Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome /Nome	**Bubbi Raoul**
Telefoni	
E-mail	raoul.bubbi@aas2.sanita.fvg.it

Occupazione

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 Bassa Friulana – Isontina, dirigente amministrativo

Istruzione e formazione

Date	Anno accademico 2010 - 2011
Titolo della qualifica rilasciata	**Master universitario di II livello in Economia e Management della Sanità (E.Ma.S.)**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cà Foscari Venezia, Dipartimento di economia e direzione aziendale, in collaborazione con il centro interdipartimentale di cultura ed economia della globalizzazione (CEG), l'Azienda ULSS 9 di Treviso e l'Agenzia regionale socio sanitaria del Veneto - 1500 ore di lavoro complessive corrispondenti a 60 crediti formativi. Sviluppo di conoscenze, competenze e abilità di progettazione, amministrazione e management dei servizi e di governo delle variabili di contesto del sistema necessarie per assumere responsabilità organizzative di natura gestionale e di direzione di strutture. Aree approfondite: management, *governance*, principi generali di economia politica e aziendale, analisi economica macrocomponenti sistemi sanitari. Titolo tesi: "Il sistema di valutazione del personale medico secondo gli standard J.C.I. quale strumento di gestione delle risorse umane e di sicurezza e qualità per il paziente". Relatore dott. Giovanni Leonardi (Direttore generale risorse umane e professioni sanitarie – Ministero della Salute), correlatori dott.ssa Angela Zanello (Direttore del personale IRCCS Burlo Garofolo) e dott.ssa Elisabetta Danielli (Responsabile qualità IRCCS Burlo Garofolo). Valutazione prova finale: ottimo, discussione tesi in data 24.11.2011
Date	15/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte di Appello di Trieste, sessione dell'anno 2008
Date	17/11/2006 – 25/07/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Praticante abilitato – patrocinio presso i Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Trieste
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Trieste – partecipazione alle udienze, preparazione atti
Date	12/11/2004 – 12/11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di compiuta pratica - Pratica per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Trieste – formazione di diritto sostanziale e processuale in materia civile, penale, del lavoro, amministrativa, di responsabilità erariale.
Date	10/2005 – 11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto penale, civile, amministrativo, processuale penale, processuale civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Formazione Professionale "Francesco Carnelutti" – Ordine degli Avvocati di Trieste e Udine
Date	Anno Accademico 2004 - 2005
Titolo della qualifica rilasciata	**Master universitario di I Livello in "Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale"**
Principali tematiche/competenze	Diritto del lavoro, sicurezza del lavoro, diritto processuale del lavoro, lavoro pubblico, rapporti

professionali possedute	speciali, per un totale di 1500 ore di lavoro complessive. Acquisizione, perfezionamento e aggiornamento delle competenze professionali indispensabili per lo svolgimento di attività altamente specializzate in ambito aziendale, amministrativo e sindacale: interpretare e risolvere le problematiche della disciplina del rapporto di lavoro e delle relazioni sindacali anche del lavoro pubblico e dell'organizzazione amministrativa del lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Giurisprudenza – 1500 ore di lavoro complessive corrispondenti a 60 crediti formativi con superamento di prova finale in data 14.12.2005. Titolo tesi: "Salute e sicurezza dei lavoratori interinali in Friuli Venezia Giulia. I risultati di una ricerca".
Date	08/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Difensore d'ufficio avanti al Giudice di Pace
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Trieste
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Formazione per difensori d'ufficio avanti al Giudice di Pace
Date	10/2004 – 03/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestione delle risorse umane: diritto del lavoro, comunicazione base, organizzazione aziendale, selezione e formazione, per un totale di 80 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.C.I.A.A. – Azienda Speciale Ricerca & Formazione di Udine, autorizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione Professionale codice 200424770001
Date	Anni Accademici 1994 – 2004
Titolo della qualifica rilasciata	**Dottore magistrale - Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto del lavoro, diritto del lavoro dei paesi della CEE, diritto civile, penale, amministrativo, commerciale, diritto processuale civile e penale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Giurisprudenza, discussione tesi in data 7.7.2004 Titolo tesi: "La partecipazione dei lavoratori nella Società Europea" Relatore: prof. avv. Roberta Nunin
Date	17 -20/12/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Gestire le risorse delle organizzazioni sportive dilettantistiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.O.N.I. – Scuola dello Sport
Date	Anni Scolastici 1988 - 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	materie umanistiche, scientifiche, lingua straniera (tedesco)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale G. Galilei, Via Mameli 4, 34100 Trieste

