CURRICULUM VITAE

Cristina Turco

Istruzione

Management in Sanità – SDA Bocconi – dal 15 maggio 2023 – 23 novembre 2023

2005 “Master in diritto del lavoro e della previdenza sociale” presso l’Università degli Studi di Trieste a.a. 2004-2005;

2004 Corso di approfondimento dell’Università di Gorizia - Facoltà di scienze della comunicazione “Comunicazione, leadership e negoziato”;

1990 Diploma di Laurea in Giurisprudenza;

1985 Diploma di scuola superiore – Maturità classica;

Attività lavorative

Dal 01.02.23 Direttore della SC Direzione amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano

Dal 01.02.18 al 31.01.23 Direttore della SC Gestione del Personale ex ASUITS ora ASUGI

dal 01.05.16 al 31.01.18 Responsabile della SC “Gestione e Valorizzazione del Personale” con Funzioni di coordinamento della Gestione del personale di ASUITS

dal 01.01.15 al 30.04.16 Direttore amministrativo Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 1 “Triestina”

dal 01.02.12 al 31.12.14 Responsabile della SC “Gestione e Valorizzazione del Personale” dell’ASS1 FVG

dal 01.11.09 al 31.01.12 Responsabile della SOC “Gestione risorse umane” dell’ARPA FVG

dal 01.03.08 al 31.10.09 Responsabile dell’Area risorse umane e organizzazione dell’Agenzia Regionale della Sanità del Friuli Venezia Giulia, con contratto di diritto privato ex LR 37/95

dal 29.03.06 al 28.02.08 Responsabile della SC “Gestione e Valorizzazione del Personale” dell’ASS1 FVG

dal 01.08.04 al 28.03.06 dirigente a tempo indeterminato con incarico di Responsabile della struttura semplice trattamento giuridico ASS1 FVG

dal 29.1.03 al 31.7.04 dirigente tempo determinato (art. 15 septies D.Lvo 502/92) con incarico di struttura semplice Responsabile dell’Ufficio relazioni sindacali e politiche del personale del IRCCS Burlo di Trieste

Attività di formazione

Management in Sanità – SDA Bocconi – dal 15 maggio 2023

Project management in Sanità, GIMBE Bologna 20-21/10/2022;

Network Professionale “Gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane – Il cambiamento del SSN, Ri – organizzazione e nuove prospettive di sviluppo” Bologna 14.5.18 FIASO

“Qmentum International” Accreditation Canada 20.11.17

“La Gestione del personale del SSR”, EGAS, 29.03.17 - 15.5.17

“Lean management avvio progetto regionale” EGAS 14.9.17 (6 ore)

“L'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza” (L. 190/2012) ITA – Trieste 24.5.13;

“Il Network dei Direttori delle Aziende Sanitarie pubbliche” incontri promossi da Cergas Sda Bocconi 2008-2009:- 19 maggio 2008 “La gestione del personale in Azienda: Analisi di vincoli e opportunità alla luce di nuovi dati disponibili a livello nazionale su retribuzioni, composizione professionale e organizzativa, distribuzione per età, femminilizzazione, ecc..” - 27 giugno 2009 “I modelli organizzativi e innovativi per l'erogazione dei servizi territoriali”

“Il management sanitario e la gestione e lo sviluppo delle risorse umane” RSO –Trieste 27-29.10.07, 5.12.07, 12.12.07;

“I rapporti tra Aziende del SSN e Università” 28.5.07 Centro attività formative Burlo;

“Aspetti economici e normativi dei CCN aree della dirigenza“ Verona 16.10.06 Comitato tecnico di settore del comparto Sanità;

“Formazione ai formatori” ASS1 – aprile maggio 2005;

Corso di aggiornamento regionale “Ipotesi di accordo sul contratto del comparto”, Udine 20.4.04;

“Il contratto di lavoro della dirigenza del comparto sanità”, 27-29/5/03, Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali – Ceida, Roma;

“Il personale delle aziende sanitarie” Scuola di Direzione Aziendale Bocconi - 35 ore articolate nelle giornate: 16-17/10/02 e 7-8/11/02;

“Il sistema delle relazioni sindacali” Aran, Roma, 8.10.02;

“La gestione per la qualità nelle strutture sanitarie”, 29-31/5/02 e 19-21/6/02, TUV;

“Le relazioni sindacali nel pubblico impiego”, 13-14/3/02, Format, Roma;

Attività varia di docenze, tra l'altro:

Docente al Corso neoassunti Contratto Formazione e Lavoro 24.4.23 (5 ore);

Docente ASS1 (8 edizioni) e Burlo (2 edizioni) “La legge sull'anticorruzione” 2014;

Docente “Dalle norme all'organizzazione: processi, atti e strumenti di programmazione in sanità” nel corso “Il percorso assistenziale: una risposta integrata a garanzia della presa in carico e della continuità” ASS1 - settembre 2009

Docente presso l'Università degli Studi di Trieste Master di I livello “Management infermieristico per le funzioni di coordinamento” a.a. 2007-2008 in “Diritto amministrativo”

“Il procedimento disciplinare” nell'ambito del corso “L'azione amministrativa nell'ASS n° 1 Triestina: elementi fondamentali ad uso dei protagonisti” 3 edizioni nel 2007

“La tutela a sostegno della maternità e paternità: le assenze per malattia e infortuni, i permessi retribuiti” 7.4.06 ASS1 “Il C.I.A. e il rapporto di lavoro” nell'ambito del corso “Il contratto del personale del comparto (C.I.A.) dell'A.S.S. n.1 Triestina come strumento e risorsa per una corretta gestione e valorizzazione degli operatori della sanità” ASS1 3 edizioni 2005/2006

“Sviluppo delle funzioni gestionali e manageriali nel campo dell'assistenza” 5.6.06 ASS1

“La valutazione del personale: i coordinamenti e le posizioni organizzative” Burlo 6 e 8.11.05

“La gestione giuridica del personale” nell'ambito del corso “La gestione giuridico economica del personale della Sanità”, accreditato ECM, ASS1 4 edizioni nel 2005 e 2 edizioni nel 2006

“Lo stato giuridico del personale del SSN – L’analisi degli istituti giuridici più rilevanti” nell’ambito della formazione dei quadri sindacali (CISL) marzo/aprile 2005

“Lo stato giuridico del personale SSN” nell’ambito del corso di aggiornamento obbligatorio per personale dedicato alle Presenze Assenze del Burlo marzo 2005

“Le relazioni sindacali nel settore pubblico” nell’ambito della formazione dei quadri sindacali (CISL) 20.10.03

“Lo stato giuridico del personale” nell’ambito del corso di aggiornamento del personale dell’Azienda per i servizi sanitari n. 1 “Triestina” edizioni giugno e novembre 2003

Trieste, 29 marzo 24

Cristina Turco

Via Beccaria n. 7

Cell. 3408992996

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali, limitatamente alle finalità per le quali questo curriculum è stato da me presentato.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.