

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



*Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo forma di
-DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'*

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA BONETTI**
Indirizzo istituzionale

Nazionalità
E-mail
telefono **0403996245**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 01/06/2023 alla data della firma
profilo professionale	Dirigente Infermieristico - Direttore del Distretto Trieste 2
Tipo di azienda o settore	ASUGI
• Date	Dal 1 settembre 2021 al 30/05/2023
profilo professionale	Dirigente Infermieristico - sostituto Direttore del Distretto 4 – Decr. 774 dd 26/08/2021
Tipo di azienda o settore	ASUGI
• Date	Dal 1 settembre 2022 al 30/05/2023
profilo professionale	Dirigente Infermieristico – Incarico professionale di alta specializzazione “Coordinamento processi assistenziali e sociosanitari integrati” – Prot. 00117986 dd 25/08/2022
Tipo di azienda o settore	ASUGI
• Date	Dal 25 agosto 2121 al 30/05/2023
profilo professionale	Dirigente Infermieristico - f.f. SSD Servizio Infermieristico Distrettuale – Decr. 774 dd 26/08/2021
Tipo di azienda o settore	ASUGI
• Date	Dal 8 agosto 2016 al 25 agosto 2021
profilo professionale	Dirigente Infermieristico
Tipo di azienda o settore	ASUITS

• Date	Dal 20 giugno 2005 al 7 agosto 2016
profilo professionale	INFERMIERE COORDINATORE con posizione organizzativa
Tipo di azienda o settore	ASUITS
Tipo di impiego •	RESPONSABILE INFERMIERISTICO DAI CHIRURGIA GENERALE E TORACICA
Principali mansioni e responsabilità	Assicura il funzionamento del Dipartimento attuando modelli organizzativi dell'assistenza; è responsabile delle procedure inerenti la pratica infermieristica assistenziale; contribuisce all'implementazione del piano di miglioramento per il rischio clinico; alloca e gestisce il personale infermieristico, il personale di supporto all'assistenza infermieristica nelle strutture afferenti al Dipartimento.

Date	Dal 23 agosto 2004 al 19 giugno 2005
profilo professionale	Infermiere Coordinatore
Tipo di azienda o settore	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "Ospedali Riuniti" DI TRIESTE
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	AZIENDA PUBBLICA
• Tipo di impiego •	COORDINATORE INFERMIERISTICO A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	Ha coordinato le attività dei servizi di assegnazione, il personale infermieristico e il personale di supporto all'assistenza, ha gestito le risorse economiche e tecnologiche, ha collaborato per il raggiungimento degli obiettivi nelle struttura complessa di Chirurgia Plastica e Ricostruttiva e le struttura semplice di Uronefrologia

Date	Dall'aprile 2003 al 22 agosto 2004
profilo professionale	Infermiere coordinatore nella direzione infermieristica
Tipo di azienda o settore	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "Ospedali Riuniti" DI TRIESTE
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	AZIENDA PUBBLICA
• Tipo di impiego •	COORDINATORE INFERMIERISTICO A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	All'interno della Direzione Infermieristica: gestione delle risorse infermieristiche e di supporto all'assistenza nell'area della medicina generale; gestione del personale con contratto interinale.

Date	Dal febbraio 1998 al marzo 2003
profilo professionale	Infermiere coordinatore SC Clinica chirurgica, chirurgia vascolare e chirurgia toracica
Tipo di azienda o settore	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "Ospedali Riuniti" DI TRIESTE
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	AZIENDA PUBBLICA
• Tipo di impiego •	COORDINATORE INFERMIERISTICO A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	Ha coordinato le attività dei servizi di assegnazione, il personale infermieristico e il personale di supporto all'assistenza, ha gestito le risorse economiche e tecnologiche, ha collaborato per il raggiungimento degli obiettivi nelle struttura complessa di Clinica Chirurgica e Chirurgia Vascolare e nella struttura semplice di Chirurgia Toracica.

Date	Dall'ottobre 1994 al febbraio 1998
profilo professionale	INFERMIERE PROFESSIONALE ABILITATA A FUNZIONI DIRETTIVE
Tipo di azienda o settore	AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA "Ospedali Riuniti" DI TRIESTE
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	AZIENDA PUBBLICA
• Tipo di impiego •	INFERMIERA ABILITATA ALLE FUNZIONI DIRETTIVE NON DI RUOLO

Principali mansioni e responsabilità	Ha coordinato le attività dei servizi di assegnazione, il personale infermieristico e il personale di supporto all'assistenza, ha gestito le risorse economiche e tecnologiche, ha collaborato per il raggiungimento degli obiettivi nella struttura complessa di Clinica Chirurgica e Chirurgia Vascolare e nella struttura semplice di Chirurgia Toracica.
--------------------------------------	--

