

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i

Indirizzo residenza

Domicilio se diverso dalla residenza

Telefono/i

Fax

E-mail

Marrazzo luigi

Via di campo marzio 12 34123 Trieste Italia

Cellulare : 347 9249797

Impiego ricercato / Settore di competenza

Sanità, competenze infermieristiche e di coordinamento

Esperienza professionale

Date

1/10/2016 coordinatore csm 1 trieste

15/ 9/ 2004 Coordinatore anziani e residenze distretto 3

1993 Dipartimento di Salute Mentale c/o C.S.M. "Maddalena"

11/07/1988 Assunzione presso l'U.S.L. n° 1 Triestina ed esperienze presso vari reparti.

1/05/1987 - 23/06/1988 Istituto per l'Infanzia Burlo Garofolo .Reparto Neurologico

1/12/1986 - 1/04/1987 Casa di Riposo Comunale "Casa Serena" Trieste

Agosto/novembre 1986. Centro Educazione Motorie a Trieste

Funzione o posto occupato

Coordinatore infermieristico

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e gestione del csm 1 presso il Dipartimento di Salute Mentale

Tipologia contrattuale

A tempo indeterminato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

a.s.s. n°1 triestina

Tipo o settore d'attività

Sanità pubblica

Istruzione e formazione

Date ♦ 07/1986 Diploma di "Infermiere Professionale" conseguito presso la Scuola G. Ascoli a T Trieste.

3/12/1993 Diploma di "Specializzazione in Psichiatria" .

23/07/1996 Diploma di Maturità "Dirigente di Comunità" conseguito presso l'Istituto Tecnico Deledda a Trieste.

11/2001 Laurea in Scienze dell'Educazione-Indirizzo Educatore Professionale Extrascolastico con la votazione di 110/110 e lode presso l'università degli studi di Trieste.

11/2003 Titolo di counselor professionale conseguito presso la Scuola di terapia della famiglia di Padova con un corso biennale.

10/ 2008 Master in management infermieristico per le funzioni di coordinamento presso l'università degli studi di Trieste

Certificato o diploma ottenuto
Principali materie/competenze
professionali apprese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o
formazione
Livello nella classificazione nazionale
o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua**Lingua****Precisare madrelingua/e italiana**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente/i

Ulteriori informazioni**Allegati**

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal art.76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

Data,

Firma

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi della Legge 196/03 in materia di protezione dei dati personali autorizza, il trattamento dei dati personali contenuti, l'archiviazione degli stessi e la diffusione per gli usi consentiti e previsti dalla Legge.

Data,

Firma

Indicazioni utili alla compilazione del curriculum vitae Europass
finalizzato agli usi Enaip – Cefap – Forser

Inserimento di una fotografia: elemento non indispensabile

Sezione Informazioni personali

Sezione da compilare con attenzione

Nel campo indirizzo residenza e/o domicilio da inserire:

- numero civico, via, codice postale, città e nazione.

Sezione Impiego ricercato / Settore di competenza

Campo facoltativo

Sezione Esperienza professionale

Sezione da compilare con attenzione in quanto i dati sono indispensabili per:

- “classificazione” del consulente rispetto alle fasce previste dai vari regolamenti
- valutazione esperienza professionale e congruità con l’incarico da affidare.

Il consulente indicherà le varie attività svolte partendo da quella più recente.

In caso di diverse esperienze duplicherà il blocco di informazioni (Date, funzione o posto occupato, ecc.)

I periodi di attività vanno indicati chiaramente (dal/al) e sono utili a quantificare il totale degli anni di esperienza. I campi: “Tipologia contrattuale” e “Nome e indirizzo del datore di lavoro” possono anche restare incompleti.

Sezione Istruzione e formazione

Indicare il titolo di studio e la data di conseguimento, specificare inoltre eventuali ulteriori qualifiche o master universitari (duplicando le righe come per la “Sezione Esperienza professionale”).

Campi facoltativi:

- Principali materie/competenze professionali apprese
- Nome e tipo d’istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Sezione Capacità e competenze personali

Le informazioni sono facoltative salvo per i consulenti che devono avere conoscenze linguistiche, per questi diamo indicazioni della griglia di autovalutazione sviluppata dal Consiglio d’Europa che è articolata in 3 categorie:

- Livello elementare (livelli A1 e A2);
- Livello intermedio (livelli B1 e B2);
- Livello avanzato (livelli C1 e C2).

Sezione ulteriori informazioni e Allegati

Informazioni facoltative a discrezione del consulente

Firme e data

Obbligatorie le due firme con data antecedente all’incarico:

- . dichiarazioni mendaci
- . privacy

Per maggiori dettagli sulla compilazione del CV consultare il sito:
(<http://europass.cedefop.europa.eu>)