



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME e NOME	CARAMANOLI ROSA
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente amministrativo
Incarico attuale	Manager acquisti e responsabile della S.C. Programmazione e Controllo Acquisti
Numero telefonico	
Numero fax	
Email istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio	Maturità d'arte applicata presso l'Istituto " E. Nordio" di Trieste
Altri titoli di studio e/o professionali	Laure in economia e commercio, conseguita nel 1985 presso l'Università degli Studi di Trieste, - corso per manager degli acquisti organizzato dal Centro Servizi Condivisi del FVG, per complessive 14 giornate, tra la fine del 2006 e l'inizio del 2007, comprendente i seguenti moduli: -Normativa sugli appalti di beni e servizi 2gg -Normativa e regolamentazione regionale, organizzazione del SSR e delle ASL, ruoli e responsabilità -Gestione degli obiettivi e piano di lavoro 8project management) -Processi, organizzazione, tecniche e strumenti di budget e controllo gestione nel SSR FVG -Componenti e fattori di successo nel lavoro di gruppo -Metodi di negoziazione e meccanismi di integrazione -Anagrafiche, codifiche e classificazioni OPT e OPT leggero -Architettura, funzionalità e potenzialità dei sistemi informatici di supporto -Principi di contabilità generale, lettura dei bilanci, effetti contabili degli eventi tipici -Funzione di leadership, stili di direzione e gestione delle relazioni -Metodologie strumenti e tecniche di gestione del cambiamento e di comunicazione -Corso executive in Servizi di gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico negli enti socio-sanitari, organizzato dal MIB School of Management di Trieste (80 ore) - comprendente i seguenti moduli: -13 e 14 ottobre 2006: il processo di cambiamento istituzionale/strategico organizzativo del SSN: Trasformazione in aziende delle strutture pubbliche 27 ottobre 2006 scelte di investimenti e di finanziamento 10 e 11 novembre 2006 il concetto di servizio nelle aziende socio sanitarie. L'outsourcing come leva strategica e competitiva 24 e 25 novembre 2006 Analisi del patrimonio immobiliare 16 dicembre 2006 manutenzione e global service 12 e 13 gennaio 2007 norme e modelli di riferimento per l'appalto

26 e 27 gennaio energia e standard ambientali sanitari
9 e 10 febbraio 2007 servizi di ingegneria clinica
23 e 24 febbraio 2007 informatica per la gestione dei processi clinici
9 e 10 marzo 2007 servizi e sistemi per l'assistenza territoriale

Inglese scolastico

Capacità linguistiche

Spagnolo scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza e capacità nell'uso delle tecnologie (word, excell, posta elettronica, ascot,

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

Esperienze lavorative

Attualmente (dal 6.7.2009 ad ora)

Con delibera 546 dd 3.7.2009 è stata formalizzata in via definitiva la Struttura Complessa Programmazione e controllo Acquisti e le è stato attribuito, per 5 anni, fino al 6.7 2014, l'incarico di Responsabile della Struttura e Manager degli Acquisti, con potestà di stipula di contratti fino a 500.000 euro.

Le attività riguardano la programmazione e la gestione degli acquisti di beni (anche per il tramite del DSC), gli affidamenti di servizi che da prettamente economici ora interessano in particolare servizi di carattere socio-sanitario, gestione degli ausili in comodato, gestione RSA, convenzioni con volontariato, trasporti sanitari, gestione del personale interinale, servizi tecnici, ecc..

L'attività della Struttura genera contratti con fornitori per oltre 40.000.000 di euro annui, provvede alla gestione dei medesimi, è centro di risorsa per oltre 29.000.000 di euro e comunque movimentata oltre 60 conti di costo, Conta su una forza di circa 18 persone

In precedenza: (11.12.1998 -5.7.2009)

Con provv. 1149 dd 11.12.98 dell'A.S.S.n.1 Triestina le è stato attribuito l'incarico, con decorrenza dal 14.12.98 a al 14.9.06, di responsabile dell'U.O. Approvvigionamenti Nella competenza di detta U.O. rientrava, fino al 31.12.00, - - **l'area acquisti di beni (di consumo e di investimento, compresi gli ausili di cui al dm 332/99), che permane**

L'area dei servizi (sia di carattere tecnico economico che quelli relativi alla persona), che permane,

il servizio economato (comprendente tra l'altro l'attività di controllo degli appalti economici, la gestione dei magazzini e l'inventario), divenuto Unità Operativa indipendente dalla suddetta data,

Con provv. 1191/01 dell'A.S.S.n.1 Triestina , a seguito di concorso pubblico, è stata inquadrata, **con decorrenza 2.1.02, quale dirigente amministrativo.**

Con decorrenza 15.9.06, a seguito del provv. 559/06, la U.O. Approvvigionamenti è stata trasformata in Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti ed alla sottoscritta è stato attribuito il relativo incarico.