Esperienza professionale

Date	**dal 01/02/2017**
Lavoro o posizione ricoperti	**Dirigente amministrativo**
Principali attività e responsabilità	incarico presso la SC Risorse Umane.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 "Bassa Friulana - Isontina",** via Vittorio Veneto 174, 34170 Gorizia
Lavoro o posizione ricoperti	incarico di **Responsabile per la trasparenza** ex d.lgs. 33/2013
Principali attività e responsabilità	Attività e responsabilità previste dal d.lgs. 33/2013 e gestione Rete per la trasparenza.
Nome e indirizzo del datore di	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA FVG, via Cairoli n. 14, 33057 Palmanova

lavoro	(UD)
Date	dal 16.3.2016 – durata triennale
Lavoro o posizione ricoperti	incarico di **Posizione organizzativa "Relazioni sindacali e gestione fondi"**
Principali attività e responsabilità	Gestione attività di relazione tra l'Ente e le delegazioni sindacali delle diverse aree negoziali a supporto diretto delle politiche aziendali; costituzione tavoli tecnici; predisposizione atti per la contrattazione collettiva secondo le disposizioni vigenti; verifica corretta attuazione accordi e degli indirizzi applicativi; predisposizione e diramazione atti inerenti le relazioni sindacali; gestione monitoraggio utilizzi fondi contrattuali; messa a disposizione alle altre funzioni dei dati economici di competenza; adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità degli atti di competenza. Promozione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo; promozione attività finalizzate al raggiungimento e mantenimento dei programmi di accreditamento istituzionale e d'eccellenza professionale. Alle responsabilità professionali e gestionali si aggiungono responsabilità relazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA FVG, via Cairoli n. 14, 33057 Palmanova (UD)
Date	dal 1.1.2013 al 15.3.2016
Lavoro o posizione ricoperti	incarico di **Posizione organizzativa "Responsabile della gestione dei fondi contrattuali e degli adempimenti sindacali connessi"**
Principali attività e responsabilità	Quantificazione e monitoraggio utilizzi fondi contrattuali; predisposizione ipotesi accordi aziendali; predisposizione relazioni tecnico-illustrative e finanziarie secondo previsioni MEF, rapporti con il Collegio dei revisori; predisposizione tabelle rilevazione Conto annuale; pubblicazioni per relativi adempimenti Amministrazione trasparenza; attività di attuazione clausole contrattuali anche per liquidazione trattamento accessorio; verbalizzazione incontri sindacali di contrattazione; supporto alla Direzione. Valutazione nota prot. 43679/2015: periodo 1.1.2013-31.12.2014 eccellente; periodo 1.1.2015 – 31.12.2015 eccellente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA FVG, via Cairoli n. 14, 33057 Palmanova (UD)
Date	dal 16.5.2012
Lavoro o posizione ricoperti	**Presidente Collegio di conciliazione e arbitrato c/o Provincia di Trieste**
Principali attività e responsabilità	Partecipazione a una decina di Collegi di conciliazione e arbitrato ex art. 7 legge 300/1970 come Presidente. Svolgimento di attività giuslavoristica e negoziale con stesura lodi, in prevalenza di conciliazione delle parti.
Tipo di attività o settore	Articolo 7 legge 20 maggio 1970 n. 300
Date	**dal 8/10/2012** (trasferito per mobilità volontaria da IRCCS Burlo Garofolo) **al 31/01/2017** rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. CCNL Comparto servizio sanitario nazionale
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo (cat. D)
Principali attività e responsabilità	Assegnato dal 1.1.2016 alla SOC Affari generali e risorse umane – funzione Istituti economici e relazioni sindacali. Assegnato fino al 31.12.2015 alla SOC Gestione risorse umane – funzione Politiche del personale. Diretto supporto al direttore del personale per quanto concerne problematiche giuridiche, gestione, trattamento giuridico e politiche del personale, relazioni sindacali, nelle seguenti linee di attività: a) interpretazione della normativa di riferimento, rapporti con le Oo.Ss. e RSU, convocazione e partecipazione alle riunioni sindacali, redazione verbali, collaborazione nella definizione degli accordi aziendali e redazione degli stessi; b) gestione dei contratti collettivi aziendali; c) sviluppo e gestione sistemi di valutazione del personale; d) predisposizione decreti di iniziativa del direttore del personale; e) quantificazione e monitoraggio fondi contrattuali aziendali; f) monitoraggio utilizzi prerogative sindacali anche ai fini delle comunicazioni GEDAP-PerLaPA; g) supporto alla gestione della valutazione del personale dirigenziale (annuale sul raggiungimento degli obiettivi e professionale) e delle posizioni organizzative (annuale sul raggiungimento degli obiettivi e di mandato); h) supporto per la gestione del contenzioso del lavoro e collaborazione con l'avvocatura; i) monitoraggi giuridico economici utilizzo istituti presenze-assenze; l) responsabile procedimento per adempimenti Dirigenti, GEDAP e GEPAS, Anagrafe prestazioni-consulenti; Anticorruzione di PerLaPA; m) predisposizione regolamenti vari gestione personale e delle principali procedure operative e trasferimento *know how* e supporto diretto ai colleghi per i contributi nella predisposizione delle stesse; n) predisposizione in collaborazione con la funzione trattamento economico del Conto annuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente – ARPA FVG**, via Cairoli n. 14, 33057 Palmanova (UD)

