



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME e NOME Meriggioni Oriella

Qualifica Collaboratore amministrativo esperto

Incarico attuale Posizione Organizzativa "Gestione dei Servizi Generali"

Numero telefonico 040/3995128

Numero fax 040/3995229

Email istituzionale oriella.meriggioni@asuits.sanita.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio Laurea in Scienze Politiche

Capacità linguistiche Inglese:livello scolastico; Spagnolo: livello scolastico.

Capacità nell'uso delle tecnologie Adeguata capacità di utilizzo di Word, Excel e degli applicativi informatici aziendali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

Esperienze lavorative

al 28.12.2015 ad oggi, incarico di posizione organizzativa "Gestione Servizi Generali" nell'ambito della S.C. Approvvigionamenti e Gestione Servizi della ASUITS;

Dal 28/12/2012 al 27/12/2015 dirigente amministrativo presso la S.C. Programmazione e Controllo Acquisti dell'ASS1 Triestina in qualità di Responsabile della Struttura Semplice Gestione Servizi Generali e sostituto del Responsabile della S. C.;

Dal 02/01/2008 al 27/12/2012 incarico di posizione organizzativa "Gestione Servizi Generali" nell'ambito della Struttura Semplice dipartimentale Gestione Servizi Generali dell'ASS n. 1 Triestina.

Dal 16/05/2006 al 01/01/2008 collaboratore amministrativo esperto, presso la Struttura Complessa Gestione Approvvigionamenti dell'ASS n. 1 Triestina;

Dal 16/10/2003 al 15/05/2006 collaboratore amministrativo, presso l'Unità Operativa Approvvigionamenti dell'ASS n. 1 Triestina;

Dal 18/01/2000 al 15/10/2003, assistente amministrativo, presso l'Unità Operativa Approvvigionamenti dell'ASS n. 1 Triestina;

Dal 11/01/1999 al 17/01/2000, coadiutore amministrativo, presso l'Unità Operativa Approvvigionamenti dell'ASS n. 1 Triestina;

Dal 24/10/1984 al 10/01/1999, agente tecnico presso l'USL n. 1 "Triestina", poi Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti TS;

Dal 23/07/1984 al 20/10/1984, dipendente Comune di Trieste;

Partecipazione a convegni, seminari

Partecipazione a corsi, convegni, seminari di aggiornamento professionale, relativi, in particolare, ai contratti pubblici ed al Servizio Sanitario Nazionale.

Corsi salienti:

MIB School of Management "Servizi di Gestione del Patrimonio Immobiliare e Tecnologico negli Enti Socio-sanitari"; ATE Associazione Triveneta Economisti e Proveditori "Autonomia e responsabilità nell'organizzazione – acquisizione di servizi sanitari"; FORMEL Scuola di Formazione per gli Enti Locali "La gestione delle gare per appalti di servizi"; Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina "La gestione degli appalti nella struttura sanitaria"; I.E.O.P.A "Il nuovo Diritto degli Appalti pubblici a cavallo di tre legislature"; Centro Servizi Condivisi "Il sistema di pianificazione degli approvvigionamenti di beni e servizi: ruoli e funzioni aziendali e del CSC"; Centro Italiano di Direzione Aziendale, "Gli inventari nelle pubbliche Amministrazioni: Procedure operative"; Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina "La gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro: Gli obblighi fondamentali del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81"; Ipsoa Scuola di Formazione "Controllo di gestione e Budget metodi tradizionali"; ForSer Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione "La responsabilità della Pubblica Amministrazione, degli amministratori e dei dipendenti pubblici"; Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 Triestina "Il DURC: Evoluzione delle norme e degli applicativi"; ForSer corso Alta Formazione "Profili di contrattualistica pubblica e gestione del servizio contratti"; ENFAP Friuli Venezia Giulia "Aggiornamento continuo in materia di Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi e sicurezza sul lavoro"; Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti di Trieste, "Contratti pubblici: le novità del 2015"; ENFAP Friuli Venezia Giulia corso "Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici – Primo esame delle novità più rilevanti"; Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi Condivisi, "Il nuovo Codice degli appalti e delle Concessioni"; AAS2 Bassa Friulana, Isontina "Ruolo e responsabilità del RUP, Direttore Lavori e Direttore esecuzione Contratto"; ASUITS "La predisposizione e la fase dell'esecuzione del contratto negli appalti di beni e servizi"; ASUITS "Formazione Lean Management".

Docenze

“Nozioni fondamentali acquisizioni di beni e servizi”, nell’ambito del corso, organizzato dall’A.S.S. n. 1 Triestina, “L’azione amministrativa nell’A.S.S. n. 1 Triestina: elementi fondamentali ad uso dei protagonisti”

Pubblicazioni, collaborazioni**Altro**

Oriella Meriggoli
- firmato digitalmente -