

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### FORMAZIONI PERSONALI

---

**COGNOME e NOME** Vigini Lorianana

**Data di nascita**

**Qualifica** Collaboratore amministrativo

**Carico attuale** Titolare di posizione organizzativa "Gestione dei servizi amministrativi" del Distretto n. 3

**Numero telefonico** 040/3995827 – 3204332013

**Numero fax** 040/3995823

**Mail istituzionale** [loriana.vigini@aas1.sanita.fvg.it](mailto:loriana.vigini@aas1.sanita.fvg.it)

### STUDI DI STUDIO E PROFESSIONALI

---

**Titoli di studio** Diploma di maturità tecnica commerciale - ragioniere e perito commerciale

**Capacità linguistiche** Conoscenza base scolastica della lingua inglese e tedesca

**Capacità nell'uso delle tecnologie** Buona conoscenza dei sistemi informatici di base e di quelli utilizzati in azienda

### ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE

---

**Esperienze lavorative**

- Dal 4 gennaio 2016 incarico di posizione organizzativa conferito con decreto n. 595 dd. 30/12/2015, "Gestione dei servizi amministrativi" presso la Struttura Operativa Distretto 3 dell'AAS 1 Triestina
- Dal 20/8/2015 al 3/1/2016 sostituto del responsabile amministrativo del Distretto 3
- Dal 1/11/2003 passaggio dalla qualifica di assistente amministrativo alla qualifica di collaboratore amministrativo
- Componente Comitato Pari Opportunità dell'ASS 1 Triestina dal 2007 al 2011 (provvedimento n. 260/2007)
- Riconoscimento produttività strategica 2010
- Riconoscimento produttività strategica 2009

- Riconoscimento produttività strategica 2005 "Screening del carcinoma mammario"
- Riconoscimento produttività strategica 2003 "Adozione della nuova procedura G2"
- Riconoscimento produttività strategica 2002 "Sviluppo monitoraggio, controllo e gestione budget di Distretto"
- Referente di struttura per la gestione documentale, il riordino e la tenuta degli archivi nonché per gli adempimenti connessi alla legge 676/96 dal 1/1/2002 (come da provvedimento n. 1243 dd. 28/12/2001)
- Stage di formazione presso le postazioni CUP dell'AOOR di Trieste dal 9/7/2001 al 20/7/2001 per la durata di 9 giorni ed un totale di 50 ore
- Sostituto, in caso di assenza temporanea, della titolare di P.O. gestione servizi amministrativi Distretto n. 3 dal 1/11/2003
- Referente della sede di Muggia con le mansioni di collaboratore amministrativo dal 1/11/2003
- Responsabile amministrativa della sede di Muggia dal 8/4/1999 al 31/10/2003 con mansioni superiori
- Dal 6/11/1995 in servizio presso l'ASBSO Sede di Muggia attuale Distretto n. 3
- Dal 23/6/1980 al 5/11/1995 presso la segreteria generale degli OO.RR. di Trieste e Affari Generali e Legali della USL
- Assunta il 23 giugno 1980 presso gli Ospedali Riuniti di Trieste con la qualifica di aggiunto di ragioneria (assistente amministrativo)
- Dott. A.Pistan dal 26/7/1978 al 31/7/1978 - impiegata
- Dott. E.Falzone dal 28/8/1979 al 28/2/1979 – impiegata
- Soc.r.l. Rupini dal 4/5/1979 al 2/7/1979 - impiegata
- Dott. E.Falzone 9/7/1979 al 23/7/1979 - impiegata
- Ditta Benito Barich dal 30/7/1979 al 17/8/1979 - impiegata
- Dott. E.Falzone dal 21/8/1979 al 5/11/1979 - impiegata
- Impresa costruzioni Porfirio SPA dal 7/11/1979 al 21/3/1980 – impiegata
- Ditta Benito Barich dal 24/3/1980 al 20/6/1980 – impiegata

partecipazione a convegni,  
seminari e corsi aggiornamento

- Corso di aggiornamento **Conoscenza ed uso PC** dal 8/2/1988 al 24/2/1988
- Corso di aggiornamento **Le coperture assicurative nelle UU.SS.LL.** dal 22/6/1988 al 24/6/1988
- Corso di aggiornamento **Nuovi profili derivanti dalla L. 241/90** dal 28/1/1992 al 30/1/1992
- Corso di aggiornamento **L'organizzazione dell'area amministrativa** dal 28/10/1992 al 30/10/1992