Tipo di attività o settore	Tutela Ambientale
Date	24/07/2007 – 10/02/2009 rapporto a tempo determinato e pieno // **dal 11/02/2009** al **7/10/2012** rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. CCNL Comparto servizio sanitario nazionale
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo (cat. D)
Principali attività e responsabilità	Assegnato all'Ufficio relazioni sindacali e applicazioni contrattuali che fornisce diretto supporto al direttore del personale per quanto concerne problematiche giuridiche, gestione e politiche del personale, relazioni sindacali, anche attraverso le seguenti linee attività: a) interpretazione della normativa di riferimento, rapporti con le OO.SS. e RSU, convocazione e partecipazione alle riunioni sindacali, redazione verbali, collaborazione e supporto alla Direzione nella definizione degli accordi aziendali e redazione degli stessi; b) gestione dei contratti collettivi aziendali; c) applicazione normativa sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali; d) predisposizione decreti di iniziativa del direttore del personale anche relativi al c.d. ciclo della *performance*; e) quantificazione e monitoraggio fondi contrattuali aziendali; f) monitoraggio giuridico economico utilizzo istituti presenze-assenze; g) collaborazione predisposizione regolamenti vari gestione personale. Attività e incarichi specifici: a) segretario verbalizzante o componente Commissioni procedure concorsuali e selettive; b) adempimenti legati alla c.d. «operazione trasparenza» e responsabile per adempimenti Dirigenti, GEDAP e GEPAS PerLaPA; c) nomina a referente per la Qualità della S.C. Sviluppo risorse umane e politiche del personale, per l'implementazione e l'applicazione degli standard Joint Commission International; d) componente, fino a febbraio 2012, della Commissione controllo e verifica per l'attività libero professionale intramuraria quale delegato del direttore del personale (decreto 28/2010). Partecipazione nel 2009 al gruppo di lavoro regionale in materia di legge 104 presso l'Agenzia Regionale della Sanità: analisi della normativa e delle circolari vigenti al fine di individuare interpretazione, prassi e modulistica comune regionale per le Aziende del S.S.R. Studio delle problematiche giuridiche, sindacali e gestionali connesse al trasferimento di funzioni tra aziende pubbliche. Partecipazione in ambito regionale agi incontri dei referenti del Personale delle aziende sanitarie. Competenze nella analisi e progettazione di sistemi di misurazione e valutazione della *performance*.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**IRCCS Burlo Garofolo, via dell'Istria 65/1, 34137 Trieste.**
Tipo di attività o settore	Sanità pubblica
Date	16/10/2006 – 06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante scuola privata recupero anni
Principali attività e responsabilità	Lezioni di diritto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sayes s.r.l., viale XX Settembre, 34100 Trieste.
Tipo di attività o settore	Istruzione
Date	11/2004 – 07/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica professionale per avvocato (12/11/2004 –12/11/2006) – patrocinio presso i Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Trieste (17/11/2006 – 25/07/2007).
Principali attività e responsabilità	Redazione atti, pareri, studi in materia di diritto amministrativo (es. accesso atti; *in house providing*), di responsabilità erariale e di diritto del lavoro per aziende clienti, recupero crediti, ricerche tavolari. Formazione di diritto sostanziale e processuale in materia civile, penale, del lavoro, amministrativa, di responsabilità erariale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pacor, via Rittmeyer 20, 34134 Trieste.
Tipo di attività o settore	Legale
Date	04/2005 – 07/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Analisi ed elaborazione dati sulla salute e sicurezza dei lavoratori interinali nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, lavoro individuale e in team
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Operativa di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (UOPSAL) – Azienda per i servizi sanitari n. 1, piazzale Canestrini 2, 34100 Trieste.
Tipo di attività o settore	Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	italiano

Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Tedesco	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Inglese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo (contesto professionale e vita associativa); capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali (sport);
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress legate a scadenze, di gestire autonomamente il lavoro, di organizzazione di eventi (sportivi), di lavoro in gruppo anche multi professionale.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza degli applicativi Microsoft ™ e del pacchetto Office ™ (Word ™, Excel ™, Outlook ™, Power Point ™), gestione posta elettronica e gruppi di discussione, aggiornamento elementare siti web, navigazione internet (acquisite negli ambiti professionale, tempo libero, vita associativa), AscotWeb personale, Winrap.
Altre capacità e competenze	Onorificenza CONI: medaglia di bronzo al valore atletico. Federazione Italiana Dama (Associata al C.O.N.I.): attività di dirigente sportivo, attività sportiva agonistica - pluricampione italiano assoluto e giovanile, allenatore federale. Socio dell'Associazione Nazionale Atleti Azzurri d'Italia; attività di alpinismo - CAI
Patente	Automobilistica (patente B)

Pubblicazioni e studi

Libri:
R. Bubbi, *Salute e sicurezza dei lavoratori interinali in Friuli Venezia Giulia. I risultati di una ricerca*; pubblicato da Edizioni Accademiche Italiane il 17.12.2014, pagine 56, ISBN-13: 978-3-639-65840-8, ISBN-10: 363965840X

Articoli:
V. Patussi, P. Barbina, F. Barbone, F. Valent, R. Bubbi, C. Caffau, C. Driussi, G. Munafò, V. Rosolen, C. Venturini, T. Zanin, C. Zuliani, *Confronto dell'incidenza degli infortuni tra lavoratori tipici, interinali e migranti del Friuli Venezia Giulia*, **in Epidemiologia & Prevenzione**, anno 32, gennaio – febbraio 2008, Ed. Inferenze. Pubblicato su PubMed.

V. Patussi, P. Barbina, T. Zanin, C. Driussi, C. Zuliani, G. Munafò, C. Venturini, R. Lonzar, G. Borsoi, D. Ciresola, C. Caffau, R. Bubbi, F. Barbone, *Il mondo del lavoro che cambia, tra immigrazione e nuove forme di lavoro*, presentato al **Convegno Nazionale (CNR Servizio di Prevenzione e Protezione)** – SGSL: Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro, Trieste 22-24/09/2005.

R. Bubbi, *La "Societas Europaea" e la partecipazione dei lavoratori*; in **Il lavoro nella giurisprudenza n. 4/2005** – Ipsoa, **segnalato** anche in ADAPT Bollettino n. 13/2005 **Rassegna di dottrina italiana in materia di diritto del lavoro e di diritto della previdenza sociale** e citato in Corapi D.; Pernazza F., *La società europea. Fonti comunitarie e modelli nazionali*, Giappichelli, Torino, 2011.

