

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000

Cognome e Nome:	Pernarcich Maura
Titoli di studio:	Diploma di laurea in Scienze della Comunicazione (indirizzo comunicazione istituzionale e d'impresa) conseguito presso l'Università degli Studi di Trieste (110 e lode/110), a.a. 2001/2002 Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo scientifico statale con lingua di insegnamento slovena "France Prešeren" di Trieste, a.s. 1995/1996 (48/60)
Altri titoli conseguiti/ Altra formazione specialistica:	Corso di formazione professionale <i>Social media marketing</i> , organizzato dall'IRES – Istituto di Ricerche Economiche e Sociali FVG, autorizzato dalla Regione Autonoma FVG e cofinanziato dal FSE (48 ore, con superamento prova finale), Trieste, ottobre 2015 - gennaio 2016 Corso di aggiornamento professionale <i>Comunicazione istituzionale e internazionale</i> , organizzato dall'Università degli Studi di Udine, a.a. 2014/2015 , con superamento della prova finale (3 CFU) Corso di aggiornamento professionale <i>Comunicazione istituzionale e internazionale</i> , organizzato dall'Università degli Studi di Udine, a.a. 2012/2013 , con superamento della prova finale (9 CFU) Corso (master privato) in <i>Europrogettazione +Europa2020</i> , organizzato da Eurogiovani Centro Ricerche e Studi Europei/EuropaCube Innovation Business School (27/11 – 1/12/2012) (32 ore in aula, carico didattico totale: 125 ore, con prova finale/ <i>project work</i> - di progettazione europea superata con profitto)
Capacità linguistiche:	Ottima conoscenza lingua slovena (parlato e scritto) Buona conoscenza lingua inglese (parlato e scritto)
Capacità nell'uso delle tecnologie:	Pacchetti MS-Office e Open Office Content Management System Open CMS Adobe Pro 10 Ascot Economato Conoscenza HTML 4
Esperienze lavorative:	<ul style="list-style-type: none">• Dal 1° maggio 2016 ad oggi: collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. Ds) in servizio presso la SC Informatica e Telecomunicazioni, come referente per l'attività amministrativa di struttura, con particolare riferimento a:<ol style="list-style-type: none">1) attività amministrativa inerente le procedure di acquisizione di beni e servizi in conto esercizio e conto capitale,2) attività istruttoria dei provvedimenti a contrarre e di affidamento,3) interfaccia con le altre strutture amministrative per gli adempimenti

conseguenti agli affidamenti,

- 4) gestione degli ordini all'interno del sistema ASCOT anche con predisposizione di budget e contratti;
- 5) supporto alle attività di rendicontazione degli affidamenti ex L.190/2012, art.32, c.1)

- Dal 3 maggio 2010 al 30 aprile 2016: collaboratore amministrativo professionale esperto (cat. Ds) in servizio presso l'Ufficio Comunicazione Informatica – Struttura Complessa Sistema Informativo dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.1 "Triestina" (fino al 31/12/2014 - ASS1) (competenze: gestione sito web istituzionale, intranet e profili social aziendali)

- Da giugno 2013 a 30 aprile 2016 referente aziendale all'interno di AAS1 (già ASS1) per l'applicazione della normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013)

- Dal 1° dicembre 2009 ad oggi: Titolare Posizione Organizzativa "Gestione sito aziendale" (precedentemente denominata "Ufficio Comunicazione")

- Dal 2 luglio 2007 al 2 maggio 2010: collaboratore amministrativo professionale (cat. D) in servizio presso l'Ufficio Comunicazione Informatica – Struttura Complessa Sistema Informativo ASS1

- Dal 1 luglio 2006 al 1 luglio 2007 collaboratore amministrativo professionale (cat. D) in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASS n.1 "Triestina"

- Dal 18 agosto 2003 al 30 giugno 2006 assistente amministrativo (cat. C) in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.1 "Triestina"

Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, iniziative formative

(partecipazione in qualità di uditor)

- Corso *La Pubblica Amministrazione digitale. L'e-GOV ed il nuovo codice dell'Amministrazione Digitale*, Trieste, 30/11/2018 (6.30 ore)

