

## INFORMAZIONI PERSONALI

Erika Blanco

Dirigente Farmacista

*Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali, limitatamente alle finalità per le quali questo curriculum è stato da me presentato.*

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da dicembre 2024 a oggi

**Azienda di appartenenza:** ASUGI, Via Costantino Costantinides, 2, 34128 Trieste (TS)**Ruolo:** Responsabile Struttura Semplice Dipartimentale "Governare e Vigilanza dispositivi medici".**NOMINA:** D.D.G. ASUGI n.1004 del 19.12.2024

Le principali attività svolte dalla SSD Governo e Vigilanza Dispositivi Medici sono :

- Definire e implementare programmi di governance in linea con le normative.
- Monitorare e controllare la spesa per i dispositivi medici, supportando la Direzione Strategica.
- Collaborare al budget analizzando i consumi, identificando criticità e proponendo interventi di razionalizzazione.
- Informare e formare il personale sulle normative relative ai dispositivi medici.
- Monitorare i dati di consumo, elaborare report e analizzarli con i clinici per ottimizzare l'uso e la spesa.
- Presiedere la Commissione Dispositivi Medici aziendale e gestire la segreteria.
- Gestire le attività di Dispositivo Vigilanza come previsto dalla legge, promuovendo la segnalazione di incidenti per la sicurezza.
- Partecipare a gruppi di lavoro sulla sicurezza dei dispositivi medici e collaborare con la struttura di Rischio Clinico.
- Contribuire a commissioni e gruppi di lavoro per la creazione di linee guida e procedure sull'uso dei dispositivi medici.
- Fornire informazioni e documentazione ai servizi aziendali sugli aspetti normativi e di competenza.

Altri ruoli aziendali:

- Referente aziendale ASUGI per il tavolo tecnico regionale dei Dispositivi Medici.
- Sostituta del Responsabile Locale della Vigilanza sui dispositivi medici.

Da gennaio 2020 a oggi

**Azienda di appartenenza:** ASUGI, Via Costantino Costantinides, 2, 34128 Trieste (TS)Da aprile 2018  
a dicembre 2019**Azienda di appartenenza:** Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina", via Vittorio Veneto 171 – Gorizia (GO)**Ruolo:** Responsabile Struttura Semplice Area Farmaceutica Territoriale**NOMINA:** D.D.G. ASUGI n.345 del 19.04.2023**NOMINA:** D.D.G. AAS n. 2 n. 124 del 01/03/2018 dell'allora Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina", divenuta ASUGI da gennaio 2020 a seguito e per gli effetti della Legge regionale L.R. 27/2018.

Altri incarichi aziendali e regionali specifici:

- Sostituta del Direttore di SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale area isontina ex Farmacia Unica aziendale (D.D.G. ASUGI n. 281 d.d. 31.03.2023 e D.D.G. ASUGI 164 4.03.2021)

Componente delle seguenti commissioni aziendali inerenti le attività farmaceutiche:

- Commissioni per il servizio farmaceutico ex art.39 L.R. 43/1981
- Commissioni di controllo delle farmacie ex art.40 L.R. 43/1981
- Commissione per il controllo delle ricette ex art.10 DPR 371/98
- Referente aziendale ASUGI area isontina per la rete delle Malattie rare FVG;
- Referente aziendale ASUGI area isontina per l'uso sicuro dei farmaci;
- Referente aziendale ASUGI per il tavolo tecnico regionale dei Dispositivi Medici;
- Sostituta del Responsabile Locale della Vigilanza sui dispositivi medici.
- Responsabile e del Referente di linea progettuale del Piano Attuativo per l'anno 2024

### Dirigente Farmacista Territoriale a tempo indeterminato

Da gennaio 2017  
a aprile 2018

**Azienda di appartenenza:** Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina", via Vittorio Veneto 171 – Gorizia (GO)

Principali attività svolte:

- stesura di procedure operative inerenti la logistica del farmaco e dei beni sanitari in Azienda, stesura di istruzioni operative atte a garantire e promuovere l'appropriatezza Prescrittiva; creazione di report monitoraggio farmaci alto spendenti; supporto al Responsabile di Struttura per la stesura di prontuari Terapeutici Ospedalieri e della distribuzione diretta; supporto al Responsabile di Struttura per la costruzione e la conseguente implementazione di indicatori aziendali per la spesa farmaceutica; partecipazione alle attività di informazione indipendente, relativamente alle evidenze cliniche della letteratura scientifica internazionale sulle principali aree terapeutiche o su specifiche terapie farmacologiche e conseguente promozione di politiche del farmaco coerenti con gli obiettivi regionali ed aziendali;
- supporto al Responsabile di Struttura in merito alle procedure di autorizzazione per il rilascio del diritto di esercizio e della titolarità di sedi farmaceutiche assegnate mediante concorso straordinario regionale FVG indetto con DGR 42 /2013;
- referente aziendale in merito all'implementazione del Servizio CUP presso le farmacie convenzionate del territorio aziendale;
- referente per l'avvio dell'iter organizzativo e la stesura della pianificazione territoriale delle farmacie AAS2 (pubblicata con DDG n.210 del 26 aprile 2017);
- partecipazione ad attività Aziendali specifiche: componente del Consiglio dei sanitari (nomina con DDG n. 616 d.d.01.12.2016); componente del Nucleo di Ricerca Clinica dell'AAS2 (nomina con DDG n. 212 del 26.04.2017); collaborazione ai progetti ed interventi di promozione e di educazione alla salute nelle scuole promosso dall'AAS2 per l'anno scolastico 2016-2017 con il tema dal titolo: "Adolescenti & farmaci, questi sconosciuti".

### Dirigente Farmacista Ospedaliero a tempo indeterminato

Da gennaio 2015  
a dicembre 2016

**Azienda di appartenenza:** Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana - Isontina", via Vittorio Veneto 171 – Gorizia (GO)

Da luglio 2013  
a dicembre 2014

**Azienda di appartenenza:** Azienda per i Servizi Sanitari Isontina n.2, via Vittorio Veneto 171 – a Gorizia (GO)

Da luglio 2013 fino a novembre 2015: distribuzione di farmaci e dispositivi medici ai reparti ed agli ambulatori degli Ospedali Gorizia e Monfalcone e capillarmente sul territorio ai servizi di assistenza territoriale e domiciliare, alle Case di riposo, al Dipartimento di Prevenzione, al Dipartimento Patologia delle Dipendenze con relativa tenuta della contabilità di carico e scarico di magazzino; predisposizione delle proposte di riordino al Responsabile di Struttura e gestione delle scorte di magazzino; redazione fabbisogni per gestione gare DSC/EGAS; dispensazione diretta all'utenza di farmaci e dispositivi medici secondo gli indirizzi normativi nazionali e regionali; gestione procedure di competenza relative all'acquisto, tenuta e distribuzione di sostanze stupefacenti; collaborazione con la SOC Farmaceutica Territoriale e con le altre strutture aziendali per la gestione e la distribuzione dei prodotti relativi a nutrizione enterale, assistenza integrativa e protesica.

Da novembre 2015 a dicembre 2016: validazione ed approvazione dei prodotti ai reparti ed agli ambulatori degli Ospedali Gorizia e Monfalcone e capillarmente sul territorio ai servizi di assistenza territoriale e domiciliare, alle Case di riposo, al Dipartimento di Prevenzione, al Dipartimento delle Dipendenze tramite il gestionale Magrep; messa a punto di vincoli e attività di gestione del gestionale di magazzino Magrep; formazione e supporto per gli operatori sanitari dell'Azienda all'utilizzo del gestionale Magrep per acquisizione dei farmaci e beni sanitari tramite il magazzino centralizzato EGAS; attività di informazione indipendente e di consulenza ai reparti/servizi aziendali in materia di farmaci, disinfettanti e dispositivi medici; stesura di procedure inerenti la logistica del farmaco e dei beni sanitari in Azienda; stesura di istruzioni operative atte a garantire e promuovere l'appropriatezza prescrittiva; partecipazione alle attività di informazione indipendente, relativamente alle evidenze cliniche della letteratura scientifica internazionale sulle principali aree terapeutiche o su specifiche terapie farmacologiche e

## Curriculum vitae

Erika Blanco

conseguente promozione di politiche del farmaco coerenti con gli obiettivi regionali ed aziendali.  
Progetti specifici espletati

Nel 2015: referente tecnico-operativo, gestionale e strategico per l'ingresso nella logistica centralizzata regionale (Egas) dell'AAS2 sia per i beni sanitari che economici. L'ingresso avvenuto a novembre 2015 ha apportato all'azienda i seguenti vantaggi: opportunità di una riorganizzazione interna all'Azienda del servizio di Farmacia; riduzione del numero di magazzini aziendali; miglior utilizzo del personale lavorante presso la farmacia con "riorientamento" dell'attività di farmacia verso l'appropriatezza dei consumi, l'adozione protocolli e governo clinico del farmaco, farmacoeconomia, programmazione e controllo; riduzione complessiva delle scorte aziendali; riduzione del numero di persone impiegate nel servizio; gestione integrata del processo di approvvigionamento; omogeneizzazione ed integrazione del servizio di Farmacia dell'area Isontina a quello dell'area Bassa Friulana.