Studi:
R. Bubbi, S. Pacor, *Il diritto di accesso. L. 241/1990 – L. 15/2005, DPR 184/2006, L.R. FVG 7/2000 e 14/2004. Brevi appunti;* per gli studi legali associati a Nomostudi, 2007.

R. Bubbi, S. Pacor, *Programmazione e controllo. Gestione e rapporti esterni (attribuzione di poteri, incarichi esterni, in house providing, controllo di gestione e responsabilità per danno erariale nella Pubblica Amministrazione). Appunti di diritto amministrativo;* per gli studi legali associati a Nomostudi, 2007.

R. Bubbi, S. Pacor, *La risoluzione del rapporto di Agenzia per le imprese industriali e commerciali in base alla disciplina degli AEC ante e post 2002 e dell'art. 1751 c.c. novellato: indennità e importi*; per gli studi legali associati a Nomostudi, 2005.

Partecipazione a convegni, incontri studio ed eventi formativi

Attestato di partecipazione - «Anticorruzione, trasparenza e Corte dei Conti», organizzato da Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia, Udine 2 dicembre 2016 (dalle 9 alle 13)

Attestato di partecipazione – Seminario «*La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella PA dopo il d.lgs. 97/16 e il Reg. UE 2016/679: metodologie, misure di sicurezza e sanzioni*», organizzato da PROMO PA Fondazione, edizione Firenze 22 settembre 2016, 6 ore.

Attestato di partecipazione – corso di formazione «*Gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013)*», organizzato da INSIEL e Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Udine via Sabbadini 31, in data 15/09/2016 (6 ore dalle 9 alle 16)

Attestato di partecipazione – Seminario formativo «*Comunicare la scienza, comunicare l'ambiente*», organizzato da Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA), Trieste 16-17 giugno 2016

Attestato di partecipazione – corso di formazione «*La contrattazione integrativa nel SSN: novità 2016*», organizzato da Pubbliformez, Venezia 24.03.2016, per un totale di ore 6 (dalle 9 alle 16.30)

Attestato di frequenza – corso di formazione «*Formazione per il personale operante in aree a rischio di corruzione*», organizzato dall'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, 4 ore di frequenza edizione 17.11.2015, superato verifica apprendimento, Palmanova 21.12.2015.

Attestato di frequenza – corso di formazione «*La contrattazione integrativa per il 2015 nel SSN tra fine del blocco e possibile riforma del pubblico impiego. Riflessioni operative*», organizzato da Pubbliformez, Bologna 13.02.2015 per un totale di ore 6.

Attestato di partecipazione – convegno «*Incarichi e consulenze esterne nelle pubbliche amministrazioni e regime degli incarichi a favore di pubblici dipendenti dopo la legge anticorruzione*», organizzato dall'Unione Enti locali del Friuli Venezia Giulia, 4 ore di frequenza, Udine 16.12.2014.

Attestato di partecipazione – convegno di studi «*Trasparenza e anticorruzione: l'incerto confine tra diritto amministrativo e penale*», organizzato dall'Associazione avvocati amministrativisti del Friuli Venezia Giulia, edizione 12.12.2014, 4 ore di frequenza, 4 crediti formativi nell'area diritto amministrativo riconosciuti dall'Ordine degli avvocati di Trieste, Trieste 30.12.2014.

Attestato di partecipazione – conferenza di aggiornamento forense «*Lavoro, salute, felicità. Diritti inconciliabili ?*», organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Udine, 3 crediti formativi nell'area diritto civile riconosciuti dall'Ordine degli avvocati di Udine, Udine 4.12.2014.

Attestato di partecipazione – attività formativa «*Le strutture sanitarie e gli obblighi di trasparenza*», organizzato dall'Azienda per i servizi sanitari n. 5 Bassa friulana, 5 ore e 15 minuti di frequenza, edizione 25.11.2014, Palmanova 29.11.2014.

