



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME e NOME	CAUCICH ASTRID
Data di nascita	
Qualifica	COLLABORATORE AMM.VO ESPERTO
Incarico attuale	Responsabile amministrativo con incarico di P.O.assegnato per la gestione dei servizi amministrativi del Dipartimento delle Dipendenze
Numero telefonico	
Numero fax	
Email istituzionale	

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio	Diploma di maturità magistrale
Altri titoli di studio e/o professionali	
Capacità linguistiche	Inglese livello base
	Buona conoscenza dei sistemi informatici di base e di quelli utilizzati in ambito aziendale
	Corso di aggiornamento “Conoscenza e uso del personal computer” organizzato dall’U.S n. 1 “Triestina” tenutosi a Trieste dal 12/3/90 al 28/3/90
	Corso di aggiornamento su “Formazione ed addestramento all’utilizzo dei strumenti informativi ed informatici:WORD8.0 per Windows95”, organizzato dall’A.S.S. n. 1 “Triestina”, tenutosi a Trieste 16-17-18 marzo 1998
Capacità nell’uso delle tecnologie	Corso di aggiornamento su “Ascot 3 – Personale:Gestione presenze/assenze (Win vers.1.1) per uffici controllo periferico tenutosi dall’INSIEL presso gli uffici dell’A.S.S. n. 1 “Triestina” nei giorni 14-15/7/1999
	Corso di aggiornamento su “Posta elettronica Internet Intranet” organizzato dall’A.S.S. n. 1 “Triestina”, tenutosi a Trieste il 27 e 28 febbraio 2001
	Corso di formazione “Il protocollo informatico” organizzato dall’A.S.S. n. 1 “Triestina” tenutosi a Trieste il 12 ottobre 2001
	Corso di formazione della durata di 15 ore su “La posta elettronica:strumento informatico per la trasmissione e ricezione di dati in ambito sanitario e di informazioni in modo sicuro”

ed efficiente” tenutosi a Trieste dal 13 al 16 settembre 2004

Corso di formazione su “Interoperabilità del protocollo informatico” tenutosi a Trieste il maggio 2007

Corso di aggiornamento dal titolo “ADWEB: iter determinazioni dirigenziali” svoltasi data 4 giugno 2009 a Trieste

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

Esperienze lavorative

Assunta a tempo determinato presso la Cassa Mutua Commercianti di Trieste in qualità di archivista dattilografa dal 1/10/1976 al 31/12/1976, dal 15/3/1977 al 30/9/1978 e dal 1/11/1976 al 30/6/1981

Assunta a tempo indeterminato in qualità di coadiutore amministrativo presso l’U.S.L. n. “Triestina” dal 1/7/1981 e dal 8/9/83 con concorso pubblico accede alla qualifica di assistente amministrativo. Dal 8/1/2002 è confermata in ruolo alla categoria D. Dal 17/9/2002 è titolare di Posizione Organizzativa “Dipartimento delle Dipendenze gestione servizi amministrativi”. Dal 1/7/2008 è inquadrata quale collaboratore amministrativo esperto (categoria DS)

Partecipazione a convegni, seminari

Corso di formazione sui metodi di sorveglianza epidemiologica tenutosi a Udine dal novembre 1987 a marzo 1988.

Corso di aggiornamento professionale sul problema delle tossicodipendenze tenutosi a Trieste nel periodo 22 gennaio – 4 giugno 1987 ed articolatesi in 11 lezioni.

Corso di aggiornamento obbligatorio “Nuovi profili derivanti dalla L. 241 dd. 7/8/90” organizzato dall’U.S.L. n. 1 “Triestina” tenutosi a Trieste 2-3-4 marzo 1992.

Corso di aggiornamento obbligatorio “Sicurezza e salute nel lavoro con videoterminali: Linee guida di igiene ambientale, illuminotecnica e sorveglianza sanitaria” organizzato dall’U.S.L. n. 1 “Triestina” – Servizio di Medicina del Lavoro e dell’Università degli Studi di Trieste tenutosi a Trieste il 27/3/1992.

Corso di aggiornamento obbligatorio “L’organizzazione dell’area amministrativa” organizzato dall’U.S.L. n. 1 “Triestina” tenutosi a Trieste il 20-21-22 ottobre 1992.

Corso di aggiornamento obbligatorio “Budget e Centri di Costo” organizzato dall’A.S.S. n. 1 “Triestina” tenutosi a Trieste dal 6 al 13/12/1996.

Corso di formazione “Costi, prevenzione e organizzazione dei servizi” organizzato dall’A.S.S. n. 1 “Triestina” tenutosi a Trieste il 20-22-23 ottobre 1998.

Corso teorico-pratico “Prevenzione degli incendi e gestione delle emergenze” organizzato dall’A.S.S. n. 1 “Triestina” tenutosi a Trieste il 25/5/1999.

Costo di aggiornamento “Gestionalità infermieristica” organizzato dall’A.S.S. n. 1 “Triestina” tenutosi a Trieste il 17 e 24/11, 1 e 15/12/2000.

Giornata di Studio “Il testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000). Autocertificazione ed innovazione come strumento di relazione semplificata con cittadini ed imprese” organizzato dalla CISEL – Centro interdisciplinare di studi per gli enti locali – di Rimini, tenutosi a Milano il 21/3/2001.

Corso di aggiornamento obbligatorio “Sistema delle responsabilità e processo di budget”, organizzato dall’A.S.S. N. 1 “Triestina”, tenutosi a Trieste il 30-31/5/2001 e il 13-14-15/6/2001.

Corso di formazione “La gestione dei documenti amministrativi” organizzato dall’A.S.S. n. 1 “Triestina” tenutosi a Trieste il 13-14-15/6/2001.

1 “Triestina”, tenutosi a Trieste nei giorni 29 ottobre,5,8,12,15 e 22 novembre 2001.

Partecipazione al corso “Sicurezza e salute dei lavoratori dell’A.S.S. n. 1 “Triestina”, tenutosi a Trieste il 30/5/2002.

Seminario di aggiornamento CISEL su “Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi” tenutosi a Rimini nei giorni 29-30 maggio 2003.

Seminario di aggiornamento ISSEL su “Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi” tenutosi a Roma nei giorni 13-14 maggio 2004.

Corso di formazione della durata di 20 ore su “Tecniche Manageriali per coordinatori” tenutosi a Trieste il 11 e 15 ottobre 2004.

Corso di formazione su “Contratto integrativo aziendale del personale del comparto come strumento e risorsa per una corretta gestione e valorizzazione degli operatori della sanità” tenutosi a Trieste il 28 e 30 novembre 2005.

Giornata di studio su “La legge di riforma dell’azione amministrativa – Le modifiche e le integrazioni alla L.241/90 introdotte dalla L.15/05 e dal Decreto sulla competitività (L.N. 80/05)” tenutosi a Milano il 16 dicembre 2005.

Corso di formazione su “L’azione amministrativa nell’A.S.S. n. 1 “Triestina”: elementi fondamentali ad uso dei protagonisti” tenutosi a Trieste dal 17 al 31 maggio 2007.

Corso su “Atto Aziendale : operatività e vincoli C.S.C. – Conseguenze per l’A.S.S.n. 1 “Triestina”, tenutosi a Trieste il 6 giugno 2007.

Corso di aggiornamento sulla sicurezza “Passaggio dal DLgs626/94 al DLgs 81/2008 tenutosi a Trieste il 2 luglio 2009.

Docenze

Pubblicazioni, collaborazioni

Altro