

**IL RAPID
REPOSEFORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

• *Tipo di impiego*

PROFILO PROFESSIONALE

Esperienza lavorativa

Da agosto 2023 ad oggi

Da Febbraio 2020 a 2024

“ASUGI “

Da Maggio 2021 a Novembre

2021 “ ASUGI “

Dal 1 luglio 2019 al 31 Gennaio
2020

AAS N.2 “ BASSA FRIULANA –
ISONTINA “

Da gennaio 2017 al 31 agosto 2019

AAS N.2 “ BASSA FRIULANA –ISONTINA “

Da gennaio 2016 a gennaio 2017

AAS N.2 “ BASSA FRIULANA –ISONTINA

Da agosto 2014 a gennaio 2016

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Devetti Anna,
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

DEVETTI ANNA

Italiana

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato con incarico di management

INFERMIERE iscritto all'Ordine OPI di Gorizia n. 873

COLLABORAZIONE PRESSO DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA MONFALCONE
IN QUALITÀ DI COORDINATORE INFERMIERISTICO

COORDINATORE DIPARTIMENTO CHIRURGICO GOMO – DAY SURGERY MONFALCONE AZIENDA “ASUGI”

EMERGENZA COVID 19 TASK FORCE VACCINALE

COORDINATORE CENTRO VACCINALE DI RONCHI DEI LEGIONARI (PRESSO PALAZZETTO DELLO SPORT
FILIPUT) “ASUGI”

COORDINATORE A PROGETTO AMBULATORI CHIRURGICI PRESIDIO OSPEDALIERO MONFALCONE ,

Coordinatore Infermieristico S.O.C. Ortopedia e Traumatologia e Oculistica
Presidio ospedaliero Monfalcone”

Coordinatore Infermieristico Dipartimento Chirurgico di Monfalcone
Sezione “Bassa Intensità di cure

Coordinatore Infermieristico Dipartimento Chirurgico

AAS N.2 " BASSA FRIULANA –
ISONTINA

di Monfalcone sezione " Week Surgery"

Da 01 agosto 2008 a Luglio
2014 A.S.S. N° 2 "Isontina"
via Vittorio Veneto, 174

Coordinatore Infermieristico Struttura Operativa Complessa di Ortopedia e Traumatologia – Struttura Operativa Complessa di Oculistica presso il Presidio Ospedaliero di Monfalcone

dal 1992 al 2008
A.S.S. N° 2 "Isontina"

Dipartimento Chirurgico - Struttura Operativa Complessa di Ortopedia e Traumatologia e Struttura Operativa Complessa di Oculistica

Collaboratore professionale sanitario- infermiere a Tempo INDETERMINATO

Preso in carico dell'utente garantendo continuità assistenziale, coordinamento degli interventi assistenziali, in collaborazione con il personale di supporto, attuando un'educazione terapeutica specifica e personalizzata per l'area chirurgica.

• dal 1990 al 1992
A.S.S. N° 2 "Isontina"

Dipartimento di Chirurgico - Struttura Operativa Complessa di Ortopedia e Traumatologia

Collaboratore professionale sanitario - infermiere a tempo determinato

Preso in carico dell'utente garantendo continuità assistenziale, coordinamento degli interventi assistenziali in collaborazione con il personale di supporto, attuando un'educazione terapeutica specifica e personalizzata per l'area chirurgica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/04/2013	Master universitario in lingua inglese di 1° Livello "Quality management in the European Helthcare Systems" "Gestione della qualità nei servizi sanitari" Università di Udine
07/03/2006	Master di I° Livello conseguito presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Trieste in "Management infermieristico per le funzioni di Coordinamento"
15/03/2007	Laurea in Infermieristica conseguita presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Di Chieti in indirizzo di riconversione con votazione 110/110 con lode
29/06/1990	Diploma di "Infermiere professionale" conseguito presso scuola per Infermieri Professionali, Monfalcone.
28/09/1987	Diploma di "Maturità Scientifica" conseguito presso Liceo Scientifico "M.Buonarroti" Monfalcone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE NELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO RICOPERTO SIA NELL'AMBITO AZIENDALE SIA NELL'AMBITO TERRITORIALE

