

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono  
Fax  
E-mail

**BRAIDA MARCO**

**0481 592835**

**marco.braida@ass2.sanita.fvg.it**

**sito web aziendale: [www.ass2.sanita.fvg.it](http://www.ass2.sanita.fvg.it)**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28.08.1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.08.1984 a tutt'oggi.

Azienda per i Servizi Sanitari n°2 "Isontina".

Azienda Sanitaria.

Funzionario Amministrativo.

Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità Scientifica e Laurea.

Dal 1984 a tutt'oggi svariati corsi di aggiornamento inerenti le pratiche di salute pubblica.

Liceo Gorizia– Università di Trieste - ASL – IRSES DI TRIESTE.

Formazione di base – Urbanistica, Territorio e Ambiente - Formazione informatica, Salute sociale, Cooperazione sociale, Gestione e Finanziamenti europei, Progettazioni e realizzazioni eco-sostenibili..

Diploma di laurea.

Corsi e attestati inerenti al lavoro svolto.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANA

### INGLESE E TEDESCO

buono

buono

buono

COSTANTEMENTE A CONTATTO CON SITUAZIONI ED ESPERIENZE RELAZIONALI CHE NECESSITANO DI MEDIAZIONI E SOLUZIONI IMMEDIATE SIA NEL CAMPO TECNICO CHE AMMINISTRATIVO.  
CAPACITÀ DI SINTESI, BUONE DOTI DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE.

COORDINATORE DEI SERVIZI TECNICI ED AMMINISTRATIVI DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE ASL 2 (DAL 1992 AL 2011).

RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA/AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELL'ASL 2 (DAL 2011 A TUTT'OGGI).

DAL 1992 A TUTT'OGGI PRESIDENTE DI UN'ORGANIZZAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA CHE SI OCCUPA DI SUBACQUEA E TRIATHLON.

ORGANIZZATORE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE DI ALTO LIVELLO.

Opero prevalentemente con pc ma sono stato istruito ad operare anche in altre piattaforme informatiche, gestione posta elettronica, navigazione internet, conoscenza programmi off, exc, wrd.

Docente al corso di formazione su tecnologie sostenibili al ENAIP di Gorizia (2011).

COMPETENZE ARTISTICHE INTESA COME "PASSIONI" PER MUSICA ED ARTE IN GENERE.

FORMAZIONE UNIVERSITARIA IN AMBITO URBANISTICO, AMBIENTALE, DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED AMBIENTALE.

ESPERTO DI TECNOLOGIE ED IMPIANTI ECO-SOSTENIBILI. (SOLARE TERMICO E FOTOVOLTAICO, BIOMASSE, ECC.).

ISTRUTTORE SUBACQUEO CONI/FIPSAS DAL 1992 A TUTT'OGGI. (GIÀ DIRETTORE DELLA SCUOLA FEDERALE D'IMMERSIONE PROVINCIALE).

Patente di guida di tipo "C"

Consigliere di amministrazione dell'Azienda Provinciale Trasporti di Gorizia dal 2010 al 2013.

nn