

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LORENZUTTI VALENTINA

Dal 1/2/2016 ad oggi

Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.2 Bassa Friulana-Isontina - GORIZIA
Azienda sanitaria territoriale
dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato
Coordinamento e gestione delle attività amministrative distrettuali nell'ambito del Dipartimento di Assistenza Primaria

Dal 16/9/2014 al 31/1/2016

ASL n. 5 "Spezzino" – LA SPEZIA
Azienda sanitaria territoriale
dirigente amministrativo in ruolo a tempo pieno e indeterminato
Responsabile area economica e del processo di budgeting nella SC Governo Clinico, Programmazione sanitaria, Rischio Clinico e Controllo di gestione

Dal 01/8/2007 al 15/9/2014

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 Isontina - GORIZIA
Azienda sanitaria territoriale
Collaboratore amministrativo esperto
Incarico di posizione organizzativa
Referente amministrativo Servizio Controllo di Gestione

Dal 01/1/2001 al 31/12/2006

Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 Isontina - GORIZIA
Azienda sanitaria territoriale
Collaboratore amministrativo
Referente amministrativo Servizio Controllo di Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 24 marzo al 8 luglio 2015

Progetto formativo aziendale ASL n. 5 Spezzino: "I professionisti al centro dell'organizzazione: strumenti e strategie"

Progettare strategie di cambiamento e sviluppare politiche di governo clinico

Dal 8 al 10 Aprile 2013

Percorso di alta formazione ANCI Milano in collaborazione con Key2People per Valutatore negli Enti locali dal titolo "Performance e Merito-Il lavoro pubblico e la riforma"

Sistemi di misurazione e valutazione delle Performance nelle PP.AA.

Inserimento nella banca-dati ANCI fruibile dai Comuni ai fini della nomina di valutatori di Performance

Da maggio a settembre 2011

Percorso formativo aziendale ASS5 Bassa Friulana: "Le dimensioni internazionali della politica della Salute: gli Strumenti per la progettazione internazionale nel campo della salute"

Programmi comunitari e internazionali: strumenti e metodologie per la formulazione e presentazione di proposte progettuali

Da ottobre a dicembre 2010

Docente di Economia Aziendale al Corso di laurea specialistica in Fisioterapia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Udine per l'anno accademico 2010-2011

Economia Aziendale

Da Ottobre a dicembre 2007

Docente di Economia Aziendale ed Applicata al Corso di laurea specialistica in Fisioterapia della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Trieste per l'anno accademico 2007-2008

Economia Aziendale ed Economia applicata

Da ottobre 2005 a dicembre 2007

laurea triennale in Comunicazione aziendale e Gestione della Risorse Umane della Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Trieste

Comunicazione aziendale e Gestione della Risorse Umane

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da Maggio a luglio 2005

Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in Management della Pubblica Amministrazione organizzato dall'Università di Trieste
Aspetti giuridici ed amministrativi e di gestione delle risorse umane

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 20 gennaio al 5 maggio 1998

Corso di management per quadri amministrativi organizzato dall'ARS Regione FVG

Aspetti di gestione manageriale nelle strutture sanitarie (organizzazione, responsabilità sui risultati, processo di budgeting, comunicazione, contabilità economico-patrimoniale, reporting direzionale, sistema di valutazione del personale, sistema di finanziamento a prestazione, aziendalizzazione)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1990 al 1997

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 1985 al 1990

Maturità tecnica di Ragioniere e Perito commerciale conseguita presso l'Istituto tecnico commerciale E. Fermi di Gorizia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[inglese e tedesco]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare]

[elementare]

[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA conoscenza dei principali software applicativi: WORD, EXCEL, ACCESS e POWERPOINT, tutti certificati con attestato rilasciato dall'Ente organizzatore previo superamento di esame finale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma in Teoria e Solfeggio conseguito al Conservatorio Tardini di Trieste nel 1985

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[FACOLTATIVO]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[FACOLTATIVO Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]