

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

VALENTINA MARCHIO'

3351521258 - 0403992074

Valentina.marchio@asugi.sanita.fvg.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2008 al 31/08/2008

Prof. Silvestri

Istituto di Anatomia ed Istologia Patologica. Ospedale Riuniti di Trieste

Volontariato in sala settoria

Coadiuvare il medico durante le procedure autoptiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/06/2008 al 31/07/2008

ITAL TBS S.p.A

Servizi di ingegneria clinica, informatica medica e telemedicina.

Collaboratore.

Raccolta ed inserimento, in database dedicati, delle informazioni tecniche ed economiche relative ai dati di acquisto dei Service di laboratorio e di dialisi, forniti dalle Aziende Sanitarie partecipanti al progetto. Supporto nella fase di verifica e di analisi complessiva dei dati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/2008 al 30/04/2009

Pineta del carso S.p.A. Casa di cura

Casa di cura specializzata

Collaboratore di lavoro a progetto.

Analisi di laboratorio su diversi campioni biologici (urine, feci, sangue) ed analisi microbiologiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/06/2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)
- Tipo di azienda o settore Medicina trasfusionale e patologia dell'emostasi
- Tipo di impiego **Tecnico di laboratorio biomedico, Responsabile tecnico del settore emocomponenti e tutor didattico**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle richieste di sangue, consegna sangue, immunoematologia di primo e secondo livello, processazione di campioni di emostasi, gestione e verifica dei controlli di qualità degli emocomponenti, Responsabile tecnico per la gestione degli emocomponenti a livello dipartimentale; controllo e gestione delle non conformità, verifica e stesura delle procedure riguardanti gli emocomponenti, partecipare ai riesami del SGQ eseguiti dal direttore del SIMT.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/08/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI)
- Tipo di azienda o settore Medicina trasfusionale e patologia dell'emostasi
- Tipo di impiego **IFOC Incarico funzione organizzativa Coordinamento Ospedale maggiore- Irccs Burlo Garofolo**
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del servizio, Pianificazione e Budgeting, Gestione risorse umane, Sviluppo e formazione personale del personale, gestione delle risorse materiali e delle tecnologie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004 - 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in tecniche di laboratorio biomedico.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microbiologia, chimica, biochimica. Patologia clinica, citologia, fisica, genetica, ematologia.
- Qualifica conseguita Laurea in tecniche di laboratorio biomedico abilitante alla professione (101/110).
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di primo livello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 03/2019 A 02/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie (MA755)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione e pianificazione strategica, Gestione risorse umane, La formazione nelle organizzazioni sanitarie, Management ed organizzazione del sistema sanitario, Sicurezza sul lavoro.
- Qualifica conseguita Master in Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie (MA755)
- Livello nella classificazione Master di primo livello

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[MARCHIO' VALENTINA]
Trieste 21/02/2025

Sono consapevole di quanto dichiarato e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di false dichiarazioni. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003, coordinato con il D.lgs 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679.

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Nel corso del mio periodo lavorativo in maniera continuativa ho prestato attività di tutoraggio per il corso di laurea triennale TLB presso l'Università degli Studi di Trieste. Ho frequentato i corsi di aggiornamento utili a svolgere al meglio la mia attività professionale.

Sul lavoro e nella vita sono una persona dinamica ed intraprendente, ben disposta ad affrontare nuove situazioni e nuove esperienze.

Durante gli anni di lavoro ho sviluppato un alto senso di responsabilità e capacità organizzative.

Nello svolgere le diverse mansioni che mi sono state assegnate ho dimostrato di saper organizzare non solo il mio lavoro ma anche di saper interagire in modo efficace con i colleghi. Inoltre sono stata nominata RA-VQ e RTS-EMO partecipando in modo attivo a verifiche ispettive interne ed esterne, ai riesami SGQ, alle revisioni di procedure, alla revisione dei processi e alla gestione delle convalide nell'ambito delle mie competenze.

Ho una buona conoscenza del pacchetto Office e di navigazione sulle più comuni pagine internet.

Buon utilizzo teorico e pratico di tutta la strumentazione e dei software utilizzati nel laboratorio di immunoematologia e patologia dell'emostasi.

PATENTE B

