



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **RAVALICO Luisa**  
Indirizzo Azienda Ospedaliera Universitaria "Ospedali Riuniti" Dipartimento di Medicina Trasfusionale  
Via Pietà, n. 2/2 Trieste  
Telefono 0403992398  
e mail [luisa.ravalico@aots.sanita.fvg.it](mailto:luisa.ravalico@aots.sanita.fvg.it)  
Cittadinanza Italiana

### Esperienza professionale

Date	<b>Dal 3.4.1974 al 31.5.1987</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico di laboratorio presso il Centro Immunotrasfusionale
Principali attività e responsabilità	Attività analitica (patologia dell'emostasi ed immunoematologia) distribuzione del sangue Attività al Centro prelievi donatori Gestione delle strumentazioni per le procedure di aferesi produttive e terapeutiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedali Riuniti di Trieste – Via Farneto 3 - Trieste
Date	<b>Dal 1.6.1987 al 17.6.2005</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale tecnico, infermieristico, di supporto ed amministrativo – organizzazione del lavoro – gestione risorse materiali – attività di vigilanza e controllo sull'osservanza delle disposizioni per la prevenzione dei rischi lavorativi – attività didattica per i corsi di laurea per tecnici di laboratorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedali Riuniti di Trieste – Via Farneto 3 - Trieste
Date	<b>18.6.2005 a tutt'oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile Tecnico del Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale</b>
Principali attività e responsabilità	coordinamento delle attività dipartimentali, al fine di garantire l'autosufficienza e la sicurezza nelle attività di raccolta, controllo, lavorazione, conservazione e distribuzione del sangue e dei suoi componenti, vigilanza sugli aspetti di accessibilità, tempestività e continuità di erogazione delle prestazioni trasfusionali, nell'ottica del governo clinico. Definizione delle modalità con cui vengono organizzati i turni del personale del comparto Pianificazione dell'inserimento del personale di nuova assunzione, stabilendo i criteri di valutazione. Valutazione periodica del personale del comparto. . Attività di didattica per gli studenti del corso di laurea in tecniche di laboratorio. Attività di tutor per gli studenti del Master di I livello in management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
	<b>20.09.2004 a tutt'oggi</b>
	<b>Responsabile Gestione sistema della qualità del Servizio di medicina Trasfusionale</b>
	Predisposizione e controllo della documentazione Pianificazione ed esecuzione delle Verifiche ispettive interne Pianificazione dei Riesami della Direzione Promozione e monitoraggio dei piani di miglioramento Attività di integrazione dei diversi SGQ Promozione di indagini sulla soddisfazione dei donatori di sangue, del cliente interno e sul clima organizzativo. Il Servizio di Medicina Trasfusionale è Certificato ISO 9001:2008 dall' anno 2006, è Accreditato dalla Regione dal 2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedali Riuniti di Trieste – Via Farneto 3 - Trieste

## Istruzione e Formazione

Date	1973
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma tecnico di laboratorio conseguito presso l'Istituto Galvani di Trieste
Date	1976
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Tecnico di Servizio Immunotrasfusionale conseguito presso l'Ospedale S. Maria della Misericordia di Udine.
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Dirigente di Comunità conseguito presso l'Istituto Deledda di Trieste

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese livello di conoscenza parlato e scritto intermedio

Capacità e competenze relazionali	Ottima capacità di relazionarsi con disponibilità e in modo garbato mantenendo equilibrio in tutte le situazioni Buoni rapporti con il personale afferente alla S.C. e con il personale del Dipartimento di Medicina Trasfusionale. Collaborazione proficua con l'Associazione del volontariato Buona comunicazione con le Case di Cura convenzionate, reparti e servizi ospedalieri, Università (Dipartimento di Scienze della Vita)
-----------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative	Membro del Comitato di dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale tra Azienda Ospedaliero - Universitaria di Trieste – ASS 2 "Isontina" e IRCCS Burlo Garofolo (dal 2000) Membro del Comitato Ospedaliero per il Buon uso del sangue dell' Azienda Ospedaliero - Universitaria di Trieste e IRCCS Burlo Garofolo Referente per la S.C. Servizio di Medicina Trasfusionale per l'Accreditamento Joint Commission (18.2.2005) Valutatore regionale per l'attività di monitoraggio e visite di sorveglianza per l'accreditamento per conto della direzione centrale della salute e delle politiche sociali Partecipazione attiva alle Commissioni di Avvisi e Concorsi Pubblici per Tecnici di laboratorio Partecipazione attiva all'elaborazione di proposte operative motivando il personale ai fini del raggiungimento degli obiettivi Organizzazione dei corsi di aggiornamento sia residenziali che sul campo per il Dipartimento.
-------------------------------------	---

Capacità e competenze tecniche	Pubblicazioni scientifiche: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gel piastrinico autologo: esperienza in campo dermatologico del SIT di Trieste</li><li>2. Istruzioni operative per la produzione e il controllo di qualità degli emocomponenti per uso topico e della trombina autologa</li><li>3. Produzione di collirio di siero autologo nel Servizio Trasfusionale di Trieste: risultati preliminari</li></ol> Relatore ai corsi: <ol style="list-style-type: none"><li>1. "Il processo di autorizzazione ed accreditamento dei servizi trasfusionali"</li><li>1. "Raccolta e garanzia di qualità di sangue ed emocomponenti nelle unità di raccolta fisse e mobili"</li><li>2. "Adeguamento delle competenze di base per i tecnici sanitari di laboratorio biomedico"</li><li>3. "Il Centro Trasfusionale: una visione 'insieme'"</li><li>4. Il ruolo del tecnico di laboratorio all'interno del servizio di medicina trasfusionale: funzioni competenze e responsabilità</li></ol>
--------------------------------	---

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza buona dei principali software: Word, Excel, Power Point. Utilizzatore del software gestionale Emonet, DNLAB, e di applicativi adottati in azienda .

Trieste, 10 luglio 2014

Luisa Ravalico