Attestato di partecipazione – attività formativa «*Le strutture sanitarie e il sistema anticorruzione*», organizzato dall'Azienda per i servizi sanitari n. 5 Bassa friulana, 5 ore di frequenza e superato l'esame finale, edizione 24.11.2014, Palmanova 29.11.2014.

Attestato di partecipazione – corso «*Gestire l'organizzazione mediante i processi.*», organizzato dall'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, 7 ore di frequenza edizione 17.11.2014 e superato verifica apprendimento, Palmanova 23.12.2014.

Attestato di frequenza – corso «*Formazione dei preposti (artt. 19 e 37 d.lgs. 8172008)*», organizzato dall'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, 8 ore di frequenza edizione 29-30.9.2014 e superato verifica apprendimento, Palmanova 23.12.2014.

Attestato di frequenza – XXV corso base «*Alpinismo AR1.*», organizzato dalla scuola di Alpinismo Enzo Cozzolino Associazione XXX Ottobre sezione CAI Trieste, svolto nel 2013 e 2014, Trieste 12.09.2014.

Attestato di partecipazione – seminario «*Narrazione e coping nelle crisi di cambiamento.*», organizzato dall'IRCCS CRO di Aviano (PN), 6 ore e 30 minuti di frequenza, Aviano 04.09.2014.

Attestato di partecipazione – evento formativo «*Sistema premiante e valutazione del personale*», organizzato dall'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, 6 ore e 45 minuti di frequenza, Palmanova 25.06.2014.

Attestato di partecipazione – convegno di studi «*I riflessi della responsabilità notarile nell'attività*

amministrativa.», organizzato dall'Associazione avvocati amministrativisti del Friuli Venezia Giulia, 4 ore di frequenza, 4 crediti formativi nell'area diritto amministrativo riconosciuti dall'Ordine degli avvocati di Trieste, Trieste 07.11.2013.

Attestato di partecipazione – corso «*Comunicazione e gestione dei conflitti*», organizzato dall'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, 21 ore complessive di frequenza edizioni 4.6.2013 – 9.7.2013 – 24.9.2013, Palmanova 2013.

Attestato di frequenza – corso di formazione «*Trattamento accessorio del personale del Servizio Sanitario Nazionale (comparto, dirigenza medica, dirigenza S.P.T.A.) alla luce della Circolare 25/2012 della R.G.S.*», organizzato da Pubbliformez, Venezia 08.03.2013 per un totale di ore 6

Attestato di partecipazione – corso «*Informazione e formazione dei lavoratori sul rischio da videoterminale ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.e i.*», organizzato dall'Agenzia regionale per la protezione dell'Ambiente del Friuli Venezia Giulia, 2 ore di frequenza, Palmanova 01.02.2013.

Attestato di partecipazione –organizzato dall'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Modena 15.11.2012.

Attestato di partecipazione – incontro formativo *«Nuove fonti, nuove leggi, nuovi giudici, nuove interpretazioni»* sul tema *«Responsabilità e rapporto di lavoro»,* organizzato dall'Avvocatura della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste 1.10.2012, riconosciuti n. 3 crediti formativi dall'Ordine degli Avvocati di Trieste

Formazione residenziale – "*La gestione degli orari del personale nelle strutture sanitarie*", organizzato dall'IRCCS Burlo Garofolo, Trieste 19.12.2011, per un totale di 4:00 ore.

Attestato di partecipazione, – convegno di studi «*Consenso al trattamento medico e tutela della salute: una relazione complessa*», organizzato da Ordine degli avvocati di Padova, Università degli studi di Padova, Ordine dei medici di Padova, 14.12.2011 Padova, conseguiti n. 6 crediti formativi aggiornamento professionale forense.

Attestato di frequenza – seminario «*Ufficio personale: il corretto trattamento dei dati personali e il divieto di controllo del lavoratore*», organizzato dal ForSer, Pasian di Prato (UD) 25.10.2011 per un totale di ore 7.

