: previa prenotazione, con l'impegnativa del
medico, presso i Centri Unici di Prenotazione (CUP) o
tramite call center, on line.

Ambulatorio urostomizzati

Prestazioni fornite: addestramento alla gestione urostomie, addestramento, autocateterismo, gestione complicanze urostomia, sostituzione tutori ureterali urostomie.

Accesso: previa prenotazione in ambulatorio urologico.

Ecografia Apparato Urinario

Prestazioni fornite: ecografia prostatica transrettale, biopsie prostatiche transrettali ecoguidate.

Accesso: previa prenotazione in segreteria su indicazione dello specialista dell'ambulatorio.

Endoscopia Urologica

Prestazioni fornite: cistoscopie, estrazioni endoscopiche di stents uretrali, calcoli e corpi estranei, biopsie vescicali, diatermocoagulazione piccole neoformazioni vescicali.

Accesso: previa prenotazione in segreteria su indicazione dello specialista dell'ambulatorio.

Urodinamica

Prestazioni fornite: uroflussometria, cistomanometria, visita uro- ginecologica, trattamento dell'incontinenza urinaria femminile e maschile, diagnostica dei disturbi neurologici della vescica, esami urodinamici invasivi.

Accesso: previa prenotazione in segreteria su indicazione dello specialista dell'ambulatorio.

Calcolosi urinaria

Prestazioni fornite: ecografia apparato urinario, programmazione interventi, trattamento calcolosi.

AMBULATORIO MONFALCONE

Sede: Ospedale di Monfalcone via Galvani, 1 piano 1 edificio A

Recapito: telefono 0481 487 645

Orari: il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Prestazioni fornite: visita specialistica urologica

È importante portare con se la **documentazione clinica** già in possesso ed inerente la malattia per cui si riceve la prestazione o relativa ad altre malattie rilevanti.

SERVIZIO PRENOTAZIONI E PAGAMENTI

La **prenotazione** delle prestazioni sanitarie può essere effettuata:

- telefonicamente, al **numero unico call center 0434 223 522** al costo di una chiamata urbana del proprio operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 19:00, il sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00;
- personalmente presso gli **sportelli del CUP** (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali;
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione";
- presso le farmacie della Regione abilitate.

Non tutte le prestazioni sono prenotabili on line.

N.B. Nel caso si sia esenti dal pagamento del ticket a vario titolo, controllare che il codice di esenzione sia stato regolarmente inserito sull'impegnativa. Se dovesse mancare, è fondamentale fare apporre il

codice esenzione dal medico prescrittore **PRIMA** di ogni prenotazione.

Se si è impossibilitati a presentarsi è necessario **disdire** l'appuntamento telefonando almeno 3 giorni prima al numero unico del call center o recandosi presso i CUP aziendali o utilizzando il collegamento al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Informazioni sulle prestazioni e i **tempi stimati di attesa** sono disponibili collegandosi al portale regionale SeSaMo, anche dal banner dall'home page del sito di ASUGI cliccando "usa i servizi on line della regione".

Il pagamento del **ticket** (se dovuto) di norma avviene prima dell'esecuzione della prestazione, utilizzando il promemoria e/o la tessera sanitaria Carta Regionale dei Servizi/TEAM, tramite:

- gli sportelli CUP
- le Casse Automatiche situate presso l'ingresso principale degli ospedali e distretti
- **on line** collegandosi al portale regionale SeSaMo o anche dal banner dall'home page del sito di

ASUGI cliccando “usa i servizi on line della regione

La ricevuta dell'avvenuto pagamento va esibita al momento del ritiro del referto.

Potrebbe verificarsi la necessità del pagamento di un ulteriore ticket nel caso il cui il medico ritenga di dover effettuare approfondimenti diagnostici.

L'utente, su sua richiesta, può ottenere prestazioni di carattere **libero professionale** da uno specialista o un'equipe di fiducia. Per le prenotazioni si può telefonare al numero unico call center 0434 223 522 o rivolgersi personalmente presso gli sportelli del CUP (Centro Unico di Prenotazione) collocati nelle sedi ospedaliere e distrettuali.

COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA

La copia della documentazione sanitaria può essere richiesta, direttamente dall'interessato o da soggetto legittimato esibendo o fornendo copia di entrambi i

documenti di riconoscimento validi e compilando un apposito modulo di richiesta:

Gorizia all'Ufficio Accettazione ricoveri piano 6 area Q dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 592 320.

Monfalcone all'Ufficio Accettazione ricoveri edificio A piano terra dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 telefono 0481 487 249 0481 487 215.

La copia della documentazione sanitaria può essere ritirata personalmente o da persona delegata presso gli sportelli CUP dell'Ospedale ove è stata fatta la richiesta, oppure al momento della richiesta può essere chiesto l'invio a domicilio, in questo caso il pagamento avverrà in contrassegno.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE

Il personale del servizio può avvalersi, se necessario, dell'aiuto di mediatori linguistico - culturali come supporto alle attività clinico assistenziali al fine di favorire la comunicazione fra pazienti stranieri e personale sanitario.

TUTELA E PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI

L'Azienda garantisce la funzione di tutela degli utenti e promuove gli interventi per il miglioramento dei servizi e l'adeguamento alle esigenze dei cittadini.

Il contributo degli utenti è considerato essenziale: punti di forza o disservizi potranno essere comunicati al Direttore, al Coordinatore infermieristico o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Gorizia al telefono 0481 592 083 o Email: urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico di Monfalcone al telefono 0481 487 583 o Email: urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it

DIVIETO DI FUMO



In tutto l'ospedale è vietato fumare per disposizioni di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e altrui.

Documento redatto da: Comunicazione, Relazioni esterne aziendali, Ufficio stampa-Urp Mf, su testi conformi al piano regionale, forniti dalla Struttura Complessa Urologia Gorizia Monfalcone. Versione del documento: rev. 001 anno 2022