- Corso di aggiornamento **Budget e centri di costo** dal 6/12/1996 al 13/12/1996
- Corso di aggiornamento **Formazione e addestramento all'utilizzo di strumenti informatici – corso avanzato** dal 3/2/1997 al 8/2/1997
- Corso di aggiornamento **L'accoglienza dell'utenza nei servizi distrettuali** dal 12/2/1997 al 5/3/1997
- Corso di aggiornamento **Aspetti amministrativi dell'attività medico legale** dal 12/11/1997 al 10/12/1997
- Corso di aggiornamento **Access 8,0** dal 2/12/1997 al 19/12/1997
- Corso di aggiornamento **Sistema gestore prenotazioni operatori di sportello** dal 3/2/1998 al 4/2/1998
- Corso di aggiornamento **Assistenza sanitaria – Ricoveri nelle RSA** dd. 25/3/1998
- Corso di aggiornamento **Gestore prestazioni 2 – Prenotazioni** dal 12/11/1998 al 13/1/1998
- Corso di aggiornamento **Qualità delle comunicazioni nel Sistema Sanitario** dd. 11/12/1998
- Corso di aggiornamento **La cultura della qualità del servizio attraverso l'EMPOWERMENT** dal 1/2/1999 al 1/6/1999
- Corso di aggiornamento **Formazione dei dirigenti e quadri intermedi** dal 30/3/1999 al 31/3/1999 e dd. 29/4/1999
- Corso di aggiornamento **Distrettualizzazione dell'attività del Servizio Invalidi Civili** dd. 26/4/1999
- Corso di aggiornamento **Gestore Prestazioni 2 – Prenotazioni (richiamo)** dd. 28/4/1999
- Corso di aggiornamento **Ascot 3 Personale: gestione presenze/assenze** dal 14/6/1999 al 15/6/1999
- Corso di aggiornamento **L'ordinamento del personale del comparto Sanità e il riordino del Sistema Sanitario** dal 27/10/1999 al 27/10/1999
- Corso di aggiornamento **L'assistenza integrativa in Partnership** dd. 4/12/1999
- Corso **"Formazione dei dirigenti e quadri intermedi"** dal 30/3/1999 al 29/4/1999
- Corso di formazione **"Prenotazione delle prestazioni di radiologia"** dal 16/10/2000 al 17/10/2000
- Corso di aggiornamento **"Gestionalità infermieristica"** dal 17/11/2000 al 15/12/2000
- Seminario di formazione sulle **"caratteristiche delle banconote Euro"** – dd- 15/10/2001
- Corso di aggiornamento **La gestione dei documenti amministrativi** dal 29/10/2001 al 22/11/2001
- Corso di aggiornamento **Riconoscere le monete e gestire le casse in EURO** dd. 23/11/2001
- Corso di aggiornamento **Sicurezza e salute dei lavoratori dell'ASS n. 1 Triestina** dd. 15/10/2002
- Corso di aggiornamento **Motivare ed essere motivati** dal 12/6/2003 al 14/6/2003
- Corso di aggiornamento **La gestione della qualità nelle strutture sanitarie** dal 22/10/2003 al 24/10/2003
- Corso di aggiornamento **Personale front-line: formazione alla relazione con il cliente – tenutosi nel 2003** Attestato dd. 14/7/2005

