

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Recapito lavorativo

VERGARA DIEGO

VIA DEL FARNETO, 3 -

TEL. 0403995122 FAX 0403995049

DIEGO.VERGARA@AOTS.SANIT.FVG.IT

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Dal 01/05/2007 alla data odierna direttore della S.C. Gestione risorse umane

Dall'1.7.1986 al 30.4.2007, sempre all'interno dell'Azienda e a seguito di vincita di pubblico concorso per titoli ed esami, attività di collaboratore amministrativo (ex 7° livello), collaboratore amministrativo coordinatore (ex 8° livello), vicedirettore amministrativo (ex 9° livello), dirigente amministrativo, responsabile della Struttura semplice Trattamento giuridico del personale.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda ospedaliero universitaria "Ospedali riuniti di Trieste"

• Principali mansioni e responsabilità

L'attività è sempre stata svolta all'interno dell'Azienda ospedaliero universitaria (dapprima Azienda per i servizi sanitari n. 1 "Triestina" - USL n. 1 "Triestina"). E' consistita nello svolgimento di attività giuridico amministrativo legale.

L'attività svolta quale direttore della S.C. Gestione risorse umane comporta le seguenti responsabilità professionali:

- osservanza delle direttive della Direzione strategica;
- verifica del processo di acquisizione delle risorse umane;
- corretta applicazione degli istituti giuridici e contrattuali, nonché del relativo trattamento economico;
- adempimenti contributivi e fiscali;
- supporto alla Direzione strategica con riferimento alle trattative sindacali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Anno 1984 Laurea in giurisprudenza

• Materie oggetto dello studio

Materie giuridiche

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza di base dei sistemi di videoscrittura e degli applicativi aziendali

Altro

Partecipazione in qualità di relatore a diverse iniziative di aggiornamento aziendale in materie inerenti il rapporto di lavoro e la gestione delle risorse umane. Frequenza di vari corsi di aggiornamento professionale essenzialmente con riferimento a tematiche di diritto del lavoro, diritto amministrativo, organizzazione dei servizi degli enti del SSN

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE
FLUENTE	SCOLASTICO
FLUENTE	SCOLASTICO
FLUENTE	SCOLASTICO

30/10/2014

Dino V. J.