Attestato di partecipazione – seminario di approfondimento *«Il collegato lavoro 2010: un primo bilancio»*, organizzato dal Dipartimento di scienze giuridiche dell'Università di Udine, 1.4.2011, Udine per un totale di 4 ore e 30 minuti.

Formazione residenziale – "*Responsabilità disciplinare nel pubblico impiego dopo il d.lgs. 150 del 2009*", organizzato dall'IRCCS Burlo Garofolo, Trieste 9.08.2010, per un totale di 4 ore e 15 minuti superando esame finale.

Attestato di partecipazione – incontro formativo *«Il risarcimento del danno: profili problematici e recenti novità giurisprudenziali»,* organizzato dall'Avvocatura della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Trieste 25.6.2010 per un totale di 4 ore.

Attestato di partecipazione – Convegno *"il diritto del lavoro tra valori e mercato",* organizzato dall'Università degli studi di Trieste, Trieste 18.06.2010 per un totale di 2 ore e 30 minuti.

Attestato di partecipazione – incontro formativo *«L'urbanistica e l'edilizia nella Regione Friuli Venezia Giulia: aspettando la l.r. n. 19/2009»,* organizzato dall'Avvocatura della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Udine 30.4.2010 per un totale di 4 ore.

Attestato di partecipazione – incontro formativo *«Il procedimento amministrativo: le nuove rotte della legge 241/1990 in vent'anni di aggiustamenti. Dal silenzio alla responsabilità (erariale) per ritardo»,* organizzato dall'Avvocatura della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Udine 16.4.2010 per un totale di 4 ore.

Attestato di partecipazione e di profitto – corso avanzato *«Le assenze per maternità e paternità negli enti pubbici»,* EBIT, Trieste 25-26/3/2010, per un totale di 12 ore.

Attestato di partecipazione – Convegno *"Il nuovo regime del lavoro pubblico",* organizzato dalla Fondazione Marco Biagi dell'Università di Modena e Reggio Emilia, Modena 27.11.2009, durata:

giornata intera.

Attestato di frequenza – *"La direttiva Brunetta sull'uso di internet e della posta elettronica nella P.A."*, organizzato dalla Paradigma s.r.l., Roma 10.07.2009 per un totale di 8 ore.

Attestato di partecipazione – *"Prevenzione degli incendi e gestione dell'emergenza. Edizione pomeridiana",* organizzato dall'Azienda ospedaliero universitaria Ospedali riuniti di Trieste, Trieste 25.05.2009, per un totale di 4 ore, superata verifica apprendimento.

Formazione residenziale – "*Il codice della privacy – comportamenti e forma mentis per una nuova cultura della riservatezza*", organizzato dall'IRCCS Burlo Garofolo, Trieste 08.05.2009, per un totale di 4:20 ore, superato l'esame finale.

Certificato di presenza – "*Elaborazione dati contenuti nel sistema informativo Ascot Web Personale"*, organizzato dall'IRCCS Burlo Garofolo, Trieste 22.04.2009 – 05.05.2009 – 27.05.2009, per un totale di 20 ore e 15 minuti.

Certificato di presenza – "*La sicurezza per il personale degli uffici amministrativi"*, organizzato dall'IRCCS Burlo Garofolo, Trieste 22.04.2009, per un totale di 4 ore.

Corso di formazione – *"La gestione degli istituti a tutela dell'handicap ex l. 104/92"*, organizzato dall'Agenzia Regionale per la Sanità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Udine 06-07.04.2009 per un totale di 16 ore.

Evento formativo – Corso EBIT – "*Gestione dei permessi e congedi a tutela dell'handicap ex. 104/92 e delle assenze per malattia nella PA (aggiornato a l. 133/08)*", organizzato dall'Agenzia Regionale per la Sanità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Palmanova 17-18.11.2008 per un totale di 14 ore.

Formazione residenziale – "*Il percorso di accreditamento Joint Commission: strategie di adeguamento agli standard*", organizzato dall'IRCCS Burlo Garofolo, Trieste 02.10.2008, per un totale di 4 ore e superato l'esame finale.