- Corso di aggiornamento ***Iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale: Aspetti legislativi, organizzativi e operativi*** dd. 10/3/2004
- Corso di aggiornamento ***La posta elettronica: strumento informatico per la trasmissione e ricezione di dati in ambito sanitario e di informazione in modo sicuro ed efficiente*** dal 27/9/2004 al 30/9/2004
- Corso di aggiornamento ***Ascotweb presenze e assenze: utilizzo interfaccia WEB ufficio periferico*** dd. 14/12/2004
- Corso di aggiornamento ***La nuova impegnativa del Servizio Sanitario Nazionale*** dd. 11/5/2005
- Corso di aggiornamento ***Il contratto integrativo aziendale del Comparto dell'ASS n. 1 Triestina come strumento e risorsa per una corretta gestione e valorizzazione degli operatori della Sanità*** dal 14/3/2006 al 16/3/2006
- Corso di aggiornamento ***Invalidità civile: teoria e pratica*** dd. 17/5/2006
- Convegno ***Il Distretto nella realtà. Cosa fa, cosa dovrebbe fare*** dd. 22/5/2006
- Convegno ***Politiche e servizi per la salute nel territorio*** dd. 22/5/2006
- Corso di aggiornamento ***Dove si colloca, come si valuta la qualità dei processi aziendali*** dd. 24/5/2006
- Corso di aggiornamento ***I cittadini comunitari e i loro familiari*** dd. 17/1/2007
- Corso di aggiornamento ***Formazione nell'ambito del laboratorio internazionale WIN WELFARE INNOVATION per un Welfare di comunità MICROWIN- La governante nei processi di integrazione tra enti diversi*** dal 26/2/2007 al 27/2/2007
- Corso di aggiornamento ***Il lavoro delle donne: salute e sicurezza in un'ottica di genere*** dd. 8/3/2007
- Corso di aggiornamento ***Formazione nell'ambito del laboratorio internazionale WIN WELFARE INNOVATION per un Welfare di comunità MICROWIN – Lo sviluppo di sistemi integrati di welfare di comunità*** dal 26/3/2007 al 27/3/2007
- Corso di aggiornamento ***Teoria e tecnica della gestione dello stress*** dal 19/4/2007 al 20/4/2007
- Corso di aggiornamento ***Interoperabilità del protocollo informatico*** dd. 15/5/2007
- Corso di aggiornamento ***La copertura sanitaria dei cittadini stranieri*** dal 21/5/2007 al 22/5/2007
- Corso di aggiornamento ***Assistenza Sanitaria ai cittadini comunitari*** dd. 23/5/2007
- Corso di aggiornamento ***L'azione amministrativa dell'ASS n.1 Triestina: elementi fondamentali ad uso dei protagonisti*** dal 6/11/2007 al 13/11/2007
- Corso di aggiornamento ***Corso di formazione HYPERPATRIMONIO*** dd. 19/11/2007
- Corso di aggiornamento ***Le mutilazioni genitali femminili: dall'oppressione della tradizione alla conquista dei diritti umani*** dd. 20/11/2007
- Corso di aggiornamento ***Laboratorio ascolto creativo*** dal 29/11/2007 al 30/11/2007
- Corso di aggiornamento ***Collaborazione internazionale per la cura del malato. Malato senza Frontiere*** dd. 20/3/2008