Date	Dal 12 ottobre 1987 al settembre 1993
profilo professionale	INFERMIERE PROFESSIONALE
Tipo di azienda o settore	USL n°1 Triestina, Ospedale di Cattinara
Se pubblica, accreditata o convenzionata al SSN	AZIENDA PUBBLICA
• Tipo di impiego •	INFERMIERE PROFESSIONALE A TEMPO INDETERMINATO
Principali mansioni e responsabilità	Ha prestato assistenza infermieristica nell'ambito della struttura complessa di I medica. Ha svolto funzioni di tutor di II livello per gli allievi infermieri della scuola regionale "Giulio Ascoli"; ha svolto attività di facente funzioni del coordinatore infermieristico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione Ordine o albo professionale	COLLEGIO PROVINCIALE IPASVI
Provincia, Regione	TRIESTE
Numero e data di iscrizione	N° 1234 23/9/1986

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	LIVELLO SCOLASTICO
• Capacità di scrittura e espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO
CONOSCENZE INFORMATICHE	BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL PERSONAL COMPUTER IN AMBIENTE WINDOWS, XP, APPLICATIVI WORD EXCEL POWER POINT, INTERNET EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative all'interno del proprio gruppo di lavoro con capacità di ascolto e di osservazione.
Buona capacità di gestire colloqui professionali, anche conflittuali e delicati, in modo equilibrato e non direttivo, rispettoso dei colleghi e dell'esigenza dell'organizzazione aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di gestire le attribuzioni e le responsabilità proprie del profilo con autonomia e assunzione di decisioni appropriate, nel rispetto delle indicazioni ricevute e nel rispetto delle competenze.
Buone capacità di coinvolgimento del gruppo di lavoro nell'ambito dei progetti e degli obiettivi assegnati.

Buone capacità didattico organizzative delle attività di formazione professionale del personale.

--	--

ULTERIORI ATTIVITA':

Partecipazione al tavolo regionale per “declinare i flussi informativi necessari per la definizione e attivazione delle Centrali operative territoriali” – referente ASUGI – dal 27/03/2023

Partecipazione al corso ARCS “Innovazione organizzativa e sanità digitale in regione FVG, formazione management territoriale dal 30/09/2022 al 26/10/2022 per la durata di 5 incontri (35ore)

Partecipazione al rinnovo accreditamento per la struttura “Due Effe cooperativa Sociale Onlus” in qualità di osservatore (formazione per accreditatore ARCS – Prot. 0110305 dd 23/02/2023

Partecipazione alla cabina di regia per la definizione del documento aziendale “Riorganizzazione delle funzioni territoriali, programmazione attuativa dei nuovi modelli di assistenza territoriale di cui al DM 77/22 e al PNRR - missione 6”

Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione del piano aziendale per la realizzazione delle COT in ASUGI

Referente aziendale per il monitoraggio per l’implementazione degli standard previsti dal DM 77 condotto da Agenas, scadenza primo monitoraggio (Prot. 0214313 dd31/10/2022)

Partecipazione al gruppo regionale dedicato alla definizione di una proposta di policy regionale sull’infermiere di famiglia e comunità (Decr, n. 9517GRFVG dd 6/4/2022)

Supporto alla Direzione dei Servizi Socio-sanitari per 5 giorni al mese, incrementabili a seconda delle esigenze, a far data dal 10/01/2022 alla data corrente, con lettera a firma del Direttore Socio sanitario in data 31/12/2021

Partecipazione ad esami e selezioni in qualità di presidente o commissario per assunzioni a tempo determinato/indeterminato, per le categorie: BS, C, D, coordinamento, dirigenza infermieristica

Docente al Corso di Laurea in medicina anno accademico 2019/2020 al 3° anno, Il semestre nell’insegnamento infermieristica di comunità e management, MED/45, con 24 ore di insegnamento in management infermieristico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data conseguimento titolo	30 aprile 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione- qualifica conseguita	DOTTORE MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE attraverso il conseguimento del diploma di laurea specialistica interateneo Trieste-Udine, con la votazione finale di 110/110
ta conseguimento titolo	31 marzo 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione- qualifica conseguita	STOMATERAPISTA attraverso l'acquisizione del certificato di competenza in stoma terapia e riabilitazione dell'incontinenza uro-fecale presso la Scuola per Infermieri Professionali dell'Azienda A.S.L. 19 di Asti

• Data conseguimento titolo	24 giugno 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione- qualifica conseguita	COORDINATORE INFERMIERISTICO attraverso l'acquisizione del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, presso la scuola per Infermieri Professionali "Giulio Ascoli" di Trieste

• Data conseguimento titolo	30 giugno 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione- qualifica conseguita	INFERMIERE PROFESSIONALE attraverso l'acquisizione del diploma presso la scuola per infermieri professionali "Giulio Ascoli" di Trieste

Evento (CORSO)	PARTECIPANTE
Ente organizzatore	AOUS – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
sul tematitolo	"Corso di formazione manageriale per coordinatori infermieristici e tecnici sanitari"
Luogo di svolgimento	MONFALCONE
Date (da - a) e durata	Dal 30/6/2005 al 30/12/2005 – 187.30 ore
Crediti ECM	50

Rendo le dichiarazioni contenute nel presente curriculum consapevole delle sanzioni penali, nel caso di affermazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000

Negli anni l'aggiornamento è stato costante rispettando le indicazioni per l'acquisizione dei necessari ECM, Ulteriori corsi e copie dei documenti elencati e non, sono presenti nel fascicolo personale di via Farneto, 3.