Con provv. 245/04 e 164/04, dell'A.S.S.n.1 Triestina, è stata **delegata alla sottoscrizione dei contratti relativi alla fornitura di beni e servizi ed è stata altresì confermata ed ampliata l'attribuzione di centro di risorsa** all'U.O. Approvvigionamenti con relative deleghe, compiti e responsabilità di cui ai provv. 1252/01 e 1245/01.

Con provv. 740 dd 4.12.07 la S.c. Gestione Approvvigionamenti è stata ridefinita provvisoriamente in S.C. Programmazione e Controllo Acquisti e la responsabilità è stata attribuita, in via transitoria , alla sottoscritta alla quale è stata attribuita altresì la funzione di **Manager degli Acquisti**

Ancora in precedenza (dal 25.3.1974 al 10.11.1988)

In data 25.3.1974 è stata assunta presso gli ex Ospedali Riuniti di Trieste. Da allora al oggi ha sempre lavorato presso la stessa Azienda, pur nelle sue diverse formulazioni (USL n. 1 Triestina, ASS n. 1 Triestina), salvo un breve periodo, presso l'A.O. Ospedali Riuniti di Trieste, dal 1.1.97 al 31.10.98, in seguito allo scorporo dell'AO dall'ASS.n1 Triestina.

Dal 25.3.74 al 1.8.91 è stata inquadrata quale coadiutore amministrativo (IV), successivamente,
dal 2.8.91 al 29.12.93, come collaboratore amministrativo (VII),
al 30.12.93 al 29.12.96 come collaboratore amministrativo esperto (VIII)
dal 30.12.96 al 1.1.2002 come collaboratore amministrativo esperto (VIII BIS)
dal 2.1.2002 a tuttora è dirigente amministrativo

Ha svolto nel tempo le seguenti mansioni:

dal 25.3.1974 al dicembre 1985: mansioni di dattilografa

dal 3.1.86 al maggio 1988 ha provveduto, presso il Settore Provveditorato Economato, in attuazione delle direttive impartite dal responsabile della Sezione cui apparteneva, alla redazione delle lettere-invito alle trattative private per la fornitura di beni sia di carattere sanitario che vario, da inviare alle ditte concorrenti, alla predisposizione delle relative delibere di acquisto nonché alla verbalizzazione di numerose riunioni di commissioni deputate alla valutazione dei beni di consumo proposti in acquisto dalle ditte concorrenti;

Contemporaneamente, in seguito a specifici provvedimenti del Comitato di Gestione ha svolto funzioni di segretario in alcuni appalti-concorso per la fornitura di attrezzature sanitarie.

Dal giugno 1988 al marzo 1997 ha curato per la parte di competenza del Settore Provveditorato Economato e quindi della Divisione D.T.G.S.

-la gestione amministrativa di servizi economici e vari (avvio gare e gestione della procedura fino al relativo affidamento, modifiche contrattuali in corso d'opera ecc.) che l'Ente affidava a ditte esterne nonché

-la gestione amministrativa dei beni immobili di proprietà dell'Ente oppure assunti in locazione

Dall'aprile 1997 e fino al 30.9.1998 è stata incardinata presso la Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo di gestione, ufficio ragioneria provvedendo, in attuazione del provv. 2380 dd 25.10.95, come sopra detto, fino al marzo 1997 in collaborazione funzionale con l'Ufficio Servizi Amministrativi della D.T.G.S. alle attività indicate nel capoverso precedente e dall'aprile 1997 **alla predisposizione degli atti deliberativi inerenti le variazioni di bilancio e conseguenti modifiche informatiche dello stesso con il sistema ascot., alla predisposizione di modelli di rilevazione statistica** di competenza della Ragioneria da trasmettere alle Pubbliche Amministrazioni richiedenti, nonché **su specifico incarico, alla redazione del bilancio di chiusura dell'Azienda Ospedaliera per l'esercizio 1997** comprendente sia la chiusura di tutti i conti con il sistema informatico ASCOT che la successiva predisposizione del relativo provvedimento di approvazione.

