



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo forma di

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE ANTONI FABIANA
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

da aprile 1992 a tutt'oggi	Dipartimento di Medicina Trasfusionale Giuliano Isontina
Profilo professionale	Da marzo 2014 Coordinatore Infermieristico Dipartimentale
Ragione sociale ed indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano isontina via Costantino Costantinides,2 34128 Trieste
Tipologia dell'Azienda	Azienda Ospedaliero Universitaria
Tipo di impiego	indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	☐ Pianifica le attività di competenza tenendo conto dei vincoli organizzativi; ☐ Collabora e partecipa attivamente alla negoziazione del budget; ☐ Formula proposte innovative da contrattare con i diretti superiori; ☐ Condivide i risultati della contrattazione con il proprio team; ☐ Analizza le posizioni operative e l'organizzazione funzionale; ☐ Gestisce il tempo identificando le priorità; ☐ Elabora i piani di lavoro degli operatori che coordina; ☐ Identifica soluzioni in contesti diversi; ☐ Prevede il cambiamento organizzativo; ☐ Identifica gli obiettivi da raggiungere; ☐ Riorganizza i piani di attività dei propri collaboratori in relazione al cambiamento avvenuto; ☐ Promuove il miglioramento continuo della qualità e della sicurezza; ☐ Monitora l'andamento dei progetti del team; ☐ Adotta strategie di incentivazione della produttività; ☐ Svolge le proprie attività anche in situazioni di urgenza; ☐ Cura l'attuazione dei progetti e delle attività assegnate; ☐ Monitora lo stato dell'arte delle proposte; ☐ Utilizza la delega; ☐ Si adatta al cambiamento; ☐ Garantisce la sicurezza negli ambienti di lavoro. ☐ Svolge funzione didattica nei confronti degli studenti tirocinanti (Master in Management); ☐ Gestisce l'inserimento del personale neo assegnato; ☐ Individua i bisogni formativi del personale; ☐ coordina la formazione del personale come referente della formazione ☐ Favorisce la partecipazione del personale agli eventi formativi; ☐ Collabora alla progettazione di eventi formativi aziendali e

	interaziendali; ☐ Valuta la performance professionale delle risorse assegnate ☐ Frequenta attività di formazione ECM. ☐ Partecipa a corsi, convegni e seminari inerenti al proprio profilo professionale. ☐ Partecipa a programmi di ricerca professionale. ☐ Promuove progetti ed eventi formativi per il proprio profilo professionale e per altre figure professionali con l'obiettivo. In assenza di personale infermieristico svolge le principali attività descritte nella job description dell'infermiere
--	---

Dal 06/06/1988 a marzo 1992	Divisione ortopedica
Profilo professionale	infermiere
Ragione sociale ed indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Maggiore di Trieste
Tipologia dell'Azienda	pubblica
Tipo di impiego	indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Strumentario presso la sala operatoria , infermiere presso la sala gessi

da novembre 1987 a maggio 1988	Casa di riposo Don Marzari
Profilo professionale	infermiere
Ragione sociale ed indirizzo del datore di lavoro	Casa di riposo comunale , Borgo San Nazario Trieste
Tipologia dell'Azienda	comunale
Tipo di impiego	determinato
Principali mansioni e responsabilità	Infermiere

Da agosto 1987 ad ottobre 1987	Casa di Riposo Consolata Senectus
Profilo professionale	infermiere
Ragione sociale ed indirizzo del datore di lavoro	Casa di Riposo Privata, via Giulia Trieste
Tipologia dell'Azienda	privata
Tipo di impiego	determinato
Principali mansioni e responsabilità	infermiere

ISTRUZIONE

Novembre 2012	Master universitario di I livello per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università Luspia via delle Sette Chiese 139, Roma
Qualifica conseguita	Diploma di master
Durata	1 anno

Giugno 1990	Diploma di maturità professionale per assistenti comunità infantili
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Privato Foscolo Trieste
Qualifica conseguita	Assistente comunità infantili
Durata	1 anno

1989	Diploma di primo soccorso
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Croce Rossa Italiana Trieste
Qualifica conseguita	Abilitazione al primo soccorso
Durata	4 mesi

1987	Diploma di infermiere professionale
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Professionale Giulio Ascoli Trieste
Qualifica conseguita	Infermiere professionale
Durata	3 anni

1984	Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Ferrante Aporti Trieste
Qualifica conseguita	Maestra nelle scuole di grado preparatorio
Durata	3 anni

PUBBLICAZIONI

Autore	L.Mascaretti, L.Carlini, F.De Antoni, V.De Angelis, R.Piunti, D.Caminot, R.Catapano, P.Polito, G.Martinuzzi, V.Totis, M.L.Oliveri, M.Stecchina
Titolo	Il contributo della certificazione Iso 9001:2015 al soddisfacimento dei requisiti delle Linee Guida di Buona Prassi
Nome della testata o del volume	Abstrat XXXXIII Convegno SIMTI Genova maggio 2018
Data pubblicazione	23 maggio 2018

Autore	L. Carlini, P. Dolfini , M. Florean, G. Bruno, M. Barcobello, P. Pradella, E. Bevilacqua, F.Tomasella, L. Colmo, V. Marchiò, F. De Antoni, M. Toskan, A. Spanò, M. Giavitto, A. Perna, M. Braides, L. Mascaretti
Titolo	La revisione dei principali processi e la produzione di matrici di rischio tramite gruppi di lavoro multidisciplinari; l'esperienza del Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale di Trieste (DIMT)
Nome della testata o del volume	Abstrat XXXXII Convegno Nazionale SIMTI Bologna 2016
Data pubblicazione	25 maggio 2016

Autore	Gargiulo A., Tomasella F., Buttignon F., De Antoni F. , Lo Nigro G., Gligora E., Dolfini P.
Titolo	La reazione vasovagale alla donazione di sangue:analisi e gestione dei fattori di rischio
Nome della testata o del volume	Abstract al XXXIX Convegno Nazionale di Studi di Medicina Trasfusionale
Data pubblicazione	Milano 9-12 giugno 2010

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese elementare
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	buon utilizzo Word ed Excel , statistica

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali, limitatamente alle finalità per le quali questo curriculum è stato da me presentato.

- Il/la sottoscritta Fabiana De Antoni , consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Luogo e data ; Trieste 17/02/2025

(firma leggibile)