



## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>COGNOME e NOME</b>	PACORINI DARIO
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR
<b>Incarico attuale</b>	RESPONSABILE E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO dell'ASUI di Trieste e dell'I.R.C.C.S. Burolo Garofolo presso la S.C. Gestione del Personale
<b>Numero telefonico</b>	040 3995138 cell. Az. 3408992975
<b>Numero fax</b>	
<b>Email istituzionale</b>	dario.pacorini@asuits.sanita.fvg.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

<b>Titoli di studio</b>	Diploma di: Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere conseguito nell'anno 1977 con il punteggio di 48/60 presso l'Ist. Tecnico Commerciale G.R. Carli di Trieste
<b>Altri titoli di studio e/o professionali</b>	
<b>Capacità linguistiche</b>	Inglese e Francese livello scolastico e lievi conoscenze di Sloveno
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ottimo livello di conoscenza tecnologie informatiche: uso PC, posta elettronica, Internet, programmi word, excel e procedure Insiel correlate all'attività svolta; il tutto acquisito anche tramite vari specifici periodici corsi di aggiornamento

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

<b>Esperienze lavorative</b>	<p>Presso l'attuale A.S.U.I. di Trieste, OVVERO ALTRE AZIENDE O ENTI, DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE ivi confluite (OSPEDALI RIUNITI DI TRIESTE e U.S.L. N. 1 TRIESTINA l'ASS/AAS N. 1 TRIESTINA), generalmente sempre presso la Gestione del Personale/Trattamento Economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dal <u>20/03/1979</u> all'<u>11/02/1980</u> con la qualifica professionale di: <u>ausiliario socio sanitario (cat. A)</u>;</li> <li>➤ dal <u>12/02/1980</u> al <u>10/11/1981</u> con la qualifica professionale di: <u>applicato (coadiut. amm.vo-cat. B)</u>;</li> <li>➤ dall'<u>11/11/1981</u> al <u>22/02/1983</u> con la qualifica professionale di: <u>ausiliario socio sanitario (cat. A)</u>;</li> <li>➤ dal <u>23/02/1983</u> all'<u>8/09/1993</u> con la qualifica professionale di: <u>coadiutore amministrativo (cat. B)</u>;</li> <li>➤ dal <u>09/09/1993</u> all'<u>11/12/2001</u> con la qualifica professionale di: <u>assistente</u></li> </ul>
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- amministrativo (cat. C):
- Incarico di Referente dell'Unità Operativa Trattamento Economico dall'1 marzo 1999
  - Incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Trattamento Economico, conferito con Delibera n. 726 del 26 giugno 2000
  - dal 12/12/2001 al 15/03/2007 con la qualifica professionale di: collaboratore amministrativo (cat. D);
  - dal 16/03/2007 a tuttora con la qualifica professionale di: collaboratore amministrativo esperto, (cat. Ds), da 22/5/2018 Collaboratore amministrativo professionale senior per applicazione CCNL 21/5/2018;
  - dal 16/09/2002 a tuttora titolare di Posizione Organizzativa - Gestione del Trattamento Economico,

**Partecipazione a convegni,  
seminari**

Partecipazione a circa 80 corsi di aggiornamento, convegni, seminari, giornate di studio, ecc. correlati all'attività amministrativa svolta

**Docenze**

Attività in qualità di docente a svariati corsi di aggiornamento correlati all'attività amministrativa svolta

**Pubblicazioni, collaborazioni**

**Altro**