- Corso *Formazione Lean Management*, organizzato dall'ASUITS, Trieste, 06/11/2018 (6.45 ore)

- Corso *La predisposizione del contratto d'appalto e la fase di esecuzione del contratto – la progettazione, il RUP, il Direttore di Esecuzione*, organizzato dall'ASUITS, Trieste, 05/11/2018 e 19/11/2018 (9.30 ore)

- Corso *La normativa sulla privacy dopo l'applicazione del regolamento europeo in materia di dati personali*, organizzato dall'ASUITS, Trieste, 03/10/2018 (4.15 ore)

- Corso *I controlli dei requisiti nel sistema Avcpass*, organizzato dall'ASUITS, Trieste, 21/09/2018 (4 ore)

- Corso *Il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che entrerà in vigore il 25 maggio 2018*, organizzato da UIL-FPL, Trieste, 28/03/2018 (4 ore)

- Corso *Nuovo codice dei contratti*, organizzato da Insiel S.p.A. – FVG digital academy, Udine, 23 e 27/11/2017 (12 ore)

- Corso *Qlikview – utilizzo base delle console aziendali*, organizzato dall'ASUITS, Trieste, 20 e 21/11/2017 (14 ore)

- Corso *Utilizzo e gestione dell'applicativo GGAP*, organizzato

dall'ASUITS, Trieste, 30/10/2017 (4:15 ore)

- Corso *Durc, CIG, CUP, verifiche Avcpass, Tracciabilità ed Equitalia*, organizzato da Insiel S.p.A. – FVG digital academy, Udine, 25/10/2017 (6 ore)
- Corso *Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia*, organizzato da Insiel S.p.A. – FVG digital academy, Udine, 27-28/09/2017 (12 ore)
- Corso *Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma CONSIP* organizzato da Insiel S.p.A. – FVG digital academy, Udine, 26/09/2017 (8 ore)
- Corso *Le ultime novità in materia di appalti*, organizzato da Insiel S.p.A. – FVG digital academy, Udine, 21/06/2017 (8 ore)
- Corso *Qlikview – utilizzo base delle console aziendali*, organizzato dall'ASUITS, Trieste, 24/02/2017 (3 ore, con superamento esame finale)
- *Corso di aggiornamento continuo sui contratti pubblici di forniture, servizi e lavori*, organizzato dall'ASUITS Trieste, edizione del 09/02/2017 (6:00 ore su 15:00)
- Corso *Elementi per un uso sostenibile dei social media nella PA*, organizzato da UAU Academy, Trieste, 22/10/2015 (8 ore)
- Seminario *Ti posto, ti twitto, ti taggo!*, organizzato nell'ambito del progetto Imprenderò 4.0 della Regione FVG, Trieste – Area Science Park, 4/05/2015
- Convegno *Trieste Laboratorio d'Europa - EXPO Salute e Welfare*, organizzato dall'AAS1 "Triestina", Trieste, 14/04/2015
- Evento formativo *La prevenzione della corruzione nel settore sanitario: soggetti, strumenti e sanzioni*, organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria "S. Maria della Misericordia" di Udine, Udine, 13/04/2015 (4 ore)
- Corso *Le strutture sanitarie e gli obblighi di trasparenza*, organizzato dall'ASS n.5 "Bassa Friulana", Palmanova, 25/11/2014 (5,15 ore)
- Corso *Le strutture sanitarie e il sistema anticorruzione*, organizzato dall'ASS n.5 "Bassa Friulana", Palmanova, 25/11/2014 (5,00 ore)
- Corso *I siti web delle P.A. dopo il Decreto "Trasparenza" (D. Lgs.33/2013)*, organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza, Udine 26/06/2013 (6 ore)
- Evento formativo *Alcol e giovani. Alcol e donna. Esperienze sul campo*, organizzato dall'ASS n.1 "Triestina", Trieste, 8/03/2013 (4 ore)
- XV Conferenza Nazionale HPH&S, *Investire in salute – sistemi e reti per ottimizzare i risultati*, Trieste, 8/11/2012
- Workshop *Focus Europa 2014 – 2020*, organizzato da Eurogiovani – Centro ricerche e studi europei, Trieste, 29/11/2012
- Seminario *Web Marketing e Web Intelligence: la presenza efficace delle aziende sul web*, organizzato dal Progetto Imprenderò della Regione FVG, Udine, 29/10/2012 (4 ore)
- Corso *I siti web delle amministrazioni e aziende pubbliche*, organizzato da Maggioli Editore, Mestre, 10/10/2012 (6,30 ore)

