ASUGI
Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

# VODNIK PO STORITVAH KE SPLOŠNE KIRURGIJE GORICA

Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

**STRUKTURA** ..... **3**

O nas ..... 3

**PREPOZNAVNOST OSEBJA** ..... **4**

Kaj počnemo ..... 5

**KIRURŠKA DNEVNA BOLNIŠNICA** ..... **6**

**KIRURŠKA HOSPITALIZACIJA** ..... **7**

Sprejem ..... 8
Zasebnost ..... 9
Informacije o zdravstvenem stanju ..... 9
Obroki ..... 10

**AMBULANTNE DEJAVNOSTI** ..... **11**

Splošna kirurgija ..... 12
Proktologija ..... 12
Senologija ..... 12
Ambulanta za melanom ..... 13
Flebologija ..... 13
Ambulantni posegi ..... 13
Ambulatorij za bariatrično kirurgijo ..... 14
Ambulanta za plastično kirurgijo ..... 14
Rezervacije in plačila ..... 14

**OSREDOTOČENOST NA OSEBO** ..... **16**

Kopija zdravstvene kartoteke ali zdravstvene dokumentacije ..... 16
Darovanje roženice ..... 17
Storitve kulturne mediacije ..... 17
Zaščita in sodelovanje državljanov ..... 17

# STRUKTURA

**Bolnišnica v Gorici**

Ulica Fatebenefratelli, 34 Gorica

Telefonska centrala: 0481 960 5921

**Sedež kompleksne enote splošne kirurgije.**

**Oddelek** za kirurško zdravljenje se nahaja na 2. nadstropju kirurškega oddelka.

Kirurška **poliklinika** se nahaja v 2. nadstropju glavne stavbe, območje J.

Kirurška **dnevna bolnišnica** se nahaja v 2. nadstropju osrednjega krila glavne stavbe.

## O nas

**Direktor:** dr. Marco **Barone**

Telefon: 0481 592 040

E-pošta: marco.barone@asugi.sanita.fvg.it

Za razgovore sprejema po predhodnem telefonskem dogovoru.

**Organizacijska funkcija platforme za hospitalizacijo in operacijski blok**

Dr. Alberta **Depau** telefon: 0481 594 837

E-pošta: alberta.depau@asugi.sanita.fvg.it

**Organizacijska funkcija ambulantne platforme/ dnevne bolnišnice Gorica/ Tržič**

Dr. Laura **Peressini** telefon: 333 490 8485

E-pošta: laura.peressini@asugi.sanita.fvg.it

**PREPOZNAVNOST OSEBJA** Kot je prikazano na sliki, uradne uniforme označujejo poklicno vlogo osebja in zagotavljajo profesionalnost, varnost in pozornost pri vseh storitvah v bolnišnici.

## Kaj počnemo

Splošna kirurgija je bolnišnična kompleksna enota, ki spada pod kirurški oddelek bolnišnice v Gorici.

Kompleksna enota kirurgije se ukvarja z zdravljenjem težjih in lažjih kirurških patologij; način hospitalizacije je razdeljen na 3 vrste sprejema, in sicer: na **srednje visoko intenzivnost**, **srednje nizko intenzivnost** in **dnevno bolnišnico** glede na dejanske potrebe po hospitalizaciji posameznih pacientov.

KE kirugije se ukvarja s kirurškimi boleznimi prebavnega sistema, s posebnim poudarkom na onkološke bolezni debelega črevesa, želodca, jeter in trebušne slinavke, kirurgijo debelosti (bariatrična kirurgija), kirurgijo trebušne stene z zdravljenjem hernij in pooperativnih kil, kirurgijo dojke, proktološko kirurgijo, kirurgijo melanomov, flebološko kirurgijo z zdravljenjem varikozne patologije (laserska fotokoagulacija, varikektomije), vstavljanje popolnoma vsadljivih in nevsadljivih žilnih dostopov za dolgotrajno zdravljenje.

Enota izvaja del kirurških posegov s pomočjo robotskega kirurškega sistema (robotska kirurgija), zlasti resekcije debelega črvesa, gastrične resekcije, bariatrične posege, plastične operacije trebušne stene zaradi pooperativne kile ali druge vreste kile.

Poleg zgoraj navedenim dejavnosti se izvajajo tudi kirurški posegi plastične rekonstrukcijska dojk v sodelovanju s senologijo, ki vključuje takojšnjo in odloženo rekonstrukcijo dojk ter vse morebitne naknadne kirurške posege, ter plastično kirurgijo kožnih poškodb (predvsem pri onkoloških bolnikih).

