

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIA PELUSI**  
Indirizzo Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste ( AsuiTs)  
Ospedale di Cattinara, strada di Fiume 447 34149 Trieste  
Ospedale Maggiore, Piazza Ospitale 1 34125, Trieste  
Telefono 040 3994375/ 040 3992211  
Fax 040 910690 / 040 3992337  
E-mail [lucia.pelusi@asuits.sanita.fvg.it](mailto:lucia.pelusi@asuits.sanita.fvg.it)  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date  
Dal 25 .9.2017 a tutt'oggi  
Direttore Dipartimento Assistenza Ospedaliera  
Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste  
  
Dal 1.5.2016 a tutt'oggi  
Direttore Struttura Complessa  
Direzione Medica Presidio Cattinara- Maggiore  
Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste  
  
Dal 2.1.2015 al 30.4.2016  
Direttore Sanitario  
Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti Trieste  
  
Dal 20.1.2003 al 1.1.2015  
Direttore Struttura Operativa Complessa  
Direzione Medica Presidio Cattinara –dal 20.1.2003  
Direzione Medica Presidio Maggiore – dal 20.5.2010  
Azienda Ospedaliero Universitaria "O. Riuniti "di Trieste  
  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste  
Responsabile del coordinamento e della gestione integrata delle risorse del presidi Ospedaliero Cattinara-Maggiore ; garantisce supporto al Direttore Sanitario Aziendale sul regolare espletamento dell'attività sanitaria all'interno dei presidi ospedalieri.  
Responsabile della vigilanza sul corretto svolgimento delle attività sanitarie e della attività igienico-sanitaria del presidio, con funzioni di carattere organizzativo-gestionale, igienico-sanitario e di prevenzione , e di carattere medico legale con funzioni di verifica e controllo sulla documentazione sanitarie e sulla sua appropriatezza .  
  
dal 20.5.2002 al 19.1.2003  
Azienda Ospedaliera "O. Riuniti "di Trieste , via Farneto 3  
Responsabile Direzione Medica Presidio Cattinara ( delibera AO n.229 del 17.5.2002 )  
Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)

Supporto al Direttore Sanitario Aziendale sul regolare espletamento dell'attività sanitaria all'interno dei presidi ospedalieri

Responsabile della vigilanza igienico-sanitaria

Datore di Lavoro Locale ai fini della sicurezza di cui al D.Lgsvo 9.4.2008 n. 81( con delega decretata del Direttore generale ) per il Presidio Ospedale Cattinara dal 13.6.2002

Delegato Aziendale ( decreto DG 198/2002 ) per la gestione delle procedure e adempimenti previsti dalla normativa sui rifiuti pericolosi e delega a sottoscrizione dei MUD ai sensi della legge 70 /1994 (delega mantenuta sino al 12.6.2013 )

Dal 1.1.1999 al 31.07.5.2002

Azienda Ospedaliera "O. Riuniti "di Trieste , via Farneto 3

Responsabile Incarico di posizione " Coordinamento Presidio Ospedale Cattinara " con elevate competenze specialistiche e/o professionali c/o Unità Operativa Direzione Sanitaria

Dal 17.7.1995 al 31.12.1998

Azienda per i Servizi Sanitari n.1 Triestina , via Farneto 3

Responsabile dell'Ufficio Garanzia di Qualità ed Efficienza dell' Uso dell' Ospedale di Cattinara della Divisione Cura e Riabilitazione dell'Area Ospedaliera

Dal 29.2.1988 al 16.7.1995

Unità Sanitaria Locale n. 1 Triestina –

Divisione Ospedali -Direzione Sanitaria Ospedale Cattinara

Assistente medico a tempo pieno

Dal 1985 al 1988

Unità Sanitaria Locale n. 1 Triestina,

Servizio di guardia medica territoriale – attività libero professionale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Le principali mansioni e le responsabilità riguardano i seguenti settori :

- Garanzia , all'interno del Presidio, della risposta in termini di produzione di prestazioni nell'ambito degli indirizzi strategici stabiliti dalla Direzione aziendale e del budget attribuito alla produzione ospedaliera. Collaborazione con l'Amministrazione Regionale per le attività di governo dei presidi ospedalieri
- Rispetto e garanzia degli aspetti igienico-sanitari e organizzativi del presidio
- Supporto tecnico all'attività dei Dipartimenti, per gli aspetti organizzativi, gestionali e medico-legali
- Supporto al Direttore Sanitario Aziendale sul regolare espletamento dell'attività sanitaria all'interno dei presidi ospedalieri.
- vigilanza sul corretto svolgimento delle attività sanitarie e della attività igienico-sanitaria del presidio, con funzioni di carattere organizzativo-gestionale, igienico-sanitario e di prevenzione , e di carattere medico legale con funzioni di verifica e controllo sulla documentazione sanitarie e sulla sua appropriatezza .
- supporto organizzativo e gestionale alle strutture ospedaliere, costituendo punto di riferimento tecnico-metodologico per l'integrazione nei percorsi assistenziali;
- gestione e controllo di percorsi, procedure e atti correlati all'attività di ricovero, alle liste d'attesa, all'attività operatoria, all'attività di diagnostica strumentale e di laboratorio;
- supporto tecnico nelle attività di gestione e Clinical Governance del presidio;
- collaborazione al programma Rischio clinico; coordinamento del Comitato Buon Uso del Sangue (COBUS)
- promozione e sviluppo dei percorsi e delle procedure per l'accreditamento istituzionale e all'eccellenza;
- partecipazione alle attività di elaborazione, revisione e di vigilanza sui protocolli diagnostico-terapeutici previsti dalla normativa vigente e dalle indicazioni regionali, in integrazione con le altre strutture ospedaliere e territoriali, anche al fine di garantire appropriatezza degli interventi e continuità delle cure;