FORMAZIONE

Partecipazione a convegni,
seminari

Altri corsi:

- 1) - "I contratti di fornitura di beni e di servizi nello Stato negli Enti Locali e negli Enti Pubblici" tenutosi a Roma l'1-2-3 marzo 1988
- 2) "Il nuovo accordo collettivo di lavoro del personale delle USL, tenutosi a Roma nei giorni 4-5 marzo 1988
- 3) "U.S.L. Economia del pulito" tenutosi a Castrocara Terme il 21.4.1988
- 4) "Lineamenti di organizzazione sanitaria" tenutosi a Trieste il giorno 15.4.1988
- 5) "Lineamenti di organizzazione sanitaria" tenutosi a Trieste il giorno 6.5.1988
- 6) "Nuovi profili derivanti dalla L. 241/90, tenutosi a Trieste il 28-29-30 gennaio 1992
- 7) "L'Azienda Sanitaria" tenutosi a Trieste nei giorni 14-15-16-17 dicembre 1994
- 8) "La nuova disciplina dei lavori pubblici, servizi, forniture e settori esclusi tenutosi a Milano il 13.10.1995
- 9) "Gli inventari ed il patrimonio: le funzioni e le responsabilità dei Consegnetari e dei Provveditori-Ekonomi previste dal nuovo ordinamento finanziario e contabile (D.l.vo n. 77/95) tenutosi a Bologna il 5 e 6 febbraio 1996
- 10) "Alfabetizzazione all'uso del computer" tenutosi a Trieste nei giorni 11-12-13-14-

15 e 16 novembre 1996

11) “Contabilità per centri di costo” tenutosi a Trieste nei giorni 5 e 6 dicembre 1996

12) “Il nuovo bilancio delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere” tenutosi a Mestre nei giorni 4-5-6 giugno 1997

13) “modifiche degli strumenti contabili nelle Aziende Sanitarie del Friuli – Venezia Giulia – Attività di controllo – problematiche connesse all’introduzione dell’EURO” tenutosi a Trieste il 26.1.1998

14) “le problematiche fiscali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere in materia IVA ed II.DD.” tenutosi dall’Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento in data 20.11.98

15) “gli acquisti e le forniture degli Enti Locali nel decreto leg.vo n.77/95 ed alla luce delle

attuali direttive CEE”, tenutosi, dall’ISAL, a Udine il 27.11.98

16) “ gli appalti di forniture e servizi nelle aziende sanitarie dopo la direttiva 97/52/CE ed il D.Leg.vo 402/98” tenutosi a Milano, dalla Scuola delle Autonomie Locali, nelle giornate 4-5-6 maggio 1999

17) Convegno “Sponsorizzare la sanità” organizzato dall’Istituto Superiore di Sanità, tenutosi a Roma il 25.9.00

18) “Il contratto di outsourcing nella Pubblica Amministrazione”, organizzato dal CEIDA e tenutosi a Roma il 30-31.10.00

19) “ Gli appalti di pulizia alla luce delle più recenti novità normative, organizzato dal CEIDA e tenutosi a Roma nei giorni 23-24-25.11.00

20) “il sistema delle responsabilità e processo di budget”, organizzato dall’ASS n.1 in collaborazione con SDA Bocconi e tenutosi a Trieste nei giorni 30, 31 maggio e 13,13,15 giugno 2001 per complessive 35 ore di frequenza

21) “innovazioni conseguenti all’applicazione della legge 328/00” organizzato dalla Legacoop FVG e tenutosi a Monfalcone il giorno 11 luglio 2001-10-14

22) “acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria: aspetti contrattuali e gestionali” organizzato dalla SDA Bocconi e tenutosi a Milano il giorno 18.9.01

23) “l’influenza del diritto privato nella contrattazione pubblica: le scelte di management” organizzato dall’OSPA Bocconi e tenutosi a Milano il giorno 17.9.01

24) “il global service dei servizi assistenziali e di supporto negli ospedali organizzato dall’A.N.M.D.O. in collaborazione con la scuola per la gestione dei servizi ospedalieri “gestione & Informazione” tenutosi ad Abano Terme il 6 e 7 giugno 2002.