Nel 2016: referente tecnico-operativo, gestionale e strategico all'ingresso nella logistica centralizzata Regionale per la distribuzione diretta delle Case di Riposo afferenti all'Azienda.

Incarichi aziendali e regionali specifici:

- componente della CIO, Comitato Infezioni Ospedaliere dell'ASS2 (nomina con DDG N. 227 del 16/05/2014 ASS2);
- nomina Referente farmacista aziendale nel progetto regionale Antimicrobial stewardship (anno 2014/2015/2016);

## Dirigente Farmacista Ospedaliero a tempo determinato

Dal febbraio 2010  
a giugno 2013

**Azienda di appartenenza:** Azienda per i Servizi Sanitari Isontina n.2, via Vittorio Veneto 171  
Gorizia (GO)

Distribuzione di farmaci e dispositivi medici ai reparti ospedalieri. Generazione ordini di magazzino e gestione delle scorte di magazzino. Dispensazione diretta di farmaci per il primo ciclo di terapia. Attività di informazione indipendente e di consulenza ai reparti/servizi aziendali in materia di farmaci, disinfettanti e dispositivi medici.

## Borsa di studio per Farmacista

Dal ottobre 2009  
a gennaio 2010

**Azienda di appartenenza:** Azienda per i Servizi Sanitari Isontina n.2, via Vittorio Veneto 171  
Gorizia (GO)

Supporto alle attività di distribuzione diretta del farmaco ai sensi della Legge 405/2001.

Dal gennaio 2008  
a settembre 2009

**Farmacista collaboratrice I livello**  
Parafarmacia Privata

Dal gennaio 2006  
a luglio 2006

**Farmacista collaboratrice I livello**  
Farmacia Privata

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Dicembre 2021

**Corso di formazione manageriale:** corso di formazione manageriale per lo svolgimento degli incarichi relativi alle funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di strutture complesse del servizio sanitario regionale \_ Corso ARCS\_21074 Nona edizione

Dal 2006 al 2009

### Specializzazione in Farmacia Ospedaliera

Facoltà di Farmacia, Università degli Studi di Catania

Scuola di Specializzazione in "Farmacia Ospedaliera" Facoltà di Farmacia, Università degli Studi di Catania

Livello EQF 8

Dal 1999 al 2005

### Diploma di Laurea in Farmacia

Facoltà di Farmacia, Università degli Studi di Catania

Livello EQF 7

**ABILITAZIONI E CERTIFICAZIONI**

- Gennaio 2019 Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Gorizia con n. 522
- Dicembre 2007 Acquisizione idoneità alla titolarità di farmacia conseguita tramite pubblico concorso per l'assegnazione di sedi farmaceutiche in Regione Lombardia, bandito con Decreto Direzione Generale Sanità n. 1973 del 2/3/2007
- Gennaio 2006 Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Catania con n. 3106
- Dicembre 2005 Esame di abilitazione a praticare la Professione di Farmacista, II sessione A.A. 2005, Università degli Studi di Catania

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

**AUTOVALUTAZIONE**

Lingue straniere	Comprensione Ascolto	Comprensione Lettura	Parlato Interazione	Parlato Produzione orale	Produzione Scritta
Inglese	A2	B1	A2	A2	A2

Competenze comunicative Buone capacità comunicative, adattabilità, dinamicità, facilità di apprendimento

Competenze organizzative e gestionali Durante le mie esperienze formative e lavorative ho maturato capacità relazionali ed attitudine al lavoro di gruppo. Capacità di gestire molteplici attività; metodo, determinazione, capacità analitiche e di problem solving sono le mie qualità più evidenti.

**Competenze digitali**

**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Base

Conoscenza degli applicativi: programmi di videoscrittura (Microsoft Word), fogli elettronici (Microsoft Excel) e Microsoft PowerPoint, utilizzo di Internet. Utilizzo dei programmi specifici: H-ERP, Business Object, Qlik, H-ERP, PSM, GoOpenDPC, Sistema TS, Terap, Banche dati farmaceutiche (Farmadati), Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS)

Data 19.05.2025

Firma

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)*

*La sottoscritta Erika Blanco, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall' articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.*

Data 19.05.2025

Firma