- Corso di aggiornamento **La busta paga nel pubblico impiego** dd. 28/4/2008
- Corso di aggiornamento **Navigazione internet** dal 6/4/2009 al 8/4/2009
- Corso di aggiornamento **Utilizzo e lettura della rete informatica aziendale quale strumento strategico di organizzazione nelle PP.AA.** dd. 5/12/2008
- Corso di aggiornamento **Il ruolo del funzionario amministrativo: competenze, metodi e tecniche per migliorare e gestire con efficacia l'attività di lavoro** dal 19/10/2009 al 5/11/2009
- Corso di aggiornamento **6<sup>a</sup> conferenza dei Servizi Sanitari** dd. 22/10/2009
- Partecipazione alla **6<sup>a</sup> conferenza dei Servizi Sanitari** dd. 22/1/2010
- Corso di aggiornamento **L'attuazione dei distretti sanitari: a che punto siamo?** dd. 28/5/2010
- Corso di aggiornamento **La riforma Brunetta: effetti e cambiamenti sul rapporto lavoro di pubblico impiego** dd. 15/10/2010
- Corso di aggiornamento **Trattamento informatizzato corrispondenza ordinaria (Progetto COR) uso IOP e firma digitale via PEC** 27/10/2010
- Corso di aggiornamento **Prevenzioni incendi: formazione addetti antincendio** dd. 11/10/2011
- Corso di aggiornamento **La tracciabilità dei flussi finanziari, il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici (DPR/2010)** dd. 28/11/2011
- Corso di aggiornamento **La qualità dei processi amministrativi dei distretti: miglioramento e consolidamento dell'organizzazione e delle prestazioni** dd. 1/10/2012
- Incontro formativo **L'accesso dei cittadini stranieri alle prestazioni sociali e sanitarie** dd. 10/1/2014
- Incontro formativo **La libera circolazione e il soggiorno dei cittadini di altri stati membri della UE e dei loro familiari** dd. 24/1/2013
- Corso di aggiornamento **Privacy e dossier sanitario elettronico** dd. 4/2/2013
- Corso di aggiornamento **Fare salute nei distretti e nelle micoraree: la cassetta degli attrezzi nel lavoro di cura territoriale** dd. 22/5/2013
- Corso di aggiornamento **La politica aziendale in tema di allattamento al seno: corso per informati del Distretto 3** dd. 27/5/2013
- Corso di aggiornamento **La protezione internazionale e il diritto d'asilo** dd. 22/1/2013
- Corso di aggiornamento **BLSA** dd. 15/1/2014
- Corso di aggiornamento **Postura ed ergonomia nel lavoro al videoterminale** dd. 10/3/2014
- Corso di aggiornamento **Corso ASCOTWEB avanzato** dd. 27/3/2014
- Corso di aggiornamento **L'applicazione della normativa anticorruzione nell'azienda sanitaria** dd. 22/5/2014
- Corso di aggiornamento **Il Budget di salute: esperienze locali e regionali a confronto. Ruolo della Regione** dd. 22/9/2014

- Corso di aggiornamento **Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori della classe di rischio basso-medio-alto** dd. 29/10/2014
- Corso di aggiornamento **Incontro formativo di aggiornamento sulle procedure di ingresso e soggiorno per ricercatori e studenti comunitari e stranieri** dd. 7/5/2015
- Corso di aggiornamento **Alimenta la salute 1** dal 13/5/2014 al 20/5/2014
- Corso di aggiornamento **Formazione volta a prevenire il rischio di "corruzione"** dd. 8/6/2015
- Corso di aggiornamento **Valutare per valorizzare** dd. 23/9/2015
- Corso BLSA Retraining dd. 9/3/2016
- Corso BLSA Pediatrico dd. 5/4/2016
- Corso aggiornamento Protocollo dd. 30/8/2016
  
- Formazione degli addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a medio rischio" dd. 13/6/2017
- Corso "L'anagrafe sanitaria unica: aspetti giuridici e informatici" dd. 17/4/2018

docenze

Docenza presso l'ENAIP Friuli Venezia Giulia al Corso: "**Comunicazione e team working in azienda**" dal 21/11/2007 al 13/12/2007 per un totale di 17 ore (attività extra istituzionale ex art 53 d.l.vo 165/01)

- 1° modulo "**Comunicare in azienda**" della durata di 14 ore
- 2° modulo "**Società dell'informazione**" della durata di 3 ore

ltro

Relatore all'incontro pubblico "**3° Distretto Sanitario – Consuntivo, primi risultati e progetti**" tenutosi a Trieste – Via Valmaura 65/A il 4.8.1997 organizzato dal Distretto n. 3

Relatore Corso di aggiornamento professionale obbligatorio su "**Qualità delle Comunicazioni nel Servizio Sanitario**" dd. 11/12/1998