DISPONIBILITÀ E PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN EQUIPE, CON BUONA LEADERSHIP E CON CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E DOTE DI FLESSIBILITÀ, INTRAPRENDENZA, AUTONOMIA OPERATIVA E DINAMISMO NECESSARIO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

DISPONIBILITÀ E PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN EQUIPE CON PERSONE DI DIVERSE COMPETENZE, RUOLI ED INCARICHI, AL FINE DI RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO ASSEGNATO

CAPACITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON I COORDINATORI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DELLE UNITÀ OPERATIVE PRESENTI IN STRUTTURA

CAPACITÀ DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON I DIRETTORI DI TUTTE LE UNITÀ OPERATIVE PRESENTI IN STRUTTURA

CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE PER LA DEFINIZIONE DELLE RISORSE CONGRUENTI E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (SEMPRE RAGGIUNTI)

PARTECIPAZIONE CON IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE E LA DIREZIONE GENERALE AZIENDALE ALLA NEGOZIAZIONE DEL BUDGET ANNUO

CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI INTERPRETAZIONE DELLE RICHIESTE DI TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI PRESENTI NELL'AMBITO DELLE S.O.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

ANALISI ED UTILIZZO DELLE TECNICHE DI PROBLEM SOLVING NELL'AFFRONTARE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE CHE POSSANO RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI

DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI CON UNA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE EFFICACEMENTE LE RISORSE DISPONIBILI, NONCHÉ UN'ATTENZIONE PARTICOLARE AI CENTRI DI COSTO AZIENDALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

CONCETTI TECNICI DI BASE ED AVANZATI NELL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE :

- USO DEL COMPUTER CON GESTIONE FILE SIA WINDOWS SIA APPLE
- ELABORAZIONE TESTO CON UTILIZZO DI WORD, DATI CON UTILIZZO DI EXCELL, CON ELABORAZIONE BASI DATE CON UTILIZZO DI ACCESS E STRUMENTI DI PRESENTAZIONE QUALI POWER-POINT
- RETI INFORMATICHE E COMUNICAZIONI : NAVIGAZIONE IN INTERNET CON INTERNET EXPLORER E CON FIREFOX E UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

ATTITUDINE AL GIARDINAGGIO E ALLA CUCINA ; STRUMENTO MUSICALE PREFERITO : CHITARRA

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

- MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO AZIENDALE : "INFEZIONI OSPEDALIERE"
- MEMBRO DEL GRUPPO DI LAVORO AZIENDALE : "PREVENZIONE E MONITORAGGIO DELLE CADUTE"
- DOCENTE ED ISTRUTTORE NELL'ABITO DEL PROCESSO ASSISTENZIALE "INTERVENTO IN ELEZIONE DELLA PROTESI D'ANCA" PER IL PERSONALE SANITARIO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA FIGURA DEL "CARE GIVER" FAMILIARE DALL'ANNO 2008
- REFERENTE PER LA PIANIFICAZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E L'ASSISTENZA SANITARIA NEL PROCESSO DI INTERVENTI IN ELEZIONE DELLA PROTESI DEL GINOCCHIO
- DOCENTE ED ISTRUTTORE NELL'ABITO DELL'UNIVERSITÀ DELLA III ETÀ PER IL PROCESSO ASSISTENZIALE DELL'INTERVENTO CHIRURGICO "PROTESI D'ANCA" E "PROTESI DI GINOCCHIO" PER GLI ISCRITTI DALL'ANNO 2011

PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

VEDI ALLEGATO 1 AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE UDITORE

VEDI ALLEGATO 2 ESPERIENZE COME RELATORE

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV ai sensi del
D.Lgs n.196/2003 e dell' art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

LUOGO

DATA 08/11/2024

FIRMA