

INFORMAZIONI PERSONALI

Palmerino Rescigno

indirizzo [REDACTED]

telefono fisso +39 0432921456

telefono mobile [REDACTED]

e-mail palmerino.rescigno@aaS2.sanita.fvg.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Già dipendente della disciolta ULSS n. 21 di Padova e successivamente dell'Azienda Ospedaliera di Padova
dal 01.02.1982 Assistente Amministrativo di ruolo.
dal 18.04.1990 Collaboratore Amministrativo di ruolo.

Dal 18.12.2000

Dal 11.1997 al 30.04.2006

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato.**Azienda Ospedaliera Padova c/o Struttura Aziendale acquisizione e gestione beni e servizi.**

Dal 11.1997 al 18.12.2000 responsabile dell'Area dell'Azienda Ospedaliera relativa all'acquisizione beni non sanitari (beni economici e servizi)

Dal 18.12.2000 al 30.10.2003 responsabile sia dell'area dei beni non sanitari che di quella dei beni d'investimento (apparecchiature sanitarie e non).

Dal 01.11.2003 al 30.04.2006 a seguito della costituzione della Struttura Complessa Interaziendale acquisizione beni e servizi tra l'Azienda Ospedaliera di Padova e l'Azienda ULSS 16 di Padova, Responsabile dell'area acquisizione beni sanitari e d'investimento, Presidente delle sedute pubbliche di gara, Delegato all'adozione dei provvedimenti amministrativi a rilevanza esterna ai sensi del regolamento Interaziendale, per gli acquisti di beni sanitari sotto soglia comunitaria.

In particolare:

Dal 29.09.2004 al 30.04.2006 delegato provvisoriamente a tutta l'attività ordinaria del Dipartimento Interaziendale Acquisizione e gestione beni e servizi, ivi compresa la sottoscrizione dei relativi atti con la sola esclusione delle proposte di delibera di afferenza dei Direttori Generali;

Dal 20.12.2005 al 30.04.2006 vice capo dipartimento interaziendale acquisizione e gestione beni e servizi;

Nel 2005 Referente della certificazione ISO per i processi dell'area acquisti e gestione beni e servizi che è stata rilasciata.

Dal 01.05.2006 al 01.12.2008

Azienda Ospedaliera Padova c/o Struttura complessa Interaziendale Amministrativa di Presidio – in qualità di responsabile delle attività connesse alla produzione delle prestazioni sanitarie (processo di+ prenotazione, accettazione, pagamento, esecuzione, fatturazione delle prestazioni rese in regime istituzionale).

Dal 02.12.2008 al 31.03.2009

Azienda Ospedaliera Padova c/o Struttura complessa Interaziendale Patrimonio – Responsabile della gestione del patrimonio dell'Azienda Ospedaliera.

Dal 01.04.2009 al 01.11.2010

Azienda Ospedaliera Padova c/o Struttura complessa Interaziendale Amministrazione in qualità di Responsabile della gestione documentale.

Dal 02.11.2010 al 30.03.2011

in **COMANDO** presso Ulss n.5 Ovest Vicentino Referente dell'Unità Organizzativa Complessa Gestione Gare e Contratti area tecnica.

Dal 01.04.2011 al 01.05.2014

in **COMANDO** presso Ulss n.5 Ovest Vicentino Direttore della Unità Organizzativa Complessa Gestione Gare e Contratti (delibera n. 105 del 07.03.2011).

Dal 02.05.2014 al 31.05.2014

Azienda Ospedaliera di Padova assegnato provvisoriamente presso la S.C. Logistica e Servizi Alberghieri.

Dal 01.06.2014 al 09.12.2014

in **COMANDO** presso l'ULSS n. 20 di Verona (delibera 570/2014 dell'AOPD) c/o Servizio Approvvigionamento e Logistica-Responsabile della struttura semplice verifica e controllo beni e servizi.

Dal 10.12.2014 al 30.11.2015

in **COMANDO** presso l'ULSS n. 20 di Verona Direttore della U.O.C. Servizio Contratti e Lavori Pubblici con delibera n. 321 del 28.05.2015 dell'ULSS n. 20 prorogato il comando per un ulteriore anno dal 01.06.2015 al 31.05.2016.

- Dal 01.12.2015 al 31.03.2016 in **COMANDO** presso il CRO di Aviano Condirettore della Struttura Operativa Tecnologie Investimenti Acquisizioni di beni e servizi (delibera CRO n. 42/2016)
- Dal 01.04.2016 al 14.10.2018 in **COMANDO** presso il CRO di Aviano Direttore di Struttura Complessa Approvvigionamenti Economato e Logistica (delibera n. 66/2016).
- Dal 24.11.2018 al 31.01.2019 **consulente** per attività inerenti alla materia dell'acquisizione di beni e servizi, presso il CRO, quale responsabile unico dei procedimenti (delibera CRO 588/218 decreto ASS 2 n. 761/2018).
- Dal 15.10.2018 a tutt'oggi in **COMANDO** presso l'AAS n. 2 "Bassa Friulana – Isontina Direttore della S.C. "Gestione Gare e Contratti, Acquisizione Lavori, beni e servizi (decreto n.709/2018) (decreto 954 DD. 28/12/2018).

Iscritto al n.113 dell'elenco dei candidati alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie, Aziende Ospedaliere del Veneto e dell'Istituto Oncologico del Veneto di cui al Decreto n. 254 del 03.12.2012 del Segretario Regionale Per la Sanità della Regione Veneto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 2000 a tutt'oggi

Formazione costante su:

- materie attinenti agli acquisti e alla normativa europea sugli acquisti ed in alcuni convegni anche in qualità di relatore,
- gestione delle risorse umane,
- sulla leadership e attività connesse
- sulla certificazione di qualità
- sulla organizzazione aziendale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

Inglese
Francese
Tedesco

Comprensione Ascolto	Comprensione Lettura	Parlato Interazione	Parlato Produzione orale	Produzione Scritta

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

f.to

13/03/2019