25) “D.L.vo 626/94: organizzazione della sicurezza, responsabilità, delega e sanzioni, le nuove figure introdotte dal decreto, il ruolo del medico competente”, tenuto dall’A.S.S.n.1 Triestina il giorno 15.11.01

26) “Appropriatezza ed economicità – Modelli di programmazione e controllo a confronto”, organizzato da exposanità e tenutosi Bologna il giorno 23 maggio 2002

27) “La gestione per la qualità nelle strutture sanitarie tenuto presso l’ASS.n.1 Triestina, dalla TUV Rheinland Berlin-Brandenburg, nei giorni 29/30/31 maggio e 19/20/21 giugno 2002

28) “La valutazione qualitativa dei prodotti assorbenti monouso nei capitolati di gara, organizzato a Padova, dalla SCA, il giorno 14.11.02

29) “Guida pratica alla stipula dei contratti informatici e telematici nella pubblica amministrazione”, tenutosi a Roma, dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, nei giorni 9-10-11 dicembre 2002

30) “Il servizio sanitario per il cittadino: orientamenti e leadership, tenutosi a Trieste, organizzato dall’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti di Trieste, il giorno 18.12.02

31) “Le nuove strategie di acquisto per gli Enti Locali alla luce della Finanziaria 2003: L’e-procurement ed il ruolo di Consip”, organizzato dal Comune di Trieste il 13.3.03

32) “La formazione dei valutatori interni di sistema qualità”, organizzato a Trieste, dall’A.S.S.n.1 Triestina, nei giorni 14-15-16 aprile 2003

33) “Dal governo della spesa sanitaria al guadagno di salute. L’esperienza di Trieste”, organizzato a Trieste, dalla SDA Bocconi e dall’A.S.S.n.1 Triestina, il giorno 4.4.03

34) “La gestione ed il finanziamento del patrimonio pubblico: il property management come strumento di capitalizzazione delle scelte d’acquisto”, tenutosi a Milano dall’OSPA –Università Bocconi, il giorno 11 aprile 2003

- 35) “L’e-procurement come strumento a supporto delle scelte di accentramento/decentramento della funzione acquisti” , tenutosi a Milano dall’OSPA –Università Bocconi, il giorno 5 giugno 2003
- 36) “Il marketing d’acquisto come leva per la condivisione e la legittimazione degli acquisti pubblici” tenutosi a Milano dall’OSPA –Università Bocconi, il giorno 25 giugno 2003
- 37) “le scelte di governo e monitoraggio per gli acquisti pubblici tenutosi a Milano dall’OSPA –Università Bocconi, il giorno 25 settembre 2003
- 38) “forum appalti l lavori, servizi, forniture, organizzato dalla Paradigma, a Milano, nei giorni 27- 28-29-30 ottobre 2003
- 39) “il project management ed il process engineering per gli acquisti: spazi all’utilizzo ed azioni di benchmarking” tenutosi a Milano dall’OSPA – Università Bocconi, il giorno 11 dicembre 2003
- 40) “Il processo di accentramento delle politiche di acquisto:limiti e potenzialità” organizzato dall’associazione triveneta economi e provveditori, tenutosi ad Arcugnano il 21.10.2004
- 41) “Il magazzino sanitario Pubblico – privato nella gestione di attività di supporto. Magazzini – logistica ospedaliera, organizzato dall’associazione triveneta economi e provveditori, tenutosi a Padova 15.3.2005
- 42) “le gare negli appalti di lavori, forniture e servizi: verso le modifiche, organizzato dal Format e tenutosi a Milano nei giorni 11, 12 e 13 ottobre 2005
- 43) “D.Lgs 229/1999 – legge 328/2000. Riforma dei servizi sanitari e socio sanitari e tutela del welfare – modelli a confronto”, organizzato dalla regione FVG e da federsanità ANCI FVG, tenutosi a Villa Manin di Passariano, il giorno 16.6.2005
- 44) “ AscotWeb – Il nuovo sistema contabile” organizzato dall’Insiel di Trieste e tenutosi a Trieste, nei giorni 17-18 e 19 ottobre 2005
- 45) “Acquisti telematici e processi di innovazione” organizzato dal Formez in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Comune di Udine, tenutosi a Udine il giorno 1 12 2005
- 46) “L’evoluzione in sanità. Nuovi modelli sull’acquisizione beni e servizi”. Organizzato dall’Associazione triveneta Provveditori ed Economisti, a Padova il 23.5.06
- 47) “Il Codice dei contratti pubblici e gli strumenti di e-procurement”, organizzato dal CSC e tenutosi a Udine il 3 agosto 2006
- 48) “Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del testo unico (Forniture e servizi), organizzato dal CSC e tenutosi a Udine nei giorni 18 e 19 ottobre 2006
- 49) conduzione delle verifiche ispettive di sistema e controllo dei processi affidati in outsourcing, organizzato a Trieste, dall’ASS n.1 Triestina, nelle giornate del 24 e 25 gennaio 2006
- 50) identificazione e controllo dei processi aziendali” organizzato a Trieste, dall’ASS n.1 Triestina, nella giornata del 26 gennaio 2006
- 51) “Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del testo unico (Forniture e servizi), organizzato dal CSC e tenutosi a Trieste nei giorni 31 gennaio e 1 febbraio 2007
- 52) La valutazione della dirigenza in applicazione del CCNNLL delle due aree dirigenziali, organizzato organizzato dall’ASS n.1 Triestina, in data 12 giugno 2011
- 53) Il management sanitario e la gestione e lo sviluppo delle risorse umane, organizzato dall’ASS n.1 Triestina, nelle giornate 24, 25 26 ottobre 2007 e 4 dicembre 2007
- 54) Le innovazioni al codice dei contratti, organizzato dall’A:N:S:D:I:P:P: e tenutosi a Padova il 22 novembre 2007
- 55) Il provveditore e la classificazione nazionale dei dispositivi medici, organizzato dall’Associazione Triveneta Economisti e Provveditori e tenutosi a Vicenza il 30.10.2009
- 56) Requisiti di partecipazione alle gare e le fasi di affidamento, organizzato dalla ForSer e tenutosi a Pasian di Prato nei giorni 26.11 2009 e 9.12.2009
- 57) Approfondimenti amministrativi e giurisprudenziali in materia di appalti di servizi e forniture, organizzato dall’Associazione Triveneta Economisti e Provveditori e tenutosi a SAN Bonifacio il 15 dicembre 2009
- 58) La gestione delle responsabilità negli ambienti di lavoro. Profili di responsabilità e di organizzazione nelle strutture sanitarie, organizzato dall’ASS n.1 Triestina, in data 11 novembre 2009