- censimento del fabbisogno di personale medico, attraverso la metodologia dei piani di lavoro;
- valutazioni tecnico-sanitarie e organizzative in riferimento a proposte di acquisto di attrezzature e arredi sanitari; opere di ristrutturazione e/o ampliamento; manutenzioni ordinarie e straordinarie; collaborazione alla stesura di capitolati tecnici;
- adempimenti tecnici per la definizione di convenzioni con altri Enti e istituzioni;
- collaborazione alla definizione del piano di formazione ed aggiornamento del personale aziendale
- collaborazione con il Servizio di prevenzione protezione aziendale e i medici competenti per l'individuazione delle strategie di vigilanza sugli ambienti di lavoro, identificazione dei possibili rischi lavorativi ed individuazione dei soggetti esposti;
- definizione, attuazione e monitoraggio delle strategie di controllo e sorveglianza per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza;
- sorveglianza igienica sui servizi alberghieri; sulle attività di pulizia, disinfezione, sterilizzazione; sullo smaltimento dei rifiuti ospedalieri del presidio; sull'applicazione delle norme vigenti relativamente alla prevenzione degli infortuni e all'igiene del lavoro.; vigilanza e controllo sulla gestione delle salme e delle norme di polizia mortuaria
- vigilanza sulla corretta formazione e conservazione della documentazione sanitaria, in conformità alle normative vigenti, all'interno delle strutture e dei servizi ospedalieri;
- custodia nell'archivio centrale della documentazione sanitaria e rilascio delle copie agli aventi diritto;
- gestione dei rapporti con l'autorità giudiziaria e gli organi di polizia per segnalazioni, denunce e trasmissione di documentazione;
- vigilanza sugli adempimenti di legge inerenti le attività relative alla donazione di organi e tessuti
- coordinamento dell'emergenza-urgenza ospedaliera e collaborazione alla gestione delle emergenze (incendi, massiccio afflusso di feriti, piani di evacuazione, ...);
- collaborazione con la Direzione strategica per la gestione, monitoraggio e controllo dell'attività libero professionale;

Responsabile del Servizio ospedaliero di dietetica nutrizionale e di verifica e controllo della ristorazione collettiva ospedaliera;

Responsabile del Centro Servizi Interni deputato ai forniture, raccolta e smistamento campioni biologici intra e inter-ospedaliero; e supporto organizzativo alla dimissione (trasporto, farmaci, presidi, ...).

Inoltre dal 13.6.2016 e sino al 1.5.2016 ha ricoperto l'incarico di Datore di Lavoro Locale ai fini della sicurezza di cui al D.Lgsvo 9.4.2008 n. 81( con delega decretata del Direttore generale ) per il Presidio Ospedaliero Unico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
  - Università Bocconi di Milano  
Master in General Management per medici dirigenti ( XXVI ed. ) ottobre-novembre 2003
  - Università degli Studi di Trieste,  
Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva –Orientamento Igiene e tecnica Ospedaliera 1989/1990
  - Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva –Orientamento Laboratorio anno accademico 1986/1987
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
  - Università degli Studi di Trieste, Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - Laurea in Medicina e Chirurgia ( 28.2.1983 ) e Abilitazione alla professione Medico-Chirurgica (aprile 1983 )
- **Qualifica conseguita**
  - Liceo Scientifico
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
  - Maturità Scientifica

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DAGLI ANNI 2012 A TUTT'OGGI È STATA COMPONENTE DI GRUPPI DI LAVORO REGIONALI SU: TEMATICHE RISCHIO CLINICO, MONITORAGGIO E CONTROLLO INFEZIONI OSPEDALIERE  
REVISIONE LINEE GUIDA REGIONALI RIFIUTI SANITARI- GESTIONE APPALTI  
COMPONENTE DEL COMITATO SCIENTIFICO DEL PROVIDER EGAS ( DAL 14.9.2015 – 28.10.2016 )  
COMPONENTE COMITATO REGIONALE EMERGENZA –URGENZA ( DAL 20.1.2016 AL 7.6.2017 )  
COMPONENTE COMMISSIONE REGIONALE PER L'ASSISTENZA FARMACEUTICA -ART.40 BIS L.R.43/1981( DAL 14 .1.2016 )  
COMPONENTE COMITATO ETICO UNICO REGIONALE ( DAL 26.9 2013 CON DECRETO ASUIUD N.838/2013 E SUCCESSIVAMENTE CON TRASFERIMENTO COMPETENZE A EGAS ( DECRETO DSC 694 /2016 )  
GIÀ COMPONENTE DEL COMITATO ETICO AZIENDALE DI AOUTS DAL 2008

COMPONENTE AZIENDALE SVARIATI GRUPPI LAVORO ( PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE AZIENDALE ,ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE E ALL'ECCELLENZA JCI , VALUTAZIONE PERFORMANCE SANITARIE, COBUS, COMMISSIONE INFEZIONI OSPEDALIERE, VALUTAZIONE PRESIDII SANITARI, ECC ,ECC )

REFERENTE SANITARIO DAL 2014 DEL GRUPPO DI PROGETTO DI COORDINAMENTO AOUTS VOLTO ALLA DEFINIZIONE DEL DOCUMENTO DI RIORGANIZZAZIONE SANITARIA PER I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'OSPEDALE DI CATTINARA

RESPONSABILE AZIENDALE DEL SERVIZIO SOSTEGNO DONNA ALLE DONNE VITTIME DI VIOLENZA DAL 2014

REFERENTE AZIENDALE DELL'OSSERVATORIO NAZIONALE SULLA SALUTE DELLA DONNA ( OND.A )NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA BOLLINI ROSA DAL 2014 ; RESPONSABILE DEGLI E VENTI ANNUALI ORGANIZZATI SU CAMPAGNE DI PROMOZIONE AD HOC

REFERENTE SCIENTIFICO ATTIVITÀ AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE AZIENDALE AREA DIREZIONE MEDICA ( ATTIVITÀ SVOLTA COME RELATORE E ORGANIZZATORE DI CORSI DI AGGIORNAMENTO AZIENDALE )

NEGLI ANNI RELATORE A CORSI DI AGGIORNAMENTO A VALENZA AZIENDALE E NAZIONALE , CON PRODUZIONE DI PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE, ABSTRACTS E POSTER ;

NELL'A.A. 2007 – 2008 PROFESSORE A CONTRATTO PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE , QUALE INSEGNANTE DI " EPIDEMIOLOGIA [ S.S.D. MED /42 ] MODULO 2 – PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI PRODUTTIVI ) NEL " MASTER IN MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

NELL'A.A. 2007 – 2008 PROFESSORE A CONTRATTO PRESSO L' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE , QUALE INSEGNANTE DI " IGIENE GENERALE E APPLICATA [ S.S.D. MED /42 ] MODULO 1 – POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE SANITARIA E SISTEMA INFORMATIVO ) NEL " MASTER IN MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

DALL' ANNO 2007 A TUTT'OGGI TITOLARE DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI INSEGNAMENTO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE PRESSO IL DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA- CORSO DI LAUREA IN TECNICO DI RADIOLOGIA PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA , PER INSEGNAMENTO IN TEMA DI :

- RIFERIMENTI NORMATIVI APPLICATIVI IN AMBITO SANITARIO
- STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI UN AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA

DALL' ANNO 2010 A TUTT'OGGI TITOLARE DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI INSEGNAMENTO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE PRESSO IL DIPARTIMENTO UNIVERSITARIO CLINICO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA- CORSO DI LAUREA IN SCIENZE

DAL 17 11.2017 COMPONENTE AZIENDALE DEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO DELLA FONDAZIONE ITALIANA FEGATO ONLUS

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Dirigente SOC con tre incarichi dirigenziali quinquennali di SOC cui afferiscono settori operativi diversi  
Responsabile del Servizio di Dietetica Aziendale  
Responsabile Archivio Cartelle Cliniche  
Responsabile Accettazione Amministrativa Degenti  
Responsabile del Servizio Vigilanza Sanitaria e Prevenzione aziendale  
Responsabile del Centro Servizi Interni aziendale  
Responsabile del Servizio Sostegno Donna

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità corrente nell'uso di tecnologie informatiche e di software gestionali

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida - autoveicoli B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal maggio 2016 Presidente Sezione regionale Friuli Venezia Giulia- Associazione Medici di Direzione Ospedaliera - A.N.M.D.O ; all'interno del gruppo regionale ,composto da oltre una ventina di soci ,ha sviluppato buone capacità relazionali promuovendo come tutor eventi formativi e incontri di lavoro e di condivisione attività .

In campo extra lavorativo segnalo i seguenti interessi e attività :

presenza attiva nell'ambito del volontariato sociale con riferimento particolare alle associazioni che operano nell'ambito della sfera della prevenzione dei tumori femminili , con cui organizza l'adesione a eventi e manifestazioni a carattere sociale e socio-sanitario .

in ambito sportivo da sempre appassionata di running con attività svolta sia a livello agonistico che amatoriale e partecipazione a gare e eventi sportivi cittadini ed extracittadini ( corsa su strada, halfmarathon, trail )

attività sportiva praticata nel campo della vela ,delle escursioni in montagna; segue corsi di pilates, di ginnastica posturale, di aerobica e di step

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000, le dichiarazioni mendaci , le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali .

Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali , secondo quanto previsto dalla legge 196/03 .

Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo forma di

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Trieste, 8 gennaio 2018