- Corso di formazione e informazione *Fondi diretti, Quadro logico e Budget*, organizzato da Europe Direct, in collaborazione con Comune di Trieste, il Dipartimento delle Politiche Europee, la Scuola Superiore PA Locale ed EIPA (European Institute of Public Administration), Trieste, 4 e 5/10/2012 (12 ore)
- Convegno Decreto sviluppo, trasparenza e open data – I nuovi obblighi per le amministrazioni, organizzato da Maggioli Editore, Bologna, 2/10/2012 (7 ore)
- Convegno La data protection comunitaria a tutela del sistema informativo sanitario, organizzato dall'Associazione Privacy and Information Healthcare Manager, Trieste, 16 giugno 2012
- Seminario *Social media marketing*, organizzato dal Progetto Imprenderò della Regione FVG, Trieste, 7/06/2012 (8 ore)
- Seminario *Strumenti social come utilizzarli*, organizzato dal Progetto Imprenderò della Regione FVG, Trieste, 6/06/2012 (4 ore)
- Seminario *Nuovi modelli dell'e-business*, organizzato dal Progetto Imprenderò della Regione FVG, Trieste, 6/06/2012 (4 ore)
- Formazione professionale *Utilizzare web & social network per la comunicazione e il marketing*, organizzato dallo IAL FVG (fondi FSE), Trieste, giugno 2012 (32 ore)
- Seminario *Costruire un piano di comunicazione integrata*, organizzato dal Servizio Trasferimento Tecnologico del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, Trieste, 11 /04/2012 (8 ore)
- Seminario *Dai social network alle reti di collaborazione*, organizzato dal Servizio di Trasferimento Tecnologico del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, Trieste, 6/12/2011 (8 ore)
- Convegno *Telematica e procedimento amministrativo*, organizzato dalla Regione Autonoma FVG – Direzione Centrale Funzione Pubblica, Codroipo (Udine), 30/04/2010 (4.30 ore)
- Corso *Privacy, sicurezza e diritto di accesso*, organizzato dall'ASS n.1 Triestina, Trieste, aprile 2010 (14.15 ore, con superamento dell'esame finale)
- Seminari all'interno del Convegno Cultura Senza Barriere: Convegno inaugurale; Tecnologia, tecnica e contenuti: come pubblicare sulla Rete in modo efficace; La web analytics, un collante per le tue attività on e offline; Non solo blog: Wordpress usabile e accessibile; Dal wireframe alla pubblicazione, sviluppo usabile di un sito; Mobile Wireless Accessibilità; arricchire l'esperienza utente integrando fisico e digitale. Architettura dell'informazione e user experience; accessibilità dei contenuti audiovisivi e dei Player, Il TAO della progettazione: dall'idea al prototipo - la documentazione nelle varie fasi del progetto web, evento organizzato dall'Università di Padova, Padova, 18–20/02/2010
- Corso Dot Net Nuke – Web Content Management, organizzato dall'ASS n.1 Triestina, Trieste, 22/10-10/12/2009 (33 ore)
- Corso *La gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro: profili di responsabilità e di organizzazione nelle strutture sanitarie*, organizzato dall'ASS n.1 Triestina, Trieste, 11/11/2009 (3.15 ore)