- 59) Aggiornamento in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dopo le recenti modifiche, organizzato dall'ASS n.1 Triestina, in data 20 aprile 2010, con esame finale
- 60) Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro: partecipazione dei dirigenti e preposti alla valutazione dei rischi ed alle misure di prevenzione, , organizzato dall'ASS n.1 Triestina, dal 20 ottobre 2010 al 30 dicembre 2010 per complessive 24 ore
- 61) Il regolamento attuativo del codice dei contratti, organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Trieste, in data 11 aprile 2011, con esame finale
- 62) La tracciabilità dei flussi finanziari, il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici (DPR 207/2010), organizzato dall'ASS n.1 Triestina, in data 9 settembre 2011, con esame finale
- 63) La tracciabilità dei flussi finanziari, il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici (DPR 207/2010), organizzato dall'ASS n.1 Triestina, in data 29 novembre 2011, con esame finale
- 64) Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, organizzato dalla F.A.R.E., a campo sampietro in data 31 luglio 2012

Docenze

Nel 2004 ha partecipato, quale docente, nell'ambito del corso formazione regionale sull'assistenza protesica, oggetto di 4 repliche.

Occasionalmente ha svolto, nell'ambito dell'ASS n.1, attività didattica attinente alle materie relative agli appalti

Il 26 novembre 2009, nell'ambito del Forum Risk Management in Sanità tenutosi ad Arezzo dal 26 al 27 novembre 2009,, è stata relatore in merito gestione integrata degli ausili e tecnologie biomediche nell'ambito dell'ASS 1.

Altro

Nel 1996, con provv. 1156/96 dell'A.S.S. n. 1 Triestina è stata nominata componente del gruppo di lavoro per l'avvio sperimentale dell'attività di **controllo di gestione**.

Nel 1996 con delibera n. 4459 della Giunta Regionale dd 14.10.1996, è stata nominata altresì componente, quale funzionario esperto in materia giuridico-contrattuale, della commissione tecnica nell'appalto concorso per l'affidamento del servizio di telesoccorso-telecontrollo regionale.

Dal 7.10.99 al 7.12.99, in seguito alla convenzione tra il Consorzio Obbligatorio per l'impianto, la gestione e lo **sviluppo dell'Area di Ricerca** e l'A.S.S.n.1 Triestina, approvata con provv. 954/99, , è stata **pure tutor aziendale**, per complessive 309 ore, nel tirocinio pratico presso l'U.O. Approvvigionamenti espletato da un partecipante al corso "manager integrazione pubblico privato organizzato dalla Regione F.V.G. per il tramite del Consorzio Obbligatorio per l'impianto, la gestione e lo sviluppo dell'area per la ricerca scientifica e tecnologica nella Provincia di Trieste.

Dal 2002 ha collaborato per anni con il Gruppo di lavoro regionale sull'assistenza protesica