Evento formativo – Corso EBIT – "*Corso avanzato: tutte le novità sull'orario di lavoro nella sanità dopo il CCNL 10/04/2008 (comparto), l'ipotesi di CCNL 01/08/08 (dirigenza) e la legge 06/08/08 n. 133*", organizzato dall'Agenzia Regionale per la Sanità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Palmanova 22-23.09.2008 per un totale di 14 ore.

Corso Sicurezza progetto SIFOL, organizzato da SIFOL – Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, 08.08.2008, per un totale di 2 ore.

Corso Privacy progetto SIFOL, organizzato da SIFOL – Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, 06.08.2008, per un totale di 2 ore.

Convegno "*Salute e sicurezza sul posto di lavoro: decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 strumento da interpretare*", organizzato dal Comune di Trieste, 05.09.2008.

Corso di aggiornamento "*La busta paga ed i fondi contrattuali*", organizzato dall'IRCCS Burlo Garofolo Trieste 05.06.2008, per un totale di 6 ore.

Incontro studio con il funzionario rappresentante dell'ARAN, dott. M. Branca – "*Seminario sul nuovo CCNL 2006/2009 – Personale del Comparto del SSN e code contrattuali (in corso di stipula)*", organizzato dall'Agenzia Regionale per la Sanità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Palmanova 16-17.06.2008, per un totale di 6 ore e 30 minuti.

Evento formativo – Corso EBIT – "*L'orario di lavoro nel comparto sanità: le novità del CCNL del 10/04/2008, gli indirizzi amministrativi e giurisprudenziali*", organizzato dall'Agenzia Regionale per la Sanità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Palmanova 10-11.06.2008, per un totale di 12 ore.

Conferenza di aggiornamento forense "*Licenziamento del lavoratore e sanzioni disciplinari*", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Udine, 08.04.2008.

Corso di aggiornamento "*Il Bilancio delle competenze come modalità di programmazione formativa*" – Azienda Ospedaliera Universitaria di Trieste, 06-07.03.2008, per un totale di 14 ore e 30 minuti.

"1° corso di formazione volontari sportello avvocato di strada di Trieste" dd. 18.03.2008.

Convegno Internazionale "*Le politiche per il lavoro tra globale e locale*", organizzato dall'Università degli studi di Udine, Udine 11.05.2007.

Incontro studio sulla sentenza delle SS.UU. n. 6572/2006, organizzato dall'A.G.I. Sez. Friuli Venezia Giulia, Trieste 03.11.2006.

Incontro studio "*Il governo del contratto da parte del giudice*", organizzato dall'Ufficio dei Magistrati referenti per la formazione e Ordine degli avvocati di Trieste, Trieste 20.10.2006.

Incontro "*Mobilità internazionale e ricerca*", organizzato da Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Avvocati Giuslavoristi Italiani – sez. FVG; Elettra Sincrotrone S.C.p.A., presso la Sincrotrone S.C.p.A. di Basovizza, Trieste 12.07.2006.

"*Lavoro pubblico e lavoro privato: problemi di giurisdizione*", organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza, dal Dipartimento di Scienze Giuridiche e dal Master in Diritto del lavoro e della previdenza sociale dell'Università di Trieste in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Udine, il TAR del Friuli Venezia Giulia e il Centro Studi di Diritto del lavoro "Domenico Napolitano", Sezione del Friuli Venezia Giulia, 04.04.2006.

"*La riforma del diritto processuale civile*" organizzato dall'Ordine degli Avvocati presso la Stazione Marittima di Trieste, 20.02.2006.

Provincia di Trieste, Info Day – Le nuove tipologie contrattuali previste dalla legge Biagi: bilancio e prospettive a due anni dalla riforma del mercato del lavoro, Trieste 14.10.2005, per un totale di 4 ore e 30 minuti.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 s.m.i.

Il sottoscritto dott. Raoul Bubbi consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi ed il loro uso è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia e che, in caso di non veridicità della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici acquisiti sulla base della medesima, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", dichiara, ai sensi degli articoli 46, 47 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 novellato, che corrisponde al vero quanto riportato nel presente curriculum.

Trieste, 06.02.2017

dott. Raoul Bubbi