- Corso di aggiornamento sulla sicurezza – passaggio dal D. Lgs. 626/94 al D. Lgs. 81/2008, organizzato dal Servizio di Prevenzione, Protezione e Ambiente dell'ASS1 Triestina, Trieste, 2/07/2009 (4 ore)
- Corso di adeguamento del Sistema Qualità aziendale alla norma UNI EN ISO 9001:2008, organizzato dall' ASS n.1 Triestina, Trieste, 27/05/2009 (7.00 ore, con superamento esame finale)
- Corso *Il Coordinatore: gestione del proprio ruolo e dei propri gruppi*, organizzato dall'ASS1 n.1 "Triestina", Trieste, anno 2009 (47.15 ore, con superamento dell'esame finale)
- Corso *Excel Base*, organizzato dall'ASS n.1 Triestina, Trieste, 26-28/01/2009 (12 ore)
- Seminario *eGovernment, eDemocracy, accessibilità ai servizi*, organizzato dal ForSer (Formazione e Servizi per la Pubblica Amministrazione), Pasian di Prato, 19/01/2009
- Corso di formazione *Programma regionale Audit Civico Friuli Venezia Giulia*, organizzato dalla Regione FVG in collaborazione con Cittadinanzattiva, San Vito al Tagliamento, 12-13/04/2007 (16 ore)
- Seminario *Welfare di comunità e sperimentazione MicroWIN*, iniziativa formativa organizzata nell'ambito del Laboratorio Internazionale WIN Welfare Innovation per un welfare di comunità MICRO-WIN, Trieste, 18-20/01/2007
- *Giornate della Salute*, organizzate dall'ASS n.1 Triestina, Trieste, maggio 2006, convegni:
 - *Per il superamento della separatezza tra cure primarie e secondarie* (23/05/2006, 4 ore)
 - *La voce dei cittadini protagonisti – Dalla compliance alla concordance: il cittadino che cura se stesso, comunità e aiuto* (22/05/2006, 4 ore)
 - *La voce dei cittadini protagonisti –Valutare e modificare il servizio sanitario* (23/05/2006, 4 ore)
 - *Integrazione e welfare* (24/05/2006, 4 ore)
 - *Dove si colloca, come si valuta la qualità dei processi aziendali* (24/05/2006, 4 ore)
 - *Per la salute delle persone anziane* (25/05/2006, 4 ore)
 - *Reddito e inclusione per i soggetti deboli – Politiche ed esperienze in Italia* (25/05/2006, 4 ore)
 - *Per la salute dei bambini e nell'età evolutiva – Organizzazione, sviluppo dei servizi e continuità assistenziale: criticità e punti di forza* (26/05/2006, 4 ore)
 - *WIN – Innovazioni per un welfare di comunità – Un laboratorio locale e globale* (26/05/2006, 4 ore)
- Corso *Identificazione e controllo dei processi aziendali*, organizzato dall' presso l'ASS n.1 Triestina, Trieste, 26/01/2006 (7.45 ore)
- Corso *Conduzione delle verifiche ispettive di sistema e controllo dei processi affidati in outsourcing*, organizzato dall' presso l'ASS n.1 Triestina, Trieste, 24-25/01/2006 (15.15 ore)
- Workshop *Percorsi tra maternità e lavoro. Confronto tra Friuli Venezia Giulia e Slovenia*, organizzato dalla Regione FVG e IRES FVG, Udine, 20/01/2006 (3 ore)
- Convention 2005 del Programma Cantieri del Dipartimento

della Funzione Pubblica:

- convegno *Far crescere le persone per far crescere le amministrazioni* (Roma, 17/11/2005)
- seminario *Comunicazione interna e organizzativa* (Roma, 17/11/2005)
- seminario *Processi Decisionali inclusivi* (Roma, 16/11/2005)
- Incontro *La programmazione: le linee strategiche del 2005, i Piani delle attività territoriali, le microaree*, organizzato dall'ASS1, Trieste, 10/05/2005 (2 ore)
- Workshop *Dal focus group all'analisi quantitativa*, organizzato dall'ASS n.1 "Triestina", Trieste, 2/12/2004 (4 ore)
- Corso *La gestione della qualità nelle strutture sanitarie*, organizzato dall'ASS n.1 Triestina, Trieste, 27-29/10/2004 (24 ore, con superamento dell'esame finale)
- Corso *La posta elettronica: strumento informatico per la trasmissione e ricezione di dati in ambito sanitario e di informazioni in modo sicuro ed efficiente*, organizzato dall'ASS n.1 Triestina, Trieste, 30/08 e 2/09/2004 (15 ore)
- Corso *Focus Group: sensibilizzazione ai colloqui di gruppo. Incontri qualitativi*, organizzato dall'ASS n.1 Triestina, Trieste, 14-17-24-28/06/2004 (16 ore)
- Convegno *20 anni dopo – L'Ospedale di Cattinara si rinnova e si avvicina alla città*, organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti di Trieste, Trieste, 27/05/2004
- Corso *Scientific English and Health (II edizione)*, organizzato dall'ASS1 Triestina, Trieste, anno 2004 (40 ore, con superamento della verifica di apprendimento finale)
- Corso *Access avanzato*, organizzato dall'ASS1 Triestina, Trieste, 30/06 – 6/08/2003 (24 ore)
- Corso *Access base*, organizzato dall'ASS1 Triestina, Trieste, 23-27/06/2003 (12.30 ore)
- Corso *La formazione dei valutatori interni di sistemi di qualità*, organizzato dall'ASS n.1 Triestina, Trieste, 14-16/04/2003 (24 ore)
- Corso di formazione professionale *Comunicare nel Web – Web Designing*, organizzato da Delta Più s.c.r.l. e cofinanziato dal FSE, Trieste, 2002 – 2003 (200 ore)
- Convegno *Marketing e commercio elettronico, tecnologie e sistemi di comunicazione nelle aree Friuli-Venezia Giulia, Carinzia e Slovenia*, indetto dalla Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Trieste, Trieste e Udine, 26-27/11/1999

Docenze:

- Da marzo a novembre 2014 docente in 8 edizioni del corso *"L'applicazione della normativa anticorruzione nell'azienda sanitaria"* rivolto al personale interno dell'allora Azienda per i Servizi Sanitari n.1 "Triestina", in particolare per la parte relativa al Decreto Trasparenza (D. Lgs. 33/2013) e la sua applicazione
- 26/01/2011, Trieste: docente del *modulo "La comunicazione pubblica e la comunicazione in sanità"* all'interno del corso "Operatore front/back office in ambito sanitario" organizzato dall'ENAIP CSF di Trieste nell'anno formativo 2010/2011 (ore docenza: 5 ore)

- Da ottobre 2008 a dicembre 2009: docente e responsabile scientifico del corso tenuto presso l'ASS n.1 Triestina *"Utilizzo e lettura della rete informatica aziendale quale strumento strategico nelle Pubbliche Amministrazioni"* (ore docenza: 16)
- 23/05/2007, Trieste: docente al seminario *L'azione amministrativa nell'ASS1 Triestina: elementi fondamentali ad uso dei protagonisti*, organizzato dall'AAS1 "Triestina" (ore docenza: 0.30)
- 19 maggio 2005, Trieste: Relatrice all'incontro riguardante l'attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nell'ambito dell'iniziativa formativa dell'ASS n.1 "Triestina" "Incontri di informazione"

Altro:

- Componente del Comitato Tecnico dell'ASS n.1 Triestina per la gestione locale del progetto "Ospedali per la Promozione della Salute" (Delibere ASS n.1 "Triestina" 171 del 06/05/2011; 163 del 09/05/2013 e 193 del 26/05/2014)
- Dal 13/09/2010 al 30/12/2010: attività di tutor per tirocinio formativo pre-lauream (Laurea in Comunicazione e Pubblicità N.O. Triennale)
- 2004-2009: valutatore interno del Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2008 dell'ASS n.1 Triestina – partecipazione agli audit di verifica in diverse strutture certificate dell'aziendali
- 2006-2007: partecipazione al gruppo regionale dell'Agenzia Regionale della Sanità per la realizzazione di una banca dati unica regionale delle segnalazioni dei cittadini, all'interno del progetto regionale *Rischio Clinico* e per l'attivazione in regione del programma Audit Civico in collaborazione con Cittadinanzattiva

Trieste, 07/01/2019

ORIGINALE FIRMATO CONSERVATO AGLI ATTI