# KIRURŠKA DNEVNA BOLNIŠNICA

**Sedež kirurške dnevne bolnišnice:** 2. nadstropje, osrednje krilo glavne stavbe

**Telefon:** 0481 592 369

**Uradne ure tajništva** za načrtovanje posegov: od ponedeljka do petka od 9:00 do 13:00.

**Telefon številka tajništva:** 0481 592 040

**E-pošta:** segreteria.chirurgiago@asugi.sanita.fvg.it

**Uradne ure dnevne bolnišnice:** od ponedeljka do petka od 7:30 do 19:00 za medicinske in negovalne storitve.

**Dostop:** po predhodni odločitvi zdravnika specialista oddelka in načrtovanih sprejemih za izvedbo kirurških posegov, ki ne zahtevajo nočne hospitalizacije v bolnišnici.

Uporabnik prejme list z vsemi navodili za načrtovano hospitalizacijo.

**Storitve:** hospitalizacija zaradi operacije, pregledi pred hospitalizacijo, storitve po hospitalizaciji, anesteziološki pregledi, kirurške obloge.

Pred hospitalizacijo bodo zagotovljene zdravstvene storitve, ki niso predmet plačila partecipacije.

Če se pacient po opravljenih predoperativnih preiskavah posegu odpove ali se po lastni volji odloči, da bo storitve koristil v drugi bolnišnični ustanovi, je dolžan poravnati participacijo za vse opravljene preiskave, v skladu z določbo sklepa deželnega odbora Furlanije Julijske Krajine št. 2034, z dne 16 oktober 2015.

# KIRURŠKA HOSPITALIZACIJA

**Sedež kirurške hospitalizacije:** 2. nadstropje - kirurški oddelek

**Koordinatorki zdravstvenih delavcev:**

**Oddelek A - srednje visoka intenzivnost:**

Dr. Monica **Conestabo** 0481 594 708

E-pošta: monica.contestabo@asugi.sanita.fvg.it

**Oddelek B - srednje nizka intenzivnost:**

Dr. Valentina **Terpin** 0481 594 720

E-pošta: valentina.terpin@asugi.sanita.fvg.it

Za razgovore sprejemata ob torkih in četrtkih, od 10.30 do 11.30, po predhodnem telefonskem dogovoru.

**Kontakti**

Oddelek za sprejem 0481 594 509

Oddelek A – M.A.I. (srednje visoka intenzivnost) 0481 592 048

Oddelek B – M.B.I. (srednje nizka intenzivnost) 0481 592 038

**Dostop:** po predhodni odobritvi zdravnika specialista oddelka. Uporabnik prejme list z vsemi navodili za načrtovano hospitalizacijo.

**Redna ali načrtovana hospitalizacija:** redna hospitalizacija na oddelku je mogoča po predhodnem ambulantnem kirurškem pregledu.

Pred sprejemom v bolnišnico je treba opraviti vse klinične in instrumentalne preiskave, potrebne za oblikovanje diagnoze in za ugotovitev morebitne potrebe po kirurškem posegu.

Bolnik je obveščen o predlagani terapiji zaradi informativnega soglasja.

**Nujna hospitalizacija:** odloči jo zdravnik urgence.

## Sprejem

Ob sprejemu v bolnišnico bo vsak pacient prejel identifikacijsko zapestnico, na kateri so navedeni priimek, ime in datum rojstva. Prosimo vas, da preverite pravilnost navedenih podatkov.
Vsak bolnik ima na voljo nočno omarico in omarico za shranjevanje osebnih predmetov.
Priporočamo, da dragocenih predmetov ne puščate brez nadzora in da jih ob sprejemu v bolnišnico odstranite. Osebje oddelka ni odgovorno za varovanje vaših dragocenih predmetov ali denarja. Prosimo vas, da ne prinašate rastlin in cvetja.
Bolniki, ki so hospitalizirani, morajo biti opremljeni z vsem potrebnim za osebno higieno (milo, rokavice za umivanje, brisače, perilo).

Pred opravljanjem določenih diagnostičnih in seroloških preiskav, transfuzij krvi in derivatov ter kirurških posegov, mora bolnik, po prejetju ustreznih informacij, podpisati informirano soglasje.

**Referenčni ZDRAVNIK:** odgovorni za pacienta in njegove sorodnike, izbran bo med vodilnimi dežurnimi zdravniki oddelka.

**Referenčni ZDRAVSTVENI DELAVEC:** v vsaki izmeni je štiriindvajset ur na voljo referenčni zdravstveni delavec. Do zdravstvenega delavca se lahko obrnete z vsemi posebnimi zahtevami v zvezi z oskrbo na oddelku.
Razdeljevanje zdravil zahteva pozornost in koncentracijo, zato je priporočljivo, da zdravstvenih delavcev med delom ne motite.

**ICA** – zdravstveni delavec za neprekinjeno zdravstveno oskrbo: sodeluje s kirurgijo in je odgovoren za neprekinjeno oskrbo med bolnišnico in teritorijem.

Uporabniki se lahko na to osebo obrnejo že od začetku hospitalizacije, da prijavijo morebitne kritične situacije pri oskrbi pacienta na domu in da organizirajo morebitno pomoč ali socialno podporo na domu.

**Telefon:**

0481 594 587 ali 0481 594 830.

## Zasebnost

Če bolnik ne želiti, da je njegovo ime navedeno na seznamu hospitaliziranih bolnikov, mora o tem obvestiti koordinatorja zdravstvenih delavcev.

Če ne želi prejemati obiskov, mora bolnik o tem obvestiti dežurnega zdravstvenenga delavca ali koordinatorja zdravstvenih delavcev.

## Informacije o zdravstvenem stanju

**Referenčna oseba**: ob sprejemu lahko bolnik po potrebi navede ime družinskega člana ali druge osebe kateri lahko zdravnik posreduje informacije o njegovem kliničnem stanju. Navedeno ime bo osebje zabeležilo v zdravstveno kartoteko.

V primeru prisotnosti skrbnika ali upravitelja je treba imena takoj sporočiti osebju ob vstopu v oddelek.

Klinične informacije bo zagotovil referenčni zdravnik **od ponedeljka do petka od 13.00 do 14.00 ure, po predhodnem dogovoru.** Da bi optimizirali in racionalizirali upravljanje informacij, bo zdravnik po prvem pogovoru določil čas in način nadaljnjih posodobitev kliničnega stanja.

**Po telefonu ne bodo posredovane nobene zdravstvene informacije,** razen v posebnih primerih, ko bo osebje stopilo v stik z družinskim članom, navedenim v zdravstveni kartoteki.

## Obroki

ZAJTRK: ob 8.00

KOSILO: ob 12.00

VEČERJA: ob 18.00

Pacienti, ki niso podvrženi posebnim prehranskim omejitvam, rezervirajo obroke in izberejo individualizirano po jedilniku. Priporočamo, da ne prinašate hrane ali pijače od doma, ne da bi se posvetovali z osebjem oddelka.

Po navodilih referenčnega zdravnika se lahko bolnikom omogoči prilagojena dieta, za katero osebje oddelka zaprosi službo za klinično dietetiko.

## Obiski

**Vsak dan od 12:00 do 14:00 in od 17:00 do 19:00.**

Morebitne izjeme morajo biti utemeljene in v dogovoru s koordinatorjem zdravstvenih delavcev ali direktorjem službe. Prisotnost osebnih negovalcev, ki niso del oddelka, je potrebno utemeljiti in zabeležiti v zdravstveno kartoteko. Odsvetujemo obiske otrokom, mlajšim od 12 leta.

Obiskovalce prosimo, da spoštujejo pravila bolnišnice, pri čemer se omejuje prisotnost na največ dva obiskovalca na bolnika.

**Obiskovalcem je strogo prepovedana uporaba notranjega dvigala.**

## Odpust

Odpust se načrtuje in sporoči pacientu ter morebitnemu družinskemu članu.

Oddelčni dežurni zdravnik bo po potrebi na voljo za razgovor pred odpustom bolnika, pri čemer bo pojasnil njegovo zdravstveno stanje in pojasni terapijo, ki bo predpisana za izvajanje v domači oskrbi.

Ob odpustu se pacientu ali njegovemu družinskemu članu izroči odpustno pismo in prvi cikel terapije.

Instrumentalne in laboratorijske preiskave, potrebne za naslednjo hospitalizacijo ali tiste, ki se nanašajo na trenutno hospitalizacijo, niso predmet plačila participacije, če so opravljene v 21 dneh po odpustu.
V primeru morebitnih ambulantnih pregledov je treba predložiti odpustno pismo, zdravstveno izkaznico in morebitne diagnostične ali instrumentalne izvide, ki so bili opravljeni v obdobju po odpustu.
Digitalno podpisana zdravstvena dokumentacija ima enako pravno vrednost kot lastnoročno podpisana dokumentacija.

## AMBULANTNE DEJAVNOSTI

**Sedež kirurške poliklinike:** 2. nadstropje, območje J, glavna stavba.
**Tajništvo:** 0481 592 219
E-pošta: chirurgiago@asugi.sanita.fvg.it
**Uradne ure tajništva:** od ponedeljka do petka od 09:30 do 11:30.

Pomembno je, da s seboj prinesete vso obstoječo **zdravstveno dokumentacijo**, ki se nanaša na bolezen, za katero prejemate storitev, ali na druge relevantne bolezni.

Pred opravljanjem določenih diagnostičnih in seroloških preiskav, transfuzij krvi in derivatov ter kirurških posegov, mora bolnik, po prejetju ustreznih informacij, podpisati informirano soglasje.

**Izvid** boste prejeli takoj po zaključku pregleda.
Izvide vseh instrumentalnih preiskav lahko prevzamete v tajništvu ambulantnih dejavnosti, v roku, ki ga določi zdravnik in o katerem boste sproti obveščeni.

Po prvem pregledu vam bodo predpisali in vas naročili na morebitne nadaljnje preglede.

Digitalno podpisana zdravstvena dokumentacija ima enako pravno vrednost kot lastnoročno podpisana dokumentacija.

**Če izvida ne prevzamete v 30 dneh**, je treba storitev plačati v celoti, tudi če ste oproščeni plačila participacije.

Preiskave, ki jih zdravnik označi kot **nujne**, bodo opravljene v najkrajšem možnem času (v roku 72 ur).
Pri tem upoštevajte, da lahko v nekaterih okoljih mobilni telefoni povzročajo motnje v delovanju biomedicinske opreme, zato jih je treba izklopiti.

**Seznam ambulant:**

## Splošna kirurgija

**Uradne ure ambulante:** ponedeljek, sreda, četrtek in petek od 8:30 do 14:30.
**Telefon:** 0481 592 219 (od 9.30 do 11.30)
**Storitve:** specialistični kirurški pregled z oceno in načrtovanjem zdravljenja patologije trebušne stene, žolčnika in žolčnih poti, onkološke patologije trebuha, funkcionalne patologije zgornjega prebavnega trakta, benignih patologij prebavnega trakta.

## Proktologija

**Uradne ure ambulante:** torek od 8:30 do 14:30.
**Telefon:** 0481 592 219 (od 9.30 do 11.30)
**Storitve:** proktološki pregled, anoskopija, ocena in načrtovanje zdravljenja benignih patologij: hemoroidi, analna razpoka, analna fistula, pilonidalini sinus in malignih patologij: analne in anorektalne malformacije.

## Senologija

**Uradne ure ambulante:** torek od 14:00 do 19:00 in četrtek od 8:30 do 14:00.

**Uradne ure za tajništva:** ponedeljek, sreda, četrtek in petek od 10.00 do 13.00.

**Telefon:** 0481 592 093

**Storitve:** specialistični senološki pregled, načrtovanje kirurških posegov, senološki pregledi, zdravljenje, citološke/ mikrohistološke preiskave, kolegialna razprava o kliničnih primerih (med kirurgi, onkologi, radiologi, anatomopatologi, fiziatri), neoplastično spremljanje, modeliranje žlez in protetično modeliranje.

## Ambulanta za melanom

**Uradne ure ambulante:** dva ponedeljka v mesecu od 14:30 do 16:30.

**Uradne ure tajništva:** od ponedeljka do petka od 9.00 do 11.00.

**Telefon:** 0481 592219

**Storitve:** specialistični kirurški pregled, načrtovanje kirurških posegov, kontrolni pregled, zdravljenje, kolegialna razprava o kliničnih primerih v sodelovanju z multidisciplinarno skupino iz Trsta.

## Flebologija

**Uradne ure ambulante:** ponedeljek od 8:30 do 14:00.

**Telefon:** 0481 592 219

**Storitve:** kirurški ali flebološki pregled, načrtovanje kirurških posegov, izvedba arterijske in venske barvne Dopplerjeve preiskave spodnjih okončin, ultrazvočna ocena za vezava pod fascijo perforantnih arterij (SEPS) za trofične razjede spodnjih okončin.

## Ambulantni posegi

**Uradne ure ambulante:** določen mesečno glede na urnike medicinskega osebja.

**Telefon:** 0481 592 219

**Storitve:** manjši kirurški posegi, ki ne zahtevajo hospitalizacije; odstranjevanje površinskih kožnih in podkožnih ran (pigmentne lise, maščobne ciste); zdravljenje onikogrifoze/ onikokriptoze; odstranjevanje površinskih tujkov.

## Ambulata za bariatrično kirurgijo

**Uradne ure ambulante:** sreda od 8:30 do 14:30.
V petek od 8:30 do 13:00.
**Telefon - Gorica:** 0481 592 040
**Uradne ure tajništva:** od ponedeljka do petka, med 09:00 in 13:00 uro.

**Storitve:** ocena za vključitev debelih pacientov v multidisciplinarni terapevtski program.

## Ambulanta za plastično kirurgijo

**Uradne ure ambulante:** sreda in petek od 8:30 do 15:00.
**Uradne ure za tajništva:** ponedeljek, sreda, četrtek in petek od 10.00 do 13.00.
**Telefon:** 0481 592 093
**Storitve na področju patologije dojk:** specialistni pregled, kontrolni pregled, zdravljenje, polnjenje, ultrazvočno spremljanje vsadkov, načrtovanje nadaljnjih posegov, dolgoročno spremljanje pacientk, ki so se podvrgle operaciji dojk. Skupinska razprava o kliničnih primerih.
**Storitve splošne plastične kirurgije:** specialistični pregled, kontrolni pregled, ambulantno zdravljenje kožnih onkoloških bolezni (z dnevi in urami, namenjenimi temu na podlagi tedenskega urnika), preveze, načrtovanje večjih kirurških posegov. Skupinska razprava o kliničnih primerih.

## Rezervacije in plačila

**Naročanje** zdravstvenih storitev lahko opravite:

- po telefonu, s klicem na enotno telefonsko številko klicnega centra: 0434 223522, po ceni lokalnega klica vašega operaterja; od ponedeljka do petka, od 7.00 do 19.00 in v soboto, od 8.00 do 14.00;
- osebno preko rezervacijskih okenc CUP, ki se nahajajo v bolnišnicah in enotah zdravstvenega okrožja; preko spleta, s povezavo na deželni portal SeSaMo, ali preko pasice na domači spletni strani ASUGI, s klikom na »Prenotazioni on line« (Spletno naročanje);
- v pooblaščenih lekarnah dežele.
- Za nekatere storitve spletno naročanje ni na voljo.

**Opomba:** Če ste oproščeni plačila participacije, preverite, ali je koda za oprostitev plačila pravilno vpisana na napotnici. Kodo mora napotni zdravnik nujno vpisati na napotnico **PRED** vsakim naročanjem.

Če zaradi nepredvidljivega in neodložljivega dogodka ne morete na naročeni pregled, ga morate **odpovedati** vsaj 3 dni prej s klicem na enotno številko klicnega centra ali z obiskom rezervacijskih okenc CUP ali prek povezave na deželni portal SeSaMo, tudi prek pasice na domači strani spletnega mesta ASUGI s klikom na »uporabi spletne storitve dežele«.

Informacije o zdravstvenih storitvah in **predvidenih čakalnih dobah** so na voljo preko spleta na deželnem portalu SeSaMo, tudi s pomočjo pasice na spletni strani ASUGI, s klikom na »usa i servizi on line della regione« (uporaba deželnih spletnih storitev).

Partecipacijo (če je obvezna) je običajno treba plačati pred storitvijo, in sicer z opomnikom in/ali z deželno kartico zdravstvenih storitev (Carta Regionale dei Servizi/TEAM) preko:

- rezervacijskih okenc CUP;
- avtomatskih blagajn, ki se nahajajo pri glavnih vhodih bolnišnic ali okrožji;
- preko spleta na deželnem portalu SeSaMo, katerega lahko dosežete tudi preko pasice na spletni strani ASUGI s klikom na “usa i servizi on line della regione” (uporaba deželnih spletnih storitev).

- Ob prevzemu izvidov je potrebno predložiti potrdilo o opravljenem plačilu.

Če zdravnik meni, da je potrebno opraviti dodatne preiskave, bo zanje potrebno plačilo partecipacije.

Bolnik se lahko odloči za samoplačniške storitve pri izbranih specialistih. Samoplačniške storitve lahko naročite po telefonu preko klicnega centra na enotni telefonski številki 0434 223522, ali osebno preko rezervacijskih okenc CUP v bolnišnicah in okrožijh.

# OSREDOTOČENOST NA OSEBO

## Kopija zdravstvene kartoteke ali zdravstvene dokumentacije

Za kopijo zdravstvene dokumentacije lahko zaprosi bodisi bolnik, bodisi pooblaščena oseba, in sicer s predložitvijo kopije obeh veljavnih osebnih dokumentov in izpolnitvijo ustreznega obrazca:

V **Gorici** v sprejemni pisarni za hospitalizacijo, 6. nadstropje, območje Q, od ponedeljka do petka, od 9.00 do 13.00, telefon: 0481 592 320.

V **Tržiču** v sprejemni pisarni, pritličje stavbe A, od ponedeljka do petka od 9.00 do 13.00, telefon 0481 487 249, 0481 487 215.

Kopijo zdravstvene dokumentacije lahko prevzamete osebno ali po pooblaščeni osebi na rezervacijskih okencih CUP bolnišnice, kjer je bila vložena zahteva, ali pa lahko ob vložitvi zahteve zaprosite za pošiljanje na dom, v tem primeru pa se plačilo opravi ob prevzemu.

## Duhovna pomoč

V bolnišnici v Gorici katoliški duhovnik obiskuje bolnike, da bi jim podelil svete zakramente. Nujne sklicne katoliškega duhovnika se lahko zahtevajo preko osebja oddelka.

Vsem hospitaliziranim pacientom je zagotovljeno spoštovanje njihove vere.

Bolniki drugih veroizpovedi lahko preko koordinatorja zdravstvenih delavcev oddelka zaprosijo za pomoč želenega duhovnika.

### Pomoč pokojnemu in njegovi družini

Osebje poskrbi za higiensko oskrbo umrlega in ga nato prenese v posebno sobo na oddelku, ki je dostopna družinskim članom. Nato se pokojnika odnese v mrtvašnico.

Zagotavljamo maksimalno sodelovanje pri pogrebnih obredih, v skladu z veroizpovedjo umrlega.

## Darovanje roženice

Bolnišnica sodeluje v programu osveščanja o posmrtnem darovanju očesnih tkiv. V primeru smrti pacienta in po preverjanju ustreznosti kriterijev bo najbližjim sorodnikom predlagano, da dajo soglasje za darovanje roženic.

## Storitve kulturne mediacije

Osebje storitve lahko po potrebi uporabi pomoč jezikovnih in kulturnih mediatorjev za podporo dejavnostim klinične oskrbe in lažjo komunikacijo med tujimi pacienti in zdravstvenimi delavci.

## Zaščita in sodelovanje državljanov

Zdravstveni podjetje je zavezano k nenehnemu preverjanju ustreznosti ponujenih storitev.

Prednosti ali pomanjkljivosti lahko sporočite neposredno direktorju, koordinatorju zdravstvenih delavcev ali službi za odnose z javnostmi na naslednje načine:

- po pošti;
- preko posebnih nabiralnikov, ki so na voljo v bolnišnicah:
  - bolnišnica v Gorici: stavba Y - pritličje, pri vhodu v cerkev (pri rezervacijskih okencih CUP);
  - v bolnišnici v Tržiču stavbe A - pritličje pred recepcijo;
  - bolnišnica Maggiore: glavni vhod, trg Ospitale 1 (TS);

- bolnišnica Katinara: urad za odnose z javnostmi (URP), stavba direkcije za zdravstveno nego;

- po telefonu: 0481 592 083 URP Gorica; 0481 487 583 URP Tržič; 040 399 040 399 4880 URP Katinara; 040 399 7180 URP pri Sv.Ivanu;
- osebno v pisarnah za odnose z javnostmi URP, ki se nahajajo v bolnišnici Katinara, v bolnišnici Maggiore in v bolnišnici v Gorici;
- preko e-pošte: urp.trieste@asugi.sanita.fvg.it - urp.gorizia@asugi.sanita.fvg.it - urp.monfalcone@asugi.sanita.fvg.it
- z oddajo pripomb/pritožb/pohval preko spleta: https://asugi.sanita.fvg.it/it/schede/s_home_page/segnalazioni.html
- ali preko medijev in tiska.

Občasno je možnost izpoljnjevanja vprašalnika o zadovoljstvu.

Občasno je možnost izpoljnjevanja vprašalnika